

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного  
и муниципального права  
Протокол от 10/06/2019  
№ 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ**  
(Б1.В.ДВ.03.01)

АПР

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль): «Государственно-правовой»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019 г.

**Автор – составитель:**

Доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук  
Леоненко Наталья Терентьевна

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Канд.юрид.наук, доцент

Сигарев Андрей Васильевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	37
6.4. Нормативные правовые документы	37
6.5. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения – ПК-7.5  Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий <sup>1</sup> – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	Очная форма обучения – ПК 7.5  Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7  Заочная форма обучения ПК-7.5  Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ПК -7.6	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных конституционных прав и обязанностей гражданина, уважающего закон и правопорядок;</li> <li>- о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления;</li> </ul> <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>- обобщать, анализировать и оценивать информацию;</li> </ul> <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического мышления, анализа и синтеза фактов и явлений;</li> <li>- способами аргументации и обоснования собственной мировоззренческой и гражданской позиции</li> </ul>

<sup>1</sup> Далее по тексту – ЭО и ДОТ.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

#### очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов

#### очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 110 часов.

#### заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (4 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 161 часа.

### Место дисциплины –

Административно-правовые режимы (Б1.В.ДВ.3.1) изучаются на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4-5 курсе (8-9 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной формах:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Правовые основы государственной и гражданской службы
Б1.В.ОД.7	Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	9	1	-	2	-	6	О – 1.1

Тема 1.2	Структура административно-правового режима	9	1	-	2	-	6	О – 1.2
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	11	2	-	3	-	6	О – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	11	2	-	3	-	6	О – 2.2 Т – 2.1 ПЗ – 2.2
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	11	2	-	2	-	7	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	11	2	-	2	-	7	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	11	2	-	2	-	7	О – 4.1 ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	12	2	-	3	-	7	О – 4.2 Т – 4.2
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	13	2	-	3	-	7	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	11	2	-	2	-	7	О – 5.2 ПЗ – 5.2
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	12	2	-	3	-	7	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного положения	12	2	-	3	-	7	О – 6.2 Т – 6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	11	2	-	2	-	7	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>88</b>	ак.ч.
		<b>5</b>						З.Е.
		<b>108</b>						ас.ч.

Таблица 4.

		Объем дисциплины					Форма
--	--	------------------	--	--	--	--	-------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория административно- правовых режимов</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно- правовых режимов	5	1		1	-	3	О – 1.1
Тема 1.2	Структура административно- правового режима	5	1		1	-	3	О – 1.2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	
Тема 2.1	Административно- правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	5	1	-	1	-	3	О – 2.1 Т -2.1
Тема 2.2	Административно- правовые режимы государственной службы	8	2	-	2	-	4	О – 2.2 ПЗ – 2.2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно- правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	6	1	-	2	-	3	О – 3.1 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5	1	-	1	-	3	О – 3.2 ПЗ – 3.2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административно- правовые режимы в деятельности органов внутренних дел</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	
Тема 4.1	Административно- правовой режим обеспечения	6	1	-	1	-	4	О – 4.1 ПЗ – 4.1

	общественной безопасности и общественного порядка							
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	8	1	-	2	-	5	О – 4.2 Т – 4.2
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	6	1	-	2	-	3	О – 5.1 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	6	1	-	2	-	3	О – 5.2 ПЗ – 5.2
<b>Раздел 6.</b>	<b>Специальные административно-правовые режимы</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	7	1	-	2	-	4	О – 6.1 ПЗ – 6.1
Тема 6.2	Режим военного положения	6	1	-	2	-	3	О – 6.2 Т -6.2
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	5	1		1	-	3	О – 6.3 ПЗ – 6.3
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>110</b>	ак.ч.
		<b>5</b>						З.Е.
								ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория административно-правовых режимов</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	18	1	-	1	-	16	О – 1.1; 1.2



Тема 1.2	Структура административно-правового режима							
<b>Раздел 2.</b>	<b>Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	20	1	-	1	-	18	О – 2.1; 2.2 ПЗ – 2.2 Т – 2.1
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы							
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	20	1	-	1	-	18	О – 3.1; 3.2 ПЗ – 3.2 Т – 3.1
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	21	1	-	1	-	19	О – 4.1; 4.2 ПЗ – 4.1 Т – 4.2
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
Тема 5.1	Административно-	20	1	-	1	-	18	О – 5.1; 5.2

	правовой режим государственной тайны							ПЗ – 5.2 Т – 5.1
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
<b>Раздел 6.</b>	<b>Специальные административно-правовые режимы</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	26	1	-	1	-	24	О – 6.1; 6.2; 6.3 ПЗ – 6.1; 6.3 Т – 6.2
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования							
Выполнение контрольной работы по курсу		10		-	-	2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>161</b>	ак.ч.
		<b>5</b>						З.Е.
								ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО и ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО и ДОТ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория административно-правовых режимов</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 1.2	Структура административно-правового режима							
<b>Раздел 2.</b>	<b>Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар

	иностранцев и лиц без гражданства							
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы							
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей							
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	22	1	-	1	-	20	Электронный семинар
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения							
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	20	1	-	1	-	18	Электронный семинар
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны							
<b>Раздел 6.</b>	<b>Специальные административно-правовые режимы</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	27	1	-	1	-	25	Электронный семинар
Тема 6.2	Режим военного положения							
Тема 6.3	Режим закрытого							

	административно-территориального образования							
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>161</b>	
		<b>5</b>						З.Е.
		<b>108</b>						ас.ч.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Раздел 1. Теория административно-правовых режимов***

#### **Тема 1.1.** Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов

Соотношение понятий «административно-правовой режим» и «правовой режим». Понятие правового режима. Назначение конструкции правового режима в правовой теории и различных отраслях права. Правовой режим как отраслеобразующая категория. Соотношение категорий «правовой режим», «правовое регулирование», «механизм правового регулирования». Понятие административно-правового режима. Роль административно-правовых режимов в отраслях государственного управления.

