

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества

Протокол от «20» июня 2019 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Б1.В.08

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора 2020

Новосибирск, 2019

Автор-составитель:

Профессор кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества доктор исторических наук, профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. .Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
 - 6.4. .Нормативные правовые документы..... 22
 - 6.5. Интернет-ресурсы..... 23
 - 6.6. .Иные источники..... 23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-7	Способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках.	ДПК-7.2	Способность анализировать особенности развития правового нормотворчества в информационных системах международных отношений способность выявлять сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовые и профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
готовить аналитические документ на русском и иностранном языках политической и экономической направленности	ДПК-7.2.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические, лексические и стилистические особенности перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; - понятия региональной подсистемы международных отношений; - классификацию и современное региональное деление системы международных отношений по разным критериям; <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> воспринимать и понимать содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на английском языке в обычном темпе речи; – оперировать полученными знаниями в профессиональной деятельности; <p>– логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь;</p> <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения переговоров на иностранном языке с учетом особенностей культурных традиций зарубежных стран; - навыками работы с доктринальными источниками и программными текстами официальных лиц при анализе вопросов;

Трудовые и профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		– устной и письменной речью для выражения собственной точки зрения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Дисциплина Б1.В.08 «Процесс принятия внешнеполитических решений» изучается на 3 курсе, в 6 семестре, принадлежит к части, формируемой участниками образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения». Включает 4 зачетных единицы.

Дисциплина «Процесс принятия ВПР» является общим прикладным и методологическим основанием для преддипломной практики Б2 В.03(пд) и государственной итоговой аттестации (БЗ).

Дисциплина рассчитана на 42 академических часа; из них лекций – 20 часов, семинарских занятий – 20, самостоятельная работа обучающихся – 36 час. Контрольная (курсовых) работ – 26 час. Общий объем 144 час. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Информационно-аналитическая работа международника
Международные экономические отношения
Экономические и политические процессы в СНГ
Евразийский экономический союз

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Внешнеполитическое решение.	42	6		6		30	Отчет
Тема 1.1.	ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ В ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.	14	2		2		12	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 1.2.	ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС РФ	14	2		2		10	Дискуссия
Тема 1.3	ИНСТИТУТЫ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	12	2		2		8	Сообщение и устное выступление
Раздел 2	Механизм и этапы принятия	64	14		14		36	Отчет
Тема 4.	ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ	10	2		2		6	Доклад, устное выступление
Тема 5	РАССМОТРЕНИЕ И УЧЕТ АЛЬТЕРНАТИВ	10	2		2		6	Доклад, устное
Тема 6	РАЗРАБОТКА И ВЫБОР РЕШЕНИЯ	10	2		2		6	Дискуссия
Тема 7.	ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ	14	4		4		6	Устная презентация
Тема 8.	КОРРЕКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕШЕНИЯМИ	14	2		2		6	Устное выступление
Тема 9.	АНАЛИЗ РЕШЕНИЙ И ИЗВЛЕЧЕНИЕ УРОКОВ	14	2		2		6	Защита курсовой работы
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				10		Экзамен
						26		Курсовая
Всего:		144	20		20	36	66	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Внешнеполитическое решение.

Тема 1. ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ В ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

Теория принятия решения как научная дисциплина. Ее место в системе научного знания. Связи с политической наукой и теорией международных отношений. Предметная область. Основные понятия и положения. Методологические подходы и концептуальные модели. Фундаментальные и прикладные исследования. Место и роль информации в планировании. Проблемы адаптации зарубежных моделей к отечественной практике. Становление теории принятия решений как учебной дисциплины. Место и значение внешнеполитического планирования. Принятие политических решений и планирование как искусство и профессия.

