

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от 27.12.2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
Языковой (китайский язык)  
Б1.В.ДВ.04.01**

**ЯКит**

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): Менеджмент организации  
квалификация выпускника: Бакалавр  
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

**Авторы – составители:**

доцент кафедры менеджмента  
Белая Елена Александровна;

доцент кафедры менеджмента  
Бондаренко Ирина Викторовна;

преподаватель кафедры менеджмента  
Иванова Марина Владимировна;

доцент кафедры менеджмента  
Матюнин Владимир Михайлович;

заведующий кафедрой менеджмента  
Симагина Ольга Владимировна;

доцент кафедры менеджмента  
Филиппов Дмитрий Викторович

Доцент кафедры социальной антропологии и межкультурных коммуникаций  
Курагченко Марина Анатольевна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре оп во .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	26

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Языковой (китайский язык)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Способность выстраивать целевые ориентиры надпрофессионального развития

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современных методов самоорганизации и саморазвития;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять траекторию надпрофессионального развития</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения надпрофессиональных навыков в профессиональной деятельности</li> </ul>

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

«Языковой (китайский язык)» (Б1.В.ДВ.04.01) изучается студентами очной формы обучения на 3-4 курсах, заочной формы обучения на 3-5 курсах, очно-заочной формы обучения на 3-4 курсах.

Общая трудоемкость дисциплины – 10 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на **очной форме** обучения на контактную работу с преподавателем - 88 часов (88 часов практических (семинарских) занятий); самостоятельную работу обучающихся – 272 часа.

Количество академических часов, выделенных на **заочной форме** обучения на

контактную работу с преподавателем - 34 часа (34 часа практических (семинарских) занятий); самостоятельную работу обучающихся – 310 часов.

