

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой финансов и кредита

Протокол от «26» ноября 2021 г. № 4

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

## **ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

Б1.В.ДВ.01.01

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы–составители:**

преподаватель кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» Кузьмина Ю.И.

канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита СИУ – филиала РАНХиГС Гоманова Т.К.

**Заведующий кафедрой**

финансов и кредита СИУ – филиала РАНХиГС кандидат экономических наук, доцент Гоманова Т.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловая этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе
		УК ОС-3.2	Способен участвовать в командной деятельности
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.1	<p><i>на уровне знаний:</i> основные категории, понятия и проблемы социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы; принципы проведения и организации различных форм командной работы; базовые категории и понятия: группа, разновидность социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфика передачи информации между людьми, специфика межличностного и межгруппового взаимодействия; основные техники и приемы эффективного общения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> использование идей философии в процессе самопознания и социальной коммуникации; применение полученных знаний для анализа социальной реальности и</p>

		<p>практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;  определение способа обработки информации;  использование в своей деятельности различные формы организации командной работы;  применение техники и приемы эффективного общения;  объяснение феноменов общения;  <i>на уровне навыков:</i>  самостоятельное разрешение конфликтных ситуаций в группе;  самостоятельная организация работы группы;  организация эффективной работы группы, использование полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека;</p>
	УК ОС-3.2	<p><i>на уровне знаний:</i>  совокупность познаний в сфере финансов и кредита, основные принципы межличностных коммуникаций и методов аргументации своей точки зрения;  <i>на уровне умений:</i>  выявление причинно-следственных связей в сфере финансов и кредита, выделение их системных элементов, формулировка четкого и исчерпывающего ответа на поставленный вопрос, при этом придерживаясь рамок профессиональной коммуникации;  установка доверительных взаимоотношений;  <i>на уровне навыков:</i>  применение критического анализа и системного подхода в сфере финансов и кредита, формулировка обоснованных предложений на основе анализа финансовой и кредитной сферы согласно причинно-следственным логическим умозаключениям, исходящим из существующих фактов;  использование инструментов бизнес-профайлинга для взаимодействия с контрагентами.</p>
	УК ОС-4.1	<p><i>на уровне знаний:</i>  особенности написания научных текстов;  этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  <i>на уровне умений:</i></p>

		<p>правильное оформление различных типов научных письменных работ; установление эффективных психологических контактов с учетом этических норм поведения; <i>на уровне навыков:</i></p> <p>составление различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами;</p> <p>психологическая коммуникация (в устной и письменной формах на русском языке) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловая этика» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часа для очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 8 часов, из них 4 часа лекций и 4 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов для заочной ф/о.

### Место дисциплины в структуре АОП ВО

Дисциплина Б1.В. ДВ.01.01 «Деловая этика» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль этики бизнеса в современном обществе	16	4		4		8	Д, К, Док/Реф, О, Ке,
Тема 2	Культура делового общения	18	4		4		10	Д, Т, Док/Реф, Кол, Ке, СР, РИ
Тема 3	Социально-психологическое содержание делового общения.	18	4		4		10	Д, К, Док/Реф, ПР, Ке, СР
Тема 4	Этические проблемы деловых отношений.	20	4		4		12	Д, РИ, Ке, Док/Реф, СР
Промежуточная аттестация								За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль этики бизнеса в современном обществе	16	2		4		10	Д, Док/Реф, О, Ке, СР
Тема 2	Культура делового общения	18	2		4		12	О, СР, Ке, Док/Реф
Тема 3	Социально-психологическое содержание делового общения.	20	2		4		14	О, Ке, Док/Реф/, Д
Тема 4	Этические проблемы деловых отношений.	18	2		4		12	О, СР, Ке, Док/Реф
Промежуточная аттестация								За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>48</b>	

### Заочная форма обучения

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Место и роль этики бизнеса в современном обществе	16	2		-		14	Д, Док/Реф, О, Ке, СР
Тема 2	Культура делового общения	18	-		2		16	О, СР, Ке, Док/Реф
Тема 3	Социально-психологическое содержание делового общения.	16	-		2		14	О, Ке, Док/Реф/, Д
Тема 4	Этические проблемы деловых отношений.	18	2		-		16	О, СР, Ке, Док/Реф
Промежуточная аттестация		<b>4</b>				<b>4</b>		За
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), дискуссия (Д), самостоятельная работа (СР), кейс (Ке), доклад (Док)