#### **Тема 1.2.** Структура административно-правового режима

Понятие, назначение и структура административно-правового режима. Элементы структуры административно-правового режима. Субъекты административно-правового режима, специфика формирования правового статуса. Органы публичной администрации и их должностные лица. Объект-носитель административно-правового режима: к постановке определения (объекты – территория, вещи, действия). Режимные правила и режимные инструментари. Сроки действия административно-правовых режимов.

### ***Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан***

**Тема 2.1.** Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

Понятие режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Цель административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Миграционные органы и органы внутренних дел в условиях административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Объект административно-правового режима проживания (пребывания) иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Учет и регистрация иностранных граждан. Административно-правовая ответственность иностранных граждан.

#### **Тема 2.2.** Административно-правовые режимы государственной службы

Особенности режимной организации государственной службы в условиях открытого и закрытого типов государственной службы. Назначение административно-правового режима государственной службы. Управление государственной службой Российской Федерации. Льготы, поощрения государственных служащих. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

***Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей***

#### **Тема 3.1.** Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации

Понятие разрешительной системы. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации. Лицензирование как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Разрешительное производство: стадии, этапы. Административно-правовое обеспечение разрешительной системы. Отзыв и приостановление действия лицензии, административная ответственность в условиях разрешительной системы.

#### **Тема 3.2.** Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Понятие государственной регистрации. Государственная регистрация как метод государственного управления и как административно-правовой режим. Цель регистрации. Регистрирующие органы: полномочия налоговых органов и органов юстиции. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административно-правовое обеспечение порядка регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административная ответственность за нарушение регистрационных правил. Особенности регистрации различных видов организаций.

#### ***Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел***

**Тема 4.1.** Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка

Понятие общественной безопасности и общественного порядка. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка: понятие и назначение. Субъекты административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Нормативное правовое обеспечение общественной безопасности и общественного порядка. Правоприменительная деятельность органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Административная ответственность за нарушения общественной безопасности и общественного порядка.

**Тема 4.2.** Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения

Понятие административно-правового режима безопасности дорожного движения. Цель административно-правового режима безопасности дорожного движения. Органы внутренних дел полномочны обеспечивать безопасность дорожного движения. Правовое положение должностных лиц, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Административно-правовые средства обеспечения безопасности дорожного движения. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.

#### ***Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством***

**Тема 5.1.** Административно-правовой режим государственной тайны

Понятие, сущность и правовая основа режима государственной тайны. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

**Тема 5.2.** Административно-правовой режим коммерческой тайны

Коммерческая тайна: понятие, признаки, правовая основа. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.

#### ***Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы***

**Тема 6.1.** Режим чрезвычайного положения

Понятие режима чрезвычайного положения. Назначение режима чрезвычайного положения. Субъекты административно-правового режима чрезвычайного положения: полномочия Президента Российской Федерации, органов федеральной исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Объекты административно-правового режима чрезвычайного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима чрезвычайного положения.

**Тема 6.2.** Режим военного положения

Понятие и назначение режима военного положения. Субъекты и объекты административно-правового режима военного положения. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима военного положения.

**Тема 6.3.** Режим закрытого административно-территориального образования

Понятие и назначение режима закрытого административно-территориального образования. Субъекты административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Объект административно-правового режима закрытого административно-территориального образования. Режимные правила: установление режима, действие режима (запреты и ограничения), прекращение действия режима. Административно-правовое принуждение в условиях административно-правового режима особого положения.

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Административно-правовые режимы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

**Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория административно-правовых режимов</b>	
Тема 1.1	Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Структура административно-правового режима	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
<b>Раздел 2.</b>	<b>Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан</b>	
Тема 2.1	Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Административно-правовые режимы государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>	
Тема 3.1	Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел</b>	
Тема 4.1	Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.2	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством</b>	
Тема 5.1	Административно-правовой режим государственной тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.2	Административно-правовой режим коммерческой тайны	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического

		задания
<b>Раздел 6.</b>	<b>Специальные административно-правовые режимы</b>	
Тема 6.1	Режим чрезвычайного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 6.2	Режим военного положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.3	Режим закрытого административно-территориального образования	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-6

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

#### Тема 1.1. Понятие, назначение и классификации административно-правовых режимов (О – 1.1)

1. Каково содержание понятия «режим»?
2. Какой способ правового регулирования лежит в основе правовых режимов?
3. По каким основаниям возможно разграничить понятия «правовой режим» и «правовое состояние»?

#### Тема 1.2. Структура административно-правового режима (О – 1.2)

1. Из каких элементов состоит структура административно-правового режима?
2. Что может выступать носителем режима?
3. Что представляют собой режимные правила?

