

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от «10» июня 2019 г.
№ 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО
(М2.В.ОД.6)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Автор–составитель, заведующий кафедрой конституционного и
муниципального права:**

канд. юрид. наук, доцент А. В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы	27
6.6. Иные источники	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Служебное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-2.3	Способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-2.3	Способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Очная форма обучения – ПК-6.2	Способность правильно толковать содержание антикоррупционного законодательства, в части юридической ответственности за коррупционные правонарушения, анализировать правоприменительную практику
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-6.3	Способность применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования

ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
ДПК-3	Способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	Очная форма обучения – ДПК-3.3	Способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	Способность рассматривать обращения граждан и их объединений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная, заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ – ПК-2.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - уяснять смысл и содержание правовых норм; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Очная форма обучения – ПК-6.2 Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-6.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаков и форм коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих в процессе их взаимодействия с субъектами предпринимательской деятельности; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять в противоправном поведении признаки коррупциогенных факторов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения защиты частной предпринимательской деятельности от коррупционных рисков в рамках осуществления государственными органами исполнительной власти контрольных и надзорных функций
	Очная, заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-7.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о юридической силе различных источников права и механизме их действия; - о правилах и способах толкования права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание правовых норм, изложенных в текстах нормативно-правовых актов; - разъяснять содержание нормативных предписаний, изложенных в различных нормативно-правовых актах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов

	<p>Очная, заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-8.3</p>	<p>На уровне знаний: - порядка проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p>На уровне умений: - выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - обосновать причины возникновения коррупциогенных факторов в нормативных документах;</p> <p>На уровне навыков: - самостоятельного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.</p>
	<p>Очная форма обучения - ДПК-3.3</p> <p>Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ДПК-3.2</p>	<p>На уровне знаний: - порядка рассмотрений обращений граждан и их объединений в органах государственной власти и местного самоуправления; - предоставления гражданам и юридическим лицам информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>На уровне умений: - выполнения действий, связанных с рассмотрением обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>На уровне навыков: - анализа эффективности взаимодействия органов власти с населением и юридическими лицами; - формулирования и обоснования предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 38 часов (6 часов лекций, 8 часов лабораторных работ, 24 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 106 часов;

на контроль – 36 часов.

заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ

на контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часов лекций, 6 часов лабораторных работ, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 143 часа;

на контроль – 9 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3 и 4 семестры) заочной формы обучения.

Дисциплины, которые должны быть изучены ранее:

На очной форме обучения:

М2.В.ОД.3	Проблемы административного права и административной деятельности
-----------	--

На заочной форме обучения:

М2.Б.4	Актуальные проблемы теории права
--------	----------------------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения служебного права России	41	6	8	6		21	
Тема 1.1	Предмет, система, источники служебного права	17	2	8			7	О-1.1 ПЗ-1.1 ЛР-1.1
Тема 1.2	Служба и служебные правоотношения	13	2		4		7	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	История развития государственной службы в России	11	2		2		7	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов служебной деятельности	67			18		49	
Тема 2.1	Государственная гражданская служба	11			4		7	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Военная служба	11			4		7	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Служба в органах внутренних дел	9			2		7	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Служба в органах прокуратуры	9			2		7	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Служба в Следственном комитете РФ	9			2		7	О-2.5 ПЗ-2.5