Тема 2. ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС РФ

Место планирования и решений в системе государственного управления. «Широкий» и «узкий» подходы в планировании. Место планирования в моделях принятия решения. Понятие «решение» и его интерпретации. Публично-государственное решение. Внешнеполитическое решение. Процесс принятия политического решения и место планирования

Специфика принятия внешнеполитических решений и планирования. Связь внешней и внутренней политики в планировании. Внешнеполитическая стратегия. Цели и их выбор в процессе планирования и принятия решений. Соразмерность целей и средств. Цели и задачи внешней политики Российской Федерации. Базовые и обеспечивающие цели. Тактические задачи. Предварительный анализ.

Классификация внешнеполитических решений. Спектр ситуации, в которых принимаются решения. Фактор «мягкой» силы и вооруженное давление. Необратимые решения. Ответственность лиц, принимающих внешнеполитические решения.

Тема 3. ИНСТИТУТЫ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Системы управления и их состав. Механизм и порядок разработки внешнеполитического планирования и принятия внешнеполитических решений. Государственные органы и их классификация. Основные участники процесса планирования и принятия внешнеполитических решений. Их позиционирование и специфика. Рейтинг влияния на внешнюю политику.

Президент РФ и его Администрация. Управление по внешней политике Администрации Президента РФ. Совет Безопасности РФ. Правительство РФ. Спецслужбы. Министерство иностранных дел РФ. Роль посольств в процессе принятия решений. Федеральное собрание РФ. Совет Федерации РФ и Государственная Дума. Парламентские комитеты по международным отношениям

Неправительственные акторы и их влияние на планирование в принятии внешнеполитических решений. Общественные организации и политические партии. Религиозные конфессии. Бизнес-сообщество и его структуры. Экспертные сообщества. Совет по внешней и оборонной политике. Официальная и «неофициальная дипломатия».

Раздел 2. Механизм и этапы принятия внешнеполитических решений.

Тема 4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Смысловая нагрузка термина и «повестка дня». Личная, межличностная и общественная повестка дня. Политическая повестка дня, медиа-повестка дня, публичная повестка дня. Разработка повестки дня при планировании.

Этапы формирования. Роль планирования. Условия и факторы попадания вопросов в повестку дня. Участники формирования повестки. Роль государства и его органов. Влияние средств массовой информации и общественного мнения. Смещение акцентов при формировании повестки дня. Метод «решения проблемы».

Объективные и субъективные причины формирования повестки дня. Предпосылки продвижения вопроса. Манипуляции вопросами повестки дня и их последствия. Снятие пунктов повестки. Замена политических решений техническими резолюциями.

Конфликты по поводу повестки дня и пути их преодоления. Система внешнеполитических приоритетов. Ее связь с повесткой дня. Приоритеты внешней политики РФ. Концепция внешней политики России. Повестка дня на встречах «большой восьмерки».

Тема 5. РАССМОТРЕНИЕ И УЧЕТ АЛЬТЕРНАТИВ

Роль и место альтернатив в процессе планирования решений. Разработка альтернатив в государственных органах и общественных структурах. Борьба за варианты. Интересы и расклад политических сил. Формулирование и характеристика альтернатив.

Оценка прошлого и настоящего положения. Характеристика внутренней и внешней среды. Учет возможностей и угроз. Портфель альтернатив и работа с ним. Условия, влияющие на продвижение альтернатив. Селекция альтернатив в планировании.

Роль экспертов при рассмотрении альтернатив. Критерии оценок и роль информации. Ранжирование альтернатив. Побочные и случайные последствия и их учет. Ошибки при выборе альтернатив. Ограничения при рассмотрении вариантов и способы их преодоления. Альтернативы в различных ситуациях. Роль интуиции. Генерация альтернатив и ее значение. Связь с ресурсами и временным фактором. Отсев альтернатив и выбор курса. Факторы влияния и роль субъективного фактора во внешнеполитическом планировании.

Тема 6. РАЗРАБОТКА И ВЫБОР РЕШЕНИЯ

«Внутренняя кухня» планирования и принятия решения. Формальные и неформальные отношения. Традиции. Процедура визирования. Роль помощников и аппарата. Услуги экстрасенсов и их вред. Прогнозы на ближайшую и дальнюю перспективу. Учет тенденций в международной жизни.