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

О - опрос, Кол – коллоквиум, собеседование, Дис -дискуссия	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос, коллоквиум, собеседование, дискуссия устно Для лиц с нарушениями слуха: Опрос, коллоквиум, собеседование, дискуссия письменно Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т -тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
РЗ-решение задач, кейс, ситуационная	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха:

задача, КР – контрольная работа	Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач
ПЗ практическое задание ПОЗ - практико-ориентированные задания, ПКР - практическая контрольная работа, СР – самостоятельная работа	Для лиц с нарушениями зрения: Устные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Д – доклад Реф – реферат, глоссарий терминов, Э – эссе, презентация	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад, реферат, глоссарий, эссе Для лиц с нарушениями слуха: Доклад, реферат, глоссарий, эссе Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад, реферат, глоссарий, эссе
Деловая игра, ролевая игра	Для лиц с нарушениями зрения: Деловая игра, ролевая игра Для лиц с нарушениями слуха: Деловая игра, ролевая игра Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Деловая игра, ролевая игра

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе

Функции этики деловых отношений. Типология корпоративных культур. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации. Профессиональная и универсальная этика. Принципы персональной, профессиональной, всемирной этики. Особенности управленческих стратегий: информационная этика, гендерная этика, этика карьеры. Политические ориентации бизнес-сообщества.

#### Тема 2. Культура делового общения

Типология корпоративных культур. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации. Микроэтика деловых отношений организации: ее субъекты, принципы, нормы. Роль менеджеров в организации. Роль нравственного климата в организации и проблема манипуляций в бизнес-среде. Принципы делового партнерства и проблема субординации: этическая ответственность во внутренней среде организации. Проблемы служебных разоблачений. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений компании и государства, компаний с потребителем, с инвестором.

#### Тема 3. Социально -психологическое содержание делового общения

Интерактивная сторона общения как средство организации взаимодействия людей, т. е. обмен не только идеями, но и действиями. Перцептивная сторона общения, как процесс восприятия друг друга партнерами и установления на этой основе взаимопонимания. Психофизиология –реакция организма на ложь.Феномен лжи. Виды и формы лжи.Причины лжи. Функции лжи. Стратегия выявления лжи.



#### Тема 4. Этические проблемы деловых отношений

Современные этические проблемы в сфере государственных закупок как механизма взаимодействия государства и бизнеса. Предприниматели и благотворительность. Феномен коррупции как одной из основных проблем современной деловой этики. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Деньги как мера стоимости любого поступка. Этические проблемы насилия и ненасилия.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе	Вопросы для дискуссии, примерные темы для доклада/реферата, вопросы для устного опроса, кейс, задания для самостоятельной работы.
Тема 2. Культура делового общения	Вопросы для дискуссии, примерные темы для доклада/реферата, кейс, задания для самостоятельной работы
Тема 3. Социально-психологическое содержание делового общения.	Вопросы для дискуссии, примерные темы для доклада/реферата, кейс, задания для самостоятельной работы
Тема 4. Этические проблемы деловых отношений.	Вопросы для устного опроса, примерные темы для доклада/реферата, кейс, задания для самостоятельной работы

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы / коллоквиум Письменный ответ на вопросы / коллоквиум Участие в дискуссии Собеседование	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный/письменный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания, практико-ориентированные задания, практическая контрольная	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется

<p>работа, самостоятельная работа, решение задач, кейсов, ситуационных задач</p>	<p>специализированное программное обеспечение.          Для лиц с нарушениями слуха:          Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента          Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:          Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
<p>Предоставление доклада-презентации, реферата, глоссария терминов, эссе</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения:          Предоставление текста в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.          Для лиц с нарушениями слуха:          Предоставление текста в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).          Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:          Предоставление текста в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
<p>Деловая игра, ролевая игра</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения:          Выполнение заданий игры в устной форме          Для лиц с нарушениями слуха:          Выполнение письменных заданий игры          Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:          Выполнение заданий в устной/письменной форме</p>

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

### **Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе.**

#### **Вопросы для устного опроса по теме 1**

1. Мораль в современном обществе. Что такое этикет? Какие виды этикета бывают и чем они отличаются друг от друга?
2. Нарушение закона ради справедливости.
3. Этика и религия: единство или борьба?
4. Этика в рекламе.
5. Деньги как мера стоимости любого поступка.
6. Военная этика.
7. Декларация Ко "Принципы Бизнеса" (1994).

#### **Вопросы для дискуссии по теме 1**

1. Какие характерные черты поведения современных российских предпринимателей вы можете назвать?
2. Как можно оценить качество деятельности руководителя с этической точки зрения?

#### **Примеры вопросов для устного опроса по теме 2**

1. Раскройте сущность рыночного подхода к социальной ответственности.
2. Раскройте этический кодекс поведения корпораций.
3. Опишите стандарты этики государственных и муниципальных служащих.
4. Назовите причины формирования профессиональной этики.

#### **Примерные вопросы для дискуссии по теме 3**

1. Назовите критерии распознавания психотипа и отражение базовых характеристик психотипов в их речи, «фокусы языка» в речи и в движениях каждого психотипа.
2. Перечислите возможные коммуникативные проблемы в отношениях между руководителем и подчиненными в организации, связанные с поведенческими особенностями психотипов.

#### **Примеры вопросов для устного опроса по теме 3**

1. Какие факторы влияют на особенности национального менталитета? В чем проявляется их влияние?
2. Раскройте сущность основных тактических подходов к ведению переговоров

#### **Примеры вопросов для устного опроса по теме 4**

1. Нужна ли социальная ответственность бизнесу? Обоснуйте вашу позицию.
2. Эвтаназия: за и против.

#### **Примерные вопросы для самостоятельной работы по темам 1-4:**

1. Как возникли и что выражают термины "этика", "мораль", "нравственность"?
2. Совпадает ли теоретическое содержание терминов "этика", "мораль", "нравственность" с их повседневным употреблением?
3. Что такое требования, нормы и принципы морали и какова сфера их значимости?
4. Почему и когда возникла мораль?
5. Может ли существовать общество, коллектив без морали?
6. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?

#### **Примеры кейсов по темам 1-4:**

1. Составьте и объясните схему «Структура этического знания»

2. Покажите на конкретных примерах взаимосвязь морали и других сфер общественной жизни.
3. Перечислите и охарактеризуйте этические принципы в бизнесе. Расположите их по степени возрастания их важности
4. Подготовьте сообщение о культурно-этических традициях российского предпринимательства.
5. Обсудите: Типы современных российских предпринимателей.
6. Составьте 3-4 ситуации нарушения невербального общения. Укажите на ошибки. Приведите примеры нарушения личного пространства в общении.
7. Упражнения по распознаванию лжи, разбор видео – примеров.
8. Предложите меры для повышения этического уровня руководства и сотрудников.
9. Подготовьтесь к обсуждению проблемы «Вы – молодой руководитель».
10. Обсудите проблему манипулирования и как ей противостоять.
11. Составьте тезисы Этического кодекса компании.
12. Приведите примеры нарушения речевого этикета в деловых отношениях
13. Германская этическая модель ведения бизнеса.
14. Американская этическая модель ведения бизнеса.
15. Английская этическая модель ведения бизнеса.
16. Французская этическая модель ведения бизнеса.

#### **Темы для рефератов/докладов по темам 1-4:**

1. Этические принципы INTERNET
2. Соотношение личных и общественных интересов как одна из этических проблем.
3. Роль инвестиционной культуры в развитии инвестиционного климата
4. Нравственные границы сбора информации о конкуренте
5. Экологическая этика современной корпорации в XXI веке
6. Причины возникновения межличностных конфликтов.
7. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции.
8. Корпоративный этический кодекс
9. Правила ведения переговоров.
10. Понимание правды и лжи в современной психологии.

#### **Критерии оценивания текущего контроля**

- 1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:
  - соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
  - проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
  - проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
  - проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.
- 1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.
- 1.4. При устном опросе выставляется оценка:
  - 5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
  - 4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)

- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- 3 (удовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- 2 (неудовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

#### **Критерии оценивания дискуссии**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

#### **Критерии оценивания эссе, рефератов**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

#### **Критерии оценивания устного опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе
		УК ОС-3.2	Способен участвовать в командной деятельности
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 3.1 Способен применять основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе	Презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом, а также демонстрирует нескольких схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия и анализ группы с точки зрения социально-психологических характеристик. Грамотно позиционирует себя в группе, использует навыки коммуникации в команде, применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Представляет идеи/ точку зрения/проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия.
УК ОС-3.2 Способен участвовать в командной деятельности	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и	Использует идеи философии в процессе самопознания и социальной коммуникации; применяет полученные

	собственную ролевую позицию.	знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определяет способы обработки информации; использует в своей деятельности различные формы организации командной работы; применяет техники и приемы эффективного общения; устанавливает доверительные взаимоотношения.
УК ОС-4.1 Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке, демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию, не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме. Содержание вопроса доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения).

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной/ письменной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения).

Зачет для студентов заочной формы

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Общие требования к оформлению реферата/доклада:**

Текст: 14 размер шрифта, Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине, отступы на новых абзацах, без интервалов между абзацами, с нумерацией страниц. Объем: 6-10 страниц. Ссылки в квадратных скобках с указанием номера страниц. Оформление списка использованной литературы по ГОСТу. Защита презентации (7-10 минут).

#### **Примерные вопросы для итоговой контрольной работы:**

1. Используя принципы утилитаризма, объясните, почему ложь считается аморальным действием?
2. Чем отличается функционально-дифференцируемая и универсальная этика. Приведите примеры.
3. Что является главной ценностью компании с точки зрения этики деловых отношений? В чем их сильные и слабые стороны?
4. В чем суть теории Иеремия Бентама?

#### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие этики, нравственности, морали.
2. Сущность и содержание этики бизнеса.
3. Профессионально-этические нормы в бизнесе.
4. Универсальная этика как основа этики бизнеса.
5. Социальная ответственность организации перед обществом.
6. Этические нормы как один из аспектов принятия управленческих решений.
7. Профессиональная этика.
8. Организация и моральные стандарты.
9. Корпоративная культура.
10. "Этический кодекс" организации.
11. Этика взаимной оценки менеджера и коллектива.
12. Взаимоотношения корпораций.
13. Этика деловых переговоров.



14. Деловой этикет: история и общие требования
15. Конфликтные ситуации в ходе деловых переговоров.
16. Требования к одежде и внешнему виду делового мужчины и деловой женщины.
17. Этика делового общения.
18. Деловой прием.
19. Сувениры и подарки в деловой сфере.
18. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений компании.
19. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика отношений компании и государства
20. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений компании с потребителями
21. Главные проблемы макроэтики российских фирм: этика взаимоотношений с инвесторами
22. Экологическая этика компаний
23. Этические основания межкорпоративных взаимоотношений и этика конкурентной борьбы.
24. Этические проблемы в отношениях между руководителем и подчиненными в организации.
25. Назовите критерии распознавания психотипа и отражение базовых характеристик психотипов в их речи, «фокусы языка» в речи и в движениях каждого психотипа.
26. Приведите пример психологического анализа лжеца
27. Национальные особенности стандартов этики деловых отношений.
28. Межличностные конфликты в коллективе, способы их предотвращения.
29. Декларация Ко и основные принципы этики бизнеса
30. Культура торговли. Культура выгодных сделок (спекулятивная культура).
31. Административная культура.
32. Инвестиционная культура.
33. Организация и моральные стандарты.
34. Проблемы микро и макроэтики.
35. Корпоративная этика и принятие решений.
36. Современная российская деловая этика.
37. Моральный аспект в сборе информации о конкуренте.
38. Этические проблемы деловой жизни. Становление этики бизнеса как научной дисциплины.
39. Этическая сторона взаимоотношений религии и бизнеса.

### **4.3. Методические материалы**

#### **Процедура проведения зачета**

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче зачета устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно

находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует на достаточном уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	зачтено
Не демонстрирует формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	не зачтено

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата**

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняться в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

- развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;
- привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;
- формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);

- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

### **Дискуссии (обсуждения)**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

### **Требования к эссе**

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний. Объем работы составляет 1-2 страницы. Критерии оценки:

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- раскрытие проблемы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное использование исторических терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант

плюс», «Гарант»

### **6.1. Основная литература**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449705>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций: Уч.пос. / Асмолова М. Л. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 161 с.: - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-16-104046-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003086>

2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100457-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/490058>

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. + ( Доп. мат. znaniium.com). - (ВО:Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/405582>

4. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 524 с. — ISBN 978-5-394-02951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85214.html>

5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451048>

6. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-03101-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85666.html>

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01-2211).

[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.);

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р).

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://iph.ras.ru/~cmir/> Сайт Центра методологии междисциплинарных исследований при Институте философии РАН.
2. <http://www.akdi.ru/> Экономика и жизнь.
3. <http://www.anthropology.ru/> Веб-кафедра философской антропологии.
4. <http://www.csr.ru/> Центр стратегических исследований.
5. <http://www.ecsoc.ru/> Сайт центра экономической социологии.
6. <http://www.expert.ru/> Эксперт.
7. <http://www.philosophy.ru/> Сайт института философии РАН.
8. <http://www.vopreco.ru/> Вопросы экономики.

### **6.6. Иные источники**

1. Красникова, Елена Александровна. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е. А. Красникова. М.: ИНФРА-М, 2004. 208 с.
2. Борисов В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина; ЭБС Znanium. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987726>

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в

электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

*Программное обеспечение:* ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.