

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой иностранных языков  
Протокол от «26» августа 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(немецкий)  
(Б1.Б.06)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается  
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление  
направленность (профиль): «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2020

**Авторы – составители:**

старший преподаватель иностранных языков А.Ю. Животрева

старший преподаватель кафедры иностранных языков О.В. Семенюк

старший преподаватель кафедры иностранных языков Л.С. Шевченко

Заведующий кафедрой иностранных языков, к.п.н, доцент, М.И. Ковалева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине10	5
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	285
6.1 Основная литература.....	285
6.2 Дополнительная литература .....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 6
6.6. Иные источники.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 6
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	286

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

## 1.1. Дисциплина Б1.Б.06. «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС – 5.1 (для всех форм обучения)	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических и культурных контекстах.
		УК ОС – 5.2 (для всех форм обучения)	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам дискриминации
		УК ОС – 5.3 (для всех форм обучения)	Способность соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде.
		УК ОС – 5.4 (для всех форм обучения)	Способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения

## 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 5.1	на уровне знаний: - концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека
		на уровне умений: - обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики
		на уровне навыков: - различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности
	УК ОС – 5.2	на уровне знаний: - традиции и обычаи различных народов.
		на уровне умений: - выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий
		на уровне навыков: - комплексом информации по вопросам теории, истории и актуального состояния культурного международного обмена
	УК ОС – 5.3	на уровне знаний: - культурное и историческое наследие
		на уровне умений: - понимать место культурных международных контактов в системе меж-

	дународных отношений и уметь изложить их в устной и письменной форме
	на уровне знаний: - различия потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности
УК ОС – 5.4	на уровне знаний: - этические основы принципа толерантности применительно к сфере государственной и муниципальной службы
	на уровне умений: - использовать навыки этического поведения в условиях межкультурного разнообразия применительно к сфере государственной и муниципальной службы
	на уровне навыков: - межкультурным взаимодействием в международных отношениях

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.06 «Иностранный язык» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1-4 семестрах.

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по немецкому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения. Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В1 (пороговый уровень)<sup>1</sup>. Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня В2 (пороговый продвинутый уровень) по окончании курса.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на немецком языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными англоязычными авторами.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
1	О себе.	22			14		8	ПТ, О
2	Быт и досуг.	21			12		9	Т
3	Моя учеба в СИУ	21			12		9	ПТ
4	Система образования в ФРГ.	21			12		9	О
5	Автобиография.	23			14		9	Т

<sup>1</sup> В соответствии с Общеευропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка <https://www.coe.int/en/web/lang-migrants/cefr-and-profiles> - Дата доступа 03.03.2019

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), перевод текста (ПТ, опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д) и др.

Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:							
				64		44	
6	Деловая поездка в Германию.	22		14		8	П, О
7	Пребывание в другом городе.	21		12		9	Т
8	Географическое положение Германии. Экономика.	21		12		9	П
9	Образ жизни в Германии.	21		12		9	О
10	История и культура	23		14		9	Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего							
				64		44	
11	Политическая система ФРГ	22		14		8	ПТ
12	Государственные органы ФРГ и их функции.	21		12		9	О
13	Избирательная система ФРГ.	21		12		9	Т
14	Муниципальное управление ФРГ. Органы.	21		12		9	О
15	Муниципальные финансы.	23		14		9	Т
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего							
				64		44	
16	Госслужба в ФРГ	14		10		4	О
17	Обучение и повышение квалификации госслужащих	15		10		5	О
18	Имидж госслужащего	13		8		5	П
19	Руководитель. Его задачи.	15		10		5	О
20	Стили управления.	15		10		5	П
Промежуточная аттестация						36	Экзамен
Всего							
				48		24	
Всего		432		240	36	156	

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1	<p>О себе. Устойчивые выражения и фразы для установления личных и деловых контактов с представителями немецкоязычных стран и для краткого представления себя, своих друзей и коллег. Названия стран и языков. Профессии. Визитная карточка на немецком языке.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по темам: прямой и обратный порядок слов, порядок слов вопросительного предложения, спряжение слабых глаголов в <i>Präsens</i>, глаголы <i>haben u sein</i>, притяжательные местоимения.</p>
2	<p>Быт и досуг. Обозначение времени. Рабочий день студента, планирование рабочего и свободного времени, хобби и интересы, организация досуга.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками, возвратные глаголы, модальные глаголы.</p>
3	<p>Моя учеба в СИУ. Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС: сфера деятельности; направления подготовки специалистов, оснащенность института; изучаемые предметы; организация учебного процесса. Лексика классного обихода</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по темам: сложносочиненное предложение, двойные союзы.</p>
4	<p>Система образования в ФРГ. Система высшего образования ФРГ. Типы высших учебных заведений. Болонский процесс и двухуровневая система подготовки специалистов.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по темам: склонение существительных, слабое склонение.</p>
5	<p>Автобиография. Биографические сведения о себе: дата и место рождения, семейное положение, образование, профессиональная деятельность.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги, требующие винительного (АКК.) и дательного падежа (Dat.).</p>
6	<p>Деловая поездка в Германию. Подготовка к зарубежной поездке: планирование поездки, визит в консульство и оформление визы, заключение медицинского страхового договора, обмен денег. Виды транспорта. Путешествие на самолёте: бронирование авиабилета, оформление багажа, службы аэропорта, прохождение таможенного и паспортного контроля. Виды поездов в Германии, сервисные услуги Немецкой федеральной железной дороги.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по темам: основные формы глагола, простое прошедшее время <i>Präteritum</i>, сложное прошедшее время <i>Perfekt</i>, система времён немецкого языка (<i>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum</i>); сложные существительные.</p>
7	<p>Пребывание в другом городе. В незнакомом городе, план города. Сервисные услуги, предоставляемые гостиницей, виды номеров, бронирование номера. В ресторане: выбор и заказ блюд, особенности немецкой кухни, правила этикета.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги двойного управления.</p>
8	<p>Географическое положение Германии. Экономика. Географическое положение, основные рельефы местности, климат. Экономика Германии, ведущие отрасли промышленности и крупнейшие предприятия. Политическая система ФРГ.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по теме: склонение имен собственных и географических названий.</p>
9	<p>Образ жизни в Германии. Население Германии, социальная структура немецкого общества, демографическая ситуация. Национальные стереотипы.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по теме: степени сравнения прилагательных.</p>
10	<p>История и культура Германии. История Германии до и после второй мировой войны, объединение ГДР и ФРГ, современная экономическая и политическая ситуация в стране. Культура и традиции Германии, немецкие праздники и связанные с ними обы-</p>

	<p>чай.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по темам: сложноподчиненное предложение, придаточные дополнительные предложения.</p>
11	<p>Политическая система ФРГ. Основной закон ФРГ. Основные принципы демократического, социального, федеративного и правового государства.</p> <p><i>Грамматика:</i> пассивный залог (Passiv).</p>
12	<p>Государственные органы ФРГ и их функции. Основные государственные органы законодательной, исполнительной и судебной власти, их полномочия и функции: Бундестаг, Бундесрат, федеральный президент, федеральное собрание, федеральное правительство, Федеральный конституционный суд.</p> <p><i>Грамматика:</i> пассивный залог состояния (Zustandspassiv) времени.</p>
13	<p>Избирательная система ФРГ. Избирательная система ФРГ. Крупнейшие политические партии. Выборы в бундестаг.</p> <p><i>Грамматика:</i> перевод пассивных конструкций на русский язык.</p>
14	<p>Муниципальное управление ФРГ. Органы. Местное самоуправление ФРГ: значение местного самоуправления, основные административно-территориальные единицы: община; район; город, не входящий в состав района; коммуна; города федерального значения; федеральная земля. Задачи/полномочия общин: собственные и делегированные.</p> <p><i>Грамматика:</i> придаточные предложения определительные.</p>
15	<p>Муниципальные финансы. Муниципальные финансы: бюджет муниципального образования, доходы и расходы общин, местные налоги. Финансовое соглашение о распределении государственных доходов (механизм финансового выравнивания).</p> <p><i>Грамматика:</i> бессоюзные придаточные предложения, все виды придаточных предложений (повторение).</p>
16	<p>Госслужба в ФРГ. Понятие государственной службы, категории государственных служащих ФРГ: чиновники, служащие, рабочие. Основные функции, права и обязанности чиновников.</p> <p><i>Грамматика:</i> причастие I и II, распространенное определение.</p>
17	<p>Обучение и повышение квалификации госслужащих. Должностные группы (ранги) немецких чиновников. Подготовка и организация повышения квалификации государственных служащих.</p> <p><i>Грамматика:</i> конструкции <i>haben ...zu + Infinitiv, sein ... zu + Infinitiv</i>.</p>
18	<p>Имидж госслужащего. Имидж государственного служащего ФРГ на основе статистических данных.</p> <p><i>Грамматика:</i> повторение основных грамматических тем курса.</p>
19	<p>Руководитель. Его задачи. Уровни управления и функции руководителя. Основные личные качества и компетенции руководящего работника. Мотивация сотрудников, эффективные методы и способы стимулирования персонала.</p> <p><i>Грамматика:</i> придаточные предложения времени (Temporalsätze), союзы „wenn“ „als“.</p>
20	<p>Стили управления. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный.</p> <p><i>Grammatik:</i> придаточные предложения времени (Temporalsätze), временные формы глаголов в предложениях с союзом „nachdem“.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса.