Сбор материалов и его подготовка. «Подборка» материалов. Роль информации и аналитических обзоров. Ситуационный анализ. «Практическое умение» политиков или ситуационное реагирование. Эксперты и «мозговые центры». Их роль в выборе решений. «Теорема» Бовина.

Условия продвижения запланированного и принятого решения. Административно-процедурные нормы, организационные формы, осуществление действий. Фактор формальных процедур и неформальных обычаев. Идея-толкач. Бюрократические технологии планирования и разработки решения. Рутинная чиновничья работа. Обязанности чиновника и реакция на изменение ситуации.

Сферы оформления и принятия внешнеполитического решения. Силы и акторы участвующие в процессе планирования и выборе решения. Лоббизм во внешней политике. Телефонное право. Корыстные и национальные интересы. Момент выбора и принятия внешнеполитического решения. Управленческая информация и способы доведения планов до исполнителей.

Тема 7. ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ

Воплощение планов и решений в государственных документах. Процесс реализации внешнеполитических планов. Механизм внедрения планов и решений. Ресурсы и их виды. Учет ресурсов. Материальные, организационные и информационные ресурсы. Условия реализации утвержденных планов и решений.

Практическое осуществление планов и решений. Бюрократический механизм. Работа различных институтов и структур. Разделение обязанностей и функций. Последствия реализации планов и решений. Побочные последствия и их учет. Роль чиновников и дипломатов. Рационализация бюрократии. Практицизм и упрощенчество и их опасность. Открытая и закрытая политика.

Причины неисполнения планов и решений. Денежный и временной факторы. Дефицит ресурсов. Недовнедрение и способы его преодоления. Правовые и политические ограничения в процессе исполнения планов и решений. Роль средств массовой информации и давление общественного мнения. Ответственность исполнителей на разных уровнях. Следование букве закона и международных договоренностей в планировании.

Тема 8. КОРРЕКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕШЕНИЯМИ

Контроль как функция государственного управления. Задачи и система контроля. Функции контрольных мероприятий в планировании. Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный виды. Государственный контроль и его разновидности.

Процесс контроля. Контролеры и корректоры. Сферы и объекты контроля. Проблема «обратной связи» при контроле. Стадийность реализации планов и его значение для контроля. Установка стандартов и критериев контроля над планами.

Бюджет как инструмент управления и контроля. Типы бюджетов. Формулировка оценок в ходе контроля. Проблема соотношения стоимости и эффективности. Правовое регулирование в процессе принятия и контроля внешнеполитических планов и решений.

Механизм осуществления контроля во внешнеполитических ведомствах и структурах. Разделение функций и задач. Мониторинговые мероприятия. «Потеря контроля» и ее последствия. Линии поведения после контроля. Пути устранения выявленных недостатков в планировании. Координация усилий и информационный обмен между ведомствами. Нормы и правила. Учет внутренних и внешних изменений. Роль посредников. Контрольные мероприятия как фактор предупреждения сбоев в работе внешнеполитического ведомства.

Тема 9. АНАЛИЗ РЕШЕНИЙ И ИЗВЛЕЧЕНИЕ УРОКОВ

Значение анализа планов и оценок результатов. Связь результатов и уроков в планировании. Закономерности в международных отношениях. Политический деловой цикл. Темы для анализа. Определение стратегических задач. Информационно-аналитические службы и их вклад в планирование и прогнозирование.

Разбор действий и определение конечных результатов. Оправдание предпринятых шагов через анализ результатов. Исторические и страноведческие параллели. Опасность штампов и заблуждений в планировании. Эффективность и эффектность в международных делах и внешнеполитическом планировании. Критерии оценок конечных результатов внешнеполитических планов и решений. Практические задачи. «Аксиомы» Бовина и их учет в планировании.

Аналитик и карьера. Современные внешнеполитические вызовы и угрозы. Измерение эффективности российской внешней политики. Новые явления в международной жизни и их учет. Информационная революция и новые технологии. Сбор

информации о новых вызовах и выработка адекватных ответов на этапе внешнеполитического планирования.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Процесс принятия внешнеполитических решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, контрольная работа, тестирование, публичное выступление, групповая работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы (информационно-аналитического продукта).

<i>Тема (раздел)</i>		<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>Раздел 1</i>	Внешнеполитическое решение.	Отчет
<i>Тема 1.1</i>	ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ В ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.	Доклад, устное выступление на семинаре
<i>Тема 1.2.</i>	ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС РФ	Дискуссия
<i>Тема 1.3.</i>	ИНСТИТУТЫ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	Сообщение и устное выступление
Раздел 2	Механизм и этапы принятия внешнеполитических решений.	Отчет
Тема 2.1	ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 2.2.	РАССМОТРЕНИЕ И УЧЕТ АЛЬТЕРНАТИВ	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 2.3	РАЗРАБОТКА И ВЫБОР РЕШЕНИЯ	Дискуссия
Тема 2.4	ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ	Устная презентация
Тема 2.5	КОРРЕКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕШЕНИЯМИ	Устное выступление
Тема 2.6	АНАЛИЗ РЕШЕНИЙ И ИЗВЛЕЧЕНИЕ УРОКОВ	Защита курсовой работы

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-7	Способность анализировать материалы политической и экономической направленности стран-партнеров для подготовки аналитических документов на русском и иностранном языках.	ДПК-7.2	Способность анализировать особенности развития правового нормотворчества в информационных системах международных отношений способность выявлять сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа, по которым проводится опрос.

Раздел 1

Тема 1.

ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ В ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

1. Теория принятия решения как научная дисциплина.
2. Предметная область. Основные понятия и положения.
3. Методологические подходы и концептуальные модели. Фундаментальные и прикладные исследования.
4. Место и роль информации в планировании.
5. Становление теории принятия решений как учебной дисциплины.
 1. Место и значение внешнеполитического планирования.
6. Принятие политических решений и планирование как искусство и профессия.

Тема 2.

ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС РФ И РЕШЕНИЕ.

1. Место планирования и решений в системе государственного управления.
2. «Широкий» и «узкий» подходы в планировании.
3. Место планирования в моделях принятия решения. Понятие «решение» и его интерпретации.
4. Специфика принятия внешнеполитических решений и планирования.
5. Связь внешней и внутренней политики в планировании.
6. Внешнеполитическая стратегия. Цели и их выбор в процессе планирования и принятия решений.
7. Классификация внешнеполитических решений.
8. Фактор «мягкой» силы и вооруженное давление.
9. Необратимые решения. Ответственность лиц, принимающих внешнеполитические решения.

Тема 3.

ИНСТИТУТЫ И УЧАСТНИКИ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В РФ

1. Механизм и порядок разработки внешнеполитического планирования и принятия внешнеполитических решений.
2. Государственные органы и их классификация.
3. Основные участники процесса планирования и принятия внешнеполитических решений. Рейтинг влияния на внешнюю политику.
4. Президент РФ и его Администрация.
5. Роль посольств в процессе принятия решений.
6. Федеральное собрание РФ. Совет Федерации РФ и Государственная Дума.
7. Парламентские комитеты по международным отношениям
8. Неправительственные акторы и их влияние на планирование в принятии внешнеполитических решений.
9. Официальная и «неофициальная дипломатия».

Раздел 2.

Тема 4.

ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

1. Смысловая нагрузка термина и «повестка дня».
2. Личная, межличностная и общественная повестка дня.
3. Политическая повестка дня, медиа-повестка дня, публичная повестка дня.
4. Разработка повестки дня при планировании. Этапы формирования.
5. Объективные и субъективные причины формирования повестки дня.
6. Манипуляции вопросами повестки дня и их последствия. Снятие пунктов повестки. Замена политических решений техническими резолюциями.
7. Конфликты по поводу повестки дня и пути их преодоления.
8. Система внешнеполитических приоритетов. Ее связь с повесткой дня.
9. Приоритеты внешней политики РФ. Концепция внешней политики России.
10. Повестка дня на встречах «большой восьмерки».