Количество академических часов, выделенных на **очно-заочной форме** обучения на контактную работу с преподавателем - 46 часов (46 часов практических (семинарских) занятий); самостоятельную работу обучающихся – 314 часов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.  
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
1	Особенности китайского языка».	<b>72</b>			<b>20</b>		<b>52</b>	
1.1	Китайский язык и культура	18			5		13	
1.2	Этикет китайского языка: приветствие, выражение благодарности, прощание.	18			5		13	
1.3	Первые иероглифы, личные местоимения, цифры	18			5		13	
1.4	Знакомство с семьей. В гостях у китайских друзей 认识家人。在中国朋友家玩儿	18			5		13	
<b>Промежуточная аттестация (1)</b>		Р а с с к а						<b>Зачет 2 ЗЕ</b>
2	Привет! Как тебя зовут? Откуда ты приехал? 你叫什么名字? 你从哪儿来?	<b>108</b>			<b>30</b>		<b>78</b>	
2.1	Как обычно проходит твой день? 你的一天是怎么过得?	26			7		19	
2.2	Мои увлечения и хобби. 我的爱好。	26			7		19	
2.3	Моя профессия и планы на будущее 我的专业与希望	28			8		20	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
2.4	Знакомство с семьей. В гостях у китайских друзей 认识家人。在中国朋友家 玩儿	28			8		20	
<b>Промежуточная аттестация (2)</b>								<b>Зачет 3 ЗЕ</b>
<b>3</b>	<b>За покупками! 购物</b>	<b>108</b>			<b>20</b>		<b>88</b>	
3.1	Куда пойти за покупками? 去哪儿买东西?	27			5		22	
3.2	Сколько это стоит? Сложности с покупками. 多少钱? 买东西有些麻烦	27			5		22	
3.3	Выбираем одежду 买衣服	27			5		22	
3.4	Покупаем подарок 买礼物	27			5		22	
<b>Промежуточная аттестация (3)</b>								<b>Зачет 3 ЗЕ</b>
<b>4</b>	<b>Едем в Китай! 去中国!</b>	<b>72</b>			<b>18</b>		<b>54</b>	
4.1	Планирование путешествия (заказ билетов, бронирование билетов). Дорожные трудности 旅行计划 (买 票)	21			4		17	
4.2	Мы забронировали двухместный номер. 我们 预订了双人房间	21			4		17	
4.3	Куда пойти поесть? 去哪 儿吃饭?	22			5		17	
4.4	Экскурсия по Пекину 在 北京游览。	22			5		17	
<b>Промежуточная аттестация (4)</b>								<b>Зачет 2 ЗЕ</b>
<b>Всего:</b>		<b>360</b>			<b>88</b>		<b>272</b>	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	-----------------------------	------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<b>1</b>	<b>Особенности китайского языка</b>	<b>72</b>			<b>8</b>		<b>64</b>	
1.1	Китайский язык и культура	18			2		16	
1.2	Этикет китайского языка: приветствие, выражение благодарности, прощание.	18			2		16	
1.3	Первые иероглифы, личные местоимения, цифры	18			2		16	
1.4	Знакомство с семьей. В гостях у китайских друзей 认识家人。在中国朋友家玩儿	18			2		16	
<b>2</b>	<b>Рассказ о себе 介绍自己</b>	<b>36</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	
2.1	Привет! Как тебя зовут? Откуда ты приехал? 你叫什么名字? 你从哪儿来?	8			1	1	6	
2.2	Как обычно проходит твой день? 你的一天是怎么过得?	8			1	1	6	
2.3	Мои увлечения и хобби. 我的爱好。	10			2	1	7	
2.4	Моя профессия и планы на будущее 我的专业与希望	10			2	1	7	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>3 ЗЕ</b>
<b>3</b>	<b>За покупками! 购物</b>	<b>144</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>122</b>	
3.1	Куда пойти за покупками? 去哪儿买东西?	35			3	2	30	
3.2	Сколько это стоит? Сложности с покупками. 多少钱? 买东西有些麻烦。	35			3	2	30	
3.3	Выбираем одежду 买衣服。	37			4	2	31	
3.4	Покупаем подарок 买礼物	37			4	2	31	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>4 ЗЕ</b>
<b>4</b>	<b>Едем в Китай! 去中国!</b>	<b>108</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
4.1	Планирование путешествия (заказ билетов, бронирование билетов). Дорожные трудности 旅行计划 (买票)	27			2	1	24	
4.2	Мы забронировали двухместный номер. 我们预订了双人房间	27			2	1	24	
4.3	Куда пойти поесть? 去哪儿吃饭?	27			1	1	25	
4.4	Экскурсия по Пекину 在北京游览。	27			1	1	25	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>3 ЗЕ</b>
Всего:		360			34	16	310	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<b>1</b>	<b>Особенности китайского языка</b>	<b>72</b>			<b>10</b>		<b>62</b>	
1.1	Китайский язык и культура	17			2		15	
1.2	Этикет китайского языка: приветствие, выражение благодарности, прощание.	17			2		15	
1.3	Первые иероглифы, личные местоимения, цифры	18			2		16	
1.4	Знакомство с семьей. В гостях у китайских друзей 认识家人。在中国朋友家玩儿	18			2		16	
<b>Промежуточная аттестация (1)</b>								<b>3 ЗЕ</b>
<b>2</b>	<b>Рассказ о себе 介绍自己</b>	<b>108</b>			<b>16</b>		<b>92</b>	
2.1	Привет! Как тебя зовут? Откуда ты приехал? 你叫什么名字? 你从哪儿来?	27			4		23	



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
2.2	Как обычно проходит твой день? 你的一天是怎么过得?	27			4		23	
2.3	Мои увлечения и хобби. 我的爱好。	27			4		23	
2.4	Моя профессия и планы на будущее 我的专业与希望。	27			4		23	
<b>Промежуточная аттестация (2)</b>								<b>3 ЗЕ</b>
<b>3</b>	<b>За покупками! 购物</b>	<b>108</b>			<b>10</b>		<b>98</b>	
3.1	Куда пойти за покупками? 去哪儿买东西?	27			3		24	
3.2	Сколько это стоит? Сложности с покупками. 多少钱? 买东西有些麻烦。	27			3		24	
3.3	Выбираем одежду 买衣服。	27			2		25	
3.4	Покупаем подарок 买礼物。	27			2		25	
<b>Промежуточная аттестация (3)</b>								<b>2 ЗЕ</b>
<b>4</b>	<b>Едем в Китай! 去中国!</b>	<b>72</b>			<b>10</b>		<b>62</b>	
4.1	Планирование путешествия (заказ билетов, бронирование билетов). Дорожные трудности 旅行计划 (买票)。	18			3		15	
4.2	Мы забронировали двухместный номер. 我们预订了双人房间	18			3		15	
4.3	Куда пойти поесть? 去哪儿吃饭?	18			2		16	
4.4	Экскурсия по Пекину 在北京游览。	18			2		16	
<b>Промежуточная аттестация (4)</b>								<b>2 ЗЕ</b>
<b>Всего:</b>		<b>360</b>			<b>46</b>		<b>314</b>	