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), лабораторная работа (ЛР).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.6	Служба в системе органов исполнения наказаний	9			2		7	О-2.6 ПЗ-2.6
Тема 2.7	Служба в государственной противопожарной службе	9			2		7	О-2.7 ПЗ-2.7
	Выполнение курсовой работы	36				36		Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, курсовая работа
Всего:		180	6	8	24	72	70	Ак.ч.
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения служебного права России	45	6	6	2		31	
Тема 1.1	Предмет, система, источники служебного права	17	2	6			9	О-1.1 ПЗ-1.1 ЛР-1.1
Тема 1.2	Служба и служебные правоотношения	13	2				11	О-1.2 ПЗ-1.2
Тема 1.3	История развития государственной службы в России	15	2		2		11	О-1.3 ПЗ-1.3
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов служебной деятельности	90			14		76	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Государственная гражданская служба	13			2		11	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Военная служба	13			2		11	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Служба в органах внутренних дел	13			2		11	О-2.3 ПЗ-2.3
Тема 2.4	Служба в органах прокуратуры	13			2		11	О-2.4 ПЗ-2.4
Тема 2.5	Служба в Следственном комитете РФ	13			2		11	О-2.5 ПЗ-2.5
Тема 2.6	Служба в системе органов исполнения наказаний	13			2		11	О-2.6 ПЗ-2.6
Тема 2.7	Служба в государственной противопожарной службе	12			2		10	О-2.7 ПЗ-2.7
	Выполнение курсовой работы	36					36	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, курсовая работа
Всего:		180	6	6	16	9	143	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общие положения служебного права России	45	6	6	2		31	О-1.1 ПЗ-1.1 ЛР-1.1 О-1.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1	Предмет, система, источники служебного права	17	2	6			9	Электронный семинар, письменное контрольное задание
Тема 1.2	Служба и служебные правоотношения	13	2				11	
Тема 1.3	История развития государственной службы в России	15	2		2		11	
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов служебной деятельности	90			14		76	
Тема 2.1	Государственная гражданская служба	13			2		11	
Тема 2.2	Военная служба	13			2		11	
Тема 2.3	Служба в органах внутренних дел	13			2		11	
Тема 2.4	Служба в органах прокуратуры	13			2		11	
Тема 2.5	Служба в Следственном комитете РФ	13			2		11	
Тема 2.6	Служба в системе органов исполнения наказаний	13			2		11	
Тема 2.7	Служба в государственной противопожарной службе	12			2		10	
	Выполнение курсовой работы	36					36	Текст курсовой работы
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, курсовая работа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		180	6	6	16	9	143	
		5						З.Е.
		135						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения служебного права России

Тема 1.1. Предмет, система, источники служебного права

Понятие служебного права. Предмет служебного права: подходы к пониманию. Место административного права в системе законодательства. Система служебного права. Источники служебного права. Соотношение служебного и административного права. Соотношение служебного и трудового права. Современные проблемы развития служебного права в России.

Тема 1.2. Служба и служебные правоотношения

Понятие службы. Отличие службы от иных видов деятельности. Понятие «публичная служба». Система государственной службы в России. Конституционные основы публичной службы. Понятие и признаки служебных правоотношений.

Тема 1.3. История развития государственной службы в России

Периодизация истории государственной службы в России. Государственная служба в допетровский период. Реформы Петра I и развитие государственной службы. Развитие государственной службы в XIX веке. Революция 1917 года и государственная служба. Государственная служба в СССР: основные черты. Становление современной модели государственной службы в России. Современные проблемы государственной службы.

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных видов служебной деятельности

Тема 2.1. Государственная гражданская служба

Понятие и сущность государственной гражданской службы. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы». Категории и группы должностей на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Прохождение гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Прекращение гражданской службы.

Тема 2.2. Военная служба

Понятие и предназначение военной службы. Особенности правового регулирования военной службы. Военная служба по призыву и по контракту. Воинские звания и порядок их присвоения, знаки различия. Особенности правового статуса военнослужащего. Социальные гарантии военнослужащим и членам их семей.

Тема 2.3. Служба в органах внутренних дел

Понятие и сущность правоохранительной службы. Понятие и структура органов внутренних дел. Принципы службы в органах внутренних дел. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел и порядок их присвоения. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел.

Тема 2.4. Служба в органах прокуратуры

Понятие и структура органов прокуратуры. Особенности службы в органах прокуратуры. Квалификационные требования. Поступление на службу в органы прокуратуры. Классные чины

прокурорских работников. Обязанности, ограничения и запреты, связанные с работой в органах прокуратуры.