#### Тема 2.1. Административно-правовой режим пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (О – 2.1)

1. Что лежит в основе разграничения юридических понятий «иностранец», «лицо без гражданства».

2. На какие категории подразделяются иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации?

3. Какими элементами определяется правовое положение иностранных граждан?

### **Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (О – 2.2)**

1. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?

2. Каково соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ?

3. Кто является нанимателем государственного служащего?

### **Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (О – 3.1)**

1. В чем состоит цель разрешительной системы?

2. Как соотносятся понятия «разрешительная система» и «лицензионно-разрешительная система»?

3. Почему для осуществления одних действий государство требует получения разрешения, а других – лицензии?

### **Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (О – 3.2)**

1. В чем состоит значение института государственной регистрации?

2. Какими признаками характеризуется институт государственной регистрации?

3. Для каких целей федеральными законами может устанавливаться специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц?

### **Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (О – 4.1)**

1. Какие правовые акты составляют правовую основу обеспечения безопасности?

2. Что является содержанием деятельности по обеспечению безопасности Российской Федерации?

3. По каким основаниям можно провести дифференциацию видов безопасности?

### **Тема 4.2. Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения (О – 4.2)**

1. Посредством каких показателей осуществляется государственный учет состояния безопасности дорожного движения?

2. Какие основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения установлены режимом?

3. Какие правовые режимы функционируют в составе комплексного режима обеспечения безопасности дорожного движения?

### **Тема 5.1. Административно-правовой режим государственной тайны (О – 5.1)**

1. В чем состоит главная цель законодательства о государственной тайне?

2. Какие акты составляют правовую основу режима защиты государственной тайны?

3. Из каких групп состоит Перечень сведений, составляющих государственную тайну?

### **Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (О – 5.2)**

1. Что означает понятие «конфиденциальность информации»?

2. Кем утверждается перечень сведений конфиденциального характера?

3. Какие сведения относятся к конфиденциальной информации?

### **Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (О – 6.1)**

1. Каковы цели введения режима чрезвычайного положения?

2. Что служит основанием для введения режим чрезвычайного положения?

3. Кем вводится режим чрезвычайного положения?



### Тема 6.2. Режим военного положения (О – 6.2)

1. Какова цель введения режима военного положения?
2. Что служит основанием для введения военного положения?
3. Какие правовые акты составляют правовую основу режима военного положения?

### Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (О – 6.3)

1. Каков статус территории закрытого административно-территориального образования?
2. Кем принимается решение о создании, преобразовании или упразднении закрытого административно-территориального образования?
3. Каков порядок создания, преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования?

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Раздел 2. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан

1.	Выберите один правильный ответ: Структура правового статуса личности включает:
*	а) права, обязанности, ответственность
	б) права, обязанности, гражданство
	в) правоспособность, принципы, гарантии
2.	Выберите один правильный ответ: В Российской Федерации в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства действует:
*	а) режим «открытых дверей»
	б) национальный правовой режим
	в) режим идентичности
3.	Выберите один правильный ответ: Иностранный гражданин имеет право:
*	а) находиться на муниципальной службе
	б) быть членом экипажа военного корабля Российской Федерации
	в) быть учредителем, членом и участником общественных объединений

### Раздел 3. Административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.	Выберите один правильный ответ: Цель разрешительной системы:
*	а) временное ограничение прав организаций
	б) обеспечение безопасности граждан, общества, государства
	в) ускорение социально-экономического развития страны
2.	Выберите один правильный ответ: Административные разрешения:
*	а) являются новеллой современного российского законодательства
	б) использовались в дореволюционной России
	в) получили применение в советский период
3.	Выберите один правильный ответ: Разрешение – это:
*	а) общее дозволение
	б) позитивное обязывание
	в) условный запрет

### Раздел 4. Административно-правовые режимы в деятельности органов внутренних дел

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения является:
*	а) комплексным
	б) объектовым
	в) территориальным
2.	Выберите один правильный ответ:
	Одним из основных показателей государственного учета состояния безопасности дорожного движения является:
	а) обеспеченность населения дорожно-транспортными услугами
*	б) количество дорожно-транспортных происшествий
	в) формирование дорожной инфраструктуры
3.	Выберите один правильный ответ:
	Госавтоинспекция:
*	а) входит в систему органов внутренних дел РФ
	б) является самостоятельным органом государственной власти
	в) является самостоятельным государственным органом

#### **Раздел 5. Административно-правовые режимы защиты тайн, охраняемых государством**

1.	Выберите один правильный ответ:
	Административно-правовой режим государственной тайны является:
	а) ситуационным
	б) территориальным
*	в) режимом состояний
2.	Выберите один правильный ответ:
	В российской законодательстве используется модель отнесения сведений к государственной тайне:
	а) перечневая
	б) персонифицированная
*	в) комбинированная
3.	Выберите один правильный ответ:
	Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается в зависимости от:
	а) объема средств, затраченных на защиту указанной информации
*	б) тяжести ущерба, который может быть нанесен вследствие их распространения
	в) сферы деятельности, в которой содержатся соответствующие сведения

#### **Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы**

1.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения является:
*	а) экстраординарным
	б) режимом охраны общественного порядка
	в) легализующим
2.	Выберите один правильный ответ:
	Режим военного положения вводится:
	а) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
*	б) Президентом РФ
	в) Правительством РФ
3.	Выберите один правильный ответ:

	Основаниями для введения режима военного положения являются:
*	а) угроза агрессии против Российской Федерации
	б) необходимость выполнения обязательств, вытекающих из международных договоров
	в) террористические акты

## ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ПЗ – 2.2)

1. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

2. В отечественной юридической литературе высказано множество мнений относительно *понятия* «государственная служба», под которой предлагается понимать:

- а) правовое положение (Н. М. Коркунов);
- б) деятельность служащих (А. Ф. Ноздрачев);
- в) совокупность государственных органов (Ю. М. Буравлев).