Содержание дисциплины

1.1	Китайский язык и культура	<p>Основные особенности китайского языка – история развития, стили письменности. Роль китайского языка в культуре Дальнего Востока.</p> <p>Фонетика китайского языка: структура слога (инициаль, финаль, тон). Китайский фонетический алфавит пиньинь. Система тонов китайского языка. Распознавание на слух тонированных слогов.</p> <p>Введение в иероглифику. Основные черты. Понятия «графема», «базовый иероглиф». Основные правила каллиграфии</p>
1.2	Этикет китайского языка: приветствие, выражение благодарности, прощание.	<p>Основные этикетные формулы китайского языка, их коммуникативное значение. Приветствие на китайском языке учителя, родителей, сверстников, одного или нескольких лиц. Общий вопрос с частицей 吗.</p> <p>Выражение благодарности на китайском языке, ответ на благодарность. Compliments в китайском языке: социокультурное значение и правильная реакция.</p>
1.3	Первые иероглифы, личные местоимения, цифры	Личные местоимения единственного и множественного числа. Притяжательные местоимения. Числительные (до 100).
1.4	Знакомство с семьей. В гостях у китайских друзей	Знакомство в китайском языке и культуре. Разные регистры общения. Типы предложений в китайском языке. Специальный вопрос, Вопросительное слово 谁 sheí. Использование частицы 的 для выражения принадлежности. Члены семьи и термины родства. Краткое описание внешнего вида человека, профессии.
2.1	Привет! Как тебя зовут? Откуда ты приехал?	Специальные вопросы, раскрывающую информацию о собеседнике 你叫什么名字, 您贵姓, 你是哪国人, 你多大. Название стран и национальностей. Счетные слова китайского языка, вопросительное предложение со специальным вопросом.
2.2	Как обычно проходит твой день?	Категория времени в китайском языке. Способы обозначения времени, последовательности действий. Учебная и повседневная активность.
2.3	Мои увлечения и хобби.	Глаголы 喜欢, модальные глаголы китайского языка. Лексика по теме.
2.4	Моя профессия и планы на будущее	Способы обозначения времени в китайском языке. Категория будущего времени. Лексика по теме.
3.1	Куда пойти за покупками?	Указательное местоимение в роли определения. Вопросительные предложения с повтором. Статическое обстоятельство места. Лексика по теме.
3.2	Сколько это стоит? Сложности с покупками.	Функции 多 и 少 в предложении. Деньги в Китае, способы обозначения стоимости. Сравнительная конструкция 比. Выражение процентов в

		китайском языке, особенности 打折. Устойчивые обороты.
3.3	Выбираем одежду	Прилагательные китайского языка. Степени качества прилагательных, особенности использования 一点 и 有一点. Лексика по теме, устойчивые обороты.
3.4	Покупаем подарок	Праздники в китайской культуре. Использование глагола 过. Знаки китайского двенадцатеричного цикла. Этикетные формулы, символика подарков.
6.1	Планирование путешествия (заказ билетов, бронирование билетов). Дорожные трудности	Динамическое обстоятельство места, глаголы направления движения. Туристическая специфика Китая. Лексика, устойчивые речевые формулы. Виды транспорта, его специфика. Регистрация, оформление багажа и зона безопасности в аэропорту. Разновидности поездов, питание в дороге.
6.2	Мы забронировали двухместный номер.	Глагол 订, виды гостиниц и номеров. Коммуникация с сотрудниками отеля.
6.3	Куда пойти поесть?	Косвенное дополнение, способы его оформления. Глагол 给. Китайское меню, посуда. Устойчивые речевые формулы. Основные разновидности блюд и вкусов. Приправы. Правила этикета, этикетные формулы.
6.4	Экскурсия по Пекину.	Городской транспорт. Достопримечательности Пекина. Приемы описания, выражение восхищения.

#### 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Языковой (китайский язык)» (Б1.В.ДВ.04.01) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Китайский язык и культура	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)

Этикет китайского языка: приветствие, выражение благодарности, прощание.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Первые иероглифы, личные местоимения, цифры	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Знакомство с семьей. В гостях у китайских друзей	Опрос
Привет! Как тебя зовут? Откуда ты приехал?	Опрос
Как обычно проходит твой день?	Выполнение графического организатора
Мои увлечения и хобби.	Опрос
Моя профессия и планы на будущее	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Куда пойти за покупками?	Выполнение графического организатора
Сколько это стоит? Сложности с покупками.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Выбираем одежду	Опрос
Покупаем подарок	Опрос
Планирование путешествия (заказ билетов, бронирование билетов). Дорожные трудности	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Мы забронировали двухместный номер.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Куда пойти поесть?	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Экскурсия по Пекину.	Выполнение графического организатора

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Прочитайте:

1. Tā de yī fú hěn hǎokàn (他的衣服很好看)
2. Kāfēi lǐ fāng táng ma (咖啡里放糖吗)
3. Fānyì hǎole ma (翻译好了吗)
4. Dàfu, wǒ hěn lěng, hái tóuténg. (大夫, 我很冷, 还头疼。)
5. Kěnéng gǎnmào le (可能感冒了)

Запишите иероглифами следующие слова и словосочетания:

máng ma hěn hànyǔ nán tài

máng ma hěnnán tàimáng

### Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Задайте вопрос к предложениям:

1. 我很忙。
2. 汉语难。
3. 妈妈、爸爸很好。
4. 哥哥很忙。

Составьте предложение из предложенных иероглифов:

1. 很/吗/弟弟/好/你
2. 他/很/们/忙
3. 难/汉语/太/不
4. 你/忙/忙/不
5. 妈妈/好/你/不/好/

### Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Укажите известные графемы: 廖 瞿 卓

Запишите иероглифами 5 человек, 2 брата, 10 рублей

### Типовые оценочные средства по теме 1.4.

Задайте вопрос к подчеркнутому члену предложения:

- 1 这是妹妹的书。
- 2 我叫张东。
- 3 这不是中国茶。
- 4 那是我弟弟的包子。
- 5 中午我去食堂吃饭。

Прочитайте текст, ответьте на вопросы:

这是我家的照片。我家有五口人, 爷爷、奶奶、爸爸、妈妈和我。我没有兄弟姐妹。我爸爸是中国人, 叫李东, 他四十三岁。我爸爸是汉语老师, 他有很多汉语词典。我妈妈是俄罗斯人, 叫列娜, 她三十九岁。我妈妈是经理。我爷爷六十七岁, 他不工作<sup>1</sup>。我奶奶六十二岁, 她也不工作。我叫安东, 我十八岁, 是大学生。我的朋友很多, 但是我没有中国朋友。

## 请回答问题 Ответьте на вопросы:

- ① 这是谁家的照片？
- ② 他家有几口人？
- ③ 都是谁？
- ④ 他爸爸叫什么名字？
- ⑤ 他爸爸多大岁数？
- ⑥ 他爸爸是不是俄罗斯人？
- ⑦ 他妈妈叫什么名字？
- ⑧ 他妈妈是中国人吗？
- ⑨ 他爸爸是经理吗？
- ⑩ 他爷爷和奶奶工作吗？

### Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Переведите с русского языка на китайский:

1. Здравствуйте, как Ваша фамилия? - Моя фамилия Ван.
2. Кто вы по национальности, англичанин? Нет, я американец.
3. Рад Вас увидеть.
4. Это моя визитная карточка.
5. Что Вы изучаете? Я изучаю английский язык.
6. Это какой чай? Это китайский чай моего друга.
7. Кто по национальности Ваш преподаватель английского языка? У нас есть русский преподаватель и преподаватель из США.

### Типовые оценочные средства по теме 2.2.

阅读和翻译文本

Мой день

Каждый день я встаю в 6:30 утра. Затем я завтракаю. В 7:30 я еду в университет на автобусе. Занятия каждый день начинаются в 8:30. В нашем ВУЗе 12 факультетов. Я учусь на факультете китайского языка. Я изучаю грамматику китайского языка, устную речь и английский язык. В 2 часа дня я иду в столовую обедать. Полчетвертого у меня заканчиваются занятия. После уроков у меня нет никаких дел. Мне нравится ходить вместе с друзьями гулять или смотреть кино. Также мне нравится ходить в кафе. Вечером я возвращаюсь в общежитие в 7 вечера, повторяю домашнее задание, смотрю телевизор, читаю журналы. В 9 вечера я принимаю душ. Я ложусь спать в 23:30. В субботу и воскресенье я не учусь.

### 1. 回答问题

1. 你每天几点起床？
2. 早饭你吃什么？
3. 你们的学院有几个系？
4. 你喜欢做什么？
5. 晚上你做什么？

### Типовые оценочные средства по теме 2.3.

请你说一说这些人有什么爱好？ Скажите, какие увлечения у этих людей?



Типовые оценочные средства по теме 2.4.

Прочитайте текст. Озаглавьте его. Какую профессию выбрал автор текста? Как бы Вы поступили на его месте? Используя текст в качестве образца напишите о своей профессии.

我现在初三了，由于我的成绩很不理想，估计也是没有办法考取普通高中了。因此，我们的班主任老师建议我选择就读中专院校，争取选择一个好专业，以此谋生。因此我选择了一个专业，是计算机信息技术。

初次选择这个专业，我没有多想，就是凭借自己对于计算机的一些认识与兴趣爱好。总的来说，我认识的计算机是由一位伟大科学家冯诺依曼发明的，计算机的工作原理就是运算器、储存器、控制器、输入设备、输出设备四部分构成，然后通过程序控制信息的计算，从而有效运行的。

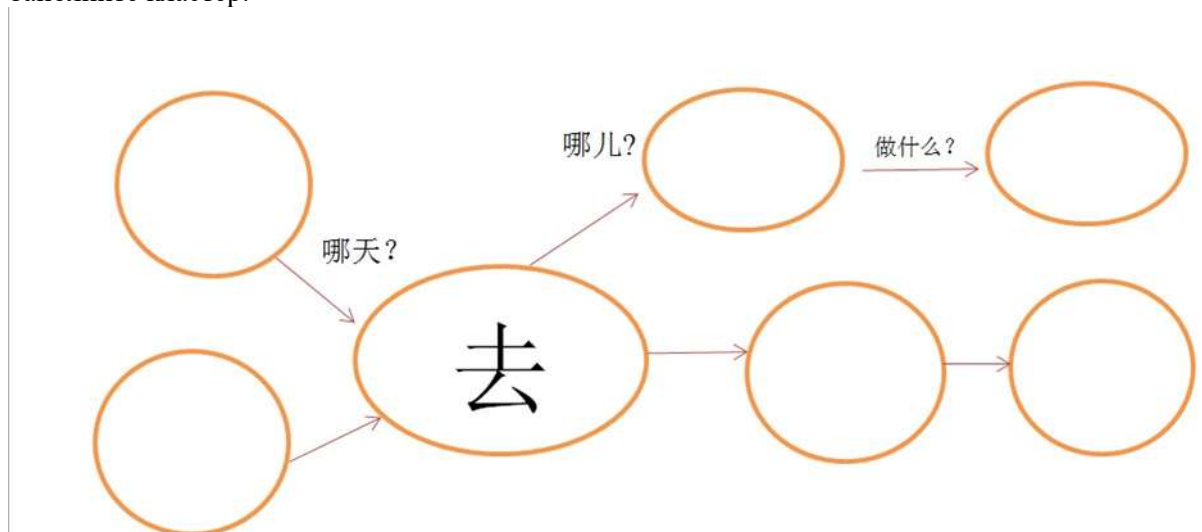
当然了，我的专业是计算机信息技术，不是单纯地研究计算机工作原理，而是学习如何使用计算机来达成信息传输。

现如今计算机已然连接成网络，人们利用计算机来信息共享，极大程度地丰富改善生活。我的专业就是让计算机更进一步改善人们生活，让人获得计算机带给人类更好的享受。

啊！我的专业，我会努力学习的。

Типовые оценочные средства по теме 3.1.

Заполните кластер:



Прослушайте аудио и заполните таблицу:

名称	牛仔裤		衬衣		药	打的
数量				2		

价钱		220		47		
----	--	-----	--	----	--	--

### Типовые оценочные средства по теме 3.3.

Вам нужно купить 毛衣 鞋子 衬衫. Пройдите по QR коду в он-лайн магазин и заполните таблицу:

	大小	价钱	等多久
毛衣			
鞋子			
衬衫			



### Типовые оценочные средства по теме 3.4.

Что подарить? Какие подарки подойдут этим людям?

女, 26岁	男, 8岁	女, 15岁	男, 35岁
医生, 喜欢小猫, 常常去旅行	喜欢数学, 玩电脑游戏	中学生, 喜欢画画儿, 不喜欢上学	外贸公司经理, 喜欢滑雪。

### Типовые оценочные средства по теме 4.1.

Прочитайте текст. В соответствии с текстом укажите, верны ли утверждения.

去旅游的人常常大包小包都带上。不知道那些东西他们要带, 那些东西不要带。

旅游时一定要带手机、手机充电器、日用品、防晒霜、消毒水、药。衣服可以少带一点。

坐飞机不要带水。

最重要的带护照和签证。

1. 去旅行的人都带小包。
2. 药不要带。
3. 衣服可以少带。
4. 坐火车不要带水。
5. 最重要带护照和签证。

### Типовые оценочные средства по теме 4.2.

Пройдите по QR коду и укажите стоимость номера в отеле, укажите особенности номера (например, завтрак входит в стоимость номера, бесплатная отмена бронирования и т.д.)



	双人间	单人间	三人间
在上海 по линии метро, 3 星酒店			



北京 в центре 3-4 星酒店			
---------------------	--	--	--

#### Типовые оценочные средства по теме 4.3.

По чеку смоделируйте диалог, который мог состояться между покупателем и продавцом

Starbucks Coffee China 星巴克苏州站出发层点 Suzhou Railway Station Arriving Tel: 0512-67539505 ----- CHK 8987 13Dec. 14.45 ----- <b>外带</b> 1.大/热拿铁 35.00 1. 大热巧克力 31.00 1.大冰美式咖啡 27.00  Cash 100.00  Subtotal 93.00 Paid 93.00 Change Due 7.00	Starbucks Coffee China 星巴克北京新华书店 Beijing Xinhua Bookstore Tel: 0417-67908428 ----- CHK 6093 05May. 10.05 ----- <b>外带</b> 1.香草拿铁大 35.00 1.佳糖玛奇朵中 42.00 1.美式咖啡小 24.00  Cash 101.00  Subtotal 101.00 Paid 101.00
--	--

#### Типовые оценочные средства по теме 4.4.



Посмотрите видео по ссылке. Назовите достопримечательности, которые Вы увидели.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.3	Способность выстраивать целевые ориентиры надпрофессионального развития

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-6.3 Способность выстраивать целевые ориентиры надпрофессионального развития	Определяет цели надпрофессионального развития	Адекватно формулирует целевые ориентиры надпрофессионального развития

Таблица 7

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Бинарная шкала
0-50	Неудовлетворительно	Не зачтено
51-64	Удовлетворительно	зачтено
65-84	Хорошо	
85-100	Отлично	

Зачет	Критерии
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на

	высоком уровне. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише.
--	---

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Языковой (китайский язык)» (Б1.В.ДВ.04.01) проводится для студентов очной формы обучения в 5,6,7 семестре в форме зачета, в 8 семестре в форме зачета с оценкой.

Для студентов заочной формы обучения в 3, 4 семестрах в форме зачета, в 5 семестре в форме зачета с оценкой. 3-5 курсах, очно-заочной формы обучения на 3-4 курсах.

Для студентов очно-заочной формы обучения в 5,6,7 семестре в форме зачета, в 8 семестре в форме зачета с оценкой.

По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по бинарной шкале «зачтено», «не зачтено». По итогам зачета с оценкой выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Типовые задания на зачет 5 семестр.

Прочитайте текст, ответьте на вопросы преподавателя. 阅读 将文本翻译成俄语

我的家有七口人：爸爸，妈妈，爷爷，奶奶，哥哥，妹妹和我。我爸爸姓丁，叫丁大年，今年五十岁。他是老师，在大学教英文。我妈妈姓王，叫王兰，今年四十五岁。她是医生，在医院工作。父母工作很忙。

我爷爷和奶奶退休了，不工作。我爷爷今年七十五岁，奶奶七十三岁。过去他们都是工程师。我哥哥叫丁明，今年二十岁，在大学历史系学习，他是三年级的学生。我妹妹叫丁花，不到六岁，她还去幼儿园。

我叫丁云，今年十六岁，是中学十年的学生。

我爸爸喜欢运动，星期三和星期五他去健身房锻炼身体，所以他的身体很好。妈妈喜欢养花。她每天早上做早操。

我哥哥喜欢跑步，每天早上他去公园锻炼，每天跑5公里。

我喜欢看书，玩电脑，看电影。我不喜欢运动，常常在家休息。

##### Типовые задания на зачет 6 семестр.

Составьте беседу с преподавателем на тему:

- 1)我的朋友
- 2)我的新西伯利亚
- 3)学习汉语
- 4)我的大学
- 5)我的一天
- 6)你住在哪儿?
- 7)去买东西吧!

##### Типовые задания на зачет 7 семестр.

Выполните двухсторонний перевод:

Привет. Куда ты сейчас идёшь?	你好。我去图书馆旁边的市场，那儿卖的水果好吃。
Какие фрукты тебе нужно купить?	我要买的是苹果和茄子，可是我最喜欢的是李子。今天我想买两斤李子。
Говорят, торты, которые там продаются, очень вкусные.	好吃是好吃，可是贵一点儿。我妹妹请我买一块蛋糕，可是，现在我的钱很少。

### Типовые задания на зачет 8 семестр.

Составьте беседу с преподавателем на тему:

1. 你想去哪儿旅行?
2. 你怎么去中国?
3. 预定房间要知道什么?
4. 你喜欢吃中国菜?
5. 去北京要看什么?

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. К учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на китайском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

*Самостоятельная работа студентов* осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на китайском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.
- 

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОПРОСУ

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающиеся должны изучить основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных лексических и грамматических единиц раздела, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИСКУССИИ

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную

точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать навыки владения китайским языком для формирования языковой компетенции; научиться эффективному поведению в различных коммуникативных ситуациях. Для подготовки необходимо изучить материал учебника, использовать дополнительные материалы из электронных библиотек, Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАТОРОВ

*Графические организаторы* – это визуальные инструменты, которые дают графическое представление различных мыслительных процессов и позволяют строить прочные связи между идеями и концепциями. Графические организаторы помогают разобраться в структуре учебной информации, развивают навыки эффективной работы с информацией, активизируют творческое и аналитическое мышление. Графические организаторы, представляющие сочетание различных геометрических форм и связей между ними, подбираются в зависимости от типа информации и конкретной задачи ее структурирования.

### Графические организаторы для сбора информации

Графические организаторы помогают упорядочить собранную информацию и подготовить ее для последующего анализа, реструктуризации и обработки.

#### Записная книжка

Тема	
Основная мысль	Детали /доказательства

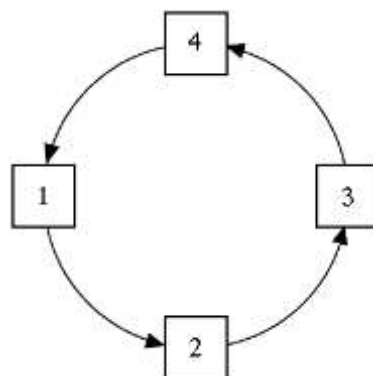
### Графические организаторы для демонстрации связи между объектами

#### Кольца / диаграмма Венна

Используются для сравнения и противопоставления объектов (предметов, личностей, явлений, идей и т.д.). Благодаря относительной простоте структуры и эффективной демонстрации сходств и различий сравниваемых объектов кольца Венна являются одним из наиболее часто используемых графических организаторов. Для усиления наглядности часто используются разные цвета и графические формы. Традиционно используются кольца, но в зависимости от решаемой задачи применяются и другие фигуры (треугольники, квадраты) и их сочетания.

#### Циклический граф, линейный граф

Используются для описания последовательности событий и явлений, взаимодействие которых непрерывно воспроизводит ряд результатов (жизненный цикл; природные явления, цикличность достижений и провалов. Ключевые вопросы: Каковы критические точки цикла? Как они взаимосвязаны?



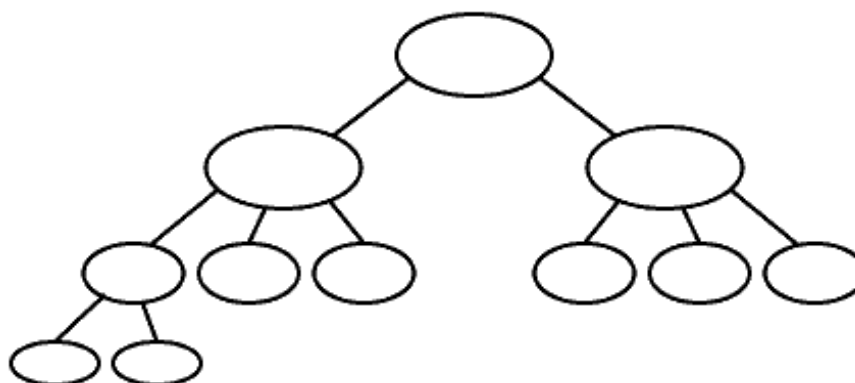
### Таблица «Общее-отличное»

Используется для выделения сходств и различий двух объектов сравнения. В наружных столбцах с помощью ключевых слов или символов описываются отличия, а в центральном столбце - сходства.

	Сходства	
Отличное		Отличное

### Кластер

Используется для категоризации, классификации объектов, установления взаимосвязи,



## 6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Основная литература

1. Ли Сяоци Курс китайского языка «Voya Chinese». Базовый уровень. Ступень I : учебник / Ли Сяоци, Хуан Ли, Цянь Сюйцзин ; под ред. А. Г. Сторожука ; пер. Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург : КАРО ; Пекин :

- Издательство Пекинского университета, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-1339-4. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86690.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Ли Сяоци Курс китайского языка «Voya Chinese». Продвинутый уровень. Ступень I : учебник / Ли Сяоци, Цзинь Шунянь, Чэнь Ли ; под ред. А. Г. Сторожука ; пер. Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург : КАРО ; Пекин : Издательство Пекинского университета, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-9925-1382-0. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86692.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  3. Ли Сяоци Курс китайского языка «Voya Chinese». Средний уровень. Ступень I : учебник / Ли Сяоци, Чжао Яньфэн ; под ред. А. Г. Сторожука ; перевод Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург : КАРО ; Пекин : Издательство Пекинского университета, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-9925-1381-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86694.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  4. Ли Сяоци Курс китайского языка «Voya Chinese». Средний уровень. Ступень II : учебник / Ли Сяоци, Чжан Минъин ; под ред. А. Г. Сторожука ; пер. Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург : КАРО ; Пекин : Издательство Пекинского университета, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-1399-8. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86695.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
- 6.2. Дополнительная литература
5. Интенсивный курс китайского языка : учебное пособие / авт.-сост. Т. В. Иоффе ; Омский государственный педагогический университет. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-8268-2034-6. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616170> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  6. Иоффе, Т. В. Интенсивный курс китайского языка (速成汉语) : учебное пособие / Т. В. Иоффе. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-8268-2034-6. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105288.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  7. Китайский язык : учебное пособие / сост. Т. В. Иоффе. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. — 162 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105347.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  8. Китайский язык: иероглифика и лексика : учебное пособие / авт.-сост. Н. Н. Репнякова ; Омский государственный педагогический университет. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-8268-1177-0. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616252> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  9. Курс китайского языка «Voya Chinese». Продвинутый уровень. Ступень II : учебник / Ли Сяоци, Цзинь Шунянь, Чэнь Ли, Чжан Хуххун ; под ред. А. Г. Сторожука ; пер. Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург : КАРО ; Пекин : Издательство Пекинского университета, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9925-



- 1400-1. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86693.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
10. Ли Сяоци Курс китайского языка «Voya Chinese». Базовый уровень. Ступень II : учебник / Ли Сяоци, Хуан Ли, Цянь Сюйцзин ; под ред. А. Г. Сторожука ; пер. Е. И. Митькина, Е. Н. Колпачкова, Н. Н. Власова. — Санкт-Петербург : КАРО ; Пекин : Издательство Пекинского университета, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-9925-1340-0. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86691.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
11. Ма Жуньюй Китайский язык для начинающих : учебное пособие / Ма Жуньюй. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 48 с. — ISBN 987-5-7996-2221-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107044.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
12. Машакаева, Э. М. Китайский язык. Домашнее чтение студентов 1-2 курса : учебное пособие / Э. М. Машакаева, А. А. Ловчикова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет Кафедра лингвистики и перевода. — Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2019. — 42 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42495116> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
13. Машакаева, Э. М. Китайский язык. Практический курс. Начальный этап : учебное пособие / Э. М. Машакаева ; под ред. И. В. Ставцевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Институт лингвистики и международных коммуникаций, Кафедра «Лингвистика и перевод». — Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2019. — 60 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42534564> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
14. Нагибина, И. Г. Теоретическая грамматика. Морфологический строй современного китайского языка : учебное пособие / И. Г. Нагибина, Д. Ван. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-7638-4331-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816613> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
15. Селезнева, Н. В. Иностраный язык региона специализации: курс по аудированию (китайский язык) : учебное пособие / Н. В. Селезнева, Яо Сун. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-7782-3823-7. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98705.html> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
16. Син Фуи Грамматика китайского языка : [научное издание] / Син Фуи ; пер. с кит. Е. Н. Колпачковой, А. В. Лебедевой, Н. А. Сомкиной, Е. Ю. Фокиной ; науч. ред. пер. Е. Н. Колпачкова. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. — 764 с. — ISBN 978-5-288-05972-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244718> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
17. Шафир, М. А. Китайский язык: грамматика с упражнениями : пособие / М. А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-9925-1184-0. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574454> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211).

### 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронный пиктографический словарь. [Электронный ресурс] URL: <https://vividict.com>
  2. Электронный словарь китайского языка 汉典. [Электронный ресурс] URL: <https://www.zdic.net>
  3. Большой китайско-русский словарь он-лайн [Электронный ресурс] URL: <https://bkrs.info/>
  4. Тест по культуре Китая (начальный уровень) [Электронный ресурс] <https://quizlet.com/115312264/test>
- 6.6. Иные источники не предусмотрены

## **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.