

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «10» июня 2019 г.

№ 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(Б1.Б.12)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Уголовно-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	54
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	59
6.1. Основная литература.	59
6.2. Дополнительная литература.	59
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	61
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы.	63
6.6. Иные источники	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	63

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения	Способность анализировать законодательные акты и правильно

		ПК-8.1	применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус

		ПК-11.2	специальных субъектов профилактики правонарушений способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом
		Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК-5	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; - о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; - форм реализации норм материального и процессуального права; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; - определять нормы права, подлежащие применению; - разграничивать материальные и процессуальные нормы; - уяснять смысл и содержание правовых норм; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной,	ПК-8	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания законодательных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - мер, обеспечивающих законность и правопорядок,

финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации		безопасность личности, общества, государства; На уровне умений: - анализировать и оценивать конкретные ситуации с точки зрения необходимости выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать различные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - определять объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; На уровне навыков: - принимать решения в конкретных ситуациях, в которых необходимо применение мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - совершения правомерных юридических действий в конкретных ситуациях, связанных применением мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации	ПК-11	На уровне знаний: - меры предупреждения правонарушений; - правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. На уровне умений: - выявить причины совершения административного правонарушения в рамках производства по делу об административном правонарушении; - давать оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 122 часа (36 часов лекций, 86 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 67 часов.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 40 часов (8 часов лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 149 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 179 часов.
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ
 контактную работу с преподавателем - 28 часов (6 часа лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);
 самостоятельную работу обучающихся – 179 часов.

Место дисциплины -

Административное право (Б1.Б.12) изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе (5, 6 семестр) заочной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	9	2		4		3	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный Тестирование
Тема 2	Формы и методы государственного управления регулирования и система административного права	10	2		4		4	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	2		4		4	
Тема 4	Субъекты административного права	10	2		4		4	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной	10	2		4		4	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	службы и государственные служащие							
Тема 6	Правовые акты управления	10	2		4		4	
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	2		4		4	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10	2		4		4	
Тема 9	Административно-правовые режимы	12	2		6		4	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12	2		6		4	
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12	2		6		4	
Тема 12	Административная ответственность	12	2		6		4	
Тема 13	Административно-процессуальное право	12	2		6		4	
Тема 14	Административно-деликтный процесс	12	2		6		4	
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного	12	2		6		4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
	управления							
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10	2		4		4	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	2		4		4	
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10	2		4		4	
Промежуточная аттестация						27		Зачет Экзамен
Всего:		216	36		86	27	67	Ак.ч.
		6						З.Е.
		189						Ас.ч

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	2				8	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный
Тема 2	Формы и методы государственного управления регулирования и	8					8	Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	система административного права							аппарата: Опрос устный/ письменный Тестирование
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10			2		8	
Тема 4	Субъекты административного права	10			2		8	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2		2		8	
Тема 6	Правовые акты управления	10			2		8	
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	12	2		2		8	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10			2		8	
Тема 9	Административно-правовые режимы	10			2		8	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12	2		2		8	
Тема 11	Административно-правовое принуждение	10			2		8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
Тема 12	Административная ответственность	10			2		8		
Тема 13	Административно-процессуальное право	10			2		8		
Тема 14	Административно-деликтный процесс	10			2		8		
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10			2		8		
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	11			2		9		
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	11			2		9		
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	11			2		9		
Промежуточная аттестация									Экзамен
Всего:		216	8		32	27	149		
		6							З.Е.
		189							Ас.ч

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	11	2				9	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный Тестирование
Тема 2	Формы и методы государственного управления регулирования и система административного права	12	2				10	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-	12	2				10	
Тема 4	Субъекты административного права	12			2		10	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и	12			2		10	
Тема 6	Правовые акты управления	12			2		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	12			2		10	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	12			2		10	
Тема 9	Административно-правовые режимы	12			2		10	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12			2		10	
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12			2		10	
Тема 12	Административная ответственность	12			2		10	
Тема 13	Административно-процессуальное право	12			2		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 14	Административно-деликтный процесс	12			2		10	
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного	10					10	
Тема 16	Административно-правовое регулирование	10					10	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10					10	
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10					10	
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		216	6		22	9	179	
		6						З.Е.
		189						Ас.ч