Оцените каждое определение. Какое из них, с вашей точки зрения, более правильное? Аргументируйте.

### Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ПЗ – 3.2)

1. Перечислите основополагающие принципы административной разрешительной системы. Раскройте их содержание.

2. Охарактеризуйте с точки зрения общепринятой классификации правовых актов правовую природу акта государственной регистрации.

### Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ПЗ – 4.1)

1. Перечислите и охарактеризуйте методы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

2. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

### Тема 5.2. Административно-правовой режим коммерческой тайны (ПЗ – 5.2)

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ государственной и коммерческой тайны.

Объект защиты	Ценность защищаемого информационного ресурса	Требуемый уровень защиты	Затраты на защиту	Длительность засекречивания, защиты информации
Государственная тайна				
Коммерческая тайна				

2. Составьте схему классификации сведений, составляющих коммерческую тайну.

### **Тема 6.1. Режим чрезвычайного положения (ПЗ – 6.1)**

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ требований Международного пакта о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) и части 3 статьи 56 Конституции Российской Федерации в части особенности правового статуса граждан и должностных лиц в условиях режима чрезвычайного положения.

<b>Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) (ч. 2 ст. 4)</b>	<b>Конституция Российской Федерации (ч. 3 ст. 56)</b>

2. Опишите формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения.

### **Тема 6.3. Режим закрытого административно-территориального образования (ПЗ – 6.3)**

1. Опишите полномочия органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования.

2. Охарактеризуйте особенности совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования.

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ**

1. Правовое регулирование административно-правовых режимов.
2. Сущность и классификации административных правовых режимов.
3. Роль административно-правовых режимов в государственном управлении.
4. Режим скрытых (подразумеваемых) полномочий.
5. Режим разреженного правового пространства.
6. Правовая природа обязанностей человека и гражданина в административно-правовых отношениях.
7. Правовой статус субъектов, обеспечивающих реализацию административно-правовых режимов.
8. Гарантии правового режима: общая характеристика.
9. Режим прохождения альтернативной гражданской службы.
10. Административно-правовая характеристика статуса иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Государственная служба в Российской Федерации как разновидность административно-правовых режимов.
12. Особенности режимов государственной службы.
13. Понятие и основные объекты разрешительной системы в Российской Федерации.
14. Регистрация юридического лица как государственная услуга.
15. Проблемные аспекты государственной регистрации юридических лиц.
16. Индивидуальный предприниматель: гарантии деятельности.
17. Международно-правовой опыт регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Лицензирование как административно-правовой режим.
19. Лицензирование как метод диспозитивного регулирования в административно-правовых отношениях: проблемы и перспективы.

20. Административная ответственность за нарушение порядка и условий лицензирования.
21. Общественный порядок и общественная безопасность – зона ответственности государства перед обществом.
22. Общественная безопасность как объект административно-правового режима.
23. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
24. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере реализации административно-правовых режимов.
25. Проблемы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
26. Административная ответственность по защите информации и ответственность за нарушение режима обращения с ней.
27. Развитие российского законодательства о государственной тайне.
28. Государственная тайна в системе тайн, охраняемых государством.
29. Административно-правовой режим коммерческой тайны: теория и практика.
30. Присоединение России к ВТО и защита коммерческой тайны.
31. Правовая охрана и защита права на банковскую тайну.
32. Налоговая тайна: правовой режим защиты информации.
33. Специальные административно-правовые режимы.
34. Правовое регулирование ограничений прав и свобод человека и гражданина в условиях режима чрезвычайного положения.
35. Режим контртеррористической операции.
36. Правовой режим работы органов государственной власти и управления в условиях военного положения.
37. Особенности осуществления местного самоуправления в условиях режима военного положения.
38. Понятие административно-правового режима в закрытом административно-территориальном образовании и меры по его совершенствованию.
39. Особенности правового регулирования территориальной организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и городах-наукоградах.
40. Эволюция межбюджетных отношений с участием закрытых административно-территориальных образований.

## **ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР**

### **Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1. Теория административно-правовых режимов**

1. Как соотносятся понятия «режим», «правовой режим», административно-правовой режим»?
2. В чем состоит назначение административно-правовых режимов?
3. Что является правовой основой административно-правовых режимов?
4. С помощью каких средств административно-правовые режимы регулируют соответствующие правоотношения?

### **Типовые вопросы электронного семинара к разделу**

#### **Тема 2.2. Административно-правовые режимы государственной службы (ЭС – 2.2)**

1. Из каких элементов состоит структура правового режима государственной службы? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Установление ограничений, при наличии которых гражданин не может быть принят на государственную службу, является ограничением принципа свободы труда?

#### **Тема 3.1. Разрешительная система и лицензирование в Российской Федерации (ЭС – 3.1)**

1. Из каких этапов состоит разрешительное (лицензионное) производство?
2. В чем состоят права и обязанности лицензирующих органов на стадии надзора за соблюдением лицензиатами, установленных требований и условий?

