

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков

Протокол от «26» августа 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 2
(французский)**

Б1.О.02

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Авторы-составители:

Кандидат филологических наук, доцент Захарова-Саровская М.В.,
Старший преподаватель кафедры иностранных языков Панковская Ю.Л.

Заведующий кафедрой иностранных языков

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ковалева М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	32
4.5. Критерии оценивания	33
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
5.1. Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины	36
5.2. Методические рекомендации по формам текущего контроля.....	37
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	45
6.1. Основная литература	45
6.2. Дополнительная литература.....	45
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	46
6.4. Нормативные правовые документы	46
6.5. Интернет-ресурсы	46
7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (2)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио - визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УКОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		УКОС – 4.7	<p>как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p> <p>Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>
ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК – 1.1</p> <p>ОПК – 1.2</p> <p>ОПК – 1.3</p> <p>ОПК – 1.4</p> <p>ОПК – 1.5</p> <p>ОПК – 1.6</p> <p>ОПК – 1.7</p>	<p>Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.</p> <p>Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.</p> <p>Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p> <p>Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.</p> <p>Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.</p> <p>Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.</p> <p>Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.</p>

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие результаты обучения

Таблица2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 4.1 ОПК – 1.1	на уровне знаний: - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; - знает национальную специфику искусства и литературы разных стран;
	на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других; - использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей; - анализирует предмет обсуждения и организует обсуждение.
	на уровне навыков: - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этических норм; - осуществляет профессиональную коммуникацию в письменной форме на иностранном языке; - способен поддерживать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.
УК ОС – 4.2 ОПК – 1.2	на уровне знаний: - знает особенности культурного наследия разных стран; особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемого языка.
	на уровне умений: - понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства; - оперирует эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства; - понимает специфику художественного образа.
	на уровне навыков: - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме; - способен поддерживать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков, с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц; - способен строить связную и правильную
монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.	
УК ОС – 4.3 ОПК – 1.3	на уровне знаний: - знает особенности оформления деловой презентации на иностранном языке; правила делового этикета.
	на уровне умений: - соблюдает требования по оформлению деловой презентации; - подбирает корректное аудиовизуальное сопровождение к презентации в соответствии с требованиями.
	на уровне навыков:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - способен выступать с деловой презентацией с аудиовизуальным сопровождением на иностранном языке; - способен анализировать и реферировать иноязычные аутентичные тексты.
УК ОС – 4.4 ОПК – 1.4	на уровне знаний: - знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля.
	на уровне умений: - понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; - составляет чёткий план выступления с учётом лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.
	на уровне навыков: - способен общаться на иностранном языке, поддержать беседу и аргументированно доказать собственную точку зрения; - способен публично выступать на иностранном языке с учётом соответствующих лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.
УК ОС – 4.5 ОПК – 1.5	на уровне знаний: - знает специфическую лексику высокого уровня для осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной речи,
	на уровне умений: - строит грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; - понимает содержание аутентичных видео и аудио материалов, современных газетных статей и интернет ресурсов; - составляет собственное мнение об увиденном\услышанном.
	на уровне навыков: - способен подготовить устные и письменные высказывания (тексты) различных стилей речей на иностранном языке; - способен критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков.
УК ОС – 4.6 ОПК – 1.6	на уровне знаний: - знает специальную терминологию для реферирования статьи, эссе, переводов в письменной и устной речи.
	на уровне умений: - умеет использовать новостные порталы, интернет ресурсы и аудио и видеоматериалы стран изучаемого языка для реферирования статей, презентаций, написания эссе на иностранном языке; - понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов высокого уровня сложности;
	на уровне навыков:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>-способен составить собственное мнение об увиденном/услышанном и выразить его в устной и письменной форме с использованием лексики высокого уровня сложности;</p> <p>- способен осуществить иноязычную коммуникацию в виде эссе, кейсов, реферирования и переводов текстов, устного собеседования с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>
<p>УК ОС – 4.7 ОПК – 1.7</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности языка политики стран изучаемого языка, стилистические приёмы в политических текстах. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет политические термины и стилистические приёмы при устной и письменной иноязычной коммуникации; - различает функциональные стили. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен адекватно переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с использованием специфической лексики высокого уровня сложности; - способен составлять деловую документацию на английском языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка. - способен бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

– общая трудоемкость дисциплины составляет 33 зачетные единицы, общее количество часов 1080.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 640 часов; на самостоятельную работу обучающихся – 341 часов; контроль – 144 часа.

Место дисциплины

– дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.1) изучается студентами очной формы обучения с 1 по 4 курсы в соответствии с учебным планом.

– дисциплина реализуется параллельно с дисциплинами: на первом курсе «Русский язык и культура речи» (Б1.О.5), «Литература и искусство зарубежных стран» (Б1.О.6); и на протяжении всего срока обучения с дисциплиной «Иностранный язык 2» (Б1.О.2) в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ¹	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Первое знакомство с языком	72			40		32	
Тема 1.1	Давайте познакомимся!	36			20		16	ПТ1
Тема 1.2	Это по- французски!	36			20		16	ЛГТ1
Раздел 2	Это моя жизнь!	72			40		32	
Тема 2.1	Портрет семьи	36			20		16	УС1
Тема 2.2	Свободное время. Места проведения досуга.	36			20		16	ЛГТ2
Промежуточная аттестация 1								зачёт
Раздел 3	Общаться во Франции.	68			55		13	
Тема 3.1	Телефон и интернет	22			18		4	ПТ2
Тема 3.2	В городе. Маршрут	22			18		4	УС2
Тема 3.3	Питание во Франции.	24			19		5	ЛГТ3
Раздел 4	В дороге!	67			55		12	
Тема 4.1	Бронирование билета, комнаты	34			28		6	УС3
Тема 4.2	За покупками!	33			27		6	ЛГТ4
Промежуточная аттестация 2						9		экзамен
Раздел 5	Жить и работать за границей.	72			40		32	
Тема 5.1	Учеба во Франции. Карьера.	36			20		16	УС4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), реферирование текста (РТ), реферирование статьи (РС), эссе (Э), дебаты (Д), кейс (К), перевод текста с листа (ПТЛ), деловое письмо (ДП)