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	11	2				9	Письменное контрольное задание, электронный семинар
Тема 2	Формы и методы государственного управления	12	2				10	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-	12	2				10	
Тема 4	Субъекты административного права	12			2		10	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения	12			2		10	
Тема 6	Правовые акты управления	12			2		10	
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	12			2		10	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	12			2		10	
Тема 9	Административно-правовые режимы	12			2		10	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12			2		10	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л	лр	пз	КСР			
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12			2		10		
Тема 12	Административная ответственность	12			2		10		
Тема 13	Административно-процессуальное право	12			2		10		
Тема 14	Административно-деликтный процесс	12			2		10		
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного	10					10		
Тема 16	Административно-правовое регулирование	10					10		
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10					10		
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10					10		
Промежуточная аттестация						9			Экзамен
Всего:		216	6		22	9	215		
		6							З.Е.
		189							Ас.ч

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов

управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и

надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с
Тема 2	Формы и методы государственного управления регулирования и система административного права	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	

		помощью ассистента.
Тема 4	Субъекты административного права	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	
Тема 6	Правовые акты управления	
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	
Тема 9	Административно-правовые режимы	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	
Тема 11	Административно-правовое принуждение	
Тема 12	Административная ответственность	
Тема 13	Административно-процессуальное право	
Тема 14	Административно-деликтный процесс	
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

Для проведения занятий по заочной форме обучения с ЭО и ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
---------------	---------------------------------------

Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Электронный семинар Письменное контрольное задание
Тема 2	Формы и методы государственного управления регулирования и система административного права	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	
Тема 4	Субъекты административного права	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	
Тема 6	Правовые акты управления	
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	
Тема 9	Административно-правовые режимы	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	
Тема 11	Административно-правовое принуждение	
Тема 12	Административная ответственность	
Тема 13	Административно-процессуальное право	
Тема 14	Административно-деликтный процесс	
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	

Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики
---------	--

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями:

для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

- 1 Государственное управление как вид государственной деятельности.
- 2 Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
- 3 Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

- а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
- б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
- в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
- г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

2. Ниже перечислены виды управления:

- а) биологического;
- б) технократического;
- в) социального;
- г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

3. Ниже перечислены виды государственной деятельности:

- а) правосудие;
- б) государственное управление;
- в) законотворчество;
- г) правореализация.

9

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Методы административно-правового регулирования и система административного права

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права: понятие, признаки, виды.
5. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Кейс-задачи:

1 Ниже перечислены методы деятельности:

- а) убеждение
- б) дозволение
- в) поощрение
- г) принуждение
- д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:
а Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б Широкое применение норм финансового права.

в Применение норм трудового законодательства.

г Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки**Вопросы к опросу:**

1 Понятие административного права Российской Федерации.

2 Административное право как отрасль законодательства.

3 Административное право как учебная дисциплина.

4 Административное право как отрасль системы российского права

5 Соотношение административного права с другими отраслями права.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены источники российского права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

10

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административно-правовые нормы

и отношения

Вопросы к опросу:

1 Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

2 Реализация административно-правовых норм.

3 Административно-правовые отношения: понятие и виды.

4 Юридические факты в административном праве.

5 Структура административного правоотношения.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 4

1. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

- а) гражданами;
- б) предприятиями;
- в) органами государственного управления и гражданами;
- г) общественными объединениями.

2. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:

- а) федеральные законы;
- б) законы субъектов РФ;
- в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

- а) указ Президента РФ;
- б) решение Совета Безопасности РФ;
- в) постановление Правительства РФ;
- г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
- д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:

- а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;
- б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;
- в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;
- г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

- а) правотворческие
- б) отрицательные
- в) законотворческие
- г) правоохранительные
- е) правоприменительные.

6. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает: е Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж Широкое применение норм финансового права.

з Применение норм трудового законодательства.

и Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации,

сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

- а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
- б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
- в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
- г) это одно и то же.

8. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:

- а) правосудие;
- б) государственное управление;
- в) законотворчество;
- г) правореализация.

9. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- а) государственные комитеты;
- б) федеральные ведомства;
- в) федеральные министерства;
- г) федеральные департаменты;
- д) федеральные агентства;
- е) федеральные службы.

10. Управление – это:

- а) волеизъявление
- б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества
- в) достижение результата
- г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 5 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:

- а) граждане РФ
- б) иностранные граждане
- в) государственные служащие
- г) лица без гражданства
- д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

- а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.
- б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.
- в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы

исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

3. Ниже перечислены органы государственной власти:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Верховный суд РФ
- г) Гос. Дума
- д) Совет Федерации
- е) Конституционный суд РФ
- ж) Центробанк
- з) Счетная палата
- и) Федеральные органы исполнительной власти
- к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Типовые оценочные материалы по теме 6 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие, правовая основа государственной службы.
- 2 Общие условия государственной службы.
- 3 Виды государственной службы.
- 4 Группы должностей гражданской службы.
- 5 Классификационные требования к гражданскому служащему.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти.
2. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
5. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Кейс-задачи:

1. Назовите, какие из перечисленных лиц являются служащими аппарата государственного управления.
Секретарь районной администрации.
Директор универсама.
Адвокат.
Начальник отдела ОБЭП.
Следователь СК.
Председатель ЖСК.

Сотрудник ЗАГСа.

Продавец кооперативного магазина.

2. Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:

- 1) общественная организация;
- 2) общественное движение;
- 3) общественный фонд;
- 4) общественное учреждение;
- 5) орган общественной самодеятельности;
- 6) политическая партия.

Найдите и укажите организационно-правовые формы, характерные общественным объединениям.

3. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд. Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 8 Формы управленческих действий

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие, признаки и виды форм государственного управления.
- 2 Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.
- 3 Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.
- 4 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
- 5 Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены формы управленческой деятельности:
 - а) издание нормативных правовых актов,
 - б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов
 - в) законотворческие
 - г) заключение публично-правовых договоров
 - д) правоохранительные
 - е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

2. В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:

- а) возникновение необходимости разработки административного акта
- б) подготовка проекта административного акта
- в) обсуждение проекта
- г) принятие решения
- д) обжалование решения
- е) опубликование принятого административного акта

Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 9 Методы управленческих действий

Вопросы к опросу:

- 1 Методы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.
- 2 Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
- 3 Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
- 4 Сущность, основания и виды административного принуждения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

- а) убеждение
- б) дозволение
- в) поощрение
- г) принуждение
- д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

2. К видам принуждения относятся:

- а) политическое
- б) социальное
- в) дисциплинарное
- г) финансовое
- д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

3. К мерам принуждения относятся

- а) меры административного предупреждения
- б) меры административного пресечения
- в) меры административно-процессуального обеспечения
- г) меры административного наказания
- д) административные праввосстановительные меры

Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.

Типовые оценочные материалы по теме 10 Разрешительная система в Российской Федерации**Вопросы к опросу:**

- 1 Понятие и особенности разрешительной системы.
- 2 Правовая основа разрешительной системы.
- 3 Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
- 4 Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

- а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) технические акты;
- в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
- г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

2. Субъектами лицензионного производства являются:

- а) федеральные органы
- б) соискатель лицензии
- в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в лицензионном производстве:

- а) возбуждение дела
- б) принятие решения
- в) продление разрешений
- г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

4. Найдите и укажите, какие виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:

- а) регистрация юридических лиц
- б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- г) регистрация общественных объединений

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административный надзор

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и субъекты административного надзора.
- 2 Правовые основы административного надзора.
- 3 Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 4 Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
- 5 Государственный пожарный надзор.

Кейс-задачи:

- 1. Найдите и укажите признаки административного надзора:
 - а) отсутствие организационной подчиненности субъектов надзора и поднадзорных объектов;
 - б) невозможность вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность объекта надзора;
 - в) возможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений;
 - г) возможность оценки деятельности поднадзорных объектов только с точки зрения законности;
 - д) наличие норм, правил, требований, стандартов, содержащихся в нормативных актах;
 - е) невозможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений.

2. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

- а) Контроль
- б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
- в) Привлечение к административной ответственности
- г) Надзор

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.

- 2 Виды специальных административно-правовых режимов.
- 3 Правовой режим чрезвычайного положения.
- 4 Правовой режим военного положения.
- 5 Правовой режим ЗАТО.
- 6 Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затян Timer процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

- 1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также защиты и прав и свобод физических и юридических лиц;
- 2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;
- 3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;
- 4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и особенности административно-правового принуждения.
- 2 Классификация мер административно-правового принуждения.
- 3 Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
- 4 Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
- 5 Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов

питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготавливаемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1 Понятие и виды административного процесса.

2 Концепции административного процесса.

3 Субъекты процессуальной деятельности.

4 Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство»

и «административная процедура».

5 Структура и содержание административного процесса.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 14

1 После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2 Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3 Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества;

разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4 К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5 Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

- в) уполномоченное должностное лицо;
 - г) все предложенные варианты верны.
7. К основным признакам административного процесса относятся:
- а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;
 - б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;
 - в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;
 - г) все предложенные варианты верны.
8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:
- а) по применению мер поощрения;
 - б) по делам об административных правонарушениях;
 - в) дисциплинарное;
 - г) исполнительное.
9. Административные процедуры – это:
- а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;
 - б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;
 - в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.
10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:
- а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;
 - б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;
 - в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юрисдикция органов государственного управления

Вопросы к опросу:

- 1 Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса.
- 2 Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
- 3 Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
- 4 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
- 5 Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите, признаки дисциплинарного производства:

а) носит внесудебный характер, осуществляется всеми работодателями, применяется субъектами линейной власти (руководителями организаций) в отношении их подчиненных, является реакцией на дисциплинарные правонарушения (проступки), но в ряде случаев оно связано с иными неправомерными действиями и с нарушениями моральных норм;

б) противоправность, виновность, наказуемость;

в) регулируется нормами трудового права, отсутствие общественной опасности и вредных последствий;

г) субъектами являются работник и административный орган, складывается по поводу совершения дисциплинарного проступка, процессуальный порядок разрешения дела.

2. Ниже перечислены варианты решения руководителя в дисциплинарном производстве:

а) да, признав это нецелесообразным или признав лицо невиновным;

б) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом;

в) нет, не имеет;

г) да, в случае признания нарушителем вины и возмещения причиненного вреда.

Имеет ли право субъект применения дисциплинарных взысканий не реагировать на совершенное деяние.

3. Ниже перечислены варианты сроков применения дисциплинарных взысканий:

а) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;

б) не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

в) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

г) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Найдите и укажите, какие сроки закреплены законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-деликтное право**Вопросы к опросу:**

1 Общая характеристика административной ответственности.

2 Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.

3 Институт административных наказаний.

4 Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила

обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности?

Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечения к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

- 1 Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
- 2 Субъекты административно-деликтного процесса.
- 3 Стадии административно-деликтного процесса.
- 4 Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Кейс-задачи:

1 Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела. Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 18 Обеспечение законности в сфере государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.
4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
5. Общественный контроль.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

- а) Контроль
 - б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
 - в) Привлечение к административной ответственности
 - г) Надзор
2. Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:
- а) документальный
 - б) проверочный
 - в) фактический
3. Ниже перечислены виды государственного контроля:
- а) президентский контроль
 - б) муниципальный контроль
 - в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти
- 24
- г) судебный контроль
- Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Паспортная система в РФ.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара

1. На экзамене по административному праву студент так сформулировал предмет этой отрасли: «Административное право регулирует отношения, складывающиеся между государством и личностью». Правильно ли такое определение? Как бы вы сформулировали предмет регулирования административного права?
2. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.