Тема 5.

РАССМОТРЕНИЕ И УЧЕТ АЛЬТЕРНАТИВ

1. Роль и место альтернатив в процессе планирования решений.
2. Портфель альтернатив и работа с ним. Условия, влияющие на продвижение альтернатив. Селекция альтернатив в планировании.
3. Роль экспертов при рассмотрении альтернатив.
4. Генерация альтернатив и ее значение. Связь с ресурсами и временным фактором.
5. Отсев альтернатив и выбор курса. Факторы влияния и роль субъективного фактора во внешнеполитическом планировании.

Тема 6.

РАЗРАБОТКА И ВЫБОР РЕШЕНИЯ

1. «Внутренняя кухня» планирования и принятия решения.
2. Роль помощников и аппарата. Услуги экстрасенсов и их вред.

3. Сбор материалов и его подготовка. «Подборка» материалов. Роль информации и аналитических обзоров.
4. Эксперты и «мозговые центры». Их роль в выборе решений.
5. «Теорема» Бовина.
6. Условия продвижения запланированного и принятого решения.
7. Бюрократические технологии планирования и разработки решения. Сферы оформления и принятия внешнеполитического решения.
8. Лоббизм во внешней политике.

Тема 7.

ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ

1. Механизм внедрения планов и решений.
2. Ресурсы и их виды. Учет ресурсов. Материальные, организационные и информационные ресурсы.
3. Бюрократический механизм. Работа различных институтов и структур. Разделение обязанностей и функций.
4. Причины неисполнения планов и решений. Денежный и временной факторы. Дефицит ресурсов. Недовнедрение и способы его преодоления.
5. Правовые и политические ограничения в процессе исполнения планов и решений.
6. Роль средств массовой информации и давление общественного мнения.
7. Ответственность исполнителей на разных уровнях.

Тема 8.

КОРРЕКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕШЕНИЯМИ

1. Контроль как функция государственного управления.
2. Процесс контроля. Контролеры и корректоры. Сферы и объекты контроля. Проблема «обратной связи» при контроле.
3. Бюджет как инструмент управления и контроля. Типы бюджетов.
4. Механизм осуществления контроля во внешнеполитических ведомствах и структурах.
5. «Потеря контроля» и ее последствия.
6. Линии поведения после контроля. Пути устранения выявленных недостатков в планировании.

Тема 9.

АНАЛИЗ РЕШЕНИЙ И ИЗВЛЕЧЕНИЕ УРОКОВ

1. Значение анализа планов и оценок результатов.
2. Информационно-аналитические службы и их вклад в планирование и прогнозирование.
3. Штампов и заблуждений в планировании.
4. Эффективность и эффектность в международных делах и внешнеполитическом планировании.
5. «Аксиомы» Бовина и их учет в планировании.
6. Аналитик и карьера.
7. Измерение эффективности российской внешней политики.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ДПК-7.2	- называет основные актуальные международные проблемы; - дает определения основных понятий и характеризует основные разделы международного процесса; - воспроизводит основные положения теоретиков международных отношений; - распознает специфический характер проблем современности; - составляет конспект	Оперативно выявляет специфику процесса познания действительности и формирования нравственных основ личности; адекватно анализирует собственный опыт и опыт других; последовательно сравнивает и критикует другие точки зрения; логично аргументирует свою точку зрения

Типовой перечень тем курсовых работ

1. Определение понятия «международные отношения». Источники и материалы при изучении международных отношений. Методы изучения международных отношений.
2. Государство как основная единица международных отношений.
3. Развитие международных отношений и эволюция международных отношений после окончания «холодной войны».
4. Структура системы международных отношений и основной закон функционирования системы международных отношений.
5. Моделирование системы международных отношений.
6. Виды и уровни международных отношений.
7. Концепции развития международных отношений (Ф.Фукуяма).
8. Концепции развития международных отношений (С. Хантингтон).
9. Концепции развития международных отношений (З. Бжезинский).
10. Концепции развития международных отношений (И. Валлерстайн).
11. Глобализация и современные международные отношения.
12. Антиглобализм.
13. Основные подходы к обеспечению международной безопасности.
14. Военно-политические аспекты международной безопасности.
15. Проблемы противодействия терроризму в современном мире.
16. Правовые проблемы современных международных отношений.
17. Концепции внешней политики.
18. Дипломатия и дипломатическая служба.
19. Внешняя политика Российской Федерации на современном этапе.

Другой вариант выполнения курсовой работы предполагает написание информационно-аналитического материала. Он предусматривает нахождение текста на иностранном языке в журналах объемом в 20 000 знаков. Перевод текста. Реферирование. Написание информационно-аналитической справки с авторской позицией.

Типовой перечень тем докладов

- К. Уолтц и его вклад в теорию принятия решений
И. Валерстайн и его концепция развития международных отношений
Зб. Бжезинский и его взгляды на международные отношения
С. Хантингтон и его подходы к международным отношениям
С. Лавров как теоретик и практик.

Типовой перечень вопросов к экзамену

1. Специфика внешнеполитического планирования в процессе принятия внешнеполитических решений.
2. Классификация внешнеполитических решений и планирования.
3. Основные участники планирования и принятия внешнеполитических решений.
4. Участие исполнительной власти в планировании и принятии внешнеполитических решений.
5. Законодательная власть и ее роль в планировании и принятии внешнеполитических решений.
6. Неправительственные акторы и их влияние на внешнеполитическое планирование.
7. Смысловая нагрузка понятия «повестка дня» в планировании.
8. Система внешнеполитических приоритетов и их связь с повесткой дня.
9. Роль альтернатив и их учет в процессе планирования внешнеполитических решений.
10. Формальные и неформальные отношения в процессе планирования внешнеполитических решений.
11. Условия продвижения запланированных внешнеполитических решений.
12. Административно-процедурные нормы и бюрократические технологии.
13. Процесс реализации внешнеполитических решений и их учет в планировании.
14. Внешнеполитические ресурсы и их значение в планировании решений.
15. Роль чиновников и дипломатов в процессе планирования внешнеполитических решений.
16. Правовые и политические ограничения в процессе планирования и исполнения решений.
17. Роль средств массовой информации и общественного мнения при организации внешнеполитического планирования.
18. Механизм осуществления контроля во внешнеполитических ведомствах за планами.
19. Современные внешнеполитические вызовы и их учет в планировании.
20. Система внешнеполитического планирования в МИД РФ

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д.

Шкала оценивания

Три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения образовательной программы;
2. Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированной компетенции у выпускника вуза.
3. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Неудовлетворительно (до 50 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Удовлетворительно (51-64 балла)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
Хорошо (65-84 балла)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
Отлично (85-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Процесс принятия внешнеполитических решений» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам информационной работы и аналитики, истории развития мировой аналитики. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной информационно-аналитической работы, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой и информацией. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен

ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа оригинальных информационных текстов (классических и современных);
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания информационных аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении информационных проблем.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных аналитиков (либо их разделы). Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных сути аналитической работы, другим разделам курса.

Навыки критического отношения к аналитической аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо дискуссионного тезиса, развития либо опровержения той или иной аналитической позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной внешнеполитической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по ИАРМ предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- групповая работа (ролевая игра, диспут, дискуссия и др.);
- индивидуальная работа с текстом внешнеполитического произведения и выступление;
- письменные и устные ответы на вопросы практикума;
- написание аналитических эссе;
- выполнение тестовых заданий.

5.1.1. Методические указания по подготовке к докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ аналитиков, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Подготовка. Нужно построить доклад вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор не запомнятся, скорее, усыпят аудиторию. После того как Вы определили, о чем будете говорить, Вы должны решить, как это сказать. Ваш доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

Некоторые советы по структуре доклада. Очертите концепцию или тему кратко, но ясно в начале доклада. Если Вы представляете ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель доклада в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Вступление должно сразу вызвать интерес и привлечь внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса - организация доклада в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон.

Длительность. Не превышайте отведенного времени! Укорачивайте Ваш доклад, выбрасывая детали, концепции и информацию, но не сокращая слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость - около 100 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце доклада. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать», «как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Ответы на вопросы. Старайтесь повторять вопрос, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада, и он проясняет неопределенность - отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос - так и скажите. Затем Вы можете либо предложить обдумать (исследовать) вопрос и вернуться к нему как-нибудь позже, либо предложить человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

5.1.2. Методические указания по подготовке к работе в группе

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы информационных знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать аналитические тексты из

хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

5.1.3. Методические указания по работе с текстом информационного произведения

Цель данной работы – научиться самостоятельно и творчески работать над источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре теоретических школ и направлений.

Знакомясь с учениями различных аналитиков, студент должен обращать внимание не столько на исторические особенности этих учений, сколько на общее значение выработанных в этих учениях идей.

Работа с научной литературой отличается от работы с текстом учебника. Изучаемый вопрос в такой литературе освещается более глубоко и подробно, используется большее количество политологических терминов, обозначается авторская позиция. Научная литература может быть представлена монографией – книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащим одному или нескольким авторам; сборником научных статей; научным периодическим изданием.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись фрагмента текста будущего сообщения, реферата.

Изучение научной литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Можно рекомендовать следующие способы изучения:

- страницу тетради надо поделить пополам вертикальной чертой. С левой стороны сделать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста;

– при сопоставлении нескольких источников по рассматриваемой научной проблеме целесообразно делать выписки из каждого на отдельных листах, что облегчает сопоставление материала и написание в дальнейшем текста реферата или сообщения.

– при выписывании цитат необходимо сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора его словами и выражениями, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При изучении научной литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме семинарского занятия или реферата и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо *частным вопросом* или разделом, надо постоянно видеть *его связь с проблемой в целом*, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура.

То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

5.1.4. Методические указания по написанию курсовой работы

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (курсовая) представляет собой оригинальное произведение объемом 16 с., посвященное какой-либо значимой классической либо современной международной проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих теоретических знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему работы вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.
5. Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

6.1.5. Методические указания по подготовке к тесту

Не предусмотрены.

5.1.6. Методические указания по подготовке к экзамену

Итогом изучения дисциплины является зачет. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности и явления.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме, не пропуская ни одну из них. Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к экзамену, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателя вовремя предзачетных консультаций.

Экзамен носит устный характер и представляет собой форму опроса студентов по заранее предоставленным для подготовки вопросам. Как правило, билет включает два вопроса, соответствующие двум разделам курса – истории и теории сбора информации и информационным проблемам. Примерные вопросы по программе курса с указанием содержания каждого мы приводим в данных методических указаниях.

При подготовке к экзамену необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекций и семинарских занятий;

– представленное в данных методических указаниях примерное содержание каждого вопроса поможет вам сориентироваться в выборе материала и его объеме;

– многочисленные готовые ответы в виде печатной продукции (различного рода «Лучшие шпаргалки») и Интернет-ресурсов зачастую оказываются низкого качества и представляют отрывочные сведения по отдельным вопросам. Кроме того, чтение студентом во время ответа текста такой заготовки без критического его осмысления вызывает вполне закономерные вопросы преподавателя, с целью выяснения – понимает ли студент то, что рассказывает;

– при подготовке ответов необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры. В случае затруднения при выполнении практического задания студент может продемонстрировать знания по теоретическим вопросам соответствующей темы.

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При этом последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. Обучение для бакалавров рекомендуется в течение одного семестра 3 курса для направления подготовки «Международные отношения» очной формы обучения. Учебный план вуза сформирован с учётом балльно-рейтинговой модульной системы обучения, таким образом, что это обеспечивает студентам возможность:

- изучение отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности;

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- выбора студентом преподавателя для руководства и консультирования по самостоятельной работе;

- формирование для студентов индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с информационной картой изучения дисциплины и балльно-рейтинговой системой оценивания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Список основной литературы

1.Алексеева Т.А. Теория международных отношений как политическая философия и наука. – М: Аспект Пресс, 2019. – 608 с.

2.Боришполец, К.П. Методы политических исследований: учебное пособие / К. П. Боришполец. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8901.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3.Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях. – М.: Инфра-М, 2019. – 369 с.

4.Новая эпоха международной безопасности России и мир/ ред. О. Иванов. – М.: Проспект, 2020. – 416 с.

5.Современные международные отношения/ под. Ред. А. Торкунова. – М.: Аспект Пресс, 2019, – 686 с.

6.Современная мировая политика: приклад. анализ: учеб. пособие для вузов / [А. А. Байков и др.] ; под ред. А. Д. Богатурова ; Науч.-образоват. форум по междунар. отношениям, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. приклад. анализа междунар. проблем. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 589 с.

7.Современные глобальные проблемы мировой политики: учеб. пособие для вузов / [О. Н. Барабанов и др.]; под ред. М. М. Лебедевой. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 255 с.

6.2. Список дополнительной литературы

1. Асташин В. В. История международных отношений и внешней политики России: учеб пособие для вузов / В. В. Асташин .- Ростов н/Д : Феникс, 2010 .- 382 с. (УМО)

2. Дегтярев А.А. Принятие политических решений: учебное пособие. — М.: КДУ, 2004. — 416 с.

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие. — М.; Вузовский учебник, 2013. — 200 с.

4. Конституционно-правовой механизм внешней политики: учебное пособие. — М.: МГИМО(У), РОССПЭН, 2004. — 320 с.

5. Процесс принятия внешнеполитических решений: научные основы: учебное пособие / Авт.-сост. П.В. Шеметов. — Новосибирск: Сиб. соглашение, 2006. — 184 с.

6. Хрусталева М.А. [Методология прикладного политического анализа учеб. пособие / М. А. Хрусталева ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений \(ун-т\) МИД России, Инновац. образоват. программа М. Проспект 2010. - 158, \[1\] с. Современные международные отношения: учебник / Под. Ред. А.В. Торкунова. — М.: РОССПЭН, 2012. — 687 с.](#)

7. Современные международные отношения и мировая политика: учебник / Под ред. А.В. Торкунова. — М.: Просвещение-МГИМО(У), 2004. — 991 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Амелина В.В. История международных отношений (1900-1945). Практикум. Часть 1. — Новосибирск: СибАГС, 2016. — 151 с. — Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/Regist.aspx

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
3. Официальный сайт Президента РФ - <http://kremlin.ru>
4. Сайт журнала "Международная жизнь" - <http://www.interaffairs.ru/>
5. Сайт журнала "Международные процессы". - <http://www.intertrends.ru/>
6. Сайт журнала "Россия в глобальной политике" - <http://www.globalaffairs.ru/>
7. Журнал The Economist www.economist.com
8. Министерство иностранных дел РФ: www.mid.ru
9. ПИР-центр: www.pircenter.org
10. Госдепартамент США www.state.gov

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Программное обеспечение

- Программные средства MicrosoftOffice (PowerPoint).
- Программы, обеспечивающие доступ к сети Интернет (Opera).
- Программы, демонстрации видео материалов (WindowsMediaPlayer).

7.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Центр интернет-ресурсов</p>	<p>10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>