Тема 2.5. Служба в Следственном комитете РФ

Понятие, структура и функции Следственного комитета РФ. Специальные звания сотрудников Следственного комитета РФ. Квалификационные требования. Поступление на службу. Обязанности, ограничения и запреты для сотрудников Следственного комитета РФ. Социальные гарантии.

Тема 2.6. Служба в системе органов исполнения наказаний

Понятие и структура уголовно-исполнительной системы. Правовой статус сотрудников уголовно-исполнительной системы. Квалификационные требования. Права, обязанности, ограничения и запреты для сотрудников уголовно-исполнительной системы. Социальные гарантии.

Тема 2.7. Служба в государственной противопожарной службе

Понятие и структура государственной противопожарной службы. Правовой статус сотрудников государственной противопожарной службы. Квалификационные требования. Права, обязанности, ограничения и запреты для сотрудников государственной противопожарной службы. Социальные гарантии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения служебного права России	
Тема 1.1.	Предмет, система, источники служебного права	Опрос Выполнение практического задания, лабораторной работы
Тема 1.2.	Служба и служебные правоотношения	Опрос Выполнение практического задания
Тема 1.3	История развития государственной службы в России	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов служебной деятельности	
Тема 2.1	Государственная гражданская служба	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Военная служба	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.3.	Служба в органах внутренних дел	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.4	Служба в органах прокуратуры	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2..5	Служба в Следственном комитете РФ	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.6	Служба в системе органов исполнения наказаний	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.7	Служба в государственной противопожарной службе	Опрос Выполнение практического задания

Для проведения занятий по заочной форме обучения с ЭО и ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения служебного права России	Электронный семинар Письменное контрольное задание
Тема 1.1.	Предмет, система, источники служебного права	

Тема 1.2.	Служба и служебные правоотношения
Тема 1.3	История развития государственной службы в России
Раздел 2	Правовое регулирование отдельных видов служебной деятельности
Тема 2.1	Государственная гражданская служба
Тема 2.2.	Военная служба
Тема 2.3.	Служба в органах внутренних дел
Тема 2.4	Служба в органах прокуратуры
Тема 2..5	Служба в Следственном комитете РФ
Тема 2.6	Служба в системе органов исполнения наказаний
Тема 2.7	Служба в государственной противопожарной службе

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену. При защите курсовой работы используются следующие методы: устное собеседование по теме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет, система, источники служебного права (О-1.1)

1. Сформулируйте предмет служебного права.
2. Определите место административного права в системе законодательства.
3. Из каких элементов складывается система служебного права?
4. Приведите примеры наиболее важных источников служебного права.
5. Раскройте роль судебной практики в развитии служебного права.
6. Поясните соотношение служебного и административного права.
7. Поясните соотношение служебного и трудового права.
8. Назовите основные проблемы развития служебного права в России.

Тема 1.2. Служба и служебные правоотношения (О-1.2)

1. Дайте определение службы как вида деятельности. Поясните отличие службы от иных видов деятельности.
2. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
3. Из чего складывается система государственной службы в России?
4. На каких конституционных нормах основывается законодательство о государственной службе?
5. Дайте определение служебных правоотношений.
6. Перечислите особенности служебных правоотношений.

Тема 1.3. История развития государственной службы в России (О-1.3)

1. Назовите особенности государственной службы в России в допетровский период.
2. Раскройте содержание и значение реформ Петра I в сфере государственной службы.
3. Раскройте особенности развития государственной службы в XIX веке.
4. Раскройте особенности функционирования государственной службы в советский период.
5. Назовите основные этапы становления современной модели государственной службы в России.

Тема 2.1. Государственная гражданская служба (О-2.1)

1. Дайте определение государственной гражданской службы.
2. Поясните соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы».
3. Поясните деление должностей гражданской службы на категории и группы.
4. Раскройте порядок поступления на гражданскую службу.
5. Поясните значение и порядок проведения аттестации на гражданской службе.
6. Раскройте основные элементы правового статуса гражданского служащего.
7. Назовите основания прекращения гражданской службы.

Тема 2.2. Военная служба (О-2.2)

1. Дайте определение и поясните значение военной службы.
2. Назовите особенности правового регулирования военной службы.
3. Поясните различия военной службы по призыву и по контракту.
4. Назовите воинские звания и поясните порядок их присвоения.
5. Дайте характеристику правового статуса военнослужащего.
6. Назовите социальные гарантии для военнослужащих и членов их семей.

Тема 2.3. Служба в органах внутренних дел (О-2.3)

1. Дайте определение и раскройте сущность правоохранительной службы.
2. Дайте характеристику структуры органов внутренних дел.
3. Поясните соотношение понятий «органы внутренних дел» и «полиция».
4. Назовите принципы службы в органах внутренних дел и раскройте их содержание.
5. Перечислите специальные звания сотрудников полиции, поясните порядок их присвоения.
6. Раскройте элементы правового статуса сотрудников органов внутренних дел.
7. Поясните особенности поступления на службу в органы внутренних дел.

Тема 2.4. Служба в органах прокуратуры (О-2.4)

1. Дайте определение прокуратуры и поясните ее место в системе государственных органов России.
2. Дайте характеристику структуры органов прокуратуры.
3. Назовите особенности службы в органах прокуратуры.
4. Назовите квалификационные требования в органах прокуратуры.
5. Поясните порядок поступления на службу в органы прокуратуры.
6. Назовите классные чины прокурорских работников и поясните порядок их присвоения.
7. Назовите обязанности, ограничение и запреты, связанные с работой в органах прокуратуры.

Тема 2.5. Служба в Следственном комитете РФ (О-2.5)

1. Дайте характеристику Следственного комитета РФ с точки зрения его структуры и функций.
2. Назовите специальные звания сотрудников Следственного комитета РФ и поясните порядок их присвоения.
3. Назовите квалификационные требования для сотрудников Следственного комитета РФ.
4. Раскройте порядок поступления на службу в Следственный комитет РФ.
5. Назовите основные обязанности, ограничения и запреты для сотрудников Следственного комитета РФ.

Тема 2.6. Служба в системе органов исполнения наказаний (О-2.6)

1. Дайте характеристику органов уголовно-исполнительной системы с точки зрения выполняемых ими функций и структуры.

2. Поясните особенности правового статуса сотрудников уголовно-исполнительной системы.
3. Какие квалификационные требования предъявляются к сотрудникам уголовно-исполнительной системы?
4. Назовите основные права, обязанности, ограничения и запреты для сотрудников уголовно-исполнительной системы.
5. Назовите основные социальные гарантии для сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Тема 2.7. Служба в государственной противопожарной службе (О-2.7)

1. Дайте характеристику государственной противопожарной службы МЧС России.
2. Поясните особенности правового статуса сотрудников государственной противопожарной службы.
3. Какие квалификационные требования предъявляются к сотрудникам государственной противопожарной службы?
4. Назовите основные права, обязанности, ограничения и запреты для сотрудников государственной противопожарной службы.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Предмет, система, источники служебного права (ПЗ-1.1)

Найдите в Конституции РФ положения, на которых основывается служебное право России. Составьте схему «Система служебного права». Составьте схему «Источники служебного права».

Тема 1.2. Служба и служебные правоотношения (ПЗ-1.2)

Составьте схему «Структура служебного правоотношения». Составьте схему «Виды публичной службы в России». Приведите примеры, характеризующие служебные правоотношения различных видов.

Тема 1.3. История развития государственной службы в России (ПЗ-1.3)

Заполните таблицу

Период развития государственной службы в России	Основные достоинства	Основные недостатки
XV-XVII вв.		
XVIII-XIX вв.		
XX в.		

Тема 2.1. Государственная гражданская служба (ПЗ-2.1)

Составьте схему «Источники правового регулирования гражданской службы». Сопоставьте федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» и закон о государственной гражданской службе одного из субъектов РФ. Сделайте выводы о соотношении предмета их регулирования. Решите задачу: Государственный служащий Симаков проходил службу в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новосибирской области. В ежегодном отчете об имуществе и доходах он указал, что владеет 1000 акций ОАО «Газпром». Узнав об этом, руководитель органа заявил Симакову, что владение акциями коммерческой организации не совместимо со статусом государственного служащего.

Тема 2.2. Военная служба ПЗ-2.2)

Составьте схему «Источники правового регулирования военной службы». Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей, ограничения и запретов на гражданской и военной службе, сформулируйте выводы. На основе открытых источников информации подготовьте сообщение о современных проблемах военной службы.

Тема 2.3. Служба в органах внутренних дел (ПЗ-2.3)

Составьте схему «Источники правового регулирования службы в органах внутренних дел». Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей, ограничения и запретов на гражданской службе и службе в органах внутренних дел, сформулируйте выводы. На основе открытых источников информации подготовьте сообщение о современных проблемах службы в органах внутренних дел.

Тема 2.4. Служба в органах прокуратуры (ПЗ-2.4)

Составьте схему «Структура органов прокуратуры». Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей, ограничения и запретов на гражданской службе и службе в органах прокуратуры, сформулируйте выводы.

Тема 2.5. Служба в Следственном комитете РФ (ПЗ-2.5)

Составьте схему «Структура Следственного комитета РФ». Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей, ограничения и запретов на гражданской службе и службе в Следственном комитете РФ, сформулируйте выводы.

Тема 2.6. Служба в системе органов исполнения наказаний (ПЗ-2.6)

Составьте схему «Структура органов ФСИН России». Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей, ограничения и запретов на гражданской службе и службе в органах ФСИН, сформулируйте выводы.

Тема 2.7. Служба в государственной противопожарной службе (ПЗ-2.7)

Составьте схему «Структура органов МЧС России». Проведите сравнительный анализ прав, обязанностей, ограничения и запретов на гражданской службе и службе в органах ГПС МЧС России, сформулируйте выводы.

ТИПОВАЯ ЛАБРАТОРНАЯ РАБОТА

Лабораторная работа проводится по теме 1.1. «Предмет, система, источники служебного права». Цель лабораторной работы – сформировать навыки поиска и анализа источников служебного права.

Лабораторная работа выполняется в компьютерном классе с использованием справочной правовой системы «Гарант» или «КонсультантПлюс».

В ходе выполнения лабораторной работы студент заполняет таблицу, внося в нее наименования и реквизиты соответствующих правовых актов.

	Гражданская служба	Военная служба	Государственная служба иных видов
Федеральные законы			
Указы Президента РФ			
Постановления Правительства РФ			
Ведомственные нормативные правовые акты			
Законы субъектов РФ			
Акты Конституционного Суда РФ			
Акты Верховного Суда РФ			

После заполнения работы необходимо письменно сформулировать выводы.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-2.3	способность выбирать подлежащий применению нормативный акт
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Очная форма обучения – ПК-6.2	Способность правильно толковать содержание антикоррупционного законодательства, в части юридической ответственности за коррупционные правонарушения, анализировать правоприменительную практику
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-6.3	Способность применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Очная форма обучения – ПК-7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-7.3	Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования

ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Очная форма обучения – ПК-8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ПК-8.3	Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
ДПК-3	способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениями, юридическими лицами	Очная форма обучения – ДПК-3.3	способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Заочная форма обучения, заочная с ЭО и ДОТ - ДПК-3.2	способность рассматривать обращения граждан и их объединений

очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	<p>Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов</p> <p>Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты</p> <p>Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям</p>
ПК-6.2. Способность правильно толковать содержание антикоррупционного законодательства, в части юридической ответственности за коррупционные правонарушения, анализировать правоприменительную практику	Толкует и комментирует нормы антикоррупционного законодательства	Правильно толкует и комментирует нормы антикоррупционного законодательства.
ПК-7.3 Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, используемых в конкретных отраслях права, применению разных способов толкования	Знает смысл и содержание специальных юридических понятий и категорий, владеет терминологической базой. Применяет различные способы толкования	Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Правильно применяет различные способы толкования
ПК-8.3 Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации, сформулировать алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы	Определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации Определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации	Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации Полно и точно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации
ДПК-3.3 способность анализировать информацию, содержащую оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Заочная форма, , заочная с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 – способность выбирать подлежащий применению нормативный акт	<p>Определяет вид подлежащих применению к публичным или частным отношениям нормативных актов</p> <p>Определяет юридическую силу нормативного акта, подлежащего применению к публично-правовым или частным отношениям</p>	<p>Устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты</p> <p>Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям</p>
ПК 6.3 Способность применять правовые знания в повседневной профессиональной деятельности	<p>Применяет правовые знания в повседневной профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации</p>	<p>Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации</p>
ПК-7.3 Способность к интерпретации специальных юридических категорий, понятий и терминов, использующихся в конкретных отраслях права	Знает смысл и содержание специальных юридических понятий и категорий, владеет терминологической базой.	Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой.
ПК-8.3 Способность определять вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации	Определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации
ДПК-3.2. способность рассматривать обращения граждан и их объединений	Раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления	Полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте предмет служебного права.
2. Определите место административного права в системе законодательства.
3. Из каких элементов складывается система служебного права?
4. Приведите примеры наиболее важных источников служебного права.
5. Раскройте роль судебной практики в развитии служебного права.
6. Поясните соотношение служебного и административного права.
7. Поясните соотношение служебного и трудового права.
8. Назовите основные проблемы развития служебного права в России.
9. Дайте определение службы как вида деятельности. Поясните отличие службы от иных видов деятельности.
10. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Служебное право в системе законодательства России.
2. Исторические этапы развития государственной службы в России.
3. Зарубежные модели государственной службы: сравнительный анализ.
4. Правовой статус государственных гражданских служащих.
5. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
6. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
7. Основания прекращения служебного контракта гражданских служащих.
8. Аттестация государственных гражданских служащих.
9. Правовое регулирование военной службы в России.
10. Правовой статус военнослужащего.
11. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
12. Дисциплинарная ответственность военнослужащих.
13. Государственная служба в таможенных органах.
14. Государственная служба в органах Прокуратуры России.
15. Служба в органах внутренних дел.
16. Правовой статус сотрудника полиции.
17. Служба в органах ФСБ России.
18. Служба в системе ФСИН России.
19. Особенности государственной службы в МИД России.
20. Служба в органах Следственного комитета России.

Шкала оценивания

Очная форма

Таблица 8

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не может установить подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может выстроить нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Не может толковать и комментировать нормы антикоррупционного законодательства. Не может дать определения специальных юридических понятий, не владеет терминологической базой. Не способен применять различные способы толкования. Не может определить вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Не может определить методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации. Не может раскрыть порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов

	государственной власти и местного самоуправления.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент с существенными ошибками устанавливает подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает с ошибками нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. С существенными ошибками толкует и комментирует нормы антикоррупционного законодательства. С ошибками дает определения специальных юридических понятий, слабо владеет терминологической базой. С ошибками применяет различные способы толкования. С ошибками определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. С ошибками определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации. С ошибками раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент с неточностями устанавливает подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает с неточностями нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Неточно толкует и комментирует нормы антикоррупционного законодательства. Неточно дает определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. С неточностями применяет различные способы толкования. Неточно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Неточно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации. Неточно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
отлично (85-100 баллов)	Студент устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Правильно толкует и комментирует нормы антикоррупционного законодательства. Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Правильно применяет различные способы толкования. Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Точно и полно определяет методы проведения антикоррупционной экспертизы в конкретной ситуации. Полно и точно раскрывает порядок и формы анализа информации, содержащей оценки гражданами и юридическими лицами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Заочная форма, заочная с ЭО и ДОТ

Таблица 9

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не может установить подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Не может выстроить нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Не может использовать правовые знания в

	повседневной профессиональной деятельности. Не способен осуществить выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Не может дать определения специальных юридических понятий, не владеет терминологической базой. Не может определить вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Не может раскрыть порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент с ошибками устанавливает подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. С ошибками выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. С ошибками использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. С ошибками осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Дает не вполне корректные определения специальных юридических понятий, слабо владеет терминологической базой. С ошибками определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. С ошибками раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления.
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент с неточностями устанавливает подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. С неточностями выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Дает неточные определения специальных юридических понятий, в целом владеет терминологической базой. С неточностями определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Неточно раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления.
отлично (85-100 баллов)	Студент устанавливает все подлежащие применению к публичным или частным отношениям нормативные акты. Выстраивает нормативные акты по юридической силе с целью применения к публично-правовым или частноправовым отношениям. Обоснованно и аргументированно использует правовые знания в повседневной профессиональной деятельности. Осуществляет выработку правовых решений и предоставление информации правового характера применительно к конкретной ситуации. Дает корректные и точные определения специальных юридических понятий, владеет терминологической базой. Правильно определяет вид юридической экспертизы применительно к конкретной ситуации. Полно и точно раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 10

Курсовая работа	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Тема курсовой работы не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Работа выполнена не самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе не использована научная литература. В работе не сделаны выводы. Оформление работы не соответствует стандартам.

удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Тема курсовой работы раскрыта лишь частично, содержание не вполне соответствует заявленной теме. Работа выполнена в значительной степени самостоятельно. Структура работы нелогична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны поверхностные выводы. Оформление работы в значительной мере не соответствует стандартам.
хорошо (65 – 84 баллов)	Тема курсовой работы раскрыта достаточно полно. Работа выполнена самостоятельно. Содержание не в полной мере соответствует теме. Структура работы в основном логична. В работе недостаточно использована научная литература. В работе сделаны выводы. Оформление работы в основном соответствует стандартам.
отлично (85-100 баллов)	Тема курсовой работы раскрыта полностью. Работа выполнена самостоятельно. Содержание в полной мере соответствует теме и отражает современное состояние законодательства и юридической науки. Структура работы логична. В работе использована научная литература, ссылки на нее надлежащим образом оформлены. В работе сделаны самостоятельные выводы. Оформление работы соответствует стандартам.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена. Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме курсовой работы.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и курсовой работы, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Курсовая работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания курсовой работы - на основе анализа проблем служебного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение курсовой работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников. Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников. Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы. Оптимальное количество глав в работе 2-3, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для курсовой работы, как минимум, необходимо использовать 25-30 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Курсовые работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. — 355 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 479 с. – (Сер. «Magistr»). — Доступ из ЭБС «IPRbooks».- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15344>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. История прокуратуры России. Историко-правовой анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Звягинцев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 223 с. — Доступ из ЭБС

«IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52484.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект [Электронный ресурс] : учеб. пособие / - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. – (Сер. «Magistr»). - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.] - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: (на примере миграц. служб) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 139 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 21.07.214) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

3. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Российская газета. – 07.12.2011.

4. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

5. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

6. О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.

7. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – ст. 4174.

8. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.

9. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2016. – № 22. – Ст. 3089.

10.О муниципальной службе в Российской Федерации : Федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 июля.

12. О противодействии коррупции : Федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

13. О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

14. О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы: Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 14.04.2014. – № 15. – Ст. 1729.

15. Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите : Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 900 // Рос. газ. – № 7. – 2005. – 19 янв.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.consultant.ru.

3. Портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://gossuzhba.gov.ru/>

4. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

5. Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>

6. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nso.ru>

7. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

8. Муниципальный портал города Новосибирска [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.