3. Приведите примеры административно-правовых отношений по всем классификациям их видов.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Перечислите особенности административно-правовых отношений. Какие виды административно-правовых отношений выделяются в науке? Приведите не менее пяти примеров административно-правовых отношений различных видов.

2. На основании анализа федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ заполните таблицу:

	Конкурс на замещение вакантной должности	Аттестация	Квалификационный экзамен
Цель проведения			
Основные стадии			
Результаты			

3. Назовите органы исполнительной власти того субъекта Российской Федерации, в котором Вы проживаете. Классифицируйте их по группам:

- органы общей компетенции
- органы отраслевой компетенции
- органы межотраслевой компетенции

4. Классифицируйте административные наказания по группам:

- основные;
- дополнительные;
- применяемые только к физическим лицам;
- применяемые только к юридическим лицам;
- применяемые к физическим и юридическим лицам;
- имущественного характера;
- неимущественного характера;
- назначаемые только в судебном порядке;
- назначаемые в судебном и административном порядке.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять	Очная форма обучения	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их

	нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1	юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Очно-заочная форма обучения ПК-5.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.2	способность разграничивать материальные и процессуальные нормы
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Очная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		ПК-8.2	Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Очно-заочная форма обучения ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
			Способность давать правовую оценку

		ПК-8.2	ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-8.1	Способность анализировать законодательные акты и правильно применять правовые нормы в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений
Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Очная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.
		Очно-заочная форма обучения ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
		ПК-11.2	способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом

	Заочная форма обучения - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-11.1	способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 10.

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 11.

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 – способность разграничивать материальные и процессуальные нормы	Определяет общие и отличительные черты материальных и процессуальных норм права	Аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права

Таблица 13

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	<p>Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>

Таблица 14

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.2 Способность давать правовую оценку ситуации в рамках профессиональной деятельности на основе закона в сфере обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности,	<p>Определяет подлежащие применению нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и</p>	<p>Правильно определяет и применяет нормы уголовного права при разрешения конкретных проблемных ситуаций</p> <p>Выявляет и правильно обосновывает конкретные ситуации, связанные с необходимостью выполнения должностных обязанностей по</p>

окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	правопорядка, безопасности личности, общества и государства	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
---	---	--

Таблица 15

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.1 Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений	<p>Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять</p> <p>Разграничивает различные виды правонарушений</p>	<p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет</p> <p>Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений</p>

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.1 Способность анализировать и правильно применять законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от	<p>Определяет и анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и умеет их применять</p>	<p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно</p>

посягательств, а также предупреждения правонарушений	Разграничивает различные виды правонарушений	их применяет Аргументированно разграничивает различные виды правонарушений
--	--	---

Таблица 17

Очная, очно-заочная формы обучения

2 этап (ПК-11.2) способность реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.	Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Определяет перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.	Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений. Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния. Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.
---	--	---

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 18

ПК-11.1 способность применять знания административного законодательства, регламентирующего правовой статус специальных субъектов профилактики правонарушений, реализовывать меры по профилактике административных правонарушений в соответствии с законом.	Определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Руководствуется должностными обязанностями в рамках профессиональной деятельности государственных органов исполнительной власти по профилактике административных правонарушений.	Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений из общей массы прав и обязанностей, присущих данному государственному органу и прочно связывает их с конкретными мерами по общесоциальной профилактике
--	---	--

		правонарушений в Российской Федерации.
Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.		Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.
Дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.		Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.
Определяет перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.		Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
5. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.

6. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
7. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
8. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
9. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
10. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
11. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?
12. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
13. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
14. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
15. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
16. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
17. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».
18. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
19. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
20. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ
Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
*государственное управление²
государственное принуждение
административное наказание
административное правонарушение
2. Выберите один правильный ответ
Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:
борьбы с преступностью
принятия федеральных законов
*практической реализации исполнительной власти
руководства политическими партиями
3. Выберите один правильный ответ
Виды норм административного права:
*материальные
директивные
*императивные

² Правильный ответ отмечен звездочкой

дискреционные
консультативные

4. Выберите один правильный ответ

Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:
другой стороной

*государством

органом внутренних дел

должностным лицом

обществом

5. Выберите один правильный ответ

Административная правоспособность лица зависит от:

*возраста

*образования

*состояния здоровья

национальности

отношения к религии

Шкала оценивания

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Таблица 19

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права Не способен устанавливать юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи Не способен самостоятельно анализировать законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств Не способен определять правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Не способен выделять специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений
3	Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с существенными ошибками Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, допуская существенные ошибки Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская существенные ошибки

	Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская существенные ошибки
4	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с неточностями</p> <p>Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи, но с некоторыми неточностями</p> <p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений, допуская некоторые неточности</p> <p>Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ. Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений, допуская отдельные неточности</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи</p> <p>Самостоятельно и полно анализирует законодательные акты в сфере правового регулирования обеспечения и охраны прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от посягательств, а также предупреждения правонарушений и правильно их применяет</p> <p>Правильно определяет правовой статус и виды субъектов профилактики правонарушений в РФ.</p> <p>Правильно выделяет специальные полномочия должностных лиц по профилактике правонарушений</p>

Заочная форма обучения, заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 20

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Студент не может аргументировать наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Не может правильно применять нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Не может дать правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Не может определить полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
3	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с ошибками</p> <p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных</p>

	<p>проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>
4	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права с некоторыми неточностями</p> <p>Применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений с неточностями.</p> <p>Самостоятельно дает оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния с неточностями</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений с неточностями</p>
5	<p>Студент аргументирует наличие общих и отличительных черт материальных и процессуальных норм права</p> <p>Правильно применяет нормы административного права для разрешения конкретных проблемных ситуаций в сфере предупреждения административных правонарушений.</p> <p>Самостоятельно дает правильную оценку правонарушающему поведению, его последствиям и причинам совершения конкретного деяния.</p> <p>Определяет полный перечень существующих мер административной практики предупреждения правонарушений.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка

ответа студента, которая является итоговой за экзамен. Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента. Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Административное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Административное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN

978-5-94373-420-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

3. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431106> (дата обращения: 21.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429063> (дата обращения: 21.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. А. Демин, А. П. Алехин, Д. Н. Кордик [и др.] ; под редакцией А. П. Алехин. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-315-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

3. Административная ответственность : учебное пособие / Н. М. Конин, Е. В. Ильгова, А. Ю. Соколов, Г. А. Шевчук. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 336 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02713-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

6. Юридическая ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

7. Административное судопроизводство : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — Москва : Статут, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1211-2. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/49037.html> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

8. Кирин, А. В. Административно-деликтное право : (теория и законодательные основы) : [монография] / А. В. Кирин. - Москва : Норма : Инфра-М, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-91768-242-6. - ISBN 978-5-16-005260-1. - URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/257113> (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znaniium.com», требуется авторизация.

9. Миннигулова, Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Б. Миннигулова. - Москва : КноРус, 2009. - 149 с. - ISBN 978-5-85971-796-5.

10. Серков, П. П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний : науч.-практ. пособие / П. П. Серков ; Верхов. Суд Рос. Федерации. - Москва : Норма, 2010. - 447 с. - ISBN 978-5-91768-061-3.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Демин [и др.] ; под ред. А. П. Алехин. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 256 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52226>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Административно-правовая ответственность : практикум / сост. О. Н. Шерстобоев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 94 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru/Prepod/UMM.aspx>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 04.08.2014. — № 31. — Ст. 4398.

2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.

3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. — Ст. 2277.

4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 5. — Ст. 375.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.

7. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1995. — № 47. — Ст.

4472.

8. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

9. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

11. О гражданстве РФ. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

12. О правовом положении иностранных граждан в РФ. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

13. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

15. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

16. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.

18. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

19. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.

20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

22. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

23. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

24. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

26. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

27. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

28. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 561 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2544.

29. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

30. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

31. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

32. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

33. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.

34. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

35. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

36. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

37. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

38. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

39. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

40. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/opensgov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 19.04.2005.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - 08.11.2006.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в форме электронного документа;

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеочамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.