Тема 5.2	Туризм. Путешествия. Достопримечательности.	36		20		16	ЛГТ5, П1	
Раздел 6	Средства массовой информации.	72		40		32		
Тема 6.1	Печатная пресса.	36		20		16	УС5, РТ3	
Тема 6.2	Телевидение и радио.	36		20		16	ЛГТ6	
Промежуточная аттестация 3								зачёт
Раздел 7	Культурное наследие.	72		55		17		
Тема 7.1	Праздники и традиции.	35		27		8	УС 6, ДП 1	
Тема 7.2	Литература, музыка, кино и театр.	37		28		9	ЛГТ7	
Раздел 8	Наука и технологии.	72		55		17		
Тема 8.1	Наука и исследования.	35		27		8	Э1	
Тема 8.2	Современные технологии.	37		28		9	ЛГТ8	
Промежуточная аттестация 4					36		экзамен	
Раздел 9	Франция.	90		40		50		
Тема 9.1	Географическое и экономическое положение.	44		20		24	П2	
Тема 9.2	Регионы Франции.	46		20		26	УС 7, ЛГТ9	
Раздел 10	Политическая система Франции.	90		40		50		
Тема 10.1	Партии и выборы.	44		20		24	П3	
Тема 10.2	Власть и политики.	46		20		26	ПТ3, ЛГТ10	
Промежуточная аттестация 5								зачёт
Раздел 11	Предприятия во Франции.	63		50		13		
Тема 11.1	Предприятия и должности.	31		24		7	УС 6	
Тема 11.2	Найти работу. Работа в офисе.	32		26		6	Э2, ЛГТ11	
Раздел 12	Глобализация и мировые проблемы.	63		50		13		
Тема 12.1	Дискриминация и толерантность.	32		26		6	УС7	
Тема 12.2	Конфликты.	31		24		7	ДП2	
Промежуточная аттестация 6					18		экзамен	

Раздел 13	Международные организации и дипломатия.	108			80		28	
Тема 13.1	Классификация и деятельность международных организаций.	36			26		10	П4
Тема 13.2	Работа МИДа. Коммуникация в дипломатической сфере.	36			26		10	РС 2, ЛГТ13
Тема 13.3	Деловая переписка.	36			28		8	
Промежуточная аттестация 7						36		экзамен
Всего:		1080			640	99	341	ак.час.
		30						з.е.
		810						астр.час.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.1. «Иностранный язык» (французский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. Лексические и грамматические задания проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

2. Цель аудирования - проверить, насколько хорошо студент воспринимает на различные виды текстов на слух и насколько способен к их анализу.

3. Формат эссе или письма выбирается в зависимости от лексических тем и коммуникативных целей, предусмотренных программой конкретного семестра. Цель данного задания – выяснить, насколько корректно и свободно студенты способны в письменной форме общаться и выразить свое мнение по пройденным темам.

4. Предлагая текст для чтения с последующей беседой по нему на экзамене, проверяется, насколько хорошо студент понимает письменную речь и способен ее реферировать, его монологическую речь и способность давать неподготовленные ответы на вопросы экзаменатора.

5. Коммуникативные ситуации проверяют, насколько студент способен поддерживать диалог на темы, предусмотренные программой для данного семестра: насколько он способен добиться своей коммуникативной цели, насколько понятно и корректно выражает свою мысль, насколько способен слушать и понимать собеседника, насколько адекватно реагирует на его реплики, насколько он усвоил лексику и разговорные клише, пройденные в данном семестре.

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык (2)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся при проведении практических занятий:

- оценка аудиторной работы и выполнения домашних заданий (устно/письменно);
- заслушивание монологических высказываний, презентаций;
- групповая работа и составление диалогов;
- проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам;
- устный опрос лексики,
- выполнение грамматических тестов,
- выполнение лексических тестов,
- выполнение заданий на аудирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится после 1, 3, 5, семестров с применением оценочных средств (устная беседа с преподавателем на заданную тему, лексико-грамматический тест, аудирование). Экзамен проводится после 2, 4, 6, 7 семестров с применением оценочных средств в виде устной беседы с преподавателем, защиты презентации или реферирования текста.

Предлагается следующий формат контрольной работы для промежуточной аттестации:

- Письменная часть (50% от общего объема работы):
 - Грамматические и лексические задания (25%)
 - Аудирование (5%)
 - Эссе / письмо (20%)
- Устная часть (50%):
 - Чтение, пересказ, комментарий и беседа по тексту (25%)
 - Коммуникативная ситуация: диалог с экзаменатором на заданную тему (25%)

4.1.3. **Итоговая аттестация** не предусмотрена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Уровень А1

Вы проводите каникулы во Франции. Напишите открытку вашему другу, опираясь на фотографии.



*П ми

Уровень А2

Опишите ваши экологические привычки, опираясь на приведённый ниже тест.

TEST : DANS TA FAMILLE, ÊTES-VOUS ÉCOLOS ?

- 1 Dans la salle de bains...**

a) vous prenez une douche rapide.
b) vous restez plus de 5 minutes sous la douche.
- 2 Vous vous lavez les mains.**

a) Vous vous savonnez sans fermer le robinet.
b) Vous fermez le robinet pour vous savonner.
- 3 Vous êtes dans le salon. Vous avez froid.**

a) Vous mettez un gros pull.
b) Vous allumez le chauffage.
- 4 Au supermarché...**

a) vous utilisez les sacs en plastique du magasin.
b) vous utilisez un panier.
- 5 Quand vous sortez de votre chambre...**

a) vous éteignez la lampe, l'ordinateur...
b) tout reste allumé.
- 6 Vous allez à l'école ou au travail...**

a) à pied, en vélo, en transport en commun...
b) en voiture. C'est plus rapide et confortable.
- 7 À la maison, vous recyclez ?**

a) Non, c'est inutile !
b) Oui ! Nous recyclons le verre, le papier et le carton, le plastique...
- 8 Vous écrivez sur du papier.**

a) Vous utilisez les 2 côtés de la feuille.
b) Vous utilisez un seul côté.
- 9 Vous mangez des produits bio ?**

a) Oui, nous adorons le bio. C'est bon pour la santé !
b) Je ne sais pas.

Уровень В1

Продолжите одну из историй на выбор, используя условное наклонение,

Que feriez-vous? Choisissez l'une des situations suivantes et composez un petit paragraphe où vous décrivez ce que vous feriez (ou ce que vous ne feriez pas) si vous étiez dans cette situation. Utilisez le conditionnel... et votre imagination!

1. Pour impressionner Stéphanie, sa nouvelle copine, Raphaël l'a invitée dans un grand restaurant. Au moment de payer, Raphaël s'aperçoit qu'il a perdu son portefeuille. – *Si j'étais Raphaël, . .*
2. Depuis plusieurs semaines, Caroline reçoit des lettres d'un admirateur inconnu. Elle veut savoir qui est ce mystérieux correspondant. – *Si j'étais Caroline, ...*
3. Madame Lescot a invité ses amis à dîner. Au moment de préparer le repas, elle s'aperçoit que sa cuisinière ne marche pas. – *Si j'étais madame Lescot, ...*

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на иностранном языке.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудиовизуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		УКОС – 4.6 УКОС – 4.7	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности. Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.
ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК – 1.1 ОПК – 1.2 ОПК – 1.3 ОПК – 1.4 ОПК – 1.5 ОПК – 1.6 ОПК – 1.7	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении. Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран. Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках. Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей. Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач. Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
<p>УК ОС – 4.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.</p>	<p>Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	<p>Устное выступление Лексико-грамматический тест Устное собеседование</p>
<p>УК ОС – 4.2 Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p>	<p>Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа</p>	<p>Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Оперировать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа.</p>	<p>Устное выступление, презентации. Лексико-грамматический тест Устное собеседование</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	<p>Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения</p> <p>Способен поддержать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	
<p>УК ОС – 4.3</p> <p>Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике;</p> <p>Составляет план выступления;</p> <p>(При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение;</p> <p>Соблюдает требования к языку деловой презентации;</p> <p>Соблюдает требования по оформлению деловой презентации;</p> <p>Выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике;</p> <p>план четкий, ориентирован на достижение цели;</p> <p>аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>	<p>Лексическо-грамматический тест</p> <p>Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету)</p>
<p>УК ОС – 4.4</p> <p>Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления</p>	<p>Способен выступить с докладом, презентацией;</p> <p>поддержать беседу;</p> <p>провести переговоры;</p> <p>составить деловое письмо или др.</p>	<p>Выполняет все перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические,</p>	<p>Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров</p> <p>Деловое письмо</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.	документацию на иностранных языках.	стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.	Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к экзамену).
УК ОС – 4.5 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады, переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).
УК ОС – 4.6 Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и	Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об	Реферирование аутентичной статьи Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	услышанном\увиденно м на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	
УК ОС – 4.7 Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.	Осуществляет деловую коммуникацию в устной (выступления, презентации, переговоры, доклады) и письменной (деловая переписка, заявления, заявки, контракты) форме на иностранных языках, учитывая все перечисленные особенности; Адекватно переводит тексты в устной (последовательный перевод) и письменной форме политической тематики без лексических, стилистических и грамматических искажений.	Устная беседа (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену) Устный перевод текста с листа Письменный перевод с английского языка на русский Письменный перевод документа/делового письма с русского языка на английский Реферирование статьи научно-популярной тематики
ОПК – 1.1 Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.	Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.	Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.	
ОПК – 1.2 Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.	Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения Способен поддержать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых	Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Оперирует эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических,	Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	лексических и фонетических ошибок.	
ОПК – 1.3 Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.	Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; (При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации; Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.	Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.	Лексическо-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету)
ОПК – 1.4 Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.	Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.	Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.	Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к экзамену).
ОПК – 1.5 Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и	Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после	Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.	свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).
ОПК – 1.6 Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.	Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Реферирование аутентичной статьи Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).
ОПК – 1.7 Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.	Студент понимает текст на слух и может интерпретировать услышанное; письменно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая	Высокий уровень понимания текста на слух, в том числе его деталей (правильные ответы на 13-15 вопросов) Демонстрация	Устная беседа (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену) Устный перевод текста с листа Письменный перевод с

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	<p>лингвистические особенности перевода; письменно переводит текст с рус. яз. на англ. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; устно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода. Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Владеет навыками достижения цели коммуникативного общения, навыками проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, письменных и устных переводов</p>	<p>переводческих компетенций на двух языках и выполнение перевода без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, а также стилистики предлагаемого текста, проявление творческого подхода к решению переводческих задач. Демонстрация способности понимать и кратко излагать статью на англ. языке; ответ соответствует структуре данного вида деятельности и насыщен типичными клише; речь беглая, отсутствуют грамматические, лексические, фонетические, стилистические ошибки. Заданная тема раскрыта полно; речь беглая, отличается сложными грамматическими конструкциями, богатым вокабуляром и наличием профессиональных терминов; отсутствуют грамматические, лексические, фонетические или стилистические ошибки</p>	<p>английского языка на русский Письменный перевод документа/делового письма с русского языка на английский Реферирование статьи научно-популярной тематики</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык 2» проводится в форме трех зачётов и четырёх экзаменов.

Зачет выставляется по результатам работы в 1, 3, и 5 семестрах. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 2, 4, 6 и 7 семестрах. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые билеты к зачёту

Уровень A1

Письменная часть

Compréhension de l'oral

Vous avez 30 secondes pour lire les questions avant la première écoute. Puis 30 secondes de pause pour compléter les réponses avant la seconde écoute. Vous entendez ce message sur votre répondeur.

1. Camille vous invite....

a) au cinéma b) à un match c) à un concert

2. Camille va au rendez-vous avec qui? _____

3. Où est le rendez-vous? _____

4. À quelle heure est le rendez-vous? _____

Compétences en grammaire

1. Choisissez et mettez les verbes au présent.

PRENDRE

FAIRE

ALLER

VENIR

Vous _____ quoi aujourd'hui ?

Hugo et Juliette _____ au cinéma samedi soir.

Est-ce qu'ils _____ avec Louise ?

Simon _____ un steak aujourd'hui.

2. Complétez avec l'adjectif démonstratif (ce, cet, cette, ces).

- Bonjour Monsieur, je peux vous aider?

- Oui, je voudrais ___ pantalon bleu, ___ tee-shirts rouges, ___ chemise blanche et _____ chaussures noires, s'il vous plaît.

3. Complétez avec l'adjectif interrogatif quel à la forme correcte.

_____ est ton adresse? _____ style de jeans tu préfères? Vous prenez _____ chaussures? _____ musées il y a dans ta ville?

4. Complétez avec où, quand, combien, est-ce que (2), qu'est-ce que (2), à quelle heure, comment (2).

a. _____ tu prends comme entrée ? - La salade italienne.

b. On se retrouve _____ ? - À midi.

c. _____ vous avez des desserts ? - Non.

d. Tu vas _____ ? - Au musée.

e. _____ allez-vous au théâtre ? - Samedi soir.

f. C'est _____ , la veste ? - 39 euros.

- g. _____ on dit « chaussures » en anglais ? - « Shoes ».
 h. _____ vous venez avec nous? - Oui, avec plaisir.
 i. _____ tu fais ce soir? - Je fais du sport.
 j. _____ vas-tu aujourd'hui? - Ça va bien, merci.

Compétences en vocabulaire

1. Faites la liste de vêtements que vous portez normalement. N'oubliez pas les articles.

D'habitude je porte _____, _____, _____,

2. Quelle heure est-il ? Écrivez les chiffres en lettres.

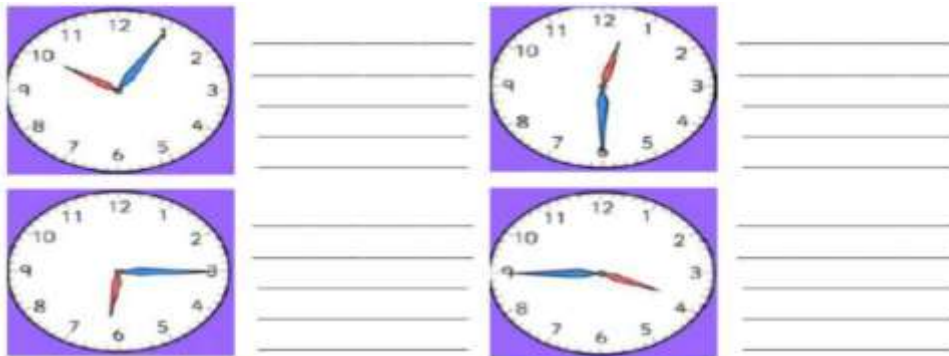
3. Qu'est-ce qu'il y a au centre de Novossibirsk ? – Au centre de la ville, il y a...

Production écrite

Vous écrivez un mail à un(e) ami(e).

Vous proposez une sortie avec deux activités culturelles minimum.

Vous donnez un jour, un lieu et une heure de rendez-vous.



The image shows a screenshot of an email composition window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Envoyer maintenant', 'Options', and 'Insérer', along with a 'Catégories' dropdown menu. Below the toolbar, there are three labeled text input fields: 'De:', 'À:', and 'Objet:'. The 'De:' field is empty. The 'À:' field contains a single horizontal line. The 'Objet:' field is empty. Below these fields, there are several horizontal lines for writing the body of the email.

Устная часть

Монолог

Представьте. Расскажите о себе и своей семье. Расскажите о своих хобби и увлечениях.

Ответьте на вопросы экзаменатора.

Вопросы

С помощью приведенных ниже слов задайте вопросы экзаменатору.

Langue

Pays

Déjeuner

Météo

Famille

Диалог

Вы хотите пойти куда-нибудь с французским другом. Вы предлагаете одно культурное мероприятие и одно место, где можно перекусить. Назначьте день, время и место встречи. Экзаменатор играет роль Вашего друга.

Уровень А2

Письменная часть

Compréhension de l'oral

Écoutez le témoignage de Charlotte et répondez aux questions.

Charlotte est partie en Italie après ses études.
Ses étudiants n'étaient pas sympas.
Elle a décroché son poste au Brésil sur Internet.
Charlotte continue à enseigner le français.

VRAI	FAUX

1. Quand Charlotte a-t-elle obtenu son master de FLE? _____
2. Combien de temps est-elle restée en Italie? _____
3. Qu'a fait Charlotte pendant quatre ans? _____
4. Quand Charlotte a-t-elle rencontré son mari? _____

Compétences en grammaire

1. Conjuguez les verbes au passé composé.

SE CASSER - NE PAS POUVOIR - LIRE - ALLER - REVENIR - SUIVRE

Vous _____ notre histoire d'aventure?
En juin 2014, je _____ dans les Alpes avec Max et Fanny.
Nous _____ notre guide.
Un jour, Max _____ la jambe.
Mes amis _____ continuer l'escalade.
Enfin je _____ en Suisse.

2. Conjuguez les verbes à l'imparfait.

BOIRE - ÊTRE - AVOIR - CONNAÎTRE - FAIRE - VENIR

- Dis, mamie, comment j' _____ petite?
- Oh. Louisa. tu _____ beaucoup de chansons.
On _____ beaucoup de promenades en été.
Tes parents _____ chez nous et
vous _____ de la limonade sur la terrasse.
Nous _____ beaucoup d'animaux à la ferme.

3. Conjuguez les verbes au passé composé ou à l'imparfait.

Il (faire) _____ très chaud, alors je (boire) _____ un litre d'eau.
Ingrid (avoir) _____ 25 ans quand elle (avoir) _____ son premier enfant.
Il (porter) _____ un costume gris quand on (se rencontrer) _____ .
Linda (aller) _____ à l'hôpital, parce qu'elle (avoir) _____ mal au ventre.
Nous (être) _____ dans le parc quand la pluie (tomber) _____ .
Nous (voir) _____ un spectacle de rue - il y (avoir) _____ trop de monde.

4. Complétez les phrases avec « qui, que, ce qui, ce que ».

- L'appartement _____ nous voulons acheter est à côté de la plage.
- _____ me plaît, c'est être avec ma famille et mes amis.
- C'est un petit immeuble _____ n'a pas d'ascenseur.
- _____ j'aime, c'est lire un bon livre.
- Cette chambre est plus claire _____ ta chambre.
- Je sais _____ notre planète est en danger.

5. Complétez le texte avec « depuis / pendant / d'abord / il y a / avant de / après ».

Sébastien a eu son diplôme en 2008, _____ 10 ans. Il a travaillé dans l'immobilier _____ 5 ans. « _____ *mon travail me plaisait*, dit Sébastien, *mais _____ je n'étais pas content, alors j'ai décidé de changer de voie* ». _____ son arrivée en France, il a trouvé un stage au Salon de formation professionnelle à Paris. Il est parti aux Etats-Unis et 8 mois _____ il est rentré en France. « _____ *décrocher un bon job, j'ai essayé plusieurs compagnies* », dit Sébastien. _____ 3 ans il travaille comme informaticien chez Microsoft.

Compétences en vocabulaire

1. Complétez le texte avec les mots suivants :

- | | | | |
|-------------------|------------------|---------------|---------------------|
| 1. Chambre | 6. Climatisation | 11. Proche | 16. rez-de-chaussée |
| 2. Extraordinaire | 7. pièces | 12. séjour | 17. cuisinière |
| 3. Ascenseur | 8. pas | 13. studios | 18. équipements |
| 4. Est | 9. escalier | 14. frigo | 19. balcon |
| 5. Equipée | 10. fauteuil | 15. baignoire | 20. moche |

J'ai trouvé un appartement magnifique qui se trouve à 2 _____ du centre. Il y a 2 _____, une cuisine, une salle de bains avec une grande _____. Au _____ il y a des commerces - c'est très pratique ! Dans le _____, il y a un _____ confortable pour se reposer et des tableaux fantastiques. La cuisine a beaucoup d' _____: il y a un _____ énorme, une _____ moderne et un lave-vaisselle - c'est _____ ! Et pour finir, il y a une clim - il ne fera donc pas chaud en été!

2. Vous êtes dans le jardin du Luxembourg. Expliquez comment aller au Louvre.

Production écrite



S

La semaine dernière, vous avez vu un spectacle que vous n'avez pas aimé. Décrivez ce spectacle (lieu, temps, ambiance, public, acteurs, leurs activités) et vos impressions. (60 mots minimum)

Устная часть

Монолог

Расскажите о своем жилище. Опишите свой квартал или местность. Назовите мебель и обстановку в разных комнатах. Довольны ли Вы своим нынешним жилищем или хотели бы его поменять?

Диалог

Ваш друг считает, что немного потолстел. Задайте ему вопросы о его режиме дня и привычках (питание, сон, физическая активность). Дайте ему минимум 3 совета, как поправить здоровье. Экзаменатор играет роль Вашего друга.

Типовые билеты к экзамену

Уровень В1

Письменная часть

Compréhension de l'oral

Écoutez la chronique de la journaliste et répondez. 1.

Dans sa chronique, la journaliste parle :

- de la difficulté de trouver un emploi même avec un diplôme.
- de la possibilité de travailler sans avoir de diplôme.
- de la nécessité d'avoir un diplôme pour obtenir un poste.

3. Quels secteurs rencontrent un problème ? (Deux réponses.) _____ et _____

4. Quels sont les inconvénients de ces secteurs ? _____

5. Qu'est-ce qu'un CQP ? À quoi sert-il ? _____

Compétences en grammaire

1. Continuez les phrases.

Vision Éthique vous conseille dans l'organisation de vos voyages afin que _____

Florence est partie avec l'agence Vision Éthique pour _____

Cette agence repère, informe, et unit les prestataires locaux afin de _____
L'agence se donne pour but de _____
Marc emmène sa copine au Vietnam pour que _____

2. Complétez avec un pronom relatif.

La Russie est un pays les diplômes ne sont pas aussi importants qu'en France.
'exposition.....j'ai visitée hier m'a beaucoup impressionné.

Le livre.....le journaliste parle a été écrit par une écrivaine
belge s'appelle Amélie Nothomb.

C'est une ville canadienne est située au nord du Québec.

C'est le diplôme tu as besoin si tu veux faire une carrière dans la politique.

L'université, les frais d'inscription sont minimales, attirent beaucoup
d'étudiants.

3. Conjuguez les verbes au conditionnel ou au futur simple.

Je _____ (*vouloir*) un ipod pour mon anniversaire.

Quand je _____ (*être*) riche, j' _____ (*acheter*) une villa sur la Côte d'Azur.

Si j' avais une voiture, je _____ (*pouvoir*) aller te voir plus souvent.

Nous _____ (*souhaiter*) partir en vacances en Bretagne cette année.

Je _____ (*venir*) te voir demain.

Compétences en vocabulaire

1. Complétez le texte avec les expressions suivantes: *allez à la rencontre, emmener, situer, à l'est de, entre...et..., pays, région, terre de légende. Faites les transformations nécessaires.*

Aujourd'hui, je vous.....dans un petit coin de paradis, C'est
une qu'on appelle aussi "le pays du dragon tonnerre". C'est dans
une qui est isolée de l'agitation du monde moderne et qui
est.....en Asie au Sud.

C'est l'Himalaya l'Inde, au
sud,..... la Chine au nord. C'est le du
"bonheur national brut".... Aujourd'hui, nous..... des habitants du
Bhoutan.

2. Décrivez différents types de vacanciers.



Production écrite

Un de vos amis étudiants se demande s'il a choisi la bonne formation et est inquiet sur son avenir professionnel. Vous avez lu des articles sur les métiers d'avenir et sur les différentes façons de se former. Vous lui écrivez un mél pour le rassurer et lui donner des conseils (aller à un forum sur l'emploi, opter pour des études en alternance, changer d'orientation...). (160 mots.)

Устная часть

Монолог

Прочитайте текст. Определите его основную тему. Представьте свое мнение на эту тему в виде небольшого связного высказывания длительностью около 3 минут. По окончании Вашего ответа экзаменатор может задать Вам несколько вопросов.

LE VOYAGEUR DU XXI^e SIÈCLE

Les nouvelles technologies vont prendre de plus en plus d'importance dans la vie du voyageur. Grâce à son ordinateur de poche relié à la toile il pourra visiter virtuellement une ville avant de s'y rendre, voir sa chambre avant d'y dormir, et même choisir son menu pour le restaurant du soir. Plus besoin non plus de cartes et de plans, l'itinéraire idéal sera proposé, enlevant au passage la peur de ne plus retrouver son hôtel lorsque l'on est perdu dans la ville. Et que dire de la consultation en direct avec son médecin en cas de problèmes de santé ? Le numérique permettra même de discuter avec quelqu'un dont on ne parle pas la langue. Une reconnaissance vocale traduira automatiquement vos propos dans la langue de l'interlocuteur avant que celui-ci ne fasse de même pour vous répondre en français. Evolution ? Révolution ? Progrès ? A chacun d'y apporter sa réponse.

Диалог

Vаш друг не знает, как организовать свою подготовку к экзаменам. Он просит у Вас совета. Вы беседуете с ним, чтобы узнать о его методике, и рассказываете ему о своей. Вместе вы ищете наиболее подходящий для него способ подготовки. Экзаменатор играет роль Вашего друга.

Шкала оценивания

Таблица 5

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	Критерии оценки
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи, замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим

	количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершённости.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершённости.

Успешность освоения каждой учебной дисциплины в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценивания результатов обучения.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра рекомендуется отводить не более 60 баллов.

Оценку знаний студента на экзамене или зачете рекомендуется, как правило, осуществлять до 40 баллов.

Ориентиром может служить следующий пример распределения этих баллов:

1 модуль - 20 баллов	модульная контрольная работа -20 баллов	2 модуль - 20 баллов	зачет / экзамен - 40 баллов
15 за выполнение домашних заданий и работу на занятии + 5 за посещение		15 за выполнение домашних заданий и работу на занятии + 5 за посещение	20 за устную часть + 20 за письменную часть

Суммарный рейтинговый балл текущей и промежуточной аттестации освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в пятибалльную систему оценивания, которая считается итоговой отметкой по учебной дисциплине в текущем семестре и заносится в зачетную книжку студента.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов - рейтинговый балл	Академическая оценка	
	85-100	зачтено
65-84	хорошо	
51-64	удовлетворительно	
0-50	не зачтено	неудовлетворительно

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык 2» проводится по окончании 1, 3 и 5 семестров в форме зачёта, 2, 4, 6 и 7 семестров - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1, 3, 5 семестрах. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 2,4,6 и 7 семестров и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5 Критерии оценивания

Письменная часть

Эссе и письменные тексты:

0 - Содержание не отвечает заданной теме, объем менее 50% от требуемого, текст не соответствует формату, словарный запас крайне ограничен, большое количество грамматических ошибок, приводящих к невозможности понимания.

1 - Основные идеи не связаны с темой или повторяются, объем менее 60%, из которых 30% заимствованы из других источников, присутствуют значительные нарушения логики и отклонения от формата, лексические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста (более 12), используется менее 30% активной лексики.

2 - Основные идеи слабо связаны с темой или повторяются, объем менее 65%, из которых 25% совпадает с источниками в общем доступе, присутствуют заметные нарушения логики и отклонения от формата, лексические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста (11 -12), используется менее 40% активной лексики.

3 - Основные идеи выражены слабо или не раскрыты, объем менее 70%, высказывание не вполне логично, есть значительные отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не сильно затрудняют понимание (9-10), однако речь крайне примитивна, используется менее 45% активной лексики.

4 - Основные идеи представлены, но не раскрыты или раскрыты не полностью, объем либо менее 75%, либо превышает заданный на более чем 20%, высказывание в целом логично, но есть некоторые отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не затрудняют понимание (7-8), однако речь примитивна, используется менее 50% активной лексики.

5 - Основные идеи связаны, актуальны, но не раскрыты полностью, объем менее 85% или превышает заданный на 15%, встречаются лишь незначительные нарушения логики или отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не затрудняют понимание текста (5-6), используется более 60% активной лексики.

6 - Основные идеи связаны, актуальны, но не все раскрыты полностью, объем менее 90% или превышает заданный на 10%, встречаются лишь незначительные нарушения логики или отклонения от плана, грамматические и лексические ошибки не затрудняют понимание текста (3-4), используется более 65% активной лексики.

7 - Отражены все аспекты, указанные в задании, объем работы соответствует требованиям, задание соответствует формату полностью, логично, грамматические и лексические средства разнообразны и ошибки не превышают 1-2, используется более 75% активной лексики.

Задания на грамматику и лексику:

0 баллов - Студент не справился с работой: менее 15% выполнено правильно, большое количество грамматических ошибок, активная лексика не используется или используется некорректно.

1-3 - Студент выполнил менее 30% работы правильно, значительное количество грамматических ошибок, активная лексика используется некорректно в большинстве случаев.

4-6 - Студент выполнил менее 50% работы правильно: количество грамматических ошибок менее 30%, активная лексика используется, в целом, корректно, но не во всех случаях, где требовалось ее применение.

7-9 - Студент выполнил правильно более 70% работы, количество грамматических ошибок незначительное, однако больше 1 -2, активная лексика используется в большинстве случаев, но присутствуют погрешности.

10 - Студент выполнил правильно более 90% работы, количество грамматических ошибок не превышает 1-2, активная лексика употребляется корректно и в полной мере.

Аудирование:

0 Студент не понял содержание аудиозаписи.

1 - Студент понял 30-50% содержания аудиозаписи: в его работе присутствуют не все основные идеи, некоторые приведены неправильно.

2 - Студент понял 50-70% содержания аудиозаписи: основные идеи, в целом, приведены правильно, но присутствуют некоторые погрешности; студент не уловил детали содержания.

3 - Студент понял от 80% содержания аудиозаписи: основные идеи приведены правильно, студент также демонстрирует более 70% детального понимания услышанного.

Устная часть

Работа с текстом

0 баллов - Студент не понял текст и не смог его пересказать, не понял вопросы или не смог дать на них ответы, не может выразить собственное мнение, не владеет пройденным лексическим и грамматическим материалом, допускает грубые фонетические ошибки, препятствующие пониманию.

1-2 - Студент не понял текст и не смог связно его пересказать, дал неправильный или неадекватный ответ на вопросы, не может выразить собственное мнение, словарный запас крайне ограничен, большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок (более 12), значительно затрудняющих понимание, медленный темп речи существенно затрудняет ее восприятие.

3-4 - Студент плохо понял текст, в пересказе не смог передать его основную идею, смог дать адекватный ответ на менее 25% вопросов, речь скудная и несвязная, не может адекватно выразить собственное мнение, словарный запас крайне ограничен, большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок (10-12), значительно затрудняющих понимание, медленный темп речи мешает связности высказываний.

5-6 - Студент плохо понял текст, в пересказе не полностью смог передать его основную идею, смог дать адекватный ответ на менее 75% вопросов, речь не вполне связная, испытывает затруднения при высказывании собственного мнения, словарный запас

29 ограничен, лексические, грамматические и фонетические ошибки (7-9) не сильно затрудняют понимание, темп речи замедленный, что не сильно мешает связности высказываний.

7-8 - Студент понял текст, но при пересказе допустил небольшие неточности или упустил детали, смог дать адекватный ответ на более 75% вопросов, речь довольно связная, может высказать собственное мнение, но допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки (4-6), не затрудняющие понимания, темп речи ровный.

9-10 - Студент понял текст, дал полный и связный пересказ, отражающий главную идею текста, смог ответить на все вопросы, полно и ясно выражает свое мнение, речь связная, количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально (1 -3) и не затрудняет понимания, темп речи полностью соответствует предполагаемому для данной группы языковому уровню.

Диалог с экзаменатором

0 баллов - Студент не понял своей задачи и не смог вступить в диалог и поддержать его, не понимает экзаменатора и не реагирует на его реплики, не владеет пройденным лексическим и грамматическим материалом, допускает грубые фонетические ошибки, затрудняющие понимание.

1-2 - Студент плохо понял задачу и не справился с ней, практически не понимает экзаменатора и не может ответить ему или отвечает неадекватно, словарный запас крайне ограничен, большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок (более 12), значительно затрудняющих понимание, медленный темп речи существенно затрудняет ее восприятие.

3-4 - Студент плохо понял задачу и не справился с ней, с трудом понимает экзаменатора, в более 70% случаев не может ответить или отвечает неадекватно, речь скудная и несвязная, не может адекватно сформулировать свою мысль, словарный запас крайне ограничен, большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок (10-12), значительно затрудняющих понимание, медленный темп речи мешает связности высказываний.

5-6 - Студент понял задачу, но не в полной мере, или не смог в полной мере справиться с ней, понимает экзаменатора, но в более 30% случаев не может дать адекватный ответ, речь не вполне связная, испытывает затруднения при формулировании фраз, словарный запас ограничен, лексические, грамматические и фонетические ошибки (7-9) не сильно затрудняют понимание, темп речи замедленный, что не сильно мешает связности высказываний.

7-8 - Студент понял задачу и справился с ней, понимает экзаменатора, но испытывает небольшие сложности при ответе на его реплики, речь довольно связная, может доходчиво сформулировать свою мысль, но допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки (4-6), не затрудняющие понимания, темп речи ровный.

9-10 - Студент понял задачу и справился с ней, понимает экзаменатора и адекватно реагирует на все его реплики, четко и ясно выражает свою мысль, речь связная, количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально (1 -3) и не затрудняет 30 понимания, темп речи полностью соответствует предполагаемому для данной группы языковому уровню.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Французский язык играет важную роль в подготовке будущих специалистов, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на немецком языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на немецком языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по немецкому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

5.2.Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических тестов

Для успешного выполнения лексико-грамматического теста студентам необходимо предварительно обратиться к учебной, справочной литературе, конспектам, сделанным на

практических занятиях и повторить теоретический материал (грамматику и лексику), который предполагается тестировать в данном модуле, т.к. каждый лексико-грамматический тест контролирует освоение каких-то определенных навыков, формируемых в рамках данного модуля: как языковых, так и профессиональных.

Тематика и степень сложности текстов, используемых в тестовых заданиях, варьируются в зависимости от программы обучения и соответствующего модуля обучения.

На занятиях по иностранному языку студенты изучают новые лексические единицы, термины, фразы и учатся использовать их в различных контекстах и в различных грамматических конструкциях, поэтому дома после каждого занятия необходимо закреплять пройденный материал выполнением домашнего задания и составлением личного тематического словаря (глоссария по теме), что также способствует подготовке к промежуточному и итоговому контролю.

При изучении иностранного языка используются следующие виды тестовых заданий:

- Перекрестный выбор (matching) – задание заключается в подборе пар из двух блоков по тем или иным признакам;
- Альтернативный выбор (true-false)
- Множественный выбор (multiple choice) – задание заключается в выборе правильного ответа из трех и более вариантов;
- Упорядочение (rearrangement) – используется для проверки умения составить связных текст из отдельных частей или предложения из данных слов;
- Завершение (completion) – учащимся предлагается самостоятельно закончить предложение, руководствуясь смыслом;
- Подстановка (substitution) – выполнение задания предусматривает изменение формы слова или структуры предложения в целом;
- трансформация – выполнение задания предусматривает изменение предложения согласно образцу;
- внутриязыковое перефразирование – суть задания состоит в передачи своими словами содержания текста;
- межъязыковое перефразирование – предполагает умение учащихся найти эквивалентную форму для передачи содержания текста, выраженного средствами изучаемого языка.
- Клоуз-тесты (cloze test) – предполагает восстановление пропущенных слов в тексте. С его помощью проверяют общий уровень владения языком.

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Студентам необходимо помнить, что лучшее устное выступление, презентация – это подготовленное выступление. Поэтому необходимо уделить достаточно времени подготовке этого выступления в самостоятельной работе, что также позволит сохранить время и для остальных устных выступлений студентов на занятии.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов.

- 1) определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации;
- 2) собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи;
- 3) организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории;
- 4) отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории.

Варианты целей:

- информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;
- формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;
- формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;
- достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;
- оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;
- обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;
- развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие.

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т.п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

При необходимости составить компьютерную презентацию. Слайды не должны быть перегружены информацией, которая изложена мелким шрифтом. Для полноценной презентации достаточно оформить 7-10 слайдов, которые акцентируют внимание на важной информации, дополняют Ваше выступление фактами и цифрами, дают зрительное представление о том, что Вы сообщаете в своем выступлении.

Анализируя свою подготовленность к публичному выступлению, оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Репетиция публичного выступления поможет заранее выявить слабые места и позволит своевременно внести необходимые изменения либо в текст выступления, либо в компьютерную презентацию.

Методические рекомендации по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо значимой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения

студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе, как правило, предлагает преподаватель в соответствии с изучением определенного материала в данном модуле или на отвлеченную тему. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические рекомендации по подготовке кейса (case study)

Анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить; при этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

Классификация кейсов может производиться по различным признакам. Одним из широко используемых подходов к классификации кейсов является их сложность. При этом различают:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные ситуации – кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

- учебные ситуации – кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути её решения с анализом наличных ресурсов;

- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Кейсы могут быть представлены в различной форме: от нескольких предложений на одной странице до множества страниц. Как, правило, кейсы представляются в печатном виде или на электронных носителях, однако включение в текст фотографий, диаграмм, таблиц делает его более наглядным для студентов. Разработка case-study предполагает разработку заданий для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий учащихся и преподавателя в момент обсуждения кейса.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают студентам вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в немецком и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов немецкого

предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен немецкого, а также слепому сохранению конструкции немецкого предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Переводческий анализ текста – это активная деятельность переводчика, направленная на глубокое понимание переводимого текста, на определение его коммуникативного задания и стратегии перевода.

Сбор внешних сведений о тексте: автор текста, время его создания и публикация, откуда взят текст (будет ли это отрывок из романа, статья из энциклопедии или журнала, газетная заметка, рекламный буклет и т. д.). Все эти внешние сведения сразу скажут о том, что можно и чего нельзя будет допускать в переводе.

Необходимо указать источник текста, реципиента, коммуникативное задание, стиль, жанр, указать виды информации в тексте, образность речи автора, цитаты

Важно выбрать стратегию перевода:

- **однозначные эквивалентные соответствия;**
- **вариантные соответствия;**
- **выбрать необходимые лексико-грамматические трансформации.**

Методические рекомендации по реферированию текстов и газетных статей

Студенты старших курсов обучаются такому виду речевой деятельности как – реферирование устных выступлений, а также газетных и журнальных статей. Для этого студенту необходимо овладеть навыками использования клишированных выражений, используемых в этом виде речевой деятельности, знать социально-политическую терминологию и уметь логично и связно построить высказывание. При этом студенты могут широко пользоваться всемирной сетью интернет для поиска публицистических статей в таких интернет источниках как: “Spiegel”, “Focus”, “Die Zeit”, “Frankfurter Allgemeine” и т.д.

Для умения ясно, логически верно и аргументировано строить устную речь в соответствующей профессиональной области необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель разговора;
- Провести подготовительную работу по уточнению дополнительной информации о компании в которой работает(ют) участник(и) переговоров и ее специализации;
- Составить план разговора;

— Подобрать необходимые языковые единицы для его осуществления и характерные для делового стиля;

— Построить грамотные монологические (диалогические) высказывания с соответствующим фонетическим оформлением по профессиональной тематике;

— Выбрать аргументы для убеждения оппонента

— Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

Методические рекомендации по составлению делового письма на иностранном языке

Составление любого делового письма на немецком языке подчиняется общим правилам.

- Весь текст разделяется на абзацы без использования красной строки.
- В верхнем левом углу письма указывается полное имя отправителя или название компании с адресом.
 - Далее указывается имя адресата и название компании, которой письмо предназначено, а также ее адрес (с новой строки).
 - Дата отправления указывается тремя строками ниже или в верхнем правом углу письма.
 - Основной текст должен быть помещен в центральной части письма.
 - Главная мысль письма может начинаться с причины обращения.
 - Обычно письмо заканчивается высказыванием благодарности и приветствием.
 - Четырьмя строками ниже ставится полное имя автора и должность.
 - Подпись автора ставится между приветствием и именем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455017>.
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467442>.
3. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455784>.
4. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467445>.
5. Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Expresse 1 / Nouvelle édition. – France, Hachette Livre, 2013, 192 p.
6. Riehl L, Soignet M. Objectif diplomatie 1 / Le français des relations européennes et internationales. – France, Hachette Livre, 2011. – 192 с.
7. Lopes Marie-José, Le Bounec Jean-Thierry, Mous Nelly, Lewis Guy – Totem 1, 2, 3 – Hachette Livre, 2014-2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Bassi C, Chapsal A.-M. diplomatie.com. – France, CLE International, 2012. – 96 p.
2. Barféty M., Beaujouin P. Compréhension orale – niveau 1.– Clé International, 2004.
3. Barféty M., Beaujouin P. Expression orale – niveau 2. – Clé International, 2005.
4. Grégoire M. Grammaire progressive du français – niveau débutant. – Clé International, 2010.
5. Hoareau S. H., Mérieux R., Loiseau Y. Latitudes 1/ Méthode de français. – France, Les Éditions Didier, 2008. – 192 p.
6. Mabila J.-J., Martins C. Guide de communication en français. – Paris, Les Éditions Didier, 2014. – 223 p.
7. Александровская Е.Б., Лосева Н.В., Метельская Л.Н. Сборник упражнений по грамматике французского языка: Учеб. пособие. – М.: ООО “Издательство “Нестор Академик”, 2011. – 328 с.
8. Бартенева, И. Ю. Французский язык (А1–А2): учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446391>.

9. Французский язык: Учебник / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Большой русско-французский словарь / Щерба Л.В., Матусевич М.И., Никитина С.А. и др. — М., Рус. яз., 2000. — 561 с.

2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13719-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466455>.

3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13720-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466456>.

4. Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455016>.

5. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449921>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (по состоянию на 3 октября 2016 года)

2. Образовательный стандарт (базовый) по направлению подготовки высшего образования.

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.podcastfrancaisfacile.com/
2. www.FrançaisFacile.com
3. www.TV5monde.com
4. <http://www.bonjourdefrance.com>
5. <http://www.leplaisirdapprendre.com>
6. <http://www.lexilogos.com>
7. <http://www.lepointdufle.net>
8. www.francetvinfo.fr/
9. www.france24.com
10. www.lingua.com

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная
2.	Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проектор, музыкальный центр, видеокамера, видеомagneфон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	20 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
4.	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла