

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой управления персоналом  
Протокол от « 10» ноября 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**Основы медиации**

**(Б1.В.ДВ.03.01)**

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы – составители:**

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна  
Черняк

**Заведующий кафедрой** управления персоналом, к.психол.н., доцент Инга Викторовна

Доронина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	24
6.1.Основная литература .....	24
6.2. Дополнительная литература .....	25
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5.Интернет-ресурсы .....	26
6.6.Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	28

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Основы медиации» (Б1.В.ДВ.03.01) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-9	Способен вести переговоры, диагностировать, предотвращать и преодолевать конфликты в организации	ПКс-9.3 (очная и заочная формы обучения)	Способен вести переговоры, принимать решения на основе диагностики конфликтов
ПКс-12	Способен применять навыки самоуправления и самостоятельного обучения, использовать устную и письменную коммуникации для презентации и самопрезентации	ПКс-12.2 (очная и заочная формы обучения)	Способен применять навыки самоуправления для подготовки курсовой работы и ее презентации на защите курсовой работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Деятельность по обеспечению персоналом(В).  Сбор информации о потребностях организации в персонале В/01.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/02.6 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом В/03.6	ПКс-9.3 (очная и заочная формы обучения)	<u>На уровне знаний:</u> • основ конфликтологии методов диагностики, предотвращения и преодоления конфликтов технологий принятия решений в области преодоления конфликта интересов
		<u>На уровне умений:</u> • составления программы методов диагностики, предотвращения и преодоления конфликтов в организации
	ПКс-12.2 (очная и заочная формы обучения)	<u>На уровне навыков:</u> • диагностики, предотвращения и преодоления конфликтов в организации
		<u>На уровне знаний:</u> • о подготовке научных работ принципов самоуправления и тайм менеджмента
		<u>На уровне умений:</u> • применять методы подготовки курсовой работы с расчетом времени на их выполнение
		<u>На уровне навыков:</u> • академического письма

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 ч. (из них лекции - 16 ч., занятия семинарского типа - 16 ч.) на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12 ч. (из них: лекции- 4 ч, занятия семинарского типа - 8 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 128 ч. (заочная форма обучения)

### Место дисциплины

Дисциплина «Основы медиации» (Б1.В.ДВ.03.1) изучается:

студентами очной формы обучения на 3 курсе обучения (5 семестр);

студентами заочной формы обучения на 2 курсе (зимняя сессия), третьем курсе обучения (летняя сессия)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин

Б1.В.09	Конфликтология
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б1.В.ДВ.02.01	Технология успеха
Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой

### 3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Медиация как научно-прикладная отрасль знания</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	14	2		2		10	О/ Практические задания
Тема 1.2	История становления и развития медиации	14	2				12	О/ Практические задания
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	14			2		12	О/ Практические задания
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	16	2		2		12	О/ Практические задания
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	14	2		2		10	О/ Практические задания
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационно-концептуальные основы медиации</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	О/ Практические задания
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	14	2				12	О/ Практические задания
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	14			2		12	О/ Практические задания

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	14	2		2		10	О/ Практические задания	
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	16	2		2		12	О/ Практические задания	
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	14	2		2		10	О/ Практические задания	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой	
Всего:		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>112</b>	<b>ак.ч.</b>	
		<b>4</b>	<b>0.44</b>		<b>0.44</b>		<b>3.11</b>	<b>з.е.</b>	
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>57</b>	<b>ас.ч.</b>	
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				КСР		
			л	лр	пз				
<i>Заочная форма обучения</i>									
<b>Раздел 1</b>	<b>Медиация как научно-прикладная отрасль знания</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>64</b>	<b>КР 1 О 1 Т1</b>	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	18	2		2		14		
Тема 1.2	История становления и развития медиации	12					12		
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	12					12		
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	16	2		2		12		

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	14					14	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационно-концептуальные основы медиации</b>	<b>68</b>			<b>4</b>		<b>64</b>	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	14					14	
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	14			2		12	
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	14					14	
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	14					14	
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	12			2		10	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>Ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0.11</b>		<b>0.22</b>	<b>0.1</b>	<b>2.6</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	<b>ас.ч.</b>

*Примечание:*

Для лиц с нарушениями зрения: Собеседование/опрос устный

Для лиц с нарушениями слуха: Собеседование/опрос письменный

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Собеседование/опрос устный/письменный

Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование

Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания**

#### **1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров**



Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Медиация как технология коммуникации. Медиация как переговоры с участием медиатора по принятию решения, устраивающему обе стороны. «Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации. Основные понятия процедуры медиации. Медиация (медиаторство) как содействие третьей стороны двум (или более) другим в поисках соглашения в спорной или конфликтной ситуации. Принципиальная возможность медиации. Практика обращения к третьей стороне.

## **1.2. История становления и развитие медиации**

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Профессионализация деятельности медиаторов. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов. Опыт использования медиации в странах ЕС.

## **1.3. Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение**

Становление и развитие медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора.

Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Становление и развитие медиации в России. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Особенности процедуры медиации в Российской Федерации. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации.

## **1.4. Субъекты и виды медиации**

Субъекты медиации. Целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений. Виды медиации. Прямая и косвенная медиация. Формальная или официальная медиация. Неформальная, неофициальная медиация. Официальные медиаторы. Неофициальные медиаторы.

Характерные черты (условия) арбитража: 1) обязательная юридическая сила его решений для спорящих сторон; 2) выбор арбитра или арбитров самими спорящими сторонами. Необходимость медиации в случае острого конфликта. Типичные мотивы обращения к медиатору Основные функции медиатора в ходе урегулирования конфликта. Формы посредничества (Мириманова М. С.): 1) медиация; 2) фасилитация; 3) примирение; 4) арбитраж.

## **1.5. Принципы, инструменты и эффективность медиации**

Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Выравнивание объема времени работы

с обеими сторонами. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Оценка эффективности медиации.

## **Раздел 2. Организационно-концептуальные основы медиации**

### **2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны**

Понятие «третья сторона»: «посредник», «наблюдатель за ходом переговорного процесса», «арбитр». Роль третьей стороны, ее задачи, функции и возможности. Роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации: третейский судья, арбитр, посредник, помощник и наблюдатель (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.). Социальные роли медиатора: социальные работники, психологи, консультанты и т.д. или группа лиц, осуществляющая миротворческую миссию.

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход. Центральная фигура процесса медиации - медиатор. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

### **2.2. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора**

Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов. Особенности труда медиаторов. Этические принципы медиации Этические, нравственные аспекты технологии медиации. Ответственность медиатора и специфические правила поведения в процессе регулирования конфликта. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога. Формирование нравственной и профессиональной культуры медиаторов. «Этизация» как морально-этическая регламентация работы медиаторов. Профессиональная этика и профессиональная культура медиаторов. Наличие высокоразвитых и качественно-специфических нравственных черт личности медиатора как важнейшая сторона его профессиональной пригодности. Личные качества медиатора. Моральный авторитет медиатора. Специфика положения и роли медиатора в конфликте. Специфические ценности медиатора: честь, достоинство, неподкупность, конфиденциальность или служебная тайна; способность к пониманию и защите интересов клиента, уважению его личного достоинства, обеспечению его интересов; честность, порядочность, ответственность. Положительный имидж медиатора. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента. Профессиональный долг медиатора. Кодекс поведения в конфликте.

### **2.3 Трудности медиации и требования к медиатору**

Трудности, проблемы и опасности медиации: проблемы, обусловленные собственно трудностями урегулирования конфликта и не зависящие от деятельности медиатора; проблемы, связанные с деятельностью медиатора. Сложности медиации и крайне высокие требования к медиатору. Профессиональные компетенции медиатора: компетентность; незаинтересованность в решении вопроса в пользу какой-либо одной стороны, независимость от участников конфликта, нейтральность и объективность; влияние, престиж и авторитет медиатора. Нормы-запреты в деятельности медиатора. Нормы взаимоотношения медиатора с участниками конфликта. Речевой этикет в урегулировании конфликтов. Некорректные приемы и фразы. Приемы, не способствующие пониманию партнера. Табу в конфликтной ситуации. Нормы поведения медиатора.

### **2.4.Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации**

Процедура медиации и ее этапы. Значение этапов в медиации. Три основных этапа медиации: инициация поиска согласия; налаживание переговорного процесса; участие в переговорном процессе; наблюдение за выполнением соглашений. Эффективность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Границы применения медиации. Ограничения процесса медиации. Ряд факторов, которые влияют на эффективность деятельности третьей стороны в конфликте. Первая стадия медиации. Цели и задачи первой (подготовительной) стадии медиации. Основная стадия процесса медиации (медиационная сессия). Цели и задачи второй стадии медиации. Третья (постмедиационная) стадия медиации. Цели и задачи третьей стадии медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

## 2.5 Стратегии, техники и тактики медиации

Стратегии и техники медиации. Дж.Уолл и Д.Руд: логическая стратегия, агрессивная стратегия, патерналистская стратегия и т.д. Техники медиаторства, используемые японскими медиаторами.. Техники медиативного процесса. Стратегии медиации: связанные с оказанием помощи в поиске решения; направленные на обеспечение взаимодействия сторон и поддержание рабочих отношений между ними; направленные на манипулирование поведением участников конфликта. Манипулятивные стратегии. Средства воздействия: убеждение и оказание помощи в нахождении мирного решения; принуждение, оказание давления и ограничение конфликтных действий. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров: тактика поочередного выслушивания; сделка; челночная дипломатия; давление на одного из оппонентов; директивное воздействие

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы медиации» (Б1.В.ДВ.03.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Медиация как научно-прикладная отрасль знания</b>	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	Устный ответ на вопросы Предоставление эссе в устном виде
Тема 1.2	История становления и развития медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

	обеспечение	
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационно-концептуальные основы медиации</b>	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

*Примечание:*

Для лиц с нарушениями зрения: Собеседование/опрос устный

Для лиц с нарушениями слуха: Собеседование/опрос письменный

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Собеседование/опрос устный/письменный

Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование

Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование

#### **Для проведения занятий по заочной форме обучения**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Медиация как научно-прикладная отрасль знания</b>	Письменная контрольная работа Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	
Тема 1.2	История становления и развития медиации	
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее	

	нормативное правовое обеспечение	
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационно-концептуальные основы медиации</b>	<p style="text-align: center;">Письменная контрольная работа Устный Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование</p>
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	

*Примечание:*

Для лиц с нарушениями зрения: Собеседование/опрос устный

Для лиц с нарушениями слуха: Собеседование/опрос письменный

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Собеседование/опрос устный/письменный

Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование

Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов оценки (средств):

Устное собеседование по вопросам билета/ компьютерное тестирование (очная и заочная формы обучения) (на выбор преподавателя).

#### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости<sup>3</sup>**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного

<sup>3</sup> Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД по дисциплине

программного обеспечения.

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### **4.2.1. Типовые вопросы для устного/письменного опроса**

##### **Для проведения занятий по очной форме обучения**

#### **Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания**

##### **Тема 1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров**

1. Проанализировать эволюцию подходов к медиации
2. Составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников) - исследования медиации.
3. Рассмотреть специфику подхода к проблеме медиации в зарубежных и отечественных научных источниках («Метод принципиальных переговоров» (Р. Фишера и У. Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) и т.д.

#### **Раздел 2. Организационно-концептуальные основы медиации**

##### **Тема 2.1. Субъекты и виды медиации**

1. Проанализировать целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений на примере реальной ситуации.
2. Привести примеры видов медиации.

##### **Для проведения занятий по заочной форме обучения**

#### **1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров**

Какова сущность медиации?

Каковы уроки и достижения зарубежной медиации в ЕС, США и т.д.

В чем особенности развития и становления медиации в России?

Каковы основные концепции научных воззрений на медиацию?

В чем специфика подхода к проблеме медиации в отечественной теории и практике?

Какова концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации?

#### **Тема 2.4. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора**

Каковы различные подходы к этическим принципам медиации.

Выделите проявление профессиональной этики и профессиональной культуры медиаторов.

#### **Тема 2.5. Трудности медиации и требования к медиатору**

Какова модель профессиональных компетенций медиатора.

Найти информацию и привести примеры норм-запретов в деятельности медиатора.

#### **4.2.2. Типовые темы для эссе**

##### **Тема 1.2. История становления и развитие медиации**

История медиация как метода альтернативного разрешения споров.

Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов.

Опыт использования медиации в странах ЕС и Европейский кодекс поведения для медиаторов.

Становление, развитие и правовое регулирование медиации в России (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)")

#### **4.2.3. Типовые задания для письменных работ**

##### **Раздел 1 Медиация как научно-прикладная отрасль знания**

##### **Тема 1.3 Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение**

1.Подготовить материал о возможности использования медиации в различных сферах, в том числе, сфере управления персоналом.

2.Изучить возможности использования медиации в условиях острого конфликта, в групповых спорах, разрешении конфликтов на рабочем месте.

##### **Тема 1.4 Субъекты и виды медиации**

1.Проанализировать целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений на примере реальной ситуации.

2.Привести примеры видов медиации.

##### **Тема 1.5 Принципы, инструменты и эффективность медиации**

1.Описать и выявить факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.

2. Привести примеры инструментов медиации, их виды и значение.

##### **Раздел 2 Организационно-концептуальные основы медиации**

##### **Тема 2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны**

1.Привести доказательства тезиса «Центральная фигура процесса медиации – медиатор».

2. Подготовить материалы о роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.).

3. Сформулировать требования, предъявляемые к медиатору.

##### **Тема 2.2. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора**

1.Найти источники с разными подходами к этическим принципам медиации.

2.Привести примеры проявления профессиональной этики и профессиональной культуры медиаторов.

3. Привести примеры проявления кодекса поведения в конфликте.

##### **Тема 2.3. Трудности медиации и требования к медиатору**

1.Подготовить модель профессиональных компетенций медиатора.

2.Найти информацию и привести примеры норм-запретов в деятельности медиатора.

3.Привести примеры некорректных приемов и фраз

4.Найти источники с разными подходами к нормам поведения медиатора.

##### **Тема 2.3. Трудности медиации и требования к медиатору**

1.Раскрыть особенности выбора медиатора.

2.Разработать критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.

3.Охарактеризовать правила проведения процедуры медиации.

##### **Тема 2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации**

1.Охарактеризовать процедуру медиации и ее этапы.

2. Оценить значение этапов в медиации.

3.Привести критерии эффективности участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

##### **Тема 2.5. Стратегии, техники и тактики медиации**

1.Раскрыть особенности критериев оценки результата процедуры медиации.

2.Охарактеризовать критерии завершения медиации /прекращения процедуры медиации.

3.Разработать вариант соглашения сторон об урегулировании спора .

#### 4.2.4 Типовые тестовые задания<sup>4</sup>

##### Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1. Альтернативные формы разрешения правовых споров и конфликтов – это способы разрешения споров:

вне системы правосудия\*

благодаря системе правосудия

с использованием системы правосудия

2. APC – это система методов и средств, а именно:

переговоры\*

медиация\*

арбитраж\*

третейский суд\*

адвокатура

3. \_\_\_\_\_ – способ урегулирования спора между сторонами на основе переговоров с участием третьей нейтральной стороны посредника.

Посредничество\*

##### Раздел 2 Организационно-концептуальные основы медиации

1. Сторонами процедуры медиации признаются любые физические или юридические лица – субъекты правоотношений:

гражданских \*

трудовых\*

семейных\*

уголовных

2. Медиация не применяется к спорам:

коллективным трудовым\*

в предпринимательской деятельности\*

в экономической деятельности\*

в политической деятельности

3. Основные этапы проведения процедуры медиации (*расставьте по порядку*):

Этап 1. Предложение об обращении к процедуре медиации.

Этап 2. Соглашение о проведении процедуры медиации.

Этап 3. Проведение процедуры медиации

Этап 4. Медиативное соглашение.

Этап 5. Прекращение процедуры медиации.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-9	Способен вести переговоры, диагностировать, предотвращать и преодолевать конфликты в организации	ПКс-9.3 (очная и заочная формы обучения)	Способен вести переговоры, принимать решения на основе диагностики конфликтов

<sup>4</sup> Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (\*)



ПКс-12	Способен применять навыки самоуправления и самостоятельного обучения, использовать устную и письменную коммуникации для презентации и самопрезентации	ПКс-12.2 (очная и заочная формы обучения)	Способен применять навыки самоуправления для подготовки курсовой работы и ее презентации на защите курсовой работы
--------	---	---	--

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<b>ПКс-9.3</b> (очная и заочная формы обучения) Способен вести переговоры, принимать решения на основе диагностики конфликтов	Может вести переговоры, принимать решения на основе диагностики конфликтов	Проводит переговоры, принимает решения на основе диагностики конфликтов
<b>ПКс-12.2</b> (очная и заочная формы обучения) Способен применять навыки самоуправления для подготовки курсовой работы и ее презентации на защите курсовой работы	Способен выполнить график подготовки курсовой работы	Выполнил график подготовки курсовой работы, своевременно подготовил материалы для курсовой работы

#### 4.3.1 Тематика вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров
2. Принципы альтернативного разрешения споров

3. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: краткая характеристика
4. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров
5. Медиация как переговоры с участием медиатора
6. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации
7. Медиация в сфере управления персоналом
8. Медиация в хозяйственно-экономической деятельности
9. Внутриорганизационная медиация
10. Субъекты медиации
11. Виды медиации
12. Принципы медиации
13. Роли и задачи медиатора
14. Функции медиатора
15. Профессиональная этика медиатора
16. Профессиональная культура медиатора
17. Профессиональные компетенции медиатора
18. Правила проведения процедуры медиации
19. Результат процедуры медиации
20. Соглашение сторон об урегулировании спора
21. Стратегии медиации
22. Техники медиации.
23. Средства воздействия в медиации

#### **4.3.2. Типовые вопросы и задания для семинара**

##### **Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания**

##### **Тема 1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров**

Какие подходы к процедуре медиации Вам известны?

Какие основные термины и понятия используют исследователи медиации?

В чем специфика подхода к проблеме медиации в зарубежных и отечественных научных источниках ( «Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) и т.д.

##### **Модуль 2. Организационно-концептуальные основы медиации**

##### **Тема 2.1. Субъекты и виды медиации**

Какие причины целесообразности участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений Вы можете назвать?

Какие формы медиации существуют?

Кто может быть субъектом медиации?

Каковы требования к медиатору

Каковы этапы медиации.

Назовите критерии оценки результата процедуры медиации

#### **4.3.3 Тематика практических заданий к зачету с оценкой (Тема 2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации)**

##### **Кейс**

В первое время Григорий Михайлович был очень доволен вновь нанятым администратором: Лиза с удовольствием выполняла работу в салоне красоты, общалась с клиентами и персоналом, все ее любили. Но затем появились тревожные сигналы: во-первых, упала производительность

труда парикмахеров и специалистов по маникюру. Вместо 25-30 клиентов за смену, как это было раньше, они успевали обслужить 10-12.

Люди часами сидели в очереди, чтобы попасть к специалисту, который в это время беседовал с Лизой. Очень часто Григорий Михайлович не мог дозвониться до салона. Он решил, что это звонят новые клиенты, но, к его удивлению, количество клиентов неуклонно снижалось.

Лиза с восторгом стриглась в салоне и делала маникюр, объясняя это тем, что хочет быть «настоящим лицом салона».

Григорий Михайлович наблюдал, как она 20-25 минут беседует с одним клиентом, а на его замечание Лиза заметила, что «просто хочет быть вежливой». На ее рабочем столе лежит масса атрибутов красавицы: зеркала, косметика, кремы и т.п., но журнал учета заказов, который потребовал директор, Лиза искала полчаса.

Уволить Лизу просто так без причины Григорий Михайлович не мог, т.к. все работники салона заступились за нее. Тогда директор решил пригласить консультанта по управлению персоналом.

Ольга, прежде всего, провела переговоры с Лизой и Григорием Михайловичем. Какие альтернативные решения она должна предложить?

#### **4.3.4 Типовые тестовые задания для зачет с оценкой**

Выберите несколько правильных ответов:

1. Субъекты медиации:

один медиатор\*

группа из двух-трех медиаторов\*

несколько групп медиаторов

2. Третья сторона – это :

посредник\*

наблюдатель\*

медиатор\*

любое другое лицо

3. Виды медиации:

прямое посредничество\*

косвенное посредничество\*

параллельное посредничество

#### **1.5. Принципы, инструменты и эффективность медиации**

4. Принципы медиации:

добровольность\*

равноправие сторон\*

нейтральность медиатора\*

конфиденциальность\*

оценочность медиации

5. Принципы медиации:

обеспечение паритета сторон \*

равное время работы со сторонами\*

поочередное обращение к сторонам\*

ответственность медиатора за решения

#### **Модуль 2. Организационно-концептуальные основы медиации**

##### **2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны**

6. Средств воздействия третьей стороны:

убеждение\*

принуждение\*

внушение

7. Различают ориентации третьей стороны на переговоры:

посредничество\*

оказание «добрых услуг»\*  
наблюдение за ходом переговоров\*  
оказание правовых услуг

*Вставьте пропущенное слово*

8. Профессиональная \_\_\_\_\_ — это совокупность моральных принципов и норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, клиентам, с которыми он связан по своей профессии.

Этика\*

Выберите несколько правильных ответов:

9. Содержание профессиональной этики составляют:  
кодексы профессионального поведения\*  
истолкование культурно-гуманистического назначения профессии\*  
правовое истолкование назначения профессии

10. Проблемы медиации в:  
урегулировании конфликта\*  
деятельности посредника\*  
принятии решений

11. Посредник должен быть:.  
Компетентным\*  
Независимым\*  
Нейтральным\*  
Известным

#### 4.3.5. Типовые варианты письменных контрольных заданий

Для качественного выполнения письменного контрольного задания (далее – ПКЗ) обучающемуся / студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную учебную и научную литературу, периодические издания по вопросам медиации как технологии разрешения социальных конфликтов, а также Интернет ресурсы.

Студентам при выполнении работы предлагается также использовать свой практический опыт и полученные теоретические знания при изучении курса лекций по дисциплине «Основы медиации».

Это требует значительной и кропотливой работы по изучению теории медиации, развитию навыков и умений проведения социально-психологических исследований по выявлению аспектов профессиональной компетентности в сфере использования медиации для разрешения конфликтов.

Все эти требования к ПКЗ предполагают значительный объем работы (не менее 6-8 страниц). Данная работа является узловой по изучаемой дисциплине.

ПКЗ состоит из двух частей :

- первая часть – теоретическая; раскройте тему по теории медиации из списка тем ПКЗ;
- вторая часть – практическая; проведите самодиагностику по теме «Я – медиатор!».

В первой части работы Вы раскрываете выбранную теоретическую тему; во второй части – Вы проводите профдиагностику и самоанализ «Я-медиатор!» на основе **всех тестов**, приведенных в Приложении курса лекций Черняк Т.В. «Основы медиации».

Для написания ПКЗ необходимо: познакомиться с литературой по вопросам медиации. После ее изучения Вы сможете в первом разделе раскрыть теоретическую тему.

Обратите внимание, что не принимаются для оценивания работы, скачанные из Интернета, одинаковые, а также не использующие материалы по теме учебной дисциплины из списка дополнительной литературы и дополнительные источники.

Максимально возможный балл за ПКЗ – 100 баллов, которые делятся: первая теоретическая часть - максимальная оценка 50 баллов; вторая практическая часть - максимальная оценка 50 баллов.

Элементами ПКЗ являются следующие: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы (раздел 1.1. - теоретический, раздел 1.2 – практический «Я-медиатор!»), заключение, список литературы, приложение (по необходимости). Общий объем ПКЗ 6-8 страниц (без приложений).

Практическое контрольное задание оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297 мм) в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – до 2см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Вторая страница – оглавление. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Для выполнения ПКЗ необходимо выбрать одну теоретическую тему из приведенных тем. Ниже обучающемуся / студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Основы медиации» для первой теоретической части работы.

#### **Тематика письменных контрольных заданий**

1. Медиация как переговоры с участием медиатора по разрешению конфликта
2. Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов.
3. Нормативно-правое обеспечение процесса медиации в России.
4. Условия и практика обращения к третьей стороне.
5. Роли и функции медиатора в процессе медиации
6. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов.
7. Медиация как общественно значимая деятельность в странах Европы.
8. Развитие медиации в России.
9. Роль третьей стороны, ее задачи и возможности
10. Целесообразность обращения к медиатору в регулировании конфликта.
11. Этические и нравственные аспекты медиации.
12. Стратегии и техники медиации.
13. Обязательные личные качества и моральный авторитет медиатора
14. Специфические ценности медиатора
15. Факторы успешного разрешения и регулирования конфликтов в медиации.
16. Ответственность и специфические правила поведения медиатора в процессе регулирования конфликта.
17. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога.
18. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента.
19. Профессиональная культура и этика медиации
20. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов.
21. Технология медиации
22. Формы посредничества
23. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров.
24. Стратегии медиации
25. Манипулятивные стратегии в медиации.
26. Трудности посреднической деятельности и требования к медиатору

#### **Шкала оценивания для зачет с оценкой**

**Оценочные средства промежуточной аттестации** предоставляется в доступной форме

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Зачет с оценкой	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	2	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о технологии разработки и принятии управленческих решений, методах поиска и выбора алгоритмов их реализации, объективных и субъективных факторах, влияющие на принятие управленческих решений. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки в области анализа нормативно правовых документов в процессе принятия управленческих решений, разработки алгоритма решения организационно – управленческих и экономических задач не сформированы.
зачтено	3	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении понятийного аппарата и знаний о технологии разработки и принятии управленческих решений, методах поиска и выбора алгоритмов их реализации, объективных и субъективных факторах, влияющие на принятие управленческих решений. Практические навыки в области анализа нормативно правовых документов в процессе принятия управленческих решений, разработки алгоритма решения организационно – управленческих и экономических задач сформированы не в полной мере.
	4	Детальное воспроизведение понятийного аппарата и знаний о технологии разработки и принятии управленческих решений, методах поиска и выбора алгоритмов их реализации, объективных и субъективных факторах, влияющие на принятие управленческих решений. Практические навыки в области анализа нормативно правовых документов в процессе принятия управленческих решений, разработки алгоритма решения организационно – управленческих и экономических задач в значительной мере сформированы.
	5	Уверенное владение понятийным аппаратом, знаниями о технологии разработки и принятии управленческих решений, методах поиска и выборе алгоритмов их реализации, объективных и субъективных факторах, влияющие на принятие управленческих решений. Практические навыки в области анализа нормативно правовых документов в процессе принятия управленческих решений, разработки алгоритма решения организационно – управленческих и экономических задач в сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

**Методические указания по подготовке к формам текущего контроля** представлены на сайте института<sup>5</sup>

**Методические указания по подготовке курсовой работы**

---

<sup>5</sup> Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

*Представлены на сайте института<sup>6</sup>*

**Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института<sup>7</sup>**

**Методические рекомендации по подготовке письменных работ расположены на сайте института<sup>8</sup>**

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература**

1. Азарнова, А. Мастер общения : договориться просто, если знаешь как! : [монография] / А. Азарнова. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-4461-0366-9. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356943> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2017.

2. Головина, А. С. Деловые переговоры : стратегия победы : [монография] / А. С. Головина. — Санкт-Петербург : Питер, 2021. — 560 с. — (Серия «Бизнес-войны»). — ISBN 978-5-4461-9477-3. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377387/reading> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2021.

3. Горбачев, Г. Договаривайся, а не говори : техники управляемых переговоров : [монография] / Г. Горбачев, А. Пожарская, Р. Хоменко. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-00116-283-4. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365310> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2019.

4. Дагаева, Е. А. Деловые переговоры : учебное пособие / Е. А. Дагаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 116 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108077.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация. учебное пособие 2019.

5. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-04325-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. учебное пособие 2021.

6. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/496320> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация. учебник 2022.

7. Кеннеди, Г. Переговоры : полный курс : [монография] / Кеннеди Гэвин ; пер. Е. Виноградова ; под ред. Н. Нарциссовой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9614-4520-6. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86760.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация. [монография] 2019.

8. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75215.html> (дата обращения: 20.01.2022).

---

<sup>6</sup> Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

<sup>7</sup> <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

<sup>8</sup> [https://siu.ranepa.ru/about/kafedry/UP/2021\\_met\\_rek.zip](https://siu.ranepa.ru/about/kafedry/UP/2021_met_rek.zip)



— Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация. учебное пособие 2018.

9. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация. учебное пособие 2022.

10. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация. учебное пособие 2022.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Клачкова, О. А. Конфликтология : практикум / О. А. Клачкова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0127-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85814.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Кузьмина, Т. В. Конфликтология : учебное пособие / Т. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79799.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Медиационные процессы : практикум / Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Северо-Кавказский федеральный университет», М-во образования и науки Рос. Федерации ; сост. Т. В. Воротилина, И. Ш. Галстян и др. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 101 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459092> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Медиация как альтернативный способ разрешения споров (ADR): российский и зарубежный опыт : учебное пособие / Д. Г. Коровяковский, Е. А. Коротенкова, А. М. Рабец [и др.]. — Москва : **РЕКЛАМА И ТОРГОВЛЯ**, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-6044499-8-1. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43045518> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
5. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
6. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — URL: <https://urait.ru/book/politicheskaya-mediaciya-454094> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебное пособие / Г. К. Овруцкая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 96 с. — ISBN

- 978-5-9275-2696-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87452.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
8. Основы медиации: курс лекций/РАНХиГС, Сиб. ин-т упр.: сост Т.В.Черняк.- Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2018.-199с. URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация
  9. Романова, Н. М. Основы медиации : учеб. пособие / Н. М. Романова. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2017. – 68 с. – ISBN 978-5-9999-2937-2. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32508534> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
  10. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-4486-0417-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79640.html> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  11. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-03557-9. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573162](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573162) (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  12. Черняк, Т. В. Конфликтология : курс лекций / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. – 371 с. – ISBN 978-5-8036-0844-8. — URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Черняк, Т. В. Игровые технологии в подготовке HR-менеджера: междисциплинарный подход: практикум. [Электронный ресурс]. Изд-во СибАГС 2018, С.15-54. Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, (дата обращения : 10.01.2022). – Загл. с экрана.
2. Черняк Т.В. Конфликтология. Практикум. –Новосибирск: СибАГС-, 2001, 220с

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)- "Российская газета" - Федеральный выпуск №5247.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Аналитика конфликта - [aconflict.ru](http://aconflict.ru)
  2. Виртуальный учебно-методический комплекс - [read.virmk.ru](http://read.virmk.ru)
  3. Грамота. Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им.
  4. Конфликтология - [conflictologiy.narod.ru](http://conflictologiy.narod.ru)
  5. Культура письменной речи : URL: <http://www.grammar.ru>
  6. Психология от А до Я - <http://psyznaiyka.net/konfliktologiya.html>
  7. Психологос - [www.psychologos.ru](http://www.psychologos.ru)
- Psychology.ru - Психология на русском языке [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>, свободный

8. Психологический словарь [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>, свободный
9. Логистон: Библиотека по психологии [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>, свободный
10. Мир психологии: публикации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psychology.net.ru/slovar/index.shtml>, свободный
4. А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://azps.ru/>, свободный
5. Lib.Ru: Психология [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://lib.ru/PSHO/>, свободный
6. Психологическая библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный
7. Риторика // Словари и справочники на Академике // <http://dic.academic.ru>
8. Требования к оформлению документов // ГОСТ 6.30-2003. — Унифицированная система организационно-распорядительной документации // ГАРАНТ: информационно-правовой портал: UR: <http://base.garant.ru/>
9. Источник в Интернете: <http://www.freeworldacademy.com/newbizzadviser/fw26.htm>
10. Источник в Интернете: <http://www.pon.harvard.edu/category/daily/business-negotiations/>

#### **6.6.Иные источники**

1. **Буков П.** Прием на работу : [Видеозапись] : видео-класс / П. Буков. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
2. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №1 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
3. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №2 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
4. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №3 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
5. **Гинзбург М.** Пришел, увидел, убедил ... : [Видеозапись] : видео-класс / М. Гинзбург. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
6. **Гинзбург М.Р.** Стрессменеджмент : [Видеозапись] : видео-класс / М. Р. Гинзбург. - Б. м.: Класс, 2000. - 1 вк.
7. **Киппер Д.** Менеджер и команда : [Видеозапись] : Планирование цели и шагов к ее достижению: Видеофильм / Д. Киппер; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 2000. - (Искусство бизнеса и оргконсультирование: Видео-класс). - 1 вк.
8. **Креславский Е.С.** Успешное ведение переговоров : [Видеозапись] : Учеб. видеофильм / Е. С. Креславский. - СПб.: Решение, 1999. - 1 вк. (31 мин.)
9. **Кроль Л.** Сам себе органайзер : [Видеозапись] : видео-класс / Л. Кроль. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
10. **Мастеров Б.** Сопещения и переговоры : [Видеозапись] : видео-класс. Кассета № 1 : Прежде, чем договариваться - надо договориться, о чем договариваться / Б. Мастеров. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
11. **Михайлова Е.** Психотехники оценки собеседника : [Видеозапись] : видеокласс / Е. Михайлова. - [Б. м.]: Класс, 2002. - 1 вк.
12. **Мозер К.** Психология маркетинга и рекламы : [пер. с нем.] / К. Мозер ; [пер.: С. С. Димитров ; науч. ред.: М. А. Круглова]. - 2-е изд., испр., доп. и перераб. - Харьков : Гуманит. центр, 2013. - 335 с.

13. **Нематериальное стимулирование** : [Электронный ресурс] : учеб. видеофильм. - СПб.: Решение : учеб. видео, 2005. - 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 3 бр.

14. **Психология управления**: [Видеозапись]: психология руководителя, психология руководителю. Ч. 1 / С. Н. Тидор. - М.: Пр-во учеб. видеофильмов, 2004. - 1 вк.

15. **Психофизиология учебного труда и интеллектуальной деятельности** : [Видеозапись] : телелекция. - М., 2000. - 1 вк. (90 мин.)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;  
Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;  
Для обучающихся с нарушениями слуха:  
Speech logger– программа перевода речи в текст.