##### 4.1.2. Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Testen Sie sich.



1. Die Staatsordnung Deutschlands ist eine ... .  
a) Republik      b) Kolonie      c) Diktatur
2. Eines der Hauptprinzipien der Demokratie bedeutet ... .  
a) die Rechtswidrigkeit    b) die Rechtsgleichheit    c) die Rechtsfähigkeit
3. Deutschland ist ein Bundesstaat, eine Demokratie, ein Sozialstaat und ein ... .  
a) Regierungsstaat      b) Rechtsstaat      c) Parlamentsstaat
4. Der Staat muss für soziale ... sorgen.  
a) Verantwortlichkeit      b) Gerechtigkeit      c) Gemütlichkeit
5. Wer ist für Bildungspolitik zuständig?  
a) die Länder      b) der Bund      c) die Kommunen
6. Die Grundlage für alle Gesetze in Deutschland bildet die Verfassung. Sie heißt ... .  
a) Grundgesetz      b) Grundrecht      c) Grundarbeit
7. Deutschland ist ein ... : Richter und Gerichte sind von der Regierung unabhängig.  
a) Rechtsstaat      b) Gesetzland      c) Sozialsystem
8. Die Demokratie ist nur möglich, wenn die Menschen ... haben.  
a) Grundschule      b) Grundrechte      c) Grundsätze
9. Über den Bau der Schulen entscheidet ... .  
a) Bund      b) Bundesland      c) Gemeinde
10. Deutschland hat ein ... Staatsoberhaupt. Deswegen ist Deutschland eine Bundesrepublik.  
a) ernanntes      b) gewähltes      c) erbliches
11. ... des Menschen ist unantastbar.  
a) Die Würde      b) Der Titel      c) Das Amt
12. Die Bundesländer sind in vielen Bereichen selbstständig. Dieses Prinzip heißt ... .  
a) Rechtsstaat      b) Demokratie      c) Föderalismus
13. Alle Menschen sind vor dem Gesetz ....  
a) provisorisch      b) identisch      c) gleich
14. Kranken-, Arbeitslosen- und Rentenversicherung nennt man ... .  
a) Sozialversicherung      b) Sozialhilfe      c) Sozialrecht
15. ... ist die Aufteilung der Staatsgewalt auf Staatsorgane zum Zweck der Machtbegrenzung.  
a) Gewaltenfreiheit      b) Gewaltenteilung      c) Gewaltenhandeln
16. Jedes Bundesland ist in ... unterteilt.  
a) Regionen      b) Gebiete      c) Landkreise

Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

### **Die Rolle der Ministerinnen oder Minister**

Das Grundgesetz unterscheidet drei wichtige Arbeitsprinzipien für die Bundesregierung: das Kanzler-, das Kollegial- und das Ressortprinzip. Sie regeln den Umgang und die Arbeitsteilung im Kabinett.

Nach dem Kanzlerprinzip bestimmt die Bundeskanzlerin die Richtlinien der Politik und trägt dafür die Verantwortung. Das bedeutet: Sie leitet die Geschäfte der Bundesregierung. Grundlage hierfür ist eine vom Kabinett beschlossene Geschäftsordnung. Diese wird vom Bundespräsidenten genehmigt.

Über Fragen von allgemeiner politischer Bedeutung entscheiden Kanzlerin sowie Ministerinnen und Minister nach dem Kollegialprinzip gemeinsam.

Bei Meinungsverschiedenheiten ist die Kanzlerin Erste unter Gleichen. Kommt es zu Meinungsverschiedenheiten zwischen den Ministerinnen oder Ministern, schlichtet die Bundeskanzlerin die Streitigkeiten. Das Kabinett muss schließlich mit Mehrheit entscheiden.

Nach dem Ressortprinzip leitet jede Ministerin und jeder Minister seinen Aufgabenbereich in eigener Verantwortung. So darf die Bundeskanzlerin nicht ohne weiteres in die Befugnisse ihrer Minister "hineinregieren".

Zugleich muss jede Ministerin und jeder Minister allerdings darauf achten, Entscheidungen innerhalb des von der Kanzlerin vorgegebenen politischen Rahmens zu treffen.

*Ressortprinzip n – принцип индивидуальной ответственности министра (ФРГ)*

Kreuzen Sie an: richtig, falsch oder keine Informationen?

- |   |         |        |       |
|---|---------|--------|-------|
| 1. Laut dem Grundgesetz fungiert das Kabinett nach drei Grundsätzen.        | richtig | falsch | keine |
| 2. Das Kanzlerprinzip kann zu Konflikten innerhalb der Bundesregierung füh- |         |        |       |

- ren.
3. Die Bundeskanzlerin kontrolliert alle Entscheidungen jedes Ministers persönlich.
  4. Der Bundespräsident bestätigt die Geschäftsordnung der Bundesregierung.
  5. Das Kollegialprinzip bedeutet gemeinsame Entscheidungen der Bundeskanzlerin und des Bundespräsidenten.
  6. Durch Kollegialprinzip werden die Befugnisse der Bundeskanzlerin begrenzt.
  7. Beschlüsse werden nach der Meinungsmehrheit gefasst.
  8. Das Ressortprinzip bedeutet, dass jeder Bundesminister für seinen Geschäftsbereich eigenverantwortlich ist.
  9. Bei der Differenz mit der Regierungspolitik tritt der Minister zurück.
  10. Die Bundeskanzlerin gibt jedem Minister Hinweise auf die richtigen Entscheidungen.


Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. ФРГ разделена на Федеральные земли и является федеральным государством.
2. Каждая Федеральная земля делится на округа.
3. Брак и семья находятся под особой защитой государства.
4. В Германии есть избранная глава государства, поэтому Германия является Федеративной Республикой.
5. В федеративной республике многие полномочия полагаются Федеральным землям.
6. Власть в Германии распределена между Федерацией и Федеральными землями, поэтому Германия является Федеральным государством.
7. Все граждане равны перед законом. Этот принцип называется равенство перед законом.
8. Демократический принцип означает, что все граждане Германии имеют равные права и обязанности и власть исходит от народа.
9. Достоинство и свобода личности является неприкосновенным, государство обязано их защищать.
10. Законодательная власть принимает законы, исполнительная реализует их на местах, а судебная находится на страже закона.
11. Каждый округ разделен на города и деревни. Они называются муниципалитетами.
12. Медицинское страхование, страхование по безработице и пенсионное страхование называется социальным страхованием.
13. Муниципалитеты принимают решение о строительстве школ.
14. Муниципалитеты реализуют не только местные законы, но и федеральные.
15. Основой демократии, мира, свободы и правильного управления является правовое государство.
16. Отличительным признаком правового государства является разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную.
17. Принцип социального государства зафиксирован в конституции ФРГ в статьях 20 и 28 и подразумевает среди прочего обеспечение прожиточного минимума нуждающимся.
18. Разделение власти является распределением государственной власти между государственными органами.
19. Федеральные земли компетентны в сферах внутренней безопасности, школ, культуры, а также муниципального управления.
20. Федеральные земли самостоятельны во многих сферах. Этот принцип называется федерализм.

## 4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма)	Способность провести деловую встречу (публичное выступление)
		УК ОС – 4.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма)	Способность вести деловую переписку на русском языке.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способность провести деловую встречу (публичное выступление)	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели</p>
УК ОС-4.2 Способность вести деловую переписку	<p>Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.

4.2.3. Типовые оценочные средства

#### **Письменная часть**

О себе.

*Перевод текста на русский язык  
Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch  
Begrüßung und Vorstellung*

Das Grüßen spielt in Deutschland eine wichtige Rolle. Wenn jemand nicht grüßt, gerät er schnell in den Verdacht, unhöflich zu sein. Für den mündlichen Gruß gilt: Wer zuerst sieht, grüßt zuerst. Bei der Begrüßung mit Handschlag gibt der Gastgeber dem Gast, die ältere Person der jüngeren die Hand. Wenn man gerade sitzt, muss man zur Begrüßung aufstehen. Vor allem in Ländern, in denen man Körperkontakt meidet, empfindet man die deutsche Sitte des Händeschüttelns oft als unangenehm.

In Deutschland stellt man sich mit dem Vor- und Nachnamen vor und man sieht sich beim Vorstellen in die Augen. Die Anrede erfolgt mit Herr oder Frau und dem Nachnamen. Die Gelegenheit ist günstig, um eine Visitenkarte zu überreichen. Wenn Sie von einer anderen Person eine Visitenkarte erhalten, dürfen Sie die Visitenkarte nicht achtlos einstecken, sondern Sie müssen sie zuerst lesen. In Deutschland sagt man im Geschäftsleben "Sie". Duzen Sie nur, wenn jemand Sie mit "Du" anspricht.

### **Перевод:**

#### *Приветствие и представление*

Приветствие играет в Германии важную роль. Если кто-то не здоровается, то его могут заподозрить в невежливости. Для устного приветствия действует правило: кто первым увидел, тот первый здоровается. Если приветствие сопровождается рукопожатием, то хозяин подает руку гостю, а старший человек младшему. Сидящие должны для приветствия встать. В странах, где принято избегать телесного контакта, немецкий обычай пожимать руку воспринимается неоднозначно.

В Германии при знакомстве называют имя и фамилию. При обращении используют слова «господин» и «госпожа» и фамилию. Знакомство - это удобный повод для передачи Вашей визитной карточки. Если Вы получаете от другого человека визитную карточку, не оставляйте её без внимания, а обязательно прочитайте. В Германии в деловой жизни принято обращение на «Вы». Вы можете использовать при обращении форму «ты», только если к Вам обратились на «ты».

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

#### **Antworten Sie auf die folgenden Fragen:**

1. Woher kommen Sie? Wie heißt Ihr Heimatort (Ihre Heimatstadt, Ihr Heimatdorf)?
2. Wo befindet sich Ihr Heimatort? Wann wurde er gegründet?
3. Wie viele Einwohner hat Ihr Heimatort? Wovon leben die Leute? Wo arbeiten sie?
4. Welche Sehenswürdigkeiten hat Ihr Heimatort? Welche Sehenswürdigkeit finden Sie besonders attraktiv?
5. Welche aktuellen Probleme hat Ihr Heimatort? Wie werden sie gelöst?
  6. Haben Sie eine große Familie?
  7. Was machen Ihre Eltern beruflich?
  8. Haben Sie Geschwister? Wie älter oder jünger als Sie alt sind sie? Was machen sie?
  9. Haben Sie viele Verwandte? Wo leben sie?
  10. Welche Feste feiert Ihre Familie besonders gern? Gibt es interessante Familientraditionen?

Быт и досуг.

### **Test 1**

Maximale Punktzahl 100

#### **I. Lexikalische Aufgaben**

##### **1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter. (6 Punkte)**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. das Zentrum                         | a. die Großeltern             |
| 2. der Transport                       | b. der Lebenslauf.            |
| 3. die Heimatstadt oder das Heimatdorf | c. die Lieblingsbeschäftigung |
| 4. der Opa und die Oma                 | d. der Stadtkern              |
| 5. das Hobby                           | e. der Verkehr                |
| 6. die Biographie                      | f. der Geburtsort             |

##### **2. Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? (5 Punkte)**

1. freundlich, fleißig, berufstätig, tolerant
2. m Nachbar, m Schwiegervater, m Sohn, m Onkel
3. gewöhnlich, oft, spät, normalerweise
4. m Familienstand, n Geburtsdatum, m Wohnort, die Einwohnerzahl

5. aufstehen, fernsehen, Musik hören, lesen, Ausstellungen besuchen

**3. Finden Sie passende Antworten für die Fragen. (7 Punkte)**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Wie spät ist es?                       | a. Ich bin in Mainz geboren.      |
| 2. Sind Sie verheiratet?                  | b. Um halb acht Uhr.              |
| 3. Woher kommen Sie?                      | c. Ja, ich lese und zeichne gern. |
| 4. Wann kommen Sie gewöhnlich zur Arbeit? | d. In der Nähe des Hauptbahnhofs. |
| 5. Hast du Geschwister?                   | e. Nein, noch ledig.              |
| 6. Wo wohnst du?                          | f. Sieben Uhr fünf Minuten.       |
| 7. Haben Sie ein Hobby?                   | g. Ja, einen Bruder.              |

**II. Grammatische Aufgaben**

**4. Finden Sie die richtige Variante. (6 Punkte)**

1. a. Mein Freund spricht Englisch sehr gut.  
b. Mein Freund spricht Englisch sehr gut.  
c. Mein Freund spricht man Englisch sehr gut.
2. a. Ich gefalle der Film.  
b. Mir gefällt der Film.  
c. Mir gefällt der Film.
3. a. Herr Schulz kann sehr gut schwimmen.  
b. Herr Schulz könnt sehr gut schwimmen.  
c. Herr Schulz kannt sehr gut schwimmen.
4. a. Wir interessieren sich für Musik.  
b. Wir interessieren uns für Musik.  
c. Wir interessieren für Musik.
5. a. Du aussiehst heute schön.  
b. Du heute schön aussehen.  
c. Du siehst heute schön aus.
6. a. Ich wisse nicht viel über Lichtenstein.  
b. Ich kenne nicht viel über Lichtenstein.  
c. Ich weiß nicht viel über Lichtenstein.

**5. Wie heißt das Verb in der richtigen Form? (16 Punkte)**

1. Was (lesen) dein Sohn?
2. Was (sein) Sie von Beruf?
3. Mein Freund (haben) eine große Familie.
4. Wohin (fahren) Peter im Urlaub?
5. Ich (sich erholen) gern im Altaigebirge.
6. Frau Klein (anrufen) am Freitag.
7. Wo (wollen) du deine Winterferien verbringen?
8. Meine Freundin Inge (wissen), dass ich komme.

**III. Leseverstehen**

**6. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (10 Punkte)**

**Meine Familie**

Ich heiße Hans-Peter. Ich bin Grafikdesigner und arbeite für eine Werbeagentur in Köln. Ich komme aus Dortmund und bin dort auch aufgewachsen. Ich bin seit 8 Jahren verheiratet. Wir sind eine ganz normale Familie: meine Frau Anna, unser Sohn Christoph und unsere Tochter Miriam. Ja, selbstverständlich, Bobi darf ich nicht vergessen, unseren Hund.

Meine Frau kommt aus Polen, sie ist Krankenschwester von Beruf. Jetzt arbeitet sie nicht, sie ist mit der Kleinen noch zu Hause. Aber nächstes Jahr kommt Miriam in den Kindergarten, und dann will Anna wieder arbeiten gehen. Zuerst vielleicht halbtags.

1. Die Heimatstadt von Hans-Peter ist Köln.
2. Hans-Peter und seine Frau Anna haben zwei Kinder.
3. Anna ist in Polen geboren.

4. Die Tochter von Hans-Peter geht in den Kindergarten.
5. Anna arbeitet jetzt als Krankenschwester, aber nur halbtags.

**Ответы:**

- 1: 1-d, 2-e, 3-f, 4-a, 5- c, 6-b  
2: 1-berufstätig, 2- m Nachbar, 3- normalerweise, 4- die Einwohnerzahl, 5- aufstehen  
3: 1-f, 2-e, 3-a , 4-b, 5-g, 6-d, 7-c  
4: 1-b, 2- c, 3- a, 4-b, 5-c, 6- c  
5: 1- liest, 2- sind, 3- hat, 4- fährt, 5- erhole mich, 6-ruft...an, 7- willst, 8- weiß  
6: 1- falsch, 2- richtig, 3- richtig, 4- falsch, 5- falsch

Моя учеба в СИУ.

**Перевод текста на русский язык**

**Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch  
Studentenjobs in Deutschland**

Die meisten Studierenden in Deutschland werden noch von ihren Eltern finanziell unterstützt oder können über das so genannte *Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)* finanzielle Unterstützung beantragen. Studierende erhalten die *BAföG-Leistungen* in der Regel zur Hälfte *als Zuschuss* und zur zweiten Hälfte als ein zinsloses staatliches Darlehen, das erst nach dem Studium zurückgezahlt werden muss.

Dennoch arbeiten viele neben dem Studium ungefähr zehn Stunden pro Woche. In den meisten Universitätsstädten bereitet es in der Regel wenige Schwierigkeiten, einen Studenten-Job zu finden.

Die Jobs in der Gastronomie bieten Studierenden viele Vorteile: die Arbeitszeiten in Cafes, Bars und Restaurants kann man leicht mit dem Stundenplan an der Uni vereinbaren und sie sind auch in finanzieller Hinsicht interessant.

Auch die Universität bietet Studenten die Möglichkeit noch etwas dazu zu verdienen. Als wissenschaftliche Hilfskraft (kurz "Hiwi") kann man in vielen Bereichen der Universität arbeiten. Die Hiwi-Jobs bieten den Studierenden die Möglichkeit, Abläufe innerhalb der Universität kennenzulernen, an wissenschaftlichen Projekten mitzuarbeiten und vor allem nützliche Kontakte zu knüpfen. Leider werden die Hiwi-Jobs im Allgemeinen relativ schlecht bezahlt: Hiwis erhalten ungefähr sieben Euro pro Stunde.

**Texterläuterungen**

*das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)* – закон о поддержке лиц, получающих образование  
*die BAföG-Leistungen* – *здесь*: деньги, выплачиваемые на основании этого закона  
*als Zuschuss* – в виде субсидии (дотации)

*Работа для студентов в Германии*

Большинство немецких студентов получают финансовую поддержку от родителей или могут подать заявление на выделение финансовой помощи на основании соответствующего федерального закона. Студенты получают от государства деньги на учебу на половину в качестве дотации (субсидии), а на половину в виде беспроцентной ссуды, которую нужно будет выплатить лишь после окончания обучения.

Тем не менее, многие студенты работают во время учебы приблизительно десять часов в неделю. В большинстве университетских городов у студентов обычно не возникает сложности найти работу.

Рабочие места в сфере гастрономии имеют много плюсов: рабочее время в кафе, барах и ресторанах легко совместить с расписанием занятий в университете и, кроме этого, они интересны в материальном плане.

Университеты также предоставляют студентам возможность немного заработать во время учебы. В качестве помощника по научной деятельности можно работать в различных структурах университета. Такая работа позволяет познакомиться с процессами, происходящими в университете, принять участие в научных проектах и прежде всего, установить полезные контакты. К сожалению, работа помощников по научной деятельности в большинстве случаев оплачивается довольно плохо: около семи евро в час.

Автобиография.

**Test 2**

Maximale Punktzahl 100

## I. Lexikalische Aufgaben

### Aufgabe 1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter. (7 Punkte)

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. der Mitstudent    | a. untersuchen     |
| 2. das Examen        | b. Spaß machen     |
| 3. abschließen       | c. das Fach        |
| 4. die Disziplin     | d. beenden         |
| 5. das Studentencafe | e. der Kommilitone |
| 6. gefallen          | f. die Prüfung     |
| 7. erforschen        | g. die Mensa       |

### Aufgabe 2. Finden Sie für die Fragen passende Antworten. (12 Punkte)

- |   |  |
|---|--|
| 1. Was studierst du?                            | a. Ich möchte Beamter werden.                                  |
| 2. Studierst du gern?                           | b. Nein, ich bin erst im ersten Studienjahr.                   |
| 3. Studierst du schon lange?                    | c. Ja, alles gefällt mir sehr gut.                             |
| 4. Wohnst du im Studentenwohnheim?              | d. Meine Fachrichtung ist Personalverwaltung.                  |
| 5. Welche Fächer fallen dir schwer?             | e. Ja, zwei meine Mitbewohner sind auch meine Studienkollegen. |
| 6. Als was willst du nach dem Studium arbeiten? | f. Bis jetzt keine.  |

### Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit dem passenden Wort. (16 Punkte)

*Note, besucht, dauert, Doppelstunde, Unterricht, versäumt, Prüfung, Fernstudentin*

- Die erste \_\_\_ beginnt um 8 Uhr 30 und ist um 9 Uhr 50 zu Ende.
- Am Freitag legen wir die \_\_\_ in Soziologie ab.
- Wie lange \_\_\_ heute diese Vorlesung?
- Karin ist krank und \_\_\_ heute leider das Seminar.
- Ich bin \_\_\_, ich arbeite und studiere.
- Ich wohne weit von der Uni und fahre zum \_\_\_ mit der U-Bahn.
- Ich will für meine Diplomarbeit eine gute \_\_\_ bekommen.
- Dieser Student ist sehr fleißig und zielbewusst, er \_\_\_ alle Seminare und Vorlesungen.

## II. Grammatische Aufgaben

### Aufgabe 4. Finden Sie die richtige Variante. (12 Punkte)

- Das Seminar gefällt \_\_\_\_ .
  - den Studenten
  - die Studenten
  - der Studenten
- Ich frage \_\_\_\_ .
  - unser Deutschlehrer
  - unserem Deutschlehrer
  - unseren Deutschlehrer
- Das Thema \_\_\_ ist sehr interessant und aktuell.
  - des Seminar
  - das Seminar
  - des Seminars
- Ich helfe \_\_\_\_ .
  - meinen Kommilitone
  - meinem Kommilitonen
  - meines Kommilitonen
- Die Arbeiten \_\_\_ liegen auf meinem Tisch.
  - meine Schüler
  - meiner Schüler
  - meinen Schüler
- Wir sind \_\_\_ sehr dankbar.
  - unserer Lehrerin

- b. unserem Lehrerin
- c. unsere Lehrerin

**Aufgabe 5. Ergänzen Sie die richtige Präposition. (20 Punkte)**

*gegen, für, ohne, bis, um, mit (2 mal), nach, aus, zu*

1. Der Text ist sehr leicht. Ich übersetze ihn \_\_\_ Wörterbuch.
2. Ich bin \_\_\_ diesen Plan. Wir haben kein Geld, ihn zu realisieren
3. \_\_\_ dem Unterricht gehen wir in die Mensa.
4. Ich muss \_\_\_ Ihrem Chef sprechen.
5. Die Vorlesung beginnt \_\_\_ drei Uhr.
6. Herr Müller kommt \_\_\_ der Schweiz.
7. Diese Blumen sind \_\_\_ unsere Lehrerin.
8. Ich fühle mich unwohl und gehe \_\_\_ dem Arzt.
9. Das Referat muss \_\_\_ Freitag fertig sein.
10. Ich reise gern \_\_\_ dem Zug.

**Aufgabe 6. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)**

1. Mein Freund hat viel zu tun, (*denn, trotzdem, darum*) kann er nicht kommen.
2. Ich bin krank, (*trotzdem, darum, außerdem*) fahre ich mit meinen Kommilitonen ins Gebirge.
3. Ich muss deine Telefonnummer aufschreiben, (*außerdem, sonst, darum*) kann ich sie vergessen.
4. Meine Kusine spricht Italienisch und Französisch, (*außerdem, deshalb, sonst*) lernt sie jetzt noch Japanisch.
5. Ich rufe Herrn Schwarz an, (*denn, aber, oder*) ich brauche seinen Rat.

**Aufgabe 7. In welchen Sätzen ist die Wortfolge richtig bzw. falsch? (5 Punkte)**

1. Philosophie ist nicht leicht, *aber studiere ich dieses Fach gern.*
2. Ist dieses Buch interessant, *oder kannst du mir ein anderes empfehlen?*
3. Morgen ist die Prüfung in Mathematik, *darum ich lerne heute den ganzen Tag.*
4. Es ist kalt und windig, *trotzdem will ich spazieren gehen.*
5. Ich höre gern Musik, *außerdem ich mag lesen.*

**III. Leseverstehen**

**Aufgabe 8. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (10 Punkte)**

**Klasse statt Masse**

**Technische Universität Ilmenau**

Die technische Universität (TU) Ilmenau im Bundesland Thüringen hat eine lange Tradition. Die kleine Stadt Ilmenau hat 29000 Einwohner und liegt in einer malerischen Gegend, im Norden des Thüringer Waldes. Genauso wie die Stadt ist auch die Uni: klein, aber *fein*. In Ilmenau gibt es keine *überfüllten* Seminare und Vorlesungen. Fünf Fakultäten bieten 6700 Studierenden 18 Bachelor- und 23 Masterstudiengängen in Ingenieurwissenschaften, Mathematik, Naturwissenschaften sowie Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Außerdem bietet die TU Ilmenau die Doppelabschlüsse in Kooperation mit Partneruniversitäten in Russland, China, Malaysia und Peru. Es gibt auch viele internationale Projekte mit Partnern in Ost- und Westeuropa, den USA; Südamerika und China. Etwa zehn Prozent der Ilmenauer Studenten kommen aus dem Ausland.

Das Studium ist auf einem hohen Niveau und praxisorientiert. Zum studentischen Leben gehören viele Initiativen und Sportvereine. Die Sporthalle auf dem Campus ist eine der modernsten Deutschlands.

**Texterläuterungen**

*fein* – здесь: на высоком уровне, очень хороший

*überfüllt* – переполненный

*der Verein* – объединение, (спортивная) секция, группа по интересам

1. An der Technischen Universität Ilmenau studieren 29000 Studenten.
2. Die TU Ilmenau ist eine der größten Universitäten Deutschlands.
3. An der Uni in Ilmenau kann man nicht nur technische Fächer studieren.
4. Die TU Ilmenau hat Partneruniversitäten sowohl in vielen europäischen Ländern als auch in den USA und Südamerika.
5. Jeder zehnte Student der Ilmenauer Uni kommt nicht aus Deutschland.
6. Die Studenten der TU Ilmenau können nicht nur studieren, sondern auch Sport treiben.





**Aufgabe 6. Ergänzen Sie mit den Verben im Plusquamperfekt. (10 Punkte)**

1. Er verspätete sich zur Arbeit, weil er unterwegs eine Panne .....  
.....(haben).
2. Nachdem er sein Auto .....  
..... (reparieren), setzte er seine Reise fort.
3. Er bestand die Prüfung mit "gut". Er .....  
..... (sich vorbereiten) sehr gut .....
4. Wir frühstückten heute um 8 Uhr. Wir .....  
..... (verschlafen).
5. Nachdem ich die Schule .....  
..... (absolvieren), bezog ich die Fachhochschule.

**Aufgabe 7. Ergänzen Sie die fehlenden Wortverbindungen. (20 Punkte)**

Ich gehe.... (wohin?)	Ich bin ... (wo?)
1. ins Reisebüro	
2.	in der Bäckerei
3.	im Kino
4. auf die Bank	
5.	auf dem Bahnhof
6. ins Cafe	
7. auf die Post	
8.	im Konsulat
9. in den Supermarkt	
10.	in der Diskothek

**Aufgabe 8. Lesen Sie den Text über die Fluggesellschaft SAS und notieren Sie zu 5 kursiv gedruckten Wendungen, welche Dienstleistungen sie ihren Kunden anbietet. (10 Punkte)**

**SAS**

**The businnesmann's Airline**

Sie planen eine Geschäftsreise? Wir ersparen Ihnen dabei viele typische, aber überflüssige Unannehmlichkeiten. Möglich macht's die SAS-Euro-Class.

Beispielsweise können Sie *an vielen skandinavischen Flughäfen direkt in die SAS Hotel einchecken*. Und Warten in der Taxischlange muss hier auch nicht sein: *Buchen Sie einfach einen SAS EuroClass-Mietwagen*. Oder lassen Sie sich *von einer SAS Limousine ins Hotel oder gleich zu Ihrem Geschäftstermin bringen*.

*An vielen unsrer Flugziele erwartet Sie ein SAS Business-Hotel. Hier finden Sie alles, was Sie zum Arbeiten brauchen. Das Angebot reicht vom Kopierer bis hin zum komplett eingerichteten Büro mit Sekretariat. Und in vielen dieses Hotels können Sie bei der Abreise auch direkt für Ihren SAS EuroClass-Flug einchecken.*

*Täglich 25 SAS Nonstop-Flüge zwischen den wichtigsten deutschen Flughäfen und Skandinavien- mit einem engmaschigen Netz von Inlandflügen – bringen Sie schnell und bequem an Ihr skandinavisches Ziel.*

Sie möchten weiter- *nach Fernost oder Amerika?* Die schnellste und günstigste Verbindung ist oft die mit SAS via Kopenhagen. Probieren Sie es: Buchen Sie mehr als nur einen Sitzplatz im Flugzeug. Buchen Sie SAS EuroClass.

**Texterläuterungen:**

in ein Hotel einchecken – остановиться в отеле  
Taxischlange – очередь на такси  
der Geschäftstermin – деловая встреча  
die günstigste Verbindung – самое удобное сообщение

**Muster:** 1) Ich wohne direkt am Flughafen in einem SAS Hotel.

**Antworten:**

- 1: 1-arbeitete, 2-interessierte, 3-besprochen, 4-sein, 5-gelesen, 6-haben, 7-traf, 8-stehen, 9-trieb, 10-mitnehmen;
- 2: 1-unternahm, 2-verbot, 3-verließ, 4-verbrachten, 5-flogen;
- 3: 1-besichtigt, 2-repariert, 3-gekauft, 4-gehört, 5-gespeichert;
- 4: 1-b, 2-c, 3- a, 4-a, 5-b;
- 5: 1-wird...arbeiten, 2-wird ...besuchen, 3-wirst...erkennen, 4-werden...tun, 5-wird...fahren;
- 6: 1-gehabt hatte, 2-repariert hatte, 3-hatte sich vorbereitet, 4-hatten verschlafen, 5-absolviert hatte;
- 7: 1-im Reisebüro, 2-in die Bäckerei, 3-ins Kino, 4-auf der Bank, 5-auf den Bahnhof, 6-ins Café, 7-auf die Post, 8-ins Konsulat, 9-im Supermarkt, 10-in die Diskothek.
- 8: Ich miete einen Wagen. Ich kann ein komplett eingerichtetes Büro mit Sekretariat benutzen. Ich kann nonstop in jede Großstadt Deutschlands und Skandinaviens fliegen. Ich kann mit SAS weiter nach Fernosten oder Amerika fliegen. Ich kann bei der Abreise im Hotel direkt für meinen Flug einchecken.



der Bundesrepublik Deutschland ist der Bundespräsident. Das Parlament hat das Recht die Regierung zum Rücktritt zu zwingen. Der Deutsche Bundestag kann den Bundeskanzler allerdings nur stürzen, wenn er gleichzeitig mit der Mehrheit seiner Mitglieder einen neuen Kanzler wählt (konstruktives Misstrauensvotum).

**Перевод:**

### **Парламентская демократия**

Её важнейшей характеристикой является тесная связь правительства с парламентом. Правительство утверждается парламентским большинством.

Парламентская демократия как форма правления первоначально возникла в Великобритании и прошла длительный процесс развития. Политическое руководство находится в руках премьер-министра и его кабинета министров. Все члены правительства входят в нижнюю палату британского парламента. Как правило, депутаты партии большинства поддерживают политику премьер-министра, т.к. они не хотят ставить под угрозу господство своей партии. Поэтому при парламентской демократии оппозиция противостоит не только правительству, но и партии большинства.

При такой форме правления функции главы государства и главы правительства четко разделены. В Великобритании главой государства является королева или король, в ФРГ – федеральный президент. Парламент имеет право отправить правительство в отставку. Немецкий бундестаг может отправить в отставку федерального канцлера только в том случае, если он большинством голосов своих членов выбирает нового канцлера (конструктивный вотум недоверия).

Избирательная система ФРГ.

### **Test 2**

(Maximale Punktzahl 100)

#### **I. Lexikalische Aufgaben**

##### **Aufgabe 1. Ordnen Sie die Fachwörter zu. (6 Punkte)**

- a) der Haushalt 1) die Verfassung
- b) das Grundgesetz 2) das Budget
- c) die Föderation 3) die Legislative
- d) das Amt 4) der Bund
- e) die Gesetzgebung 5) die Verwaltung
- f) die Administration 6) die offizielle Stellung (im Staat)

##### **Aufgabe 2. Nennen Sie Synonyme für: (6 Punkte)**

- a) j-s Interessen repräsentieren → .....
- b) etwas festlegen → .....
- c) kontrollieren → .....
- d) das Kabinett (in der Politik) → .....
- e) die Exekutive → .....
- f) der Parlamentarier → .....

##### **Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit den folgenden Wörtern. (18 Punkte)**

*Staatsoberhaupt* — *Gerichte* — *Grundgesetz* — *Gewalten* —  
*Rechtsstaat* — *Abgeordneten* — *Sitz* — *Vorschlag* — *Judikative*

1. Die politische und rechtliche Grundordnung der BRD ist im \_\_\_ von 1949 geregelt.
2. Jeder demokratische Staat kennt drei \_\_\_: die Legislative, die \_\_\_ und die Exekutive.
3. Im \_\_\_ ist jedes staatliche Handeln an Gesetze gebunden.
4. Der Bundespräsident ist das \_\_\_ der BRD.
5. Das deutsche Volk wählt alle 4 Jahre die \_\_\_ des Bundestags.
6. Der Bundeskanzler wird auf \_\_\_ des Bundespräsidenten vom Bundestag gewählt.
7. Unabhängige \_\_\_ vertreten die rechtsprechende Gewalt.
8. Die Deutsche Zentralbank hat ihren \_\_\_ in Frankfurt am Main.

## II. Landeskundliche Aufgaben

### Aufgabe 4. Wählen Sie die richtige Variante. (12 Punkte)

1. Die BRD ist:
  - a) eine parlamentarische Republik;
  - b) eine präsidentiale Republik;
  - c) eine Monarchie.
2. Die Bundesrepublik Deutschland besteht aus:
  - a) 16 Stadtstaaten;
  - b) 16 Bundesländern;
  - c) 16 Städten.
3. Bayern ist:
  - a) eine Stadt;
  - b) ein Gebirge;
  - c) ein Bundesland.
4. Der Bundespräsident der BRD ist:
  - a) der Leiter der Bundesregierung;
  - b) das Staatsoberhaupt;
  - c) der Vorsitzende des Bundestags.
5. Der Bundeskanzler wird... gewählt:
  - a) vom Bundestag;
  - b) vom Volk;
  - c) von der Bundesversammlung.
6. Die älteste Partei in Deutschland ist:
  - a) die Linke;
  - b) die SPD;
  - c) die CDU.

### Aufgabe 5. Ergänzen Sie die Sätze. (12 Punkte)

- a) Die Hauptstadt der BRD ist \_\_\_\_.
- b) Das deutsche Parlament heißt der \_\_\_\_.
- c) Der Chef der Bundesregierung ist der \_\_\_\_.
- d) Der Bundespräsident wird von der \_\_\_\_ gewählt.
- e) Bei der Bundestagswahl hat jeder Bürger \_\_\_\_ Stimmen.
- f) Um in den Bundestag zu kommen, müssen die politischen Parteien die \_\_\_\_ %-Hürde überwinden.

## III. Grammatische Aufgaben

### Aufgabe 6. Suchen Sie die Sätze mit den richtigen Passivformen. (8 Punkte)

1. a. Der Brief hat von unserem Dolmetscher übersetzt worden.  
b. Der Brief ist von unserem Dolmetscher übersetzt worden.  
c. Der Brief wurde vom unserem Dolmetscher übersetzt worden.
2. a. Die Immigranten werden durch viele Projekte integriert.  
b. Die Immigranten werden von vielen Projekten integriert.  
c. Die Immigranten werden mit vielen Projekten integriert.
3. a. Die Dokumente wurden durch den Chef unterschrieben.  
b. Die Dokumente wurden von den Chef unterschrieben.  
c. Die Dokumente wurden vom Chef unterschrieben.
4. a. Das Problem muss gelöst werden.  
b. Das Problem muss gelöst worden.  
c. Das Problem muss lösen.

### Aufgabe 7. Gebrauchen Sie die Verben im Passiv. (10 Punkte)

1. Ich \_\_\_\_ wieder von keinem \_\_\_\_ (verstehen). *Präteritum*
2. Diese Partei \_\_\_\_ Ende des 20. Jahrhunderts \_\_\_\_ (gründen). *Perfekt*
3. Jede Frage \_\_\_\_ sofort \_\_\_\_ (beantworten). *Präsens*

4. Warum \_\_\_ gerade diese Entscheidung \_\_\_? (treffen) *Präteritum*  
 5. Alle Mitarbeiter \_\_\_ über die Sitzung rechtzeitig \_\_\_. (müssen, informieren) *Infinitiv Passiv*
- Aufgabe 8. Setzen Sie die folgenden Sätze ins Passiv. Beachten Sie die Zeitform. (10 Punkte)**
1. Man schreibt das Datum oben links.
  2. Niemand übersetzte die E-Mail.
  3. Wer hat die Konferenz organisiert?
  4. Hier spricht man viel über Politik.
  5. Den Vertrag kann man schon morgen abschließen.

**IV. Leseverstehen**

**Aufgabe 9. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (18 Punkte)**

Früher wählen gehen

Den deutschen Bundestag dürfen junge Menschen erst wählen, wenn sie 18 Jahre alt sind. Ganz schön spät, finden die Organisatoren der U18-Wahlen. Bei diesem Projekt dürfen alle Kinder und Jugendlichen unter 18 Jahren wählen wie bei der richtigen Bundestagswahl. Zwar zählen diese Stimmen gesetzlich nicht, aber beachtet werden sie dennoch. Die Presse berichtet viel darüber. Durch das Projekt bekommen junge Leute Einblicke in die Demokratie und lernen Wahlen praktisch kennen.

Die U18-Wahlen finden ungefähr 2 Wochen vor der richtigen Bundestagswahl statt. In den Wochen und Monaten vor U18 werden zahlreiche Informationsveranstaltungen organisiert: Projekt-tage an Schulen, Infostände, Gespräche zwischen Politikern und Jugendlichen.

Die U18-Wahlen fanden 1996 das erste Mal statt, in nur einem Wahllokal in Berlin. 2013 waren es mehr als 1500 Wahllokale in ganz Deutschland. Fast 200 000 Kinder und Jugendliche haben teilgenommen. Wie bei den echten Wahlen gab es Wahlzettel, Wahlkabinen und Wahlurnen.

Aussagen	Richtig	Falsch
1. U18 ist ein Projekt für deutsche Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren.		
2. Dieses Projekt wird nur in Berlin realisiert.		
3. Die Teilnehmer des Projekts lernen in der Praxis, wie die Bundestagswahl funktioniert.		
4. Die U18-Wahlen und die richtige Bundestagswahl finden am gleichen Tag statt.		
5. Die Resultate der U18-Wahlen sind für die Politiker und Massenmedien interessant.		
6. Das Wahlrecht haben jetzt in Deutschland auch Jugendliche, die jünger als 18 Jahre alt sind.		

**Antworten:**

*Aufgabe 1. a-2, b-1, c-4, d-6, e-3, f-5;*

*Aufgabe 2. a- vertreten, b- bestimmen, c- prüfen, d- die Regierung, e- die vollziehende Gewalt, f- der Abgeordnete.*

*Aufgabe 3. 1- Grundgesetz, 2-Gewalten, Judikative, 3- Rechtsstaat, 4- Staatsoberhaupt, 5- Abgeordneten, 6-Vorschlag, 7-Gerichte, 8-Sitz.*

*Aufgabe 4.1-a, 2-b, 3-c, 4-b, 5-a, 6-b.*

*Aufgabe 5.a- Berlin, b-Bundestag, c-Bundeskanzler, d- Bundesversammlung, e-2, f-5.*

*Aufgabe 6.1-b, 2-a, 3-c, 4-a.*

*Aufgabe 7.1-wurde... verstanden, 2-ist ...gegründet worden, 3-werden ... beantwortet, 4-wurdengetroffen, 5-müssen...informiert werden.*

*Aufgabe 8. 1 Das Datum wird oben links geschrieben, 2. Die E-Mail wurde von niemandem übersetzt. 3-Von wem ist die Konferenz organisiert worden? 4-Hier wird viel über Politik gesprochen, 5- Der Vertrag kann morgen übersetzt werden.*

*Aufgabe 9.1-richtig, 2-falsch, 3-richtig, 4-falsch, 5-richtig, 6-falsch.*

Maximale Punktzahl 100

**I. Lexikalische Aufgaben****1. Welches Wort passt zu welcher Erklärung? Ordnen Sie zu. (12 Punkte)**

a) die Kommune	1) politische Vertretung der Gemeinde
b) der Landkreis	2) Gemeinde und zugleich Bundesland
c) der Stadtstaat	3) Oberbegriff für alle Gebietskörperschaften: Gemeinden, Städte, Landkreise
d) der Gemeinderat	4) Zusammenschluss von mehreren Gemeinden
e) der Bürgermeister	5) Recht der Gemeinde, Steuern und Gebühren zu erheben
f) die Finanzhoheit	6) Chef der Gemeindeverwaltung und Vorsitzender des Gemeinderates in Süddeutschland

**2. Wählen Sie den passenden Oberbegriff für die folgenden Wörter. Ein Wort passt nicht in die logische Reihe, welches? (10 Punkte)**

*kommunale Einnahmen*    *Pflichtaufgaben der Gemeinde*    —    *übertragene kommunale Aufgaben*    —  
*Einnahmen*    *der Gemeinde*    —    *Stadtstaaten*    —    *Gemeindeorgane*

- a. Bremen, Bayern, Berlin, Hamburg — \_\_\_\_  
b. Wahlen, Katastrophenschutz, Auszahlung von Sozialhilfe, Wasserversorgung — \_\_\_\_  
c. Steuern, Gebühren, Aufgaben, Finanzzuweisungen — \_\_\_\_  
d. Haushalt, Gemeinderat, Bürgermeister, Gemeindeverwaltung — \_\_\_\_  
e. Stromversorgung, Gründung von politischen Parteien, Abfallbeseitigung, Bau und Unterhaltung von Kindergärten und Schulen — \_\_\_\_

**3. Ergänzen Sie die Sätze mit den folgenden Wörtern. (20 Punkte)**

*versorgen* — *bauen* — *Selbstverwaltung* — *ehrenamtlich* — *Gemeinderat* —  
*unabhängig* — *unterscheiden* — *erfüllen* — *Bürgermeister* — *Gemeinde*

- a. Das Recht auf kommunale \_\_\_\_ ist im Grundgesetz der BRD verankert.  
b. Die \_\_\_\_ ist die unterste Verwaltungseinheit des Staates.  
c. Man \_\_\_\_ zwischen eigenen und übertragenen kommunalen Aufgaben.  
d. Die Gemeinde muss ihre Bürger mit Trinkwasser, Strom und Gas \_\_\_\_ und örtliche Straßen \_\_\_\_ und unterhalten.  
e. Die Gemeinden \_\_\_\_ im Auftrag des Staates viele übertragende Aufgaben.  
f. Die Bürger der süddeutschen Gemeinden wählen den \_\_\_\_, die politische Vertretung der Gemeinde, und den \_\_\_\_.  
g. Die Mitglieder des Gemeinderates arbeiten gewöhnlich \_\_\_\_.  
h. Die Stellung des süddeutschen Bürgermeisters ist sehr stark und \_\_\_\_.

**II. Landeskundliche Aufgaben (8 Punkte)****4. Markieren Sie die richtige Variante.**

1. Die niedrigste Verwaltungseinheit der BRD ist \_\_\_\_.  
a) die Stadt  
b) der Landkreis  
c) die Gemeinde
2. Die BRD besteht aus \_\_\_\_.  
a) 16 Bundesländer und 3 Stadtstaaten  
b) 16 Bundesländer, darunter 3 Stadtstaaten  
c) 16 Stadtstaaten
3. Das Kommunalrecht gehört in Deutschland zur Kompetenz \_\_\_\_.

- a) des Bundes
  - b) der Gemeinde
  - c) des Bundeslandes
4. Der Bürgermeister ist \_\_\_\_.
- a) Chef der Gemeindeverwaltung und Vorsitzender im Gemeinderat
  - b) Leiter des Landkreises
  - c) Abgeordneter des Landtages

### III. Grammatische Aufgaben

#### 5. Wählen Sie die richtige Konjunktion. (10 Punkte)

- a. Der Bürgermeister hat gesagt, \_\_\_\_ der neue Kindergarten im Oktober eröffnet wird. (*wenn, dass, weil*)
- b. \_\_\_\_ die Gemeinde nur 2500 Einwohner hat, gibt es hier ein Jugendzentrum, eine Sporthalle und einen Tennisplatz. (*wenn, ob, obwohl*)
- c. Die Einwohner der Gemeinde organisieren eine Protestaktion, \_\_\_\_ sie mit dem Bau eines Chemiebetriebs unzufrieden sind. (*weil, dass, ob*)
- d. Die Gemeindebürger möchten wissen, \_\_\_\_ die Bürgerversammlung in diesem Monat stattfindet. (*ob, weil, wenn*)
- e. Die Gemeinde darf die freiwilligen Aufgaben erst dann erfüllen, \_\_\_\_ die Pflichtaufgaben ordnungsgemäß erfüllt worden sind. (*obwohl, dass, wenn*)

#### 6. Wählen Sie für jeden Satz ein passendes Relativpronomen. (16 Punkte)

*der — denen — dessen — die — das — den — dem — deren*

- a. Wir sprechen heute über die kommunale Selbstverwaltung, \_\_\_\_ in Deutschland eine reiche Tradition hat.
- b. Die Gemeindeverwaltung sucht einen Buchhalter, \_\_\_\_ langjährige Berufserfahrungen hat.
- c. Das ist unser Rathaus, \_\_\_\_ noch im 16. Jahrhundert gebaut wurde und \_\_\_\_ Architektur wir bis jetzt bewundern.
- d. Der Mann, \_\_\_\_ ich begrüßt habe, ist unser Bürgermeister.
- e. Das sind die Angestellten, mit \_\_\_\_ der Chef unzufrieden ist.
- f. Der Journalist schreibt über die Gemeinde, \_\_\_\_ Einwohner die glücklichsten und zufriedensten Leute sind.
- g. Unser Mathematiklehrer, \_\_\_\_ wir alle sehr dankbar sind, feiert heute sein 60-jähriges Jubiläum.

### IV. Leseverstehen

#### 7. Lesen Sie den Text. Ergänzen Sie die Sätze unten mit den Informationen aus dem Text. (24 Punkte)

##### *Gemeinde Tiefenbach (Landkreis Landshut, Bayern)*

Die Gemeinde Tiefenbach ist eine Stadtrandgemeinde mit einer guten Verkehrsverbindung an die Kreisstadt Landshut. Die Gemeinde nimmt eine Fläche von 24,84 qkm ein und zählt derzeit 3.420 Einwohner. Von der Gesamtbevölkerung ist nur ein geringer Teil in der Landwirtschaft tätig. Der überwiegende Teil sind Arbeitnehmer, Angestellte und Beamte, die hauptsächlich in der Stadt Landshut beschäftigt sind. In der Gemeinde Tiefenbach selbst gibt es rund 50 Gewerbebetriebe — überwiegend von kleiner und mittlerer Größe. Neun Betriebe beschäftigen zehn und mehr Personen. Eine wesentliche Erweiterung und einen sprunghaften Anstieg der Einwohnerzahl erreichte die Gemeinde in den 60-er und 70-er Jahren. Der Grund dafür war die ideale Lage der Gemeinde: Die Nähe zur Stadt Landshut einerseits, zum Großflughafen München andererseits.

- a. Die Gemeinde Tiefenbach befindet sich im Bundesland **1** \_\_\_\_ im Landkreis Landshut, nicht weit vom **2** \_\_\_\_.
- b. In der Gemeinde Tiefenbach leben heutzutage **3** \_\_\_\_ Menschen.
- c. Zwischen der Gemeinde Tiefenbach und der Kreisstadt Landshut gibt es eine gute **4** \_\_\_\_.
- d. Sehr wenige Einwohner der Gemeinde arbeiten in der **5** \_\_\_\_.



- e. Die meisten Einwohner der Gemeinde arbeiten in der Stadt Landshut als **6** \_\_\_ und \_\_\_.
- f. Andere wichtige Arbeitgeber sind fünfzig kleine und mittlere **7** \_\_\_ die sich in der Gemeinde Tiefenbach befinden.
- g. Besonders schnell hat sich die Gemeinde Tiefenbach in **8** \_\_\_ entwickelt.

**Ответы:**

1. a-3, b-4, c-2, d-1, e-6, f-5;
2. a-*Stadtstaaten* (Bayern), b- *übertragene kommunale Aufgaben* (Wasserversorgung), c- *Einnahmen der Gemeinde* (Aufgaben), d- *Gemeindeorgane* (Haushalt), e- *kommunale Pflichtaufgaben* (Gründung von politischen Parteien);
3. a- *Selbstverwaltung* , b- *Gemeinde*, c- *unterscheidet*, d- *versorgen / bauen*, e- *erfüllen* , f- *Gemeinderat / Bürgermeister*, g- *ehrenamtlich*; h- unabhängig;
4. 1-c, 2-b, 3-c, 4-a;
5. a-dass, b-obwohl, c-weil, d-ob, e-wenn;
6. a-die, b-der, c-das /dessen, d-den, e-denen, f-deren, g-dem;
7. 1-Bayern, 2- Großflughafen München, 3-3.420, 4- Verkehrsverbindung, 5- Landwirtschaft, 6- Arbeitnehmer, Angestellte und Beamte, 7- Gewerbebetriebe, 8- in den 60-er und 70-er Jahren.

**Устная часть**

О себе.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА  
*Antworten Sie auf die folgenden Fragen:*

1. Woher kommen Sie? Wie heißt Ihr Heimatort (Ihre Heimatstadt, Ihr Heimatdorf)?
2. Wo befindet sich Ihr Heimatort? Wann wurde er gegründet?
3. Wie viele Einwohner hat Ihr Heimatort? Wovon leben die Leute? Wo arbeiten sie?
4. Welche Sehenswürdigkeiten hat Ihr Heimatort? Welche Sehenswürdigkeit finden Sie besonders attraktiv?
5. Welche aktuellen Probleme hat Ihr Heimatort? Wie werden sie gelöst?
6. Haben Sie eine große Familie?
7. Was machen Ihre Eltern beruflich?
8. Haben Sie Geschwister? Wie älter oder jünger als Sie alt sind sie? Was machen sie?
9. Haben Sie viele Verwandte? Wo leben sie?
10. Welche Feste feiert Ihre Familie besonders gern? Gibt es interessante Familientraditionen?
11. Seit wann und wo studieren Sie?
12. Was kann man an Ihrer Universität studieren? (Welche Fakultäten hat Ihre Uni?)
13. Wie heißt Ihre Fachrichtung (Ihr Studiengang)?
14. Warum haben Sie dieses Studienfach gewählt? Als was möchten Sie in der Zukunft arbeiten?
15. Wie ist Ihr Studium organisiert? (Unterricht, Prüfungen, Ferien)
16. Wie sind Ihre Leistungen? Welche Fächer fallen Ihnen leicht bzw. schwer? Haben sie Lieblingsfächer?
17. Welche Vorteile und Nachteile hat Ihr Studium? (Was gefällt Ihnen an Ihrem Studium bzw. Ihrer Uni und was finden Sie nicht gut?)
18. Verstehen Sie sich gut mit Ihren Kommilitonen? Verbringen Sie auch Ihre Freizeit zusammen?

Система образования в ФРГ.

ТЕМЫ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ  
*Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:*

Berichten Sie kurz über das Schulsystem in Russland.

1. Mit wie vielen Jahren müssen die Kinder in die Schule gehen?
2. Gibt es verschiedene Schultypen?
3. Wie lange dauert die Schulzeit?
4. Gibt es Tests und Prüfungen? Welche Noten kann man bekommen?
5. Wer kann an einer Hochschule oder Universität studieren?

Деловая поездка в Германию.

#### ТЕМЫ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

##### **Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:**

1. Beliebte Reisemotive und Reiseziele.
2. Ein attraktives Reiseangebot: Reiseziel, Dauer, Verkehrsmittel, Unterkunft, Verpflegung, Kulturangebot, Preis.
3. Was ist Couch-Surfing?
4. Ein Tagesprogramm für eine deutsche Touristengruppe in Ihrer Heimatstadt.
5. Ihr Traumland.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

##### **Antworten Sie auf die Fragen:**

1. Womit (mit welchem Verkehrsmittel) reisen Sie am liebsten?
  2. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Verkehrsmittel?
  3. Was muss man vor einer Reise unbedingt machen? Welche Formalitäten muss man vor einer Auslandsreise erledigen?
  4. Mögen Sie allein, mit Ihren Freunden oder mit einer Touristengruppe reisen?
  5. Was ist für Sie während einer Reise besonders wichtig?
  6. Wohin ging Ihre letzte Reise? Waren Sie damit zufrieden?
  7. Wohin würden Sie nächstes Mal gerne reisen? Warum?

Географическое положение Германии. Экономика.

#### ТЕМЫ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

##### **Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:**

1. Eines der Bundesländer der BRD: geographische Lage, Naturlandschaften, Wirtschaft, historische und kulturelle Sehenswürdigkeiten.
2. Attraktive Reiseziele in Deutschland.
  3. Ein weltbekanntes deutsches Unternehmen.
  4. Eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart.
  5. Typisch Deutsch: Vorurteile und Stereotype über Deutschland und Deutsche.

Государственные органы ФРГ и их функции.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

##### **Antworten Sie auf die Fragen:**

1. Welche Organe üben die Staatsgewalt in der BRD aus?
2. Was ist der Bundestag?
3. Was für ein Organ ist der Bundesrat? Wofür ist der Bundesrat zuständig?
4. Wofür ist der Bundespräsident verantwortlich?
5. Was für ein Verfassungsorgan ist die Bundesregierung?
6. Wer steht an der Spitze der Bundesregierung?

7. Was sind die Aufgaben der Bundesregierung?
8. Welche Zusammensetzung hat die Bundesregierung?
9. Wie funktioniert die Ernennung des Kanzlers: welche Organe sind daran beteiligt, welche
10. Welche Ministerien sind durch die Verfassung bestimmt? Wofür sind diese Ministerien verantwortlich?
11. Wie heißt das höchste deutsche Gericht? Welche Pflichten hat das höchste deutsche Gericht?

Муниципальное управление ФРГ. Органы.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

##### *Antworten Sie auf die Fragen:*

1. Warum hat die kommunale Selbstverwaltung eine große Bedeutung?
2. Welche zwei Arten von Gemeinden unterscheidet man?
3. Welche eigenen kommunalen Aufgaben müssen alle deutschen Gemeinden ausüben?
4. Welche Aufgaben erfüllen die Gemeinden im Auftrag des Staates?

Госслужба в ФРГ

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

##### *Antworten Sie auf die Fragen:*

1. In welchen Bereichen sind die öffentlichen Bediensteten beschäftigt?
2. Welche zwei Gruppen von Beschäftigten unterscheidet man in Deutschland im öffentlichen Dienst?
3. Wer ist der Dienstherr für die Beamten? In welchem Rechtsverhältnis stehen die Beamten zu ihrem Dienstherrn?
4. Welche Rechte und Pflichten haben die Beamten? Geben Sie einige Beispiele.
5. Warum dürfen die Beamten nicht streiken? Wie können sie ihre wirtschaftlichen Interessen durchsetzen?
6. In welchem Dienstverhältnis stehen die Angestellten im öffentlichen Dienst zu ihrem Arbeitgeber? Wie werden sie noch genannt?
7. Für welche Aufgaben sind die Angestellten im öffentlichen Dienst zuständig?

Обучение и повышение квалификации госслужащих

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

##### *Antworten Sie auf die Fragen:*

Руководитель. Его задачи.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

##### *Antworten Sie auf die Fragen:*

1. Welche Managementebenen unterscheidet man traditionell?
2. Was gehört zu den wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft?
3. Über welche Kompetenzen muss eine Führungskraft von heute verfügen?
4. Welche klassischen Führungsstile unterscheidet man?

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### *Самостоятельная работа слушателей:*

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоя-

тельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

### ***Характеристика самостоятельных работ:***

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования изученными лексическими единицами;
- 3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;
- 4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература.**

1. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.33 - Упр. персоналом / А. Ю. Животрева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 154 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.09.2016). - Загл. с экрана.
2. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 37.03.01 - Психология; 38.03.01 - Экономика; 38.03.02 - Менеджмент; 38.03.03 - Управление персоналом; 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 - Юриспруденция; 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью; 41.03.05 - Международные отношения / А. Ю. Животрева, Л. С. Шевченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 223 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 215 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8036-0903-2.
3. **Семенюк, О. В.** Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения / О. В. Семенюк; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 248 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 213-214 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8036-0943-8
4. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72, [1] с.
5. **Лысакова, Л. А.** Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Е. Н. Лесная, Г. С. Завгородняя. - М.:

ФЛИНТА, 2012. - 373 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).

6. **Нарустранг, Е. В.** Übungen zur deutschen Grammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нарустранг. - СПб: Антология, 2012. - 272 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : [:http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295), требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
7. **Kaufmann, S.,** Orientierung im Beruf: Deutsch als Fremdsprache : Sprachniveau A2-B1/ S. Kaufmann, L. Rohmann, P. Szyblewski. – Berlin und München: : Langenscheidt KG, 2008. - 80 р.

### 6.2. Дополнительная литература.

1. **Ачкасова, Н. Г.** Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20980>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.
2. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения и направлений бакалавриата (авт. ред.) / А. Ю. Животрева ; Л.С. Шевченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 226 с. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.09.2017). - Загл. с экрана.
3. **М. В. Мишаткина.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 147 с. . – Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 08.09.2017). - Загл. с экрана.
4. **Раевская, Л.В.** Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation : [учеб.пособие] / Л. В. Раевская, Л. Е. Улитина ; Сев.-Зап. акад. гос. службы. – Санкт-Петербург : Изд-во СЗАГС, 2011. - 263 с.
5. **Тинякова, Е.А.** Учебник немецкого языка оригинальной методики = Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennen lernen wollen [Электронный ресурс] / Е.А. Тинякова. - Электрон.данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа:[:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464), требуется авторизация (дата обращения: 14.11.2015). - Загл. с экрана.
6. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 265 S.
7. **Tatsachen über Deutschland:** Frankfurt am Main: Societät-Verlag, 2010 –184 S.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-15 2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450169> (дата обращения: 20.11.2019).

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090> (дата обращения: 20.11.2019).

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. [Goethe-Institut Deutschland](https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 20.09.2016)
2. [bpb: Bundeszentrale für politische Bildung](https://www.bpb.de/). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.bpb.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 20.09.2017)
3. Deutscher Bundestag [Электронный ресурс]. ]. Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 20.09.2016)
4. Spiegel Online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spiegel.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 20.09.2017)
5. Vitamin.de, Journal für junge Deutschlerner [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vitamin.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 20.09.2016)
6. Schubert-Verlag: Online-Aufgaben und Übungen [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen\\_a1/a1\\_uebungen\\_index.htm](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm), свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 20.09.2016)

#### **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Иностранный язык» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».