

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 10/06/2019 № 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Б1.Б.18

АП

краткое наименование дисциплины

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

специализация «Гражданско-правовая»
квалификация выпускника: Юрист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	16
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	16
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	18
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	24
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература.	34
6.2. Дополнительная литература.	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы.	38
6.6. Иные источники.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная, заочная, заочная с ЭО и ДОТ форма обучения ПК-7.2	Способность определять содержание и характер правоотношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности Способность проводить антикоррупционную экспертизу

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная, заочная, заочная с ЭО и ДОТ форма обучения ПК-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - терминологии средств уголовно-правовой борьбы с преступлениями коррупционной направленности. <p>На уровне умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать более совершенные нормы, нежели предложенные исходя из необходимости устранения коррупциогенных факторов; - содействовать расследованию преступлений в части дачи заключений по способам использования коррупциогенных факторов для совершения преступлений коррупционной направленности отдельными должностными лицами. <p>На уровне владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по выявлению типичных дефектов нормативно-правовых актов в части присутствия в них распространённых коррупциогенных факторов; - грамотного оформления юридических текстов; - оценки эффективности мер уголовно-правового воздействия на коррупционеров с целью предупреждения совершения новых преступлений с их стороны.

--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц.

очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 90 часов (40 часов лекций, 50 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 90 часов.

заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ

контактная работа 22 часа (10 часов лекции, 12 часов практические занятия), самостоятельная работа - 185 часов

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Административное право изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной и заочной форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин, содержательно связанных с административным правом:

СЗ.Б.1	Теория государства и права
--------	----------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная	9	2		2		5	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	2		2		5	О, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-	7			2		5	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4	Субъекты административного права	11	4		2		5	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9	2		2		5	О, Т
Тема 6	Правовые акты управления	9	2		2		5	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	11	2		4		5	О, Т
Тема 8	Разрешительная система в РФ	11	2		4		5	О, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы	11	2		4		5	О, Т
Тема 10	Обеспечение законности в государственном	11	2		4		5	О, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение	13	4		4		5	О, Т
Тема 12	Административная ответственность	11	2		4		5	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 13	Административно- процессуальное право	11	2		4		5	О, Т
Тема 14	Административно- деликтный процесс	9	2		2		5	О, Т
Тема 15	Административна я юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9	2		2		5	О, Т
Тема 16	Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	9	2		2		5	О, Т
Тема 17	Административно е право и управление административно- политической сферой	9	2		2		5	О, Т
Тема 18	Административно е право и регулирование отношений в сфере экономики	9	2		2		5	О, Т
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		216	40		50	36	90	Ак.ч.
		6						З.Е.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	----	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная	12	2				10	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	10					10	О, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права.	12			2		10	О, Т
Тема 4	Административно-Субъекты административного права	12	2				10	О, Т
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2				10	О, Т
Тема 6	Правовые акты управления	10					10	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	12	2				10	О, Т
Тема 8	Разрешительная система в РФ	12					10	О, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы	12					10	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 10	Обеспечение законности в государственном	12			2		10	О, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение	13			2		11	О, Т
Тема 12	Административная ответственность	13	2				11	О, Т
Тема 13	Административно-процессуальное право	13			2		11	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	13			2		11	О, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	13			2		11	О, Т
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	11					11	О, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	11					11	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	11					11	О, Т
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		216	10		12	9	185	Ак.ч.
		6						З.Е.

заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная	10	2		2		6	Электронный семинар
Тема 2	Формы и методы государственного управления	10	2		2		6	
Тема 3	Административное право как отрасль права.	7			2		5	Письменное контрольное задание
Тема 4	Административно-Субъекты административного права	9	2		2		5	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	7			2		5	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 6	Правовые акты управления	9	2		2		5	
Тема 7	Административны е регламенты органов исполнительной власти	9	2		2		5	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	2		2		5	
Тема 9	Административно- правовые режимы	9	2		2		5	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном	7			2		5	
Тема 11	Административно- правовое принуждение	7	2				5	
Тема 12	Административна я ответственность	9	2		2		5	
Тема 13	Административно- процессуальное право	7	2				5	
Тема 14	Административно- деликтный процесс	7	2				5	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9	2		2		5	
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6			2		4	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	6			2		4	
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6			2		4	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		216	10		12	9	185	Ак.ч.
		6						З.Е.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная, заочная формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2	Методы административно-правового регулирования и система административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4	Административно-правовые нормы и отношения	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5	Субъекты административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6	Государственная служба и государственные	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе

	служащие	
Тема 7	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 8	Формы управленческих действий	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 9	Методы управленческих действий	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 10	Разрешительная система в РФ	Опрос Выполнение практического задания
Тема 11	Административный надзор	Опрос Выполнение практического задания
Тема 12	Административно-правовые режимы	Опрос Выполнение практического задания
Тема 13	Административно-правовое принуждение	Опрос Выполнение практического задания
Тема 14	Административно-процессуальное право	Опрос Выполнение практического задания
Тема 15	Административная юрисдикция органов государственного управления	Опрос Выполнение практического задания
Тема 16	Административно-деликтное право	Опрос Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 17	Административно-деликтный процесс	Опрос Выполнение практического задания
Тема 18	Обеспечение законности в государственном управлении	Опрос Выполнение практического задания

заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Электронный семинар Письменное контрольное задание
Тема 2	Методы административно-правового регулирования и	

	система административного права
Тема 3	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки
Тема 4	Административно-правовые нормы и отношения
Тема 5	Субъекты административного права
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие
Тема 7	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права
Тема 8	Формы управленческих действий
Тема 9	Методы управленческих действий
Тема 10	Разрешительная система в РФ
Тема 11	Административный надзор
Тема 12	Административно-правовые режимы
Тема 13	Административно-правовое принуждение
Тема 14	Административно-процессуальное право
Тема 15	Административная юрисдикция органов государственного управления
Тема 16	Административно-деликтное право
Тема 17	Административно-деликтный процесс
Тема 18	Обеспечение законности в

	государственном управлении	
--	-------------------------------	--

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

- 1 Государственное управление как вид государственной деятельности.
- 2 Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
- 3 Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

- а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
- б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
- в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
- г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

2. Ниже перечислены виды управления:

- а) биологического;
- б) технократического;
- в) социального;
- г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

3. Ниже перечислены виды государственной деятельности:

- а) правосудие;
- б) государственное управление;
- в) законотворчество;
- г) правореализация.

9
Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Методы административно-правового регулирования и система административного права

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права: понятие, признаки, виды.
5. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

- а) убеждение
- б) дозволение
- в) поощрение
- г) принуждение
- д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

- а Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
 - б Широкое применение норм финансового права.
 - в Применение норм трудового законодательства.
 - г Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
 - д Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.
- Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие административного права Российской Федерации.
- 2 Административное право как отрасль законодательства.
- 3 Административное право как учебная дисциплина.
- 4 Административное право как отрасль системы российского права
- 5 Соотношение административного права с другими отраслями права.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены источники российского права:

- а) указ Президента РФ;
- б) решение Совета Безопасности РФ;
- 10
- в) постановление Правительства РФ;
- г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
- д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

2. *Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:*

- а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
 - б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
 - в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
 - г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.
- Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

- 1 Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
- 2 Реализация административно-правовых норм.
- 3 Административно-правовые отношения: понятие и виды.
- 4 Юридические факты в административном праве.
- 5 Структура административного правоотношения.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 4

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

- а) гражданами;
- б) предприятиями;
- в) органами государственного управления и гражданами;
- г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы):*

- а) федеральные законы;
- б) законы субъектов РФ;
- в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) федеральные конституционные законы.

3. *Не является источником административного права:*

- а) указ Президента РФ;
- б) решение Совета Безопасности РФ;
- в) постановление Правительства РФ;
- г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
- д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

- а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;
- б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;
- в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;
- г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

- а) правотворческие
- б) отрицательные
- в) законотворческие

- г) правоохранительные
- е) правоприменительные.

6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*
 е Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж Широкое применение норм финансового права.

з Применение норм трудового законодательства.

и Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. *В систему федеральных органов исполнительной власти входят:*

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

10. *Управление – это:*

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 5 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.

2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.

3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

4. Виды административной дееспособности граждан.

5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

3. Ниже перечислены органы государственной власти:

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти

к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Типовые оценочные материалы по теме 6 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1 Понятие, правовая основа государственной службы.

2 Общие условия государственной службы.

3 Виды государственной службы.

4 Группы должностей гражданской службы.

5 Классификационные требования к гражданскому служащему.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти.

2. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти.

4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

5. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических

партий.

Кейс-задачи:

1. Назовите, какие из перечисленных лиц являются служащими аппарата государственного управления.

Секретарь районной администрации.

Директор универсама.

Адвокат.

Начальник отдела ОБЭП.

Следователь СК.

Председатель ЖСК.

Сотрудник ЗАГСа.

Продавец кооперативного магазина.

2. *Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:*

1) общественная организация;

2) общественное движение;

3) общественный фонд;

4) общественное учреждение;

5) орган общественной самодеятельности;

6) политическая партия.

Найдите и укажите организационно-правовые формы, характерные общественным объединениям.

3. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд. Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 8 Формы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1 Понятие, признаки и виды форм государственного управления.

2 Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.

3 Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.

4 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

5 Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены формы управленческой деятельности:*

а) издание нормативных правовых актов,

б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов

в) законотворческие

г) заключение публично-правовых договоров

д) правоохранительные

е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

2. *В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:*

а) возникновение необходимости разработки административного акта

- б) подготовка проекта административного акта
 - в) обсуждение проекта
 - г) принятие решения
 - д) обжалование решения
 - е) опубликование принятого административного акта
- Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 9 Методы управленческих действий

Вопросы к опросу:

- 1 Методы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.
- 2 Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
- 3 Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
- 4 Сущность, основания и виды административного принуждения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

- а) убеждение
- б) дозволение
- в) поощрение
- г) принуждение
- д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

2. К видам принуждения относятся:

- а) политическое
- б) социальное
- в) дисциплинарное
- г) финансовое
- д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

3. К мерам принуждения относятся

- а) меры административного предупреждения
- б) меры административного пресечения
- в) меры административно-процессуального обеспечения
- г) меры административного наказания
- д) административные праввосстановительные меры

Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.

Типовые оценочные материалы по теме 10 Разрешительная система в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и особенности разрешительной системы.
- 2 Правовая основа разрешительной системы.
- 3 Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
- 4 Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

- а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- б) технические акты;
- в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
- г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

2. *Субъектами лицензионного производства являются:*

- а) федеральные органы
- б) соискатель лицензии
- в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве*:

- а) возбуждение дела
- б) принятие решения
- в) продление разрешений
- г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления*:

- а) регистрация юридических лиц
- б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- г) регистрация общественных объединений

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административный надзор

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и субъекты административного надзора.
- 2 Правовые основы административного надзора.
- 3 Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 4 Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
- 5 Государственный пожарный надзор.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите признаки *административного надзора*:

- а) отсутствие организационной подчиненности субъектов надзора и поднадзорных объектов;
- б) невозможность вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность объекта надзора;
- в) возможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений;
- г) возможность оценки деятельности поднадзорных объектов только с точки зрения законности;
- д) наличие норм, правил, требований, стандартов, содержащихся в нормативных актах;
- е) невозможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений.

2. *Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном*

управлении:

- а) Контроль
- б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
- в) Привлечение к административной ответственности
- г) Надзор

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
- 2 Виды специальных административно-правовых режимов.
- 3 Правовой режим чрезвычайного положения.
- 4 Правовой режим военного положения.
- 5 Правовой режим ЗАТО.
- 6 Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. *Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:*

- 1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также защиты и прав и свобод физических и юридических лиц;
- 2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;
- 3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;
- 4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые

в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и особенности административно-правового принуждения.
- 2 Классификация мер административно-правового принуждения.
- 3 Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
- 4 Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
- 5 Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.
Какие ошибки допущены в ответе?
2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготавливаемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и виды административного процесса.
- 2 Концепции административного процесса.

3 Субъекты процессуальной деятельности.

4 Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство»

и «административная процедура».

5 Структура и содержание административного процесса.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 14

1 После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

- а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;
- б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;
- в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;
- г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2 Административный процесс – это:

- а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;
- б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;
- в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;
- г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3 Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

- а) по принятию нормативных актов государственного управления;
- б) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;
- в) регистрационное производство;
- г) по административно-правовым жалобам и спорам;
- д) техническое регулирование;
- е) квотирование и размещение государственных заказов.

4 К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

- а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;
- б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;
- в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;
- г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5 Регламент (административный регламент) – это:

- а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;
- б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и

принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

- а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;
- б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;
- в) уполномоченное должностное лицо;
- г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

- а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;
- б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;
- в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;
- г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

- а) по применению мер поощрения;
- б) по делам об административных правонарушениях;
- в) дисциплинарное;
- г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

- а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;
- б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;
- в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

- а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;
- б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;
- в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юрисдикция органов государственного управления

Вопросы к опросу:

1 Понятие и виды административных производств в структуре административно-

юрисдикционного процесса.

2 Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

3 Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

4 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

5 Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Кейс-задачи:

1. *Найдите и укажите, признаки дисциплинарного производства:*

а) носит внесудебный характер, осуществляется всеми работодателями, применяется субъектами линейной власти (руководителями организаций) в отношении их подчиненных, является реакцией на дисциплинарные правонарушения (проступки), но в ряде случаев оно связано с иными неправомерными действиями и с нарушениями моральных норм;

б) противоправность, виновность, наказуемость;

в) регулируется нормами трудового права, отсутствие общественной опасности и вредных последствий;

г) субъектами являются работник и административный орган, складывается по поводу совершения дисциплинарного проступка, процессуальный порядок разрешения дела.

2. *Ниже перечислены варианты решения руководителя в дисциплинарном производстве:*

а) да, признав это нецелесообразным или признав лицо невиновным;

б) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом;

в) нет, не имеет;

г) да, в случае признания нарушителем вины и возмещения причиненного вреда.

Имеет ли право субъект применения дисциплинарных взысканий не реагировать на совершенное деяние.

3. *Ниже перечислены варианты сроков применения дисциплинарных взысканий:*

а) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;

б) не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

в) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

г) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Найдите и укажите, какие сроки закреплены законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-деликтное право

Вопросы к опросу:

1 Общая характеристика административной ответственности.

2 Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.

3 Институт административных наказаний.

4 Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности?

Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечения к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1 Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.

2 Субъекты административно-деликтного процесса.

3 Стадии административно-деликтного процесса.

4 Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Кейс-задачи:

1 Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 18 Обеспечение законности в сфере государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

2. Государственный контроль и его виды.
3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.
4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
5. Общественный контроль.

Кейс-задачи:

1. *Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:*

- а) Контроль
- б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
- в) Привлечение к административной ответственности
- г) Надзор

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

- а) документальный
- б) проверочный
- в) фактический

3. *Ниже перечислены виды государственного контроля:*

- а) президентский контроль
- б) муниципальный контроль
- в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти
- г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара

1. На экзамене по административному праву студент так сформулировал предмет этой отрасли: «Административное право регулирует отношения, складывающиеся между государством и личностью». Правильно ли такое определение? Как бы вы сформулировали предмет регулирования административного права?
2. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
3. Приведите примеры административно-правовых отношений по всем классификациям их видов.
4. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
5. Дайте определение административно-правового режима. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
6. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

Типовые вопросы письменного контрольного задания

Определите предмет регулирования административного права. Проанализируйте соотношение административного и конституционного права с точки зрения предмета регулирования.

Перечислите виды федеральных органов исполнительной власти, действующих в настоящее время. Сформулируйте основные различия в их административно-правовом статусе. Укажите источник правового регулирования по данному вопросу.

Дайте определение конфликта интересов на государственной службе. Приведите (придумайте) пример. Как действующее законодательство регулирует порядок разрешения таких ситуаций?

На основе анализа федеральных законов «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ и «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25-ФЗ сформулируйте основные существенные различия между государственной гражданской и муниципальной службой.

На основе анализа федеральных законов «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ и «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25-ФЗ сформулируйте основные существенные различия между государственной гражданской и муниципальной службой.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Очная, заочная форма, заочная с ЭО и ДОТ ПК-7.2	Способность проводить антикоррупционную экспертизу

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК 7.2. Способность проводить антикоррупционную экспертизу.</p>	<p>Выявляет коррупциогенные факторы в тексте нормативно-правового акта</p>	<p>Демонстрирует знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; Самостоятельно выявляет типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; Обосновывает свои выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права</p>

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
11. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
12. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
13. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.
14. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
15. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
16. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
18. Раскройте порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
19. Дайте определение коррупции и сформулируйте свое мнение о ее причинах.
20. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:

*государственное управление¹

государственное принуждение

административное наказание

административное правонарушение

2. Выберите один правильный ответ

Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:

борьбы с преступностью

принятия федеральных законов

*практической реализации исполнительной власти

руководства политическими партиями

3. Выберите один правильный ответ

Виды норм административного права:

*материальные

директивные

*императивные

дискреционные

консультативные

4. Выберите один правильный ответ

Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:

другой стороной

*государством

органом внутренних дел

должностным лицом

обществом

5. Выберите один правильный ответ

Административная правоспособность лица зависит от:

*возраста

*образования

*состояния здоровья

национальности

отношения к религии

Шкала оценивания

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Демонстрирует отсутствие знаний методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; Не способен самостоятельно выявлять типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; Не способен сформулировать и обосновывать свои выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права
3	Демонстрирует слабое знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

	Допускает существенные ошибки при выявлении типичных дефектов НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; Делает поверхностные выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права
4	Демонстрирует знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, допуская при этом некоторые неточности; Самостоятельно выявляет типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; Делает выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права, но затрудняется их обосновать
5	Демонстрирует знание методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; Самостоятельно выявляет типичные дефекты НПА: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; Обосновывает свои выводы о несовершенстве анализируемых юридических конструкций знаниями из области административного права

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям. Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например,

сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>
5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429063>
6. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html> .
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html>
6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02265-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html> .
7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Киринов А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с. <https://new.znanium.com/catalog/document?id=94246>
9. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

<https://cyberleninka.ru/article/n/administrativno-pravovoe-regulirovanie-statusa-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-na-osnove-sluzhebного-kontrakta>

10. Серков, П.П. Административная ответственность и правонарушение [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал "Знаниум" / Инфра-М. - М., 2014. - ISSN 2311-8539. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=241198>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – Ст. 2277.

4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ

// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.

18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.

20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской

службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/.opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 19.04.2005.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 08.11.2006.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.