

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков и
лингводидактики
Протокол от «24» сентября 2021 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)
(базовый уровень А2)**

Б1.О.ДВ.01.02

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Финансы и кредит»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института Отраслевого менеджмента РАНХиГС Пухликова Н.Ф.,
старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института Отраслевого менеджмента РАНХиГС Мельникова Т.О.

старший преподаватель кафедры иностранных языков и лингводидактики СИУ – филиала РАНХиГС Давыдова В.В.

Заведующий кафедрой

иностраннх языков и лингводидактики СИУ – филиала РАНХиГС канд. филол. наук
Захарова-Саровская М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	46
6.1. Основная литература.....	47
6.2. Дополнительная литература.....	47
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	48
6.4. Нормативные правовые документы.....	48
6.5. Интернет-ресурсы.....	48
6.6. Иные источники.....	48
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	<i>на уровне знаний:</i> особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и

	<p>межкультурного взаимодействия; <i>на уровне умений:</i> правильное оформление различных типов научных письменных работ; установление эффективных психологических контактов с учетом этических норм поведения; <i>на уровне навыков:</i> составление различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; психологическая коммуникация (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>
УК ОС-4.2	<p><i>на уровне знаний:</i> достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию; <i>на уровне умений:</i> осуществление успешной коммуникации на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; <i>на уровне навыков:</i> техника произношения английских звуков, интонация и правила чтения, чтение и перевод, редактирования текста.</p>
УК ОС-4.3	<p><i>на уровне знаний:</i> основы логического мышления, убеждения; <i>на уровне умений:</i> грамотное изложение своих мыслей в устной и письменной форме; <i>на уровне навыков:</i> различные методы аргументации и убеждения.</p>
УК ОС-4.4	<p><i>на уровне знаний:</i> основные обороты деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке; <i>на уровне умений:</i> основательный подход к выбору речевых оборотов и оценка уместности применения тех или иных грамматических и лексических единиц; <i>на уровне навыков:</i> выгодная подача себя при прохождении собеседования, без затруднений ответ на</p>

заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Иностранный язык (английский)» составляет 25 зачетных единиц, т.е. 900 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 432 часа, из них 400 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 468 часов для студентов очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 256 часов, из них 224 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 644 часа для студентов очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 64 часа, из которых 64 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 820 часов для студентов заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре АОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Иностранный язык (английский)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной, очно-заочной и заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В1 (пороговый уровень).¹ Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня В2 (пороговый продвинутый уровень) по окончании курса.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Планета людей	40			20		20	О, Т, СР, КР
Тема 2	Выдающиеся личности	42			20		22	О, Т, СР, КР
Тема 3	СМИ	40			20		20	О, Т, СР, КР
Тема 4	Здоровье	40			20		20	О, Т, СР, КР
Тема 5	Окружающая среда	40			20		20	О, Т, СР, КР
Тема 6	Общество и семья	44			20		24	О, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		252			120	8	124	
<i>2 семестр</i>								
Тема 1	Наука	46			20		26	П, Т, СР, КР
Тема 2	Ночь	46			20		26	П, Т, СР, КР
Тема 3	Работа и производство	46			20		26	П, Т, СР, КР
Тема 4	Международные дела	46			20		26	П, Т, СР, КР

¹ В соответствии с Общеευропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка <https://www.coe.int/en/web/lang-migrants/cefr-and-profiles>

Тема 5	Окружающая среда	46			20		26	П, Т, СР, КР
Тема 6	Спорт	50			20		30	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		288			120	8	160	
3 семестр								
Тема 1	Карьерные шаги	28			12		16	П, Т, СР, КР
Тема 2	Компании	28			12		16	П, Т, СР, КР
Тема 3	Продажи, реализации, сбыт	28			14		14	П, Т, СР, КР
Тема 4	Великие идеи	28			14		14	П, Т, СР, КР
Тема 5	Стрессовые ситуации	28			14		14	П, Т, СР, КР
Тема 6	Корпоративные мероприятия	32			14		18	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		180			80	8	92	
4 семестр								
Тема 1	Новые предприятия	28			12		16	П, Т, СР, КР
Тема 2	Маркетинг	28			12		16	П, Т, СР, КР
Тема 3	Планирование	28			14		14	П, Т, СР, КР
Тема 4	Управление персоналом	28			14		14	П, Т, СР, КР
Тема 5	Конфликт	28			14		14	П, Т, СР, КР
Тема 6	Производство и продукция	32			14		18	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		
Итого за семестр		180			80	8	92	ЗаО
Всего:		900			400	32	468	

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
1 семестр								
Тема 1	Планета людей	40			12		28	О, Т, СР, КР
Тема 2	Выдающиеся личности	48			12		36	О, Т, СР, КР
Тема 3	СМИ	38			10		28	О, Т, СР, КР
Тема 4	Здоровье	38			10		28	О, Т, СР, КР
Тема 5	Окружающая среда	40			10		30	О, Т, СР, КР
Тема 6	Общество и семья	40			10		30	О, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		252			64	8	180	
2 семестр								
Тема 1	Наука	46			12		34	П, Т, СР, КР
Тема 2	Ночь	48			10		38	П, Т, СР, КР
Тема 3	Работа и производство	46			10		36	П, Т, СР, КР
Тема 4	Международные дела	46			10		36	П, Т, СР, КР
Тема 5	Окружающая среда	46			10		36	П, Т, СР, КР
Тема 6	Спорт	48			12		36	П, Т, СР, КР

Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		288			64	8	216	
3 семестр								
Тема 1	Карьерные шаги	28			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 2	Компании	28			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 3	Продажи, реализации, сбыт	28			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 4	Великие идеи	28			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 5	Стрессовые ситуации	30			8		22	П, Т, СР, КР
Тема 6	Корпоративные мероприятия	30			8		22	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		180			48	8	124	
4 семестр								
Тема 1	Новые предприятия	28			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 2	Маркетинг	28			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 3	Планирование	30			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 4	Управление персоналом	30			8		20	П, Т, СР, КР
Тема 5	Конфликт	30			8		22	П, Т, СР, КР
Тема 6	Производство и продукция	30			8		22	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		180			48	8	124	
Всего:		900			224	32	644	

Заочная форма обучения

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Планета людей	40			2		38	О, Т, СР, КР
Тема 2	Выдающиеся личности	42			2		40	О, Т, СР, КР
Тема 3	СМИ	40			2		38	О, Т, СР, КР
Тема 4	Здоровье	42			2		40	О, Т, СР, КР
Тема 5	Окружающая среда	40			2		38	О, Т, СР, КР
Тема 6	Общество и семья	40			2		38	О, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		252			12	8	232	
2 семестр								
Тема 1	Наука	46			2		44	П, Т, СР, КР
Тема 2	Ночь	48			2		46	П, Т, СР, КР
Тема 3	Работа и производство	48			2		46	П, Т, СР, КР
Тема 4	Международные дела	46			2		44	П, Т, СР, КР
Тема 5	Окружающая среда	46			2		44	П, Т, СР, КР
Тема 6	Спорт	46			2		44	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		288			12	8	268	
3 семестр								
Тема 1	Карьерные шаги	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 2	Компании	30			2		28	П, Т, СР, КР

Тема 3	Продажи, реализации, сбыт	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 4	Великие идеи	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 5	Стрессовые ситуации	30			2		28	П, Т, СР, КР
Тема 6	Корпоративные мероприятия	28			2		26	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		180			12	8	160	
4 семестр								
Тема 1	Новые предприятия	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 2	Маркетинг	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 3	Планирование	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 4	Управление персоналом	28			2		26	П, Т, СР, КР
Тема 5	Конфликт	30			2		28	П, Т, СР, КР
Тема 6	Производство и продукция	30			2		28	П, Т, СР, КР
Промежуточная аттестация		8				8		ЗаО
Итого за семестр		180			12	8	160	
Всего:		900			64	8	820	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация(П), самостоятельная работа (СР), контрольная работа (КР)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)

О - опрос, Кол – коллоквиум, собеседование, Дис - дискуссия	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос, коллоквиум, собеседование, дискуссия устно Для лиц с нарушениями слуха: Опрос, коллоквиум, собеседование, дискуссия письменно Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т -тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
РЗ-решение задач, кейс, ситуационная задача, КР – контрольная работа	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач
ПЗ практическое задание ПОЗ - практико-ориентированные задания, ПКР - практическая контрольная работа, СР – самостоятельная работа	Для лиц с нарушениями зрения: Устные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Д – доклад	Для лиц с нарушениями зрения:

Реф – реферат, глоссарий терминов, Э – эссе, презентация	Доклад, реферат, глоссарий, эссе Для лиц с нарушениями слуха: Доклад, реферат, глоссарий, эссе Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад, реферат, глоссарий, эссе
Деловая игра, ролевая игра	Для лиц с нарушениями зрения: Деловая игра, ролевая игра Для лиц с нарушениями слуха: Деловая игра, ролевая игра Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Деловая игра, ролевая игра

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра

Тема 1. Планета людей.

- Лексика: описание стран путешествий погодных явлений
- Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное время. Частотные наречия.
- Говорение: Обсуждение любимых мест и типов климата.
- Письмо: Описание климата.
- Аудирование: Беседы о каникулах и выборе маршрутов.

Тема 2. Выдающиеся личности

- Лексика: существительные и прилагательные для описания личности.
- Грамматика: Прошедшее простое время. Правильные и неправильные глаголы.
- Говорение: Рассказ о целеустремлённых и успешных личностях.
- Письмо: Описание целеустремлённых личностей.
- Аудирование: Люди, чей пример нас вдохновляет.

Тема 3. Средства массовой информации.

- Лексика: слова и словосочетания для описания средств массовой информации.
- Грамматика: Прошедшее продолженное время.
- Говорение: Обсуждение новостей, телепередач и возможностей интернета.
- Письмо: Обзор новостей и телепередач.
- Аудирование: История интернета. Как создаются телепрограммы

Тема 4. Здоровье.

- Лексика: слова и словосочетания для описания состояния здоровья и медицины.
- Грамматика: Настоящее совершенное время.
- Говорение: Обсуждение жизненного опыта и здорового образа жизни.
- Письмо: Описание здорового питания и диет.
- Аудирование: Советы доктора студенту.

Тема 5. Окружающая среда.

- Лексика: слова и словосочетания по теме природа
- Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Слова, обозначающие количество.
- Говорение: Описание природы. Сравнение разных мест.
- Письмо: Описание климата.
- Аудирование: Описание природы. Описание фотографий.

Тема 6. Общество и семья.

- Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.
- Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.
- Говорение: Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.

- Письмо: Предсказание будущего общества и страны.
- Аудирование: Беседа футурологов и инвесторов.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра

Тема 1. Наука.

- Лексика: слова и словосочетания для описания развития науки и изобретений.
- Грамматика: Модальные глаголы should must have to для выражения обязанности.
- Говорение: Обсуждение связи науки и расследования преступлений . Дискуссии о правилах студенческой жизни отношении к науке и о знаменитых учёных.
- Письмо: Описание жизни и открытий знаменитых учёных.
- Аудирование: Интервью с сотрудниками дактилоскопической лаборатории.
Радиопрограмма для интеллектуалов о важных изобретениях и научных открытиях.

Тема 2. Ночь.

- Лексика: слова и словосочетания для описания сна.
- Грамматика: Грамматическая конструкция to be going для обозначения намерений. Прилагательные оканчивающиеся на ed и ing.
- Говорение: Обсуждение типов сна. Обсуждение планов на будущее.
- Письмо: Написание эссе.
- Аудирование: Презентация по теме «Сон».

Тема 3. Работа и производство.

- Лексика: слова и словосочетания, связанные с работой и трудоустройством ведением переговоров ценами.
- Грамматика: Пассивный залог в настоящем времени.
- Говорение: Сравнение учёбы и работы. Обсуждение производства некоторых товаров и деятельности известных компаний.
- Письмо: Сравнительное описание жизни в прошлом и в настоящем. Описание процесса производства.
- Аудирование: Интервью с сотрудниками компании. Переговоры о заключении сделки.

Тема 4. Международные дела.

- Лексика: слова и словосочетания для описания деятельности организаций и официальных лиц. Прилагательные для описания опыта. Союзы.
- Грамматика: Использование Настоящего продолженного времени для выражения ближайшего будущего. Пассивный залог в прошедшем времени.
- Говорение: Обсуждение деятельности ООН. Презентация крупнейших компаний мира.
- Письмо: Описание деятельности общественной организации(эссе).
- Аудирование: История «Эппл». Презентация Олимпийских Игр. Беседа об «Интерполе».

Тема 5. Окружающая среда.

- Лексика: слова и словосочетания для описания проблем окружающей среды и её защиты, упаковки для разных видов продуктов и переработки отходов.
- Грамматика: Употребление настоящего совершенного времени с предлогами for и since.
- Говорение: Обсуждение причин глобального потепления и его влияния на климат. Дискуссия о переработке отходов.
- Письмо: Написание доклада.
- Аудирование: Радио передача о защите окружающей среды и глобальном потеплении.

Тема 6. Спорт.

- Лексика: названия видов спорта и в сочетании с глаголами do/go/play.

- Грамматика: Второе условное.
- * Говорение: Дискуссия о возможностях заниматься различными видами спорта в разных странах.
- Письмо: официальное e-мейл.
- Аудирование: Интервью спортивного психолога с клиентом.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра

1. Карьерные шаги

- Бизнес-лексика: слова и выражения по теме.
- Грамматика: модальные глаголы 1: обращение с просьбой, предложением помощи; умения, навыки.
- Говорение: обсуждение карьерных планов
- Письмо: электронное письмо-рекомендация претендентов на вакансию.
- Аудирование: Интервью с финансовым директором телевизионной компании.

2. Компании

- Бизнес лексика: слова и выражения для описания деятельности компании
- Грамматика: настоящее простое и настоящее продолженное время.
- Говорение: презентация успешной компании
- Письмо: письмо-предложение: инвестиционный план.
- Аудирование: интервью с генеральным директором пищевой компании.

3. Продажа, реализация, сбыт

- Бизнес лексика: слова и выражения, связанные с оформлением продаж.
- Грамматика: модальные глаголы 2: глаголы долженствования
- Говорение: ведение переговоров, достижение договоренности.
- Письмо: письмо-уточнение по достигнутым договоренностям.
- Аудирование: интервью с директором по маркетингу международной торговой компании

4. Великие идеи

- Бизнес лексика: глагольные словосочетания, фразы и выражения по теме
- Грамматика: простое прошедшее и прошедшее продолженное время.
- Говорение: обсуждение предпосылок возникновения успешных идей
- Письмо: отчет-обоснование на тему «новый аттракцион для посетителей»
- Аудирование: обсуждение лучших бизнес идей за период времени с представителем исследовательского центра Оксфордского университета.

5. Стрессовые ситуации

- Бизнес лексика: слова и выражения для описания эмоционального состояния человека в различных ситуациях.
- Грамматика: прошедшее простое и настоящее совершенное время.
- Говорение: участие в обсуждении стрессовых ситуаций на рабочем месте, внерабочей обстановке.
- Письмо: отчет-рекомендация о снижении уровня стресса на рабочем месте в компании.
- Аудирование: интервью с директором по маркетингу консалтинговой компании о причинах возникновения стресса на рабочем месте и путях его преодоления.

6. Корпоративные мероприятия

- Бизнес лексика: название блюд, напитков в различных культурах. Лексика формального и неформального общения, приветствия, светской беседы.
- Грамматика: фразовые глаголы

- **Говорение:** участие в неформальном общении на корпоративных мероприятиях; знакомства, формы приветствия, светская беседа
- **Письмо:** электронное письмо-приглашение участия в конференции.
- **Аудирование:** Интервью с генеральным директором компании по проведению корпоративных мероприятий.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра

Тема 1. Новые предприятия

- **Бизнес-лексика:** Слова для описания человеческих качеств
- **Грамматика:** Вопросы и отрицания в простом прошедшем времени
- **Говорение:** Рассказ об идеальной рабочей обстановке
- **Письмо:** Ответ на письмо-жалобу
- **Аудирование:** Интервью с консультантом по управлению

Тема 2. Маркетинг

- **Бизнес лексика:** Слова по теме «Маркетинг»
- **Грамматика:** Сравнительные и превосходные степени прилагательных
- **Говорение:** Участие в дискуссии
- **Письмо:** План запуска новой продукции
- **Аудирование:** Интервью с консультантом по развитию

Тема 3. Планирование

- **Бизнес лексика:** Описание деятельности организации
- **Грамматика:** Настоящее продолженное время
- **Говорение:** Презентация компании
- **Письмо:** Сведения о компании
- **Аудирование:** Интервью со специалистом по реорганизации предприятий

Тема 4. Управление персоналом

- **Бизнес лексика:** Общение в организации
- **Грамматика:** Способы выражения будущего времени
- **Говорение:** Планы на будущее
- **Письмо:** Электронное письмо
- **Аудирование:** Интервью с консультантом по управлению

Тема 5. Конфликт

- * **Бизнес лексика:** Слова на тему «Корпоративная культура»
- **Грамматика:** Модальные глаголы долженствования и вероятности
- **Говорение:** Доклад на тему делового этикета в нашей стране
- **Письмо:** протокол собрания
- **Аудирование:** Разговор трех человек о типичных ошибках в деловом общении

Тема 6. Производство и продукция

- **Бизнес лексика:** Слова по теме «Навыки и умения»
- **Грамматика:** Настоящее совершенное время
- **Говорение:** Обсуждение различных профессий, их преимуществ и недостатков
- **Письмо:** деловое письмо
- **Аудирование:** Интервью с консультантом по развитию

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Планета людей	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест. Контрольная работа.
Выдающиеся личности	
СМИ	
Здоровье	
Окружающая среда	
Общество и семья	
Наука	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест. Контрольная работа.
Ночь	
Работа и производство	
Международные дела	
Окружающая среда	
Спорт	
Карьерные шаги	
Компании	
Продажи, реализации, сбыт	
Великие идеи	
Стрессовые ситуации	
Торговля	
Новые предприятия	
Компании	
Планирование	
Управление персоналом	
Конфликт	
Производство и продукция	

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы / коллоквиум Письменный ответ на вопросы / коллоквиум Участие в дискуссии Собеседование	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный/письменный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания, практико-ориентированные задания, практическая контрольная работа, самостоятельная работа, решение задач, кейсов, ситуационных задач	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий,

	<p>заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
<p>Предоставление доклада-презентации, реферата, глоссария терминов, эссе</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление текста в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление текста в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление текста в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
<p>Деловая игра, ролевая игра</p>	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение заданий игры в устной форме</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных заданий игры</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение заданий в устной/письменной форме</p>

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

«Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения
Типовые оценочные материалы по теме 1. Планета людей
Контрольные вопросы для устного опроса

1. Мой родной город.
2. Климат, в котором я хотел бы жить.
3. Моё самое интересное путешествие.

Самостоятельная работа.

1. Опишите погоду в Вашем регионе.
2. Напишите статью о Вашем городе для туристического путеводителя.

Примерные тестовые задания

Use the words in the box to describe the weather.

hurricane flood windy cloudy humid blizzard foggy thunderstorm drought

0 Rain, wind, lightning and noise. thunderstorm

- 1 I couldn't see anything. _____
- 2 The snow is very bad and it's very windy. _____
- 3 There's no water to drink. _____
- 4 No blue skies today. _____
- 5 The rain closed the roads. _____
- 6 My home flew away. _____
- 7 I am hot and wet. _____
- 8 I couldn't keep my hat on. _____

Answer key

. foggy / 2 blizzard / 3 drought / 4 cloudy / 5 flood / 6 hurricane / 7 humid / 8 windy

Типовые оценочные материалы по теме 2. Выдающиеся личности

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Истории успеха целеустремлённых людей.
2. Люди, которые меня вдохновляют.
3. Как добиться успеха в жизни.

Самостоятельная работа

1. Опишите знаменитого спортсмена, политика, бизнесмена.
2. Расскажите о себе в Интернет блоге.

Примерные тестовые задания

Add appropriate words or phrases to the dialogue.

A: What do you 0_think_ of Karl?

B: He's OK. I'm not 1 _____ about his girlfriend, Sienna, though.

A: Who's she? What does she 2 _____?

B: Oh, she's about 1 metre 72, thin with long blonde hair.

A: What does she 3 _____?

B: She's a teacher. She's here at the party.

A: Is she? I haven't seen her. So what's she 4 _____?

B: She's very 5 _____. She loves talking to people. She's also rude. I don't like that.

A: 6 _____ do I. What's she 7 _____ now?

B: Probably on Karl's computer checking her company emails. She's very hard-8 _____.

Типовые оценочные материалы по теме 3. СМИ

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Обзор любимых и нелюбимых телепередач.
2. Интернет в моей жизни.
3. Средства массовой информации.

Самостоятельная работа

1. Опишите климат в Вашей стране.
2. Составьте обзор телевизионных программ.

Примерные тестовые задания

Fill in the gaps with the correct word.

- 0 Have you seen the new _series_ Hello Sunday! on Channel 1?
- 1 There's a _d_ on animals at the North Pole tomorrow.
- 2 Google is the most famous _s_ _e_ in the world.
- 3 I want to be a _j_ and work on a newspaper.
- 4 I have never met a _c_ but I'd like to meet one, especially Brad Pitt.
- 5 There's an _a_ for a new MP3 player in the magazine.
- 6 Most newspapers give a _w_ on their website. They are usually interviews.
- 7 There's a good _a_ in today's newspaper about the European Union.
- 8 Every Thursday I am at home watching my favourite _s_ _o_.

Answer key

- 1 documentary / 2 search engine / 3 journalist / 4 celebrity / 5 advert / 6 webcast / 7 article / 8 soap opera

Контрольная работа по темам 1-3:

1 Read the article and choose the correct form 1-12.

I (1) *always enjoy / am always enjoying* a good thriller, and as I'm (2) *the / a film critic*, I see a lot of them. One of my favourite movie directors is Hitchcock, or 'Hitch', the name he (3) *was preferring / preferred*. Born in London in 1899, Alfred Joseph Hitchcock was one of the most creative and inspirational directors of the 20th century. Many of his films are classics (4) *who/which* are still popular and important films today.

Hitchcock came from a poor family, and he (5) *left / was leaving* school early to start work. His first job in cinema was designing the text on the screen in silent films. He soon moved into directing, however, his first major film was *The Lodger* (1926), a dark thriller. In (6) *a / the* film he used new and interesting camera techniques.

Of the 53 feature films that Hitchcock made, perhaps his best came while he (6) *worked/was working* in the United States. He made some amazing films in the period of the 1950s and early 1960s. These (8) *include / are including* the psychological thrillers *Rear Window* (1954) and *Vertigo* (1958) and, possibly, his most famous, the terrifying horror film *Psycho* in 1960.

Hitchcock (9) *was continuing/continued* to make films into his 70s; he made his last film *Family Plot* in 1976, four years before he died.

Hitchcock was a hard-working and talented film-maker, and he helped make careers of many young actors. One of the interesting facts about him was that (10) *an / the* actor (11) *who/which* appeared most often in his films was Hitchcock himself. He became famous for short appearances, and audience still (12) *watch / watched* for the scene where the director appears.

2 Correct the grammatical mistakes in these sentences.

1. Hitchcock was the film director in the 20th century.
2. He made the thrillers and horror films.
3. My local cinema shows *Rear Window* at the moment.
4. Thrillers are film who shock audiences.
5. People in the UK go to the cinema more often these days.
6. Hitchcock was designing screen titles as his first job.

7. The DVD player stopped while we watched the film.
8. Wes Craven is a director which makes horror films.
9. Let's meet at the cinema in the high street.
10. I'm not often watching horror films – they scare me.

3 Delete the extra word in these sentences.

1. The weather is really good now at the moment.
2. It's not quite very cold in London in winter.
3. Do you are stay in the city in summer?
4. We can go skiing but and we can't go trekking.
5. I did trained every day for the marathon.
6. We are were watching TV at 10.00 last night.
7. 'What's Julie like?' 'She's like very friendly'.
8. I really don't like chat shows.
9. A newsreader is someone who it presents the news.
10. What anything else shall we include?

Answers

1

1 always enjoy; 2 a; 3 preferred; 4 which; 5 left; 6 the; 7 was working; 8 include; 9 continued; 10 the; 11 who; 12 watch.

2

2 He made thrillers; 3 My local cinema is showing; 4 which/that shock audiences; 5 are going to the cinema; 6 Hitchcock designed; 7 while we were watching; 8 who/that makes horror films; 9 at the cinema; 10 I don't often watch.

3

The following words should be deleted: 1 now; 2 quite; 3 are; 4 and; 5 did; 6 are; 7 like (in *She's like*); 8 the; 9 it; 10 anything.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Здоровье

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Здоровая и нездоровая пища.
2. Как поддерживать здоровье.
3. Как избежать стресса.

Самостоятельная работа

1. Опишите свой основной рацион.
2. Неформальное письмо.

Примерные тестовые задания

Make sentences using the present perfect and since or for.

0 I / be / a painter / 1989.

I have been a painter since 1989. _____

1 The / light / not worked / Tuesday.

2 The charity / work / with children / 25 years.

3 you / hear / from Mark / March?

4 This / country / be / a republic / a century.

5 They / not drive / the car / three days.

Answer key

1 The light hasn't worked since Tuesday. / 2 The charity has worked with children for 25 years. /

3 Have you heard from Mark since March? / 4 This country has been a republic for a century. / 5 They haven't driven the car for three days.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Окружающая среда

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Интересные места с уникальной природой.
2. Сравнение мест с разной природой и разными климатическими условиями.
3. Роль природы в нашей жизни.

Самостоятельная работа

1. Описание природных красот родного края.
2. Описание географических особенностей.

Примерные тестовые задания

Put the words in the box into the correct column.

beach cliff coast forest lake mountain sand wave hill

BY THE SEA INLAND

beach

Answer key

BY THE SEA

INLAND

cliff coast sand wave forest lake mountain hill

Типовые оценочные материалы по теме 6. Общество и семья

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Интересные места с уникальной природой.
2. Сравнение мест с разной природой и разными климатическими условиями.
3. Роль природы в нашей жизни.

Самостоятельная работа.

1. Описание семейного древа.
2. Статья "Достижения современного общества".

Примерные тестовые задания

Use the prompts to make sentences with the first conditional.

0 I / pass / my university exam / I / be / a graduate.

If I pass my university exam I will be a graduate.

1 All men and women / work / birth rate / definitely / decrease.

2 We / lose / the contract / I / be / responsible.

3 The government / not change / their decision / the minister / resign.

4 We / need / childcare / we / have / another child.

5 You / not come / you / not see / Esra.

Answer key

1 If all men and women work, the birth rate will definitely decrease. / 2 If we lose the contract, I

will be responsible. / 3 If the government doesn't change their decision, the minister will resign.
/ 4 We will need more childcare if we have another child. / 5 If you don't come, you won't see Esra.

Контрольная работа по темам 4-6:

1 Read the two texts about Iceland. Where is each text from?

More dramatic than the Canary Islands, more peaceful than European cities, but only the same distance away – that's Iceland!

This island in the North Atlantic is larger than England and Wales, but few people live here - only about 290,000, with over half in the capital city, Reykyavik. Iceland has been independent from Denmark since 1944 and the capital comes alive on Independence Day (June 16) when Reykyavik feels more crowded than London.

But people don't usually visit Iceland for the city life. This is a country of amazing landscapes – blue lakes and lagoons, fast rivers and waterfalls, mountains and volcanoes that erupt frequently. Mount Hekla, in the South of the country, has erupted sixteen times in the last 1,000years, and, in one of the most violent eruptions of recent times, the volcano on the island Heimaey almost destroyed the town in 1973.

Mel's travel blog

Day 3 in Iceland

We've been here for two days now, in Reykyavik. It's the smallest capital I've ever visited, so we've seen just about everything now. It's very pretty and has some great museums (useful for rainy days – and there are quite a number of them!), but it's very expensive here, more expensive than London even, but the food's good. I've had the best lamb and fish that I have ever tasted. We want to see more of the island, so we'll probably go on an excursion tomorrow, but it depends on the weather. If it's good weather, we'll stay here and go whale-watching in the afternoon, but if it's bad, we'll definitely take an excursion. We're also thinking of hiring a car but we might leave that till Friday and drive north over weekend.

Time for bed! I'll write more tomorrow.

2 Are these sentences about the texts true or false?

Correct the false ones.

1. The Canary Islands are less dramatic than Iceland.
2. Iceland is smaller than England and Wales.
3. Not many people live in Iceland.
4. London never feels less crowded than Reykyavik.
5. Iceland has been independent for less than 50 years.
6. The volcano on Heimaey has erupted sixteen times.
7. Mel has seen smaller capital cities than Reykyavik.
8. Iceland is more expensive than many other places.
9. If the weather is good, Mel will go on an excursion tomorrow.
10. They'll definitely hire a car at the weekend.

3 Complete the second sentence so that it means the same as the first sentence. Use the word in brackets.

1 Iceland is more peaceful than European cities.

European cities _____.(less)

2 Iceland has a small population.

Few _____.(live)

3 Iceland got its independence in 1944.

Iceland has been _____.(since)

4 Reykyavik is the furthest north of any capital city.

Reykyavik is _____.(further)

4 Is there a word missing in these sentences? If so, decide where to put it.

- 1 I had sore throat since last Tuesday.
- 2 My father worked in Brazil in 2002.
- 3 There's a problem with lack motivation.
4. I wanted to become a doctor to help people.
5. This is least impressive part of the country.
6. Humans have caused a lot problems to the environment.
7. The volcano will probably erupt this year.
8. Elderly people might healthier in the future.
9. If we both work, we'll get childcare.
10. I'm not sure. I think I agree Angela.

Answers

1

First text: from a travel brochure or advert for a holiday company.

Second text: from the Internet.

2

1 true, 2 false- Iceland is larger than England and Wales, 3 true, 4 false – London feels less crowded than Reykyavik on Independence Day, 5 false – Iceland has been independent since 1944, 6 false – Mount Hekla has erupted sixteen times, 7 false – Reykyavik is the smallest capital city she's ever seen, 8 true, 9 false – if the weather is good, they'll stay in Reykyavik and go whale-watching, 10 false – they might hire a car at the weekend.

3

1 European cities are less peaceful than Iceland. 2 Few people live in Iceland. 3 Iceland has been independent since 1944. 4 Reykyavik is further north than any (other) capital city.

4

2,4,7,9 correct

3 There's a problem with lack **of** motivation.

5 This is **the** least impressive part of the country.

6 Humans have caused a lot **of** problems to the environment.

8 Elderly people might **be** healthier in the future.

10 I'm not sure. I think I agree **with** Angela.

**Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения
Типовые оценочные материалы по Теме 1 Наука.**

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Самые важные с моей точки зрения изобретения.
2. Презентация биографии и изобретений великого учёного.

Самостоятельная работа

1. Биография ученого
2. Описание изобретения

Примерные тестовые задания

Use the phrases in the box to complete the sentences.

connected led to caused so means that meant that

0 The drunk driver caused _____ the accident.

1 The new law _____ people have to drive more slowly.

2 All offices have computers _____ people need to learn how to use the Internet.

- 3 The development of planes is _____ to the development of the motor car.
 4 The death of the Prime Minister _____ a new election.
 5 I lost my house keys. This _____ I couldn't get into my house.

Answer key

1 means that / 2 so / 3 connected / 4 led to / 5 meant that

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Ночь

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Стадии сна.
2. Преимущества и недостатки работы в ночные смены.

Самостоятельная работа

1. Описание климата
2. Рассказ - повествование

Примерные тестовые задания

Choose the correct word.

- 0 This person works in a school. b
 a) engineer b) teacher c) nurse d) office worker
 1 This person has to wear a uniform.
 a) astronomer b) police officer c) baker d) cleaner
 2 This person has to use the telephone all the time.
 a) security guard b) engineer c) baker d) call-centre worker
 3 This job can only be done at night.
 a) astronomer b) cleaner c) engineer d) nurse
 4 This person works with sick people.
 a) baker b) astronomer c) nurse d) security guard

Answer key

1b / 2d / 3a / 4c

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Работа и производство

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Работа, о которой я мечтаю.
2. Как сделать карьеру?

Самостоятельная работа

1. Описание процесса
2. Рецепт приготовления любимого блюда

Примерные тестовые задания

Put the words in the box into the correct column.

industry buyers exports manufacturers retailers employee organisation report
 delivery

PEOPLE THINGS

organisation

Answer key

PEOPLE

THINGS

buyers manufacturers retailers employee exports report industry delivery

Контрольная работа по темам 1-3

A GIRL'S BEST FRIEND ?

Our quick guide to ...diamonds

Most people 1__own a diamond , but why? What exactly are these stones and why are they so special? Read our quick guide and find out!

What are diamonds?

Diamonds are the hardest natural stones on Earth. They 2__many kilometers below the Earth's surface, and come to the surface only during volcanic eruptions. The stones that we find now have of course been near the surface for thousands of years.

Diamond history

Early references to diamonds come from India, where people 3__they brought good luck, and from China, where people 4__them as tools. There are many references to these stones in Europe in the Middle Ages. For example, in the thirteenth century the French king Louis IX, introduced a law that said that only the king 5__diamonds. But his people soon 6__the law so that anyone with money could buy the jewels.

Diamond industry

The industry of mining diamonds is thousands of years old. The main diamond industry 7__ to be in Africa as today, but in south India. It stopped in the eighteenth century because there were no diamonds left, so the industry then 8__ a different source for the stones, and it moved first to Brazil and then to Africa.

Diamonds in jewellery

A diamond 9__very good quality to become a jewel with high levels of clearness and color. In fact over 80% of diamonds are used in industry, mainly as cutting tools.

Diamonds as symbols

Diamonds are often symbols of love and eternity. Many couples exchange diamond rings when they get married. The 60th wedding anniversary 10__ as the 'diamond wedding' symbolizing love forever.

1 Read the text about diamonds and choose the correct form for the gaps 1-10.

1. a) are going to b) would like to c) hope
2. a) form b) are form c) are formed
3. a) used to think b) use to think c) used thinking
4. a) seemed using b) seemed to use c) seemed use
5. a) could own b) can own c) own
6. a) succeed in changing b) succeeded to change c) succeeded in changing
7. a) wasn't used b) didn't use c) didn't used
8. a) had to find b) must find c) had to found
9. a) have to be b) can be c) has to be
10. a) known b) is knowing c) is known

2 Complete these sentences with the correct form of used to, had to or could.

- 1 The Indians _____believe that diamonds brought good luck.
- 2 In the past many people _____afford to buy diamonds because they were very expensive.
- 3 They_____save their money for months before they could buy any jewellery.
- 4 Today, people tend to insure their jewellery but in the past they _____do that.

3 There is a word missing in each sentence. Write it in.

- 1 You don't have study medicine to be a psychologist.
- 2 The science building is separate the main school.
- 3 We belong a classical music group.
- 4 They had solve the crime very quickly.
- 5 I usually asleep very quickly when I go to bed.
- 6 When are you going start the course?
- 7 Would you prefer see a film or a play?
- 8 We didn't use take long lunch breaks.

- 9 Silver used in a lot of jewellery.
10 The prices seem bit higher to me.

Answers

- 1
1b; 2c; 3a; 4b; 5a; 6c; 7b; 8a; 9c; 10c.
2
1 used to; 2 couldn't ; 3 had to; 4 didn't use to.
3
1 You don't have **to** study medicine to be a psychologist.
2 The science building is separate **from** the main school.
3 We belong **to** a classical music group.
4 They had **to** solve the crime very quickly.
5 I usually **fall** asleep very quickly when I go to bed.
6 When are you going **to start** the course?
7 Would you prefer **to** see a film or a play?
8 We didn't use **to take** long lunch breaks
9 Silver **is used** in a lot of jewellery.
10. The prices seem **a** bit high to me.

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Международные дела

1. Презентация всемирно известной организации.
2. Презентация успешной компании

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Эссе, рассматривающее аргументы «За» и «Против»
2. План мероприятий на неделю

Самостоятельная работа

Примерные тестовые задания

Типовые оценочные материалы по теме 4 Международные дела

Fill in the blanks using adjectives or adverbs.

THE ALADDIN HOTEL & THEME PARK This 0world-class hotel and theme park waits for you and your family. 1_O_____ fifteen minutes from Holchester Airport and 2_j_____ 200 metres from the lovely Fanshaw Beach, The Aladdin Theme Park offers you a 3_m_____ holiday that you and you children will never forget. ROOMS AND SERVICE 4_s_____ - with lots of room for large families 5_c_____ beds - you will never want to get up! 6_sp_____ views from your balcony of the south coast of England. 7_q_____ service for all of your problems. Call and we'll be there! ACTIVITIES 8f_____ firework displays every night! 9h_____s_____ rides - the fastest in Europe! 10_ma_____ elephants from the East to transport you round the park! 11_ma_____ shows and concerts, just right for Aladdin's cave! PRICE The 12com_____ package, including travel, accommodation, all games, rides and shows - only £125 per person.

Answer key

- 1 Only / 2 just / 3 memorable / 4 spacious / 5 comfortable / 6 spectacular / 7 quick / 8 fantastic / 9 high-speed / 10 magnificent / 11 magical / 12 comprehensive

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Окружающая среда

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Что должно сделать правительство и каждый из нас, чтобы защитить окружающую среду?

2. Спасут ли планету перерабатывающие заводы?

Самостоятельная работа

1. Описание и анализ графика (диаграммы)
2. Описание климата

Примерные тестовые задания

Put the words in the blanks. You do not need all the words.

aluminium carton jar paper packet tube cardboard box metal can pot plastic

0 Aluminium_ is a type of metal.

1 Can I have a _____ of toothpaste, please?

2 I want a _____ of coke, not a bottle.

3 Put all the papers in that _____ and I'll take it outside as rubbish.

4 She keeps insects in a glass _____.

5 Bags used to be made of _____. Now they are made of _____.

6 I'd like a _____ of milk please.

7 Could I have a _____ of rice, please.

8 Cans are usually made of _____.

Answer key

1 tube / 2 can / 3 cardboard box / 4 jar / 5 paper, plastic / 6 carton / 7 packet / 8 metal

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Спорт

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Проблемы, с которыми сталкивается спорт, и пути их решения.
2. Самый выдающийся спортсмен всех времён и народов.

Самостоятельная работа

1. Формальное электронное письмо
2. Конспект статьи

Примерные тестовые задания

Correct the underlined phrases in the dialogue.

A: What's the best way to get to the university? B: Good, it's probably best if you take the High Street. A: But it's very crowded at this time. B: Hmm, being honest, I hadn't thought about that. I think I use St. Peter's Street and then turn into Short Avenue. Have you got a map? A: Get me see, here's one. What if Short Avenue's closed. There's a match today. What should I do? B: That's a hard. I think you should take a taxi. 0 ___ Well _____

1 _____ 2 _____

3 _____ 4 _____

Answer key

1 to be honest / 2 I think I'd use / 3 Let me see / 4 That's a difficult one

Контрольная работа по темам 4-6

1. Complete the text with the present continuous-(future meaning), present perfect continuous or past simple passive of the verbs.

Annual Alcan Dragon Boat Festival
Vancouver, Canada

This year`s Dragon Boat Festival ¹ _____ (take place) on 16 and 17 June and over 180 teams from around the world ² _____ (complete).

People ³ ____ (race) dragon boats for over 2,000 years. They began in south central China and the boats were colourful and decorated with a dragon's head at the front. They ⁴ ____ (make) of three tree trunks, which were tied together. The boats came in all sizes. They ⁵ ____ (row) by up to 50 men and the ancient races could be extremely competitive and aggressive.

Modern dragon boat racing began in 1976 with the first Hong Kong international Boat Races, and the international Dragon Boat Federation ⁶ ____ (set up) in 1991. Since then, the number of dragon boat festivals worldwide ⁷ ____ (increase) and interest ⁸ ____ (go up) steadily each year. The first races outside south-east Asia ⁹ ____ (hold) in Canada, at the 1986 Vancouver World Fair, and they ¹⁰ ____ (take place) regularly since then. Racing now tends to be in colourful boats made from wood, with about twenty rowers and a drummer at the front, who sets the pace for the rowing. Of course, it's no longer aggressive, but it's great fun for all the family!

2. There are grammatical mistakes in seven of these sentences. Correct them.

- 1 The ambassador is arrive at ten tomorrow morning.
- 2 Google, the Internet search engine, was founded in 1995.
- 3 Elizabeth Kostova's first book published last year.
- 4 This supermarket has using paper bags for years.
- 5 We need to cut the rubbish we produce.
- 6 How much do you throw away and how much do you recycle?
- 7 If kids watched less TV, they might be fitter.
- 8 The sports centre would be more popular if it teaches gymnastics.
- 9 There are too much adverts for junk food on TV.
- 10 My son isn't enough good for the school football team.

3. Two words in each sentence are in the wrong order. Correct them. Then look at the pages and check your answers.

- 1 My uncle is a servant civil in the public transport department.
- 2 Plans announced were to set up a new government department.
- 3 The new stadium is two only minutes from the underground.
- 4 He has writing been soap operas for the last ten years.
- 5 You can recycle those books. Don't throw away them.
- 6 They didn't listen very carefully, they did?
- 7 If had they the money, they'd send him to a sports academy.
- 8 We've spent much too money on your birthday.
- 9 She isn't enough talented to be an actor.
- 10 That's a one difficult, I really don't know the answer.

Answers

1.
1 is taking place; 2 are competing; 3 have been racing; 4 were made; 5 were rowed; 6 was set up; 7 has been increasing; 8 has been going up; 9 were held; 10 have been taking place

2.

2, 6, 7 correct

- 1 The ambassador is **arriving** at ten tomorrow morning.
- 3 Elizabeth Kostova's first book **was** published last year.
- 4 This supermarket has **been** using paper bags for years.
- 5 We need to cut **down** the rubbish we produce.
- 8 The sports centre would be more popular if it **taught** gymnastics.
- 9 There are too **many** adverts for junk food on TV.

10 My son isn't **good enough** for the school football team.

3.

- 1 My uncle is a civil **servant** in the public transport department.
- 2 Plans **were announced** to set up a new government department.
- 3 The new stadium is **only two** minutes from the underground.
- 4 He has **been writing** soap operas for the last ten years.
- 5 You can recycle those books. Don't throw **them away**.
- 6 They didn't listen very carefully, **did they?**
- 7 If **they had** the money, they'd send him to a sports academy.
- 8 We've spent **too much** money on your birthday.
- 9 She isn't **talented enough** to be an actor.
- 10 That's a **difficult one**, really don't know the answer.

**Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения
Типовые оценочные материалы по Теме 1 Карьерные шаги**

1. Сопроводительное письмо
2. Резюме

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Ваша профессиональная карьера: планы на будущее.
2. Необходимые составляющие успешной карьеры.
3. Советы выпускнику, начинающему свою трудовую деятельность.

Самостоятельная работа.

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: COMPANY CULTURES

A Complete the sentences with words from the box.

annual casual face-to-face informal part-time

- 11 Pietro's company has _____ Fridays, when most people wear jeans to work.
- 12 Raoul loves his _____ job. He works Mondays, Wednesdays, and Fridays.
- 13 Meetings in our office are usually _____ and very relaxed.
- 14 We use e-mail a lot but _____ meetings are also very important for good communication.
- 15 Jessie's company gives her three weeks' _____ leave as well as public holidays.

Answer key

11 casual 12 part-time 13 informal 14 face-to-face 15 annual

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Компании

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Презентация успешной компании
2. Российские компании в современном бизнесе.
3. Структуры и типы компаний.

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо
2. Краткое представления компании

Примерные тестовые задания

SKILLS: STARTING A PRESENTATION

A Put the words in the correct order to make sentences.

21 you / see / to / again / Nice / .

22 all / to / you / Good / see / .

23 My / sales strategy / subject / today / our / is / .

24 I'd / product launch / to / the / about / talk / like / .

25 to / are / parts / There / my / three / presentation / .

Answer key

21 Nice to see you again.

22 Good to see you all.

23 My subject today is our sales strategy.

24 I'd like to talk about the product launch.

25 There are three parts to my presentation

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Продажи, реализация, сбыт

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Розничная торговля и интернет-торговля: преимущества и недостатки.
2. Различия и сходства в покупательских привычках и предпочтениях российского и иностранного потребителя.
3. Секрет ведения успешных переговоров: необходимые рекомендации.

Самостоятельная работа

1. Описание диаграммы
2. Описание таблицы

Примерные тестовые задания

Complete the text using the correct form (past simple or present perfect) of the verbs in brackets. Gary (6)_____ (finish) university in 2010 and (7)_____ (leave) the country to travel the world. Since then, he (8)_____ (visit) more than fifty countries. After travelling for two years, he (9)_____ (decide) to find a job and stay in one place for a while. Since 2012, he (10)_____ (work) in a British bank in Singapore.

Answer key

6 finished 7 left 8 has visited / 's visited 9 decided 10 has worked / 's worked

Контрольная работа по темам 1-3

1. Complete the sentences with the correct form of the word.

1. He will comment on various data illustrating the firm's _____ in the period under review. (to perform)
2. This is _____ to the human resources department. (to relate)
3. The shareholders usually actively participate in _____ making and day-to-day administration. (to decide)
4. The directors have to initiate long range plans with a view to ensuring the _____ of the company's objectives. (to achieve)
5. He will explain the reason for the new, and more _____ organization of overseas branches. (detail)

2. Match the words with their definitions.

1. private company	a) a company whose shares are publicly available
2. public company	b) a firm where shareholders' liability is limited
3. partnership	c) two or more partners working together for profit, without limited liability
4. subsidiary (affiliate)	d) a company whose shares are not publicly available
5. limited company	e) a firm owned by a parent company

3. Put the words into the right order

1. what / been / done / has / in this situation ?
2. achieved / are/ by your team / what results ?
3. creative / are / workers / rewarded / every year.
4. stimulated / how / was / the staff ?
5. next year / will be / the staff / offered / good salaries.

4. Read the text. Mark if the statements below are true or false(36 – 45)

The hamburger is the most eaten food in the whole world. The first hamburgers were made and sold in Connecticut in 1895 by an American chief called Louis Lassen. Louis called them hamburgers because he was given the recipe by sailors from Hamburg in Germany. Hamburgers became a favourite in America in the early part of the twentieth century. Their popularity grew even more after the Second World War, when they were bought in large quantities by teenagers who preferred fast food to family meals. In 1948 two brothers, Dick and Mac Mc Donald opened a drive-in hamburger restaurant in San Bernardino, California. Since then over 25,000 Mc Donald's restaurants have been opened worldwide and now 35 million McDonald's hamburgers are eaten every day in 115 countries from India to the Arctic Circle.

1. The first hamburgers were made in the 18th century.
2. The hamburger is sold in any part of the world.
3. The popularity of hamburgers had grown by the SWW.
4. Hamburgers were loved by Americans in the beginning of the XX century.
5. In Germany sailors told Louis how to make hamburgers.
6. Teenagers disliked fast food.
7. Two brothers set up a restaurant in America in the middle of XX century.
8. Teenagers preferred family meals to fast food.
9. Over 25,000 McDonald's were opened in America that time.
10. A lot of people in more than 100 countries eat hamburgers every day.

Answers

1

1. Performance
2. Related
3. Decision
4. Achievement
5. Detailed

2

- 1D
- 2A
- 3C
- 4E

5B

3

1. What has been done in this situation ?
2. What results are achieved by your team ?
3. Creative workers are rewarded every year.
4. How was the staff stimulated ?
5. Next year the staff will be offered good salaries.

4 Task 7

- 1F
- 2T
- 3F
- 4T
- 5T
- 6F
- 7T
- 8F
- 9F
- 10T

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Великие идеи

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Интересные идеи и изобретения 20 века.
2. Лучшая творческая личность, достойная восхищения.
3. Способы и методы генерации новых идей в компании

Самостоятельная работа

1. Описание изобретения
2. Описание процесса

Примерные тестовые задания

SKILLS: TAKING PART IN MEETINGS

Complete this meeting excerpt with the correct words.

Dieter The proposal is that we change our logo and then rethink our brand image. So, what are your views on this?

Milica (26)_____ my opinion, this is the only way to solve our current problems.

Sven Why don't we focus on our brand image first? That's the key issue!

Hans I'm (27)_____ I can't agree. What we need is a wider product range.

Nikola How (28)_____ doing both? We can stretch our brand and improve our image at the same time.

Thomas I see what you (29)_____, but we've got to start somewhere, and a new image is more important at this stage.

Peter I think (30)_____ too. When we decide on our image, ideas for a new logo will follow.

Answer key

26 in / 27 afraid / 28 about / 29 mean / 30 so

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Стрессовые ситуации

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Причины возникновения стрессовых ситуаций на рабочем месте.
2. Способы преодоления стресса на рабочем месте.

3. Советы начинающему специалисту.

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо – описание проблемы
2. Электронное письмо - совет

Примерные тестовые задания

3 Complete the expressions. Write one word in each blank.

23 Starting: 'OK. Let's get _____ to business.'

24 Setting objectives: 'The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.'

25 Asking for reactions: 'How do you _____ about this suggestion?'

26 Dealing with interruptions: 'Could you let him finish, _____?'

27 Keeping to the point: 'Perhaps we could get _____ to the point.'

28 Speeding up: 'I think we should move _____ now.'

29 Slowing down: 'Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.'

30 Summarising: 'Right, let's go _____ what we've agreed.'

23 down / 24 purpose (aim / goal / objective) / 25 feel / 26 please / 27 back / 28 on / 29 on / 30 over

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Корпоративные мероприятия

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Корпоративная культура компании
2. Встреча с зарубежными партнерами

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо – приглашение
2. Электронное письмо – бронирование номера в отеле

Примерные тестовые задания

A Complete the sentences with words from the box.

cosy	efficient	exciting	local	reasonable
------	-----------	----------	-------	------------

11 We like to have lunch at the Chinese Buffet because it's near the office and the prices are very _____ .

12 Dino's Restaurant has a Hawaiian party theme, complete with fire dancers, so the atmosphere is very _____ .

13 For a serious business dinner, we go to Marlon's Bistro. The food is excellent and the service is _____ .

14 Heidelberg House is divided into a lot of small rooms so it has a _____ atmosphere.

15 We're proud of our beef industry here in Argentina so we always take visitors to a restaurant where we can have _____ food.

Контрольная работа по темам 4-6

1 Complete the sentences using one of the following words:

decisions, activities, branches, delegate, approachable, supervises, authority, respect, planning, solve

1. Modern management consists of a number of separate
2. Organizing in companies' point of view is the management function that usually follows after
3. A personnel manager directly.....people in an organization.
4. Managers often delegate

5. In a small firm production manager makes many of thehimself.
6. Today managers are more open and.....: you can talk to them easily.
7. This type of leadership has no space to explore new way toproblems.
8. One way of logging time is to note down alland indicate how long they took.
9. Knowing how tois an essential skill of a manager.
10. Leaders winby treating people the same.

2 Translate into Russian

1. Financial management in a small firm doesn't differ from that of a large corporation.
2. Before, leaders were distant and remote, not easy to get to know or communicate with.
3. Young managers come from business schools armed with big ideas.
4. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it.
5. In all organizations there are people carrying out work of a manager although they do not have that title.

3 Read the text

Crowded, noisy or otherwise uncomfortable working conditions can often be a source of stress. Stress is the tension and pressure that result when individual views situations as presenting a demand that threatens to exceed his or her capabilities or resources. Stressors, sources of pressure and tension, can cause stress. Usually overload is a major cause of stress at work. There are two kinds of overload. **Quantitative** overloading occurs when a person has more work than he/she can do. **Qualitative** overloading occurs when the employee lacks the abilities needed to complete the job well. **Underloading** occurs when a person who does not have enough to do faces boredom and monotony.

Stress can lead to burnout , i.e. to state of emotional, mental, physical exhaustion that results from continued exposure to high stress.

The ability to handle stress is a function of the following characteristics: personal style and personality (how a person perceives, interprets, responds to some stressful situations), social support (the extent to which families, friends provide emotional support), constitutional predisposition (how healthy a person can be in terms of inborn physical construction), health practices (the extent to which a person can stay in good physical condition through exercise). One of the best ways to avoid stress is to perceive problems optimistically. Relaxation training, meditation, biofeedback (control high blood pressure) can be popular among people fighting against stress.

4 Answer the questions

1. What is stress?
2. What causes stress?
3. What types of load are there?
4. What can characterize stress management?
5. How to avoid stress?

Answers

1

1branches, 2planning, 3supervises, 4authority, 5decisions, 6approachable, 7solve, 8activities, 9delegate, 10respect.

2

1. Управление финансами в малом бизнесе не отличается от управления финансами в большой корпорации.
2. Раньше лидеры были отстранены от подчиненных, с ними было нелегко познакомиться и общаться.

3. Молодые управленцы приходят из бизнес-школ с большими идеями.
4. Когда существует проблема, менеджеру нужно принять решение чтобы ее разрешить.
5. Во всех организациях есть люди, выполняющие работу менеджера, хотя у них и нет этой должности.

3

1. Stress is the tension and pressure that results when individual views situations as presenting a demand that threatens to exceed his or her capabilities or resources.
2. Stressors, sources of pressure and tension can cause stress.
3. There are two kinds of overload – quantitative and qualitative.
4. Stress management is the ability to handle stress.
5. The best way to avoid stress is to perceive problems optimistically. Relaxation training, meditation, biofeedback (control high blood pressure) can be popular among people fighting against stress.

**Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения
Типовые оценочные материалы по Теме 1 Новые предприятия
Контрольные вопросы для устного опроса**

1. Виды компании, структура организации
2. Роль управления при радикальном изменении компании

Самостоятельная работа

1. Статья в бизнес-журнал/газету об известной компании.
2. Электронное письмо партнеру

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: ECONOMIC TERMS

A Choose the correct words to complete the text about a small business.

When I started my own business, I borrowed about €10,000. I don't pay a high (11)(borrowing / interest) rate – only three per cent. I also benefit from tax (12)(incentives / increases). They're designed to encourage new businesses like mine. Only a few years ago, there was a lot of government (13)(inflation / bureaucracy) that made it difficult to start a business. But the laws have changed, and now it is much simpler. The (14)(unemployment / employment) rate in my country is high, and the government wants to create new jobs. They're also trying to encourage foreign (15)(incentives / investment) to help build up the economy.

Answer key

- 11 interest
- 12 incentives

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Маркетинг

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Презентация рекламной кампании нового продукта
2. Каковы цели исследования рынка?

Самостоятельная работа

1. Отчет о деятельности отдела/компании.
2. Рекламное объявление.

Примерные тестовые задания

TELEPHONING: EXCHANGING INFORMATION

A Match the questions (21–25) with the responses (a–e).

- 21 Could you give me a few details?
- 22 Did he say when he'd like to meet?
- 23 Sorry, did you say Monday?
- 24 Let me read that back to you.
- 25 I think that's everything.

Answer key

- a) Thanks very much. That was very helpful.
 - b) OK, go ahead.
 - c) Yes. Next Thursday.
 - d) Yes, that's correct.
 - e) Sure. What would you like to know?
- 21 e 22 c 23 d 24 b 25 a

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Планирование

Контрольные вопросы для устного опроса

- 1. Портрет успешного руководителя
- 2. Инновации и бизнес

Самостоятельная работа

- 1. Факс об изменениях даты и места проведения бизнес- мероприятия.
- 2. Повестка дня собрания руководства компании.

Примерные тестовые задания

B Choose the correct words to complete the sentences.

- 6 I don't think the training (will / won't) help.
- 7 I'm (look / looking) forward to reading your report.
- 8 We hope (doubling / to double) our sales next quarter.
- 9 We (planning / plan) to build a new warehouse next year.
- 10 For the next hour, I'm (going to explain / to plan explaining) the new process.

Answer key

- 6 will 7 looking 8 to double 9 plan 10 going to explain

Контрольная работа по темам 1-3

1. Complete the following sentences with one of the following words or phrases from the box.

improvement, packaging, respondents, consumer, combination, research

- 1. Market _____ is an organized effort to gather information about markets and customers.
- 2. Marketers can influence particular features, attractive _____, and effective advertising that will develop consumer's wants.
- 3. The commercial functions involved in transferring goods from producer to _____ are called marketing.
- 4. Marketing mix is a _____ of marketing elements used in the sale of a particular product.
- 5. Marketing combines market research, new product development, distribution, advertising, promotion, product _____, and so on.
- 6. Marketing research is often based on getting information by using surveys and interviews which are done by talking to _____.

2. Match these words to make noun-noun partnerships.

1. business	a) share
2. marketing	b) goods

3. customer-	c) range
4. advertising	d) target
5. sales	e) agency
6. product	f) oriented
7. consumer	g) mix
8. market	h) tool

3. Match up the words or expressions on the left with the definition on the right.

1. survey	a) vitally important; absolutely necessary;
2. market leader	b) the percentage of sales a company has;
3. innovation	c) an amount of money available for advertising during a particular period;
4. essentials	d) a person who acquires goods and services for his or her own personal needs;
5. consumer	e) an examination of opinions, behavior, etc. made by asking people questions.
6. advertising campaign	f) something newly introduced, such as a new method or device;
7. market segment	g) how much a company thinks it will sell in a period;
8. sales forecast	h) the firm with the largest market share;
9. advertising budget	i) the sum in money or goods for which anything is or may be bought or sold;
10. price	j) a program of advertising activities over a period, with particular aims.

4. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Маркетинг изучает спрос на товары и услуги.
2. Он доложил о маркетинговых исследованиях, которые провел две недели назад.
3. Маркетологи должны осознавать ответственность за последствия своей деятельности.
4. Один из самых важных компонентов, составляющих комплекс маркетинга – продвижение товара.
5. Вы знаете, как использовать все четыре компонента комплекса маркетинга в маркетинговой деятельности компании?
6. Следует помнить, что маркетинг и продажа товара не одно и то же.
7. Согласно концепции маркетинга, компании сначала узнают, что хочет потребитель, а затем производят этот товар.
8. Для сегодняшнего дня характерна новая концепция маркетинга.

Answers

1/. 1 research, 2 packaging, 3 consumer, 4 combination, 5 improvement, 6 respondents.

2./ 1h, 2g, 3f, 4e, 5d, 6c, 7b, 8a.

3/. 1e, 2h, 3f, 4a, 5d, 6j, 7b, 8g, 9c, 10i.

4./ **Примерные варианты переводов.**

1. Marketing studies demand for goods and services.
2. He reported about the marketing research he made two weeks ago.
3. Marketers should realize their responsibility for the results of their activity.
4. One of the most important components of marketing mix is product promotion.
5. Do you know how to use all four components of marketing mix in the marketing activity of the company?
6. It should be remembered that product marketing and selling are not the same.
7. According to the marketing concept companies first find out customers' needs and after

that produce the goods.

8. Present days are characterized by a new marketing concept.

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Управление персоналом

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу
2. Основные задачи менеджера

Самостоятельная работа

1. Объявление-напоминание сотрудникам о дальнейших действиях.
2. Электронное письмо о реорганизации в компании.

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: VERBS AND PREPOSITIONS

A Complete the text with in, to or with.

A good manager listens (11)_____ employees' concerns, responds (12)_____ them quickly and deals (13)_____ problems as they arise. When people truly communicate (14)_____ one another, a lot of problems can be avoided. It's also extremely important for management to invest (15)_____ employee training.

Answer key

11 to 12 to 13 with 14 with 15 in

Типовые оценочные материалы по Теме 5 конфликт

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
2. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.

Самостоятельная работа

1. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
2. Электронное письмо – приглашение на конференцию.

Примерные тестовые задания

Choose the correct words to complete the text.

As a manager, I sometimes think my greatest (16)(weakness / weak) is wanting my employees to be happy all of the time. I suppose the positive side of this is that I'm (17)(sympathy / sympathetic), but that can be a problem when dealing with conflict. My employees have a lot of (18)(enthusiasm / enthusiastic) for their work and most of them are good at what they do. And they know it. Almost every month, one of them asks me for a pay increase.

I know they talk to each other about money and so I have to be very (19)(consistent / inconsistent) about pay increases. They need to believe that I'm completely fair. Of course I've had to say no more often than yes, but they trust me to be (20)(inflexible / flexible) and to find creative solutions to problems, even when I can't give them more money.

Answer key

16 weakness 17 sympathetic 18 enthusiasm 19 consistent 20 flexible

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Производство и продукция

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Жизненный цикл товара
2. Что влияет на качество продукции?

Самостоятельная работа

1. Описание графика
2. Описание процесса производства

Примерные тестовые задания

SKILLS: PRESENTING A PRODUCT

A Choose the correct words to complete the sentences.

- 21 I'm going to (say / tell) you about our new product.
- 22 (Its weight / It weighs) 44 grams.
- 23 It's designed (to be used / is using) in an outdoor environment.
- 24 It's great (money for value / value for money).
- 25 It's easy (to use / for using).

Answer key

21 tell 22 It weighs 23 to be used 24 value for money 25 to use

Контрольная работа по темам 4-6

1. Complete the sentences using one of the following words.

Delivered, vary, approach, delegate, flexitime, roles, objectives, dropped, conceptual

1. A _____ skill can be characterized as the ability of any manager to see a "general picture" of a company.
2. Managers have to change their _____ to decision-making depending on the process.
3. To _____ authority means to give some of your responsibilities to your subordinates.
4. The _____ scheme was very popular among employees in the departments.
5. Our competitors _____ the prices.
6. Your order will be _____ on Monday.
7. Managers are responsible for setting _____.
8. Actually all managers perform as many _____ as possible in order to help their company move forward to stated goals.
9. The characteristics of management often _____ according to national culture.

2. Translate the following sentences from English into Russian.

1. He sets objectives, coordinates work, delegates authority, makes hiring, firing, evaluating and just general management.
2. The word "supervisor" is the term meaning a member of lower management.
3. Top managers are involved in long range planning, policy making and relations of the company with the outside world.
4. Technical skill is the ability to use specific knowledge, techniques and resources in performing work.
5. There are three groups of basic skills – human, technical, conceptual.

3. Translate the sentences from Russian into English.

46. Одной из основных функций менеджера является функция эффективного общения.
47. Спасибо за информацию! Мне было интересно узнать о структуре вашей компании.
48. Принятие эффективных решений является базой успешного управления.
49. Я отвечаю за приём на работу высококвалифицированных рабочих.
50. Менеджеры высшего звена несут ответственность за долгосрочное планирование и определение политики нашей организации.

Answers

1

1. Conceptual
2. Approach
3. Delegate

4. Flexitime
5. Dropped
6. Delivered
7. Objectives
8. Roles
9. Vary

2 Translate the following sentences from English into Russian

1. Он ставит цели, координирует работу, делегирует полномочия, нанимает людей на работу. Увольняет с работы, производит оценку работы и просто осуществляет общее руководство.
2. Слово «супервайзер» - это термин, обозначающий менеджера низшего типа.
3. Менеджеры высшего звена вовлечены в долгосрочное планирование, определение политики и отношения компании с внешним миром.
4. Технический навык – это способность использовать специальные знания, технологии и ресурсы при выполнении работы.
5. Существует три группы базовых навыков – человеческие, технические, концептуальные.

3 Translate the sentences from Russian into English

1. One of the basic managerial functions is the function of effective communication.
2. Thank you for the information ! It was interesting for me to know the structure of your company.
3. Making efficient decisions is the basis of successful management.
4. I'm responsible for hiring highly qualified workers.
5. Top managers are responsible for long range planning and policy making of our organization.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка

		УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке, демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию, не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.2 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Определяет и обосновывает цели публичного выступления (проведение деловой встречи), выбирает формы деловой коммуникации, разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи), подбирает адекватные аргументы, управляет процессами коммуникаций, демонстрирует знание норм делового этикета	Формирует четкий план, ориентированный на достижение цели. Выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.3 Способен применять речевые модели в	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на	Использует грамотную письменную и устную речь, не испытывает затруднений

практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	иностранном языке	при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарный запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
УК ОС-4.4 Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Применяет речевые модели изучаемого иностранного языка, в том числе, для прохождения собеседования при трудоустройстве	Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HR-скрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет с оценкой проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения).

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет с оценкой проводится в письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет с оценкой проводится в устной/ письменной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения).

Зачет с оценкой для студентов заочной формы

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Список вопросов для подготовки зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

1. Как меняется климат на земле?
2. Какие экстремальные погодные явления бывают в Вашей стране?
3. Какое место на Земле Вы хотите посетить?
4. Ваш любимый вид спорта.
5. Как вести здоровый образ жизни?
6. Расскажите о знаменитом спортсмене.
7. Кто может служить ролевой моделью для молодежи сегодня?
8. Какие изобретения помогают нам в быту?
9. Как изменится семья в будущем?
10. Как будут люди общаться в будущем?
11. Какая часть России популярна у зарубежных туристов?
12. Станет ли жизнь счастливее в связи с дальнейшим развитием технологий?
13. Какие изобретения изменили нашу жизнь?
14. Необычные природные явления.
15. Вулканы: что это?
16. Деятельность благотворительных организаций.
17. Как изменилась семья в связи с техническим прогрессом

Список вопросов для подготовки зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

1. Что включает в себя работа инженера?
2. В чем разница между открытием и изобретением?
3. Расскажите о величайшем ученом.
4. Что важно для удовлетворения от работы?
5. Как начать собственный бизнес?
6. Как найти работу?
7. Расскажите о работе международных организаций
8. Какие существуют стадии сна?
9. Расскажите о социальных изменениях в обществе
10. Опишите наиболее понравившийся фильм (спектакль, книгу).

11. Расскажите о выдающемся спортсмене.
12. Каковы преимущества и недостатки сменной работы?
13. Для Вас лучше заниматься спортом или смотреть спортивные соревнования?
14. Каковы причины глобального потепления?
15. Как деятельность человека влияет на окружающую среду?
16. Какие меры по снижению загрязнения окружающей среды Вы знаете?

Список вопросов для подготовки зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
5. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
6. Какими качествами обладает лидер?
7. Есть ли различие между лидером и менеджером?
8. Какова роль лидера в создании команды?
9. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
10. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин?
11. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
12. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
13. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
14. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
15. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
16. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
17. Назовите стадии разработки и продвижения товара?
18. Как происходит борьба за качество?
19. Какие виды компаний наиболее распространены в бизнесе?

Список вопросов для подготовки зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
5. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
6. Какими качествами обладает лидер?
7. Есть ли различие между лидером и менеджером?
8. Какова роль лидера в создании команды?
9. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
10. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
11. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
12. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
13. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
14. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
15. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
16. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
17. Назовите стадии разработки и продвижения товара?

18. Как происходит борьба за качество?

Образец зачетного билета по дисциплине «Иностранный язык»

Билет № 1

I. Make a short presentation on the topic My favourite sportsman.

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Продукты питания и питательные вещества нам необходимы для правильного функционирования мозга и всего организма.
2. Многие растения в тропических лесах обладают терапевтическими свойствами.
3. Как известно, первые рукописи по медицине были написаны ещё до нашей эры. Они в основном касались вопросов гигиены, питания и психического здоровья человека.
4. Мне нравится то как фотограф использовал различные цвета на этом снимке.
5. Чем он сейчас занимается? – Он находится в приюте для животных и ухаживает за большим тигром.

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	5 (отлично)
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	4 (хорошо)
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	3 (удовлетворительно)
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	2 (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать	4 (хорошо)

в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 30 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более двух экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания

(не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке докладов, презентаций

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключение. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована новая лексика и грамматические структуры, а также примеры, иллюстрирующие высказывание. Объем письменных работ составляет 150-200 слов (1 уровень) и 200-250 слов (2 уровень). Продолжительность презентации составляет 6-7 минут монологической речи на 1 уровне и 10 минут на 2 уровне.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 45 мин. При проведении контрольной работы обучающимся предлагается выполнить несколько заданий. Результат может быть засчитан, если выполнено более 51% заданий.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся поскольку она является одним из ключевых инструментов оценивания успеваемости студентов.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

- 4) изучить дополнительный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

- а) получение книг в научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01167-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450283>
2. Everyday English : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская [и др.]. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 592 с. — ISBN 978-5-9908666-6-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86219.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452816>
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063336>
3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450869>

4. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-16-101912-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/472890>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>
5. Roesse, Vivian. "You Won't Believe How Co-Dependent They Are: Or: Media Hype and the Interaction of News Media, Social Media, and the User." From Media Hype to Twitter Storm, edited by Peter Vasterman, Amsterdam University Press, Amsterdam, 2018, pp. 313–332. JSTOR, www.jstor.org/stable/j.ctt21215m0.19.
6. Parkin, Michael. "Taking Late Night Comedy Seriously: How Candidate Appearances on Late Night Television Can Engage Viewers." Political Research Quarterly, vol. 63, no. 1, 2010, pp. 3–15. JSTOR, www.jstor.org/stable/27759882.
7. Galinier, Jacques, et al. "Anthropology of the Night: Cross-Disciplinary Investigations." Current Anthropology, vol. 51, no. 6, 2010, pp. 819–847. JSTOR, www.jstor.org/stable/10.1086/653691.
8. B. "Van Gogh's 'Starry Night.'" The Bulletin of the Museum of Modern Art, vol. 9, no. 2, 1941, pp. 2–3. JSTOR, www.jstor.org/stable/4057833.

6.6. Иные источники

1. New Language Leader. Pre-Intermediate. David Cotton, Учебник, 2014,
2. Hill, T. J. "Manufacturing's Strategic Role." The Journal of the Operational Research Society, vol. 34, no. 9, 1983, pp. 853–860. JSTOR, www.jstor.org/stable/2580968.
3. Ohl, Cornelia, and Bernd Hansjürgens. "Environment." Building on Progress: Expanding the Research Infrastructure for the Social, Economic, and Behavioral Sciences, by German Data Forum (RatSWD), 1st ed., Verlag Barbara Budrich, Opladen; Farmington Hills, 2010, pp. 1217–1230. JSTOR, www.jstor.org/stable/j.ctvbkk43d.76.
4. Adams, Robert Merrihew. "Conflict." Proceedings of the Aristotelian Society, Supplementary Volumes, vol. 83, 2009, pp. 115–132. JSTOR, www.jstor.org/stable/20619132.
5. Fine, Charles H., and Arnoldo C. Hax. "Manufacturing Strategy: A Methodology and an Illustration." Interfaces, vol. 15, no. 6, 1985, pp. 28–46. JSTOR, www.jstor.org/stable/25060761.
6. Christopher W. Hart, Greg Casserly, Mark J. Lawless Cornell Hotel and Restaurant Administration Quarterly, vol. 25, 3: pp. 54-63., First Published Nov 1, 1984. <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/001088048402500315>
7. Green, Gary Paul, and Landy Sanchez. "Does Manufacturing Still Matter?" Population Research and Policy Review, vol. 26, no. 5/6, 2007, pp. 529–551. JSTOR, www.jstor.org/stable/40230991. Accessed 31 Jan. 2020.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.