**Тема 3.2. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЭС – 3.2)**

1. Какой орган является уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?
2. Кто может выступать заявителем государственной регистрации юридических лиц?

**Тема 4.1. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка (ЭС – 4.1)**

1. Какие основные задачи и функции выполняет Совет Безопасности?
2. Посредством каких правовых форм государственного управления реализуются полномочия органов внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?

**4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК- 7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения – ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК -7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ

Таблица 9.

*Очная форма*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления	Правильно и аргументировано

	необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами
	Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Правильно (в соответствии с требованиями) оформляет различные юридические документы

Таблица 10.

*Очно-заочная форма*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-7.7 способность отредактировать юридический документ	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

Таблица 11.

*Заочная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-7.5 способность спрогнозировать проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ	Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата	Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата
	Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов	Правильно и аргументировано определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов
	Редактирует юридические документы, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами	Редактирует различные юридические документы для достижения максимального положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами

## 4.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назовите условия обеспечения законности в ходе установления и реализации административно-правовых режимов.
2. Перечислите типовые правовые и организационные элементы, определяющие содержание административно-правового режима.
3. Перечислите полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения соблюдения режима пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. В чем заключается сущность ограничений и запретов, связанных с государственной службой?
5. Перечислите основополагающие принципы и основные функции административной разрешительной системы. Из каких этапов состоит разрешительное и лицензионное производство.
6. Дайте общую характеристику института государственной регистрации.
7. Что является содержанием административно-правового режима обеспечения общественного порядка и общественной безопасности?
8. Сформулируйте понятие «административно-правовой режим обеспечения безопасности дорожного движения». Назовите основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения.
9. На каких принципах строится деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения?
10. Какими полномочиями обладают должностные лица Госавтоинспекции по применению мер административного принуждения?
11. Перечислите основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите.
12. Назовите органы по защите государственной тайны.
13. Назовите признаки, при наличии которых информация будет признаваться коммерческой тайной.
14. Каковы цели и обстоятельства введения режима чрезвычайного положения?
15. Охарактеризуйте содержание акта о введении режима чрезвычайного положения.
16. Какие формы особого управления территорией могут вводиться в условиях режима чрезвычайного положения?
17. Охарактеризуйте содержание режима военного положения. Каковы полномочия органов государственной власти по обеспечению режима военного положения?
18. Проанализируйте правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения.
19. В чем состоит сущность режима закрытого административно-территориального образования?
20. Какие меры государственной поддержки оказываются гражданам, проживающим и (или) работающим в закрытом административно-территориальном образовании?

**ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**  
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1.	Выберите один правильный ответ
	Режим – это:
	а) научная абстракция
*	б) установленный порядок
	в) союз вещей
2.	Вставьте пропущенное слово
	Правовой режим – официально установленный особый порядок правового регулирования



	отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов _____ и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.
*	воздействия
3.	Выберите один правильный ответ
	Режимными правовыми средствами являются:
	а) территории
*	б) нормативные предписания
	в) административная деятельность
4.	Вставьте пропущенные слова
	Режимные правила представляют собой _____ сочетание правовых средств, создающих нормативную модель поведения и _____ порядок пользования субъективными правами и обязанностями.
*	особое
*	регламентирующих
5.	Выберите один правильный ответ
	К источникам административно-правовых режимов относятся:
*	а) нормативные правовые акты
	б) акты правосудия
	в) идеи
6.	Выберите один правильный ответ
	Режим проживания (пребывания) на российской территории иностранных граждан является:
*	а) режимом, направленным на обеспечение государственной безопасности и общественного порядка
	б) стимулирующим режимом
	в) обычным режимом
7.	Выберите один правильный ответ
	Миграционный учет носит:
*	а) уведомительный характер
	б) разрешительный характер
	в) распорядительный характер
8.	Выберите один правильный ответ
	Депортация иностранного гражданина из Российской Федерации является мерой:
	а) административного наказания
*	б) административного принуждения
	в) уголовного наказания
9.	Выберите один правильный ответ
	Служебный контракт – это:
	а) разновидность трудового договора
	б) договор подряда на выполнение должностных обязанностей
*	в) самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с

	представителем нанимателя
10.	Выберите один правильный ответ Обязанности государственного служащего закрепляются в:
	а) должностной инструкции
*	б) должностном регламенте
	в) Положении о структурном подразделении
11.	Выберите один правильный ответ Целью проведения аттестации государственного служащего является:
*	а) подтверждение соответствия занимаемой должности
	б) повышение квалификации
	в) продление контракта
12.	Выберите один правильный ответ Режим лицензирования является:
*	а) легализующим
	б) территориальным
	в) временным
13.	Выберите один правильный ответ Критерии, в соответствии с которыми отдельные виды деятельности подлежат лицензированию:
	а) высокая доходность вида деятельности
*	б) возможность нанесения ущерба правам, законным интересам или здоровью граждан
	в) противодействие терроризму
14.	Выберите один правильный ответ Цель государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей состоит в:
	а) пополнении федерального бюджета
*	б) легитимации их деятельности
	в) оказании населению услуг надлежащего качества
15.	Выберите один правильный ответ Режим регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:
	а) объектовым
	б) экстраординарным
*	в) легализующим

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)  
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Раскройте содержание и проанализируйте соотношение понятий «режим», «правовой режим», административно-правовой режим».

2. В части 4 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что «Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации». Существует мнение, что данная формулировка является такой

интерпретацией Конституции Российской Федерации, которая граничит с ее изменением, поскольку упоминания о совместном ведении государственной службы в статье 72 Конституции Российской Федерации нет.

Сформулируйте свою позицию относительно оценки положения части 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Органы государственной власти, обеспечивающие административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в зависимости от объема и характера их полномочий можно подразделить на органы общей и отраслевой компетенции.

Перечислите органы общей и отраслевой компетенции, обеспечивающие данный режим.

4. Опишите полномочия, осуществляемые федеральными органами исполнительной власти в условиях военного времени.

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

**Очная форма обучения, заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ**

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Затрудняется в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения. Обладает недостаточными навыками по аргументации собственной позиции.
4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в оценке конкретных ситуаций и принятии решений, определяющих стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
5	Студент правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата

**Очно-заочная форма обучения**

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент демонстрирует фрагментарные знания, недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата. Не в состоянии оценить конкретные ситуации и принять решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
3	Студент имеет общее представление о законах и закономерностях развития природы, общества и мышления, при этом допускает ошибки и неточности. Не способен в полном объеме провести оценку содержания нормативного правового акта с точки зрения его соответствия законодательству. Обладает некоторыми навыками по поиску информации о нормативных правовых актах.

4	Студент знает законы и закономерности развития природы, общества и мышления, понятия признаки и основные виды нормативных правовых актов, в целом владеет понятийным аппаратом, но допускает неточности. Испытывает некоторые затруднения в уяснении содержания нормативного правового акта, оценке его с точки зрения соответствия законодательству.
5	Редактирует различные юридические документы для достижения максимально положительного эффекта, в полной мере уясняет содержание юридических документов составленных другими лицами

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается невыполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценивать умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый текст формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Административно-правовые режимы» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Административно-правовые режимы» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

В первом разделе изложена теория административно-правовых режимов, в последующих разделах рассматриваются: административно-правовые режимы, обеспечивающие правовое положение граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; режимы в деятельности органов внутренних дел, в области защиты тайн, охраняемых государством, а также экстраординарные и специальные административно-правовые режимы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Административно-правовые режимы» студентами заочной формы с применением ЭО и ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

**Контрольная работа** по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема контрольной работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, состоящей из 2 глав, заключения и списка используемых нормативных правовых актов и литературы.

Для написания контрольной работы необходимо изучить не менее трех учебников, учебных пособий и пяти научных статей по выбранной теме. При этом следует помнить, что в связи с интенсивным развитием действующего законодательства, учебники, монографии и статьи могут содержать устаревшую информацию, содержать ссылки на нормативные правовые акты утратившие силу, либо на их устаревшие редакции. В связи с этим перед написанием контрольной работы необходимо, прежде всего, установить какие нормативные правовые акты действуют в соответствующей сфере общественных отношений, и ознакомиться с их актуальной редакцией.

Контрольная работа представляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Текст контрольной работы набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный, поля – по 2 см. с каждой стороны, абзацный отступ – 1,25 см.

Кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате в следующем виде: « ».

Сноски и примечания помещаются постранично, со сквозной нумерацией. Шрифт сносок – 10 через один интервал. Сноски ставятся не вручную, а с помощью функции «ССЫЛКИ/СНОСКИ/ВСТАВИТЬ СНОСКУ».

При оформлении сносок следует указывать фамилию и инициалы автора работы, ее название, год издания, номер страницы, иные сведения.

При использовании электронных ресурсов сети «Интернет» следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, полный адрес местонахождения ресурса и (в круглых скобках) дату последнего посещения веб-страницы.

Объем контрольной работы должен быть не менее 15 и не более 20 страниц, не считая титульного листа и списка использованных нормативных правовых актов и литературы.

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за три недели до экзамена.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству выявленных признаков.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативных правовых актов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере конституционного и муниципального права. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

### **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **6.1. Основная литература**

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – Электрон. дан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ершов, Л. М. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10708](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10708), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Леоненко, Н. Т. Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Потапова, А. А. Административное право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Потапова. – Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2015. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Румянцев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15466>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Сигарев, А. В. Административное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 030900.62 - Юриспруденция, 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. В. Сигарев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 190 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/3478/AdmPravo\\_up\\_2013.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3478/AdmPravo_up_2013.pdf), требуется авторизация. - Загл. с экрана.



5. Спектор, Е. И. Лицензирование в Российской Федерации: правовое регулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Спектор. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2007. - 197 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10682](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10682), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Леоненко, Н. Т. Административно-правовые режимы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Т. Леоненко ; Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 196 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ganepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. *Конституция* Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (ред. 21 июля 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. *Конвенция по охране промышленной собственности* (Заключена в г. Париже 20 марта 1883 г.) (ред. от 2 окт. 1979 г.) // Закон. – 1999. – № 7. – С. 37 (извлечение).

3. *Всеобщая декларация прав человека* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.) // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

4. *Международный пакт о гражданских и политических правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17(1831). – Ст. 291.

5. *Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах* (Нью-Йорк, 16 дек. 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. – № 12.

6. *Конвенция о защите прав человека и основных свобод* (Рим, 4 нояб. 1950 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

7. *Конвенция о дорожном движении* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.) (с изм. от 28 сент. 2004 г.) // СПС КонсультантПлюс.

8. *Конвенция о дорожных знаках и сигналах* (Заключена в г. Вене 8 нояб. 1968 г.). – Москва: Транспорт, 1970. – С. 55-117.

9. *Определение агрессии* : резолюция Генеральной Ассамблеи ООН, принятой XXIX сессией 14 дек. 1974 г. – Действующее международное право. – Москва, 1997. – Т. 2. – С. 199-202.

10. *Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают*: принята 13 дек. 1985 г. Резолюцией 40/144 на 116-ом пленарном заседании 40-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН. – Действующее международное право. Т. 1. – Москва: Моск. независимый ин-т международного права, 1996. – С. 255-259.

11. *Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS)* [рус., англ.] (Заключено в г. Марракеше 15 апр. 1994 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 37 (приложение, ч. VI). – С. 2818-2849.

12. *Конвенция о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения* (Москва, 28 марта 1997 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 13. – Ст. 1459.

13. *О Правительстве Российской Федерации*: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

14. *О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

15. *О военном положении*: федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

16. *О прокуратуре Российской Федерации*: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

17. *О закрытом административно-территориальном образовании*: закон Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с изм. и доп.) // Рос. газ. – 1992. – 26 авг.

18. *О беженцах*: федер. закон от 19 февр. 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22. дек. 2014 г.) // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 12. – Ст. 425.

19. *Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы*: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.

20. *О государственной тайне*: закон Рос. Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 41. – Стр. 8220-8235.
21. *Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
22. *О Федеральной службе безопасности*: федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
23. *О безопасности дорожного движения*: федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
24. *Об обороне*: федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
25. *Уголовный кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
26. *О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию*: федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
27. *О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации*: федер. закон от 6 февр. 1997 г. № 27-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 6. – Ст. 711.
28. *О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации*: федер. закон от 26 февр. 1997 г. № 31-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1014.
29. *О службе в таможенных органах Российской Федерации*: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3586.
30. *О гражданской обороне*: федер. закон от 12 февр. 1998 г. № 28-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 799.
31. *О воинской обязанности и военной службе*: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
32. *О статусе военнослужащих*: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
33. *Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
34. *О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*: федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (ч. I). – Ст. 3431.
35. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.
36. *Трудовой кодекс Российской Федерации* (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 3.
37. *Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств*: федер. закон от 25 апр. 2002 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 18. – Ст. 1720.
38. *О гражданстве Российской Федерации*: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
39. *О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*: федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
40. *О системе государственной службы Российской Федерации*: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
41. *Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
42. *О государственной гражданской службе Российской Федерации*: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
43. *О коммерческой тайне*: федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.

44. *О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации*: федер. закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
45. *Об информации, информационных технологиях и о защите информации*: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (ч. I). – Ст. 3448.
46. *Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*: федер. закон от 8 нояб. 2007 г. № 257-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 46. – Ст. 5553.
47. *О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля*: федер. закон от 26 дек. 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч. I). – Ст. 6249.
48. *Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
49. *О безопасности*: федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
50. *О полиции*: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
51. *О лицензировании отдельных видов деятельности*: федер. закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.
52. *О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации*: федер. закон от 30 нояб. 2011 г. № 342-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49 (ч. I). – Ст. 7020.
53. *О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам*: федер. закон от 3 дек. 2012 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 50 (ч. IV). – Ст. 6953.
54. *Об участии граждан в охране общественного порядка*: федер. закон от 2 апр. 2014 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 14. – Ст. 1536.
55. *Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне*: указ Президента Рос. Федерации от 30 нояб. 1995 г. № 1203 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 49. – Ст. 4775.
56. *О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения*: указ Президента Рос. Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 25. – Ст. 2897.
57. *Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих*: указ Президента Рос. Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.
58. *О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти*: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
59. *О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим*: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. № 113 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
60. *О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 16 февр. 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.
61. *О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом*: указ Президента Рос. Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 26. – Ст. 2820.
62. *Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 5 апр. 2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1334.

63. *Вопросы* организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 10. – Ст. 1336.
64. *Вопросы* Совета Безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 мая 2011 г. № 590 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2721.
65. *О структуре* федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
66. *Вопросы* прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1575 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 48. – Ст. 6668.
67. *О применении* отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 6 авг. 2014 г. № 560 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 32. – Ст. 4470.
68. *Концепция* общественной безопасности в Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 14 нояб. 2013 г. № Пр-2685 // СПС «КонсультантПлюс».
69. *О Стратегии* национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 31 дек. 2015 г. № 683 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 1 (ч. II). – Ст. 212.
70. *Концепция* государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена Президентом Рос. Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
71. *Доктрина* информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Рос. Федерации от 9 июня 2000 г. № Пр-1895 // Рос. газ. – 2000. – 28 сент.
72. *О перечне* сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: постановление Правительства РСФСР от 5 дек. 1991 г. № 35 (ред. от 3 окт. 2002 г.) // Собр. постановлений Рос. Федерации. – 1992. – № 1. – 2. – Ст. 7.
73. *О Правилах* дорожного движения: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 окт. 1993 г. № 1090 (с изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.
74. *О лицензировании* деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны: постановление Правительства Рос. Федерации от 15 апр. 1995 г. № 333 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 17. – Ст. 1540.
75. *Об утверждении* Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 авг. 1998 г. № 1003 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 35. – Ст. 4407.
76. *Об утверждении* перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территории населенных пунктов: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 июля 2001 г. № 508 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 3019.
77. *Об утверждении* списка стратегических видов полезных ископаемых, сведения о которых составляют государственную тайну: постановление Правительства Рос. Федерации от 2 апр. 2002 г. № 210 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 14. – Ст. 1310.
78. *Об уполномоченном* федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: постановление Правительства Рос. Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 20. – Ст. 1872.
79. *Об утверждении* Правил расходования средств на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2002 г. № 769 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4275.
80. *Об утверждении* Положения о Федеральной налоговой службе: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 сент. 2004 г. № 506 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.

81. *О создании* и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 22. – Ст. 2334.

82. *Об утверждении* Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: постановление Правительства Рос. Федерации от 6 февр. 2010 г. № 63 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 7. – Ст. 762.

83. *Об организации* лицензирования отдельных видов деятельности: постановление Правительства Рос. Федерации от 21 нояб. 2011 г. № 957 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6931.

84. *О порядке* представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 дек. 2011 г. № 1092 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 1. – Ст. 136.

85. *О подготовке* и представлении докладов о лицензировании отдельных видов деятельности, показателях мониторинга эффективности лицензирования и методике его проведения: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 мая 2012 г. № 467 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 20. – Ст. 2563.

86. *Об утверждении* Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 30. – Ст. 4285.

87. *Об утверждении* Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны: постановление Правительства Рос. Федерации от 22 нояб. 2012 г. № 1205 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6856.

88. *О федеральной* целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах»: постановление Правительства Рос. Федерации от 3 окт. 2013 г. № 864 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 41. – Ст. 5183.

89. *О перечнях* медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством: постановление Правительства Рос. Федерации от 29 дек. 2014 г. № 1604 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 2. – Ст. 506.

90. *Об утверждении* формы «Решение о государственной регистрации»: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 26 апр. 2005 г. № САЭ-3-09/180@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 23.

91. *Об утверждении* форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 25 янв. 2012 г. № ММВ-7-6/25@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 44.

92. *Об определении* форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций: приказ Минюста России от 7 мая 2013 г. № 68 // Рос. газ. – 2013. – 17 мая.

93. *Об утверждении* формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления: приказ Федеральной налоговой службы Рос. Федерации от 9 июня 2014 г. № ММВ-7-14/316@ // Рос. газ. – 2014. – 27 июня.

94. *Об утверждении* Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей: приказ Минфина России от 15 янв. 2015 г. № 5н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

95. *Об утверждении* Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и

документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам: приказ Минфина России от 18 февр. 2015 г. № 25н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 мая 2015 г.

96. *По делу* о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В. М. Гурджиянца, В. Н. Синцова, В. Н. Бугрова и А. К. Никитина: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 27 марта 1996 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 15. – Ст. 1768.

97. *По делу* о проверке конституционности частей 1, 2, 3 и 4 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктов 2 и 4 части 2 статьи 13 Закона Псковской области «О государственной гражданской службе Псковской области» в связи с запросом Псковского областного Собрания депутатов: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 3 февр. 2009 г. № 2-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 890.

98. *По делу* о проверке конституционности статьи 21 и статьи 21.1 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в связи с жалобой гражданина О.А. Лаптева: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 6 нояб. 2014 г. № 27-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 46. – Ст. 6425.

99. *По жалобе* открытого акционерного общества «Омский Каучук» на нарушение конституционных прав и свобод статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»: определение Конституционного Суда Рос. Федерации от 10 нояб. 2002 г. № 293-О // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч. II). – Ст. 5288.

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральное собрание Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-нт Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

3. Администрация Президента [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Админ. Президента – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/page3.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа : <http://www.government.ru/>, свободный. – *Загл. с экрана*

5. Федеральные органы исполнительной власти [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федеральные органы испол. власти – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный. – *Загл. с экрана*

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Ген. прокуратура Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.genproc.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Мин-во юстиции Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

8. Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Главное управление Мин-во юстиции Рос. Федерации по Новосиб. области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://to54.minjust.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

9. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Сервер органов гос. власти Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва., 2015. – Режим доступа : <http://www.gov.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Конституционный Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.ksrf.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

11. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Верховный Суд Рос. Федерации – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.vsrfs.ru>, свободный. – *Загл. с экрана*

12. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Пр-во Новосибирской области – Электрон. дан. – Москва, 2015. – Режим доступа : <http://www.nso.ru>, свободный. – Загл. с экрана

## **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

### **7.1. Программное обеспечение**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая Система «Гарант»: <http://www.garant.ru/iv>
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий «Iqlib» <http://www.iqlib.ru>
5. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ (Public.ru) <http://www.public.ru>
7. Юридическая научная библиотека «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>
8. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
9. СДО «Прометей
10. пакет MS Office
11. Microsoft Windows
12. iSpring Free Cam8.

### **7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Таблица 16.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья,

	доски аудиторные
<b>Центр интернет-ресурсов</b>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<b>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</b>	компьютера с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<b>Видеостудия для проведения вебинаров</b>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<b>Видеостудия для вебинаров</b>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон)
<b>Кафедры</b>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой