

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных
отношений и гуманитарного
сотрудничества
Протокол от 27.10.2021 г. № 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Судебная риторика

(Б1. В. ДВ.02.01)

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): «Государственно-правовая»

квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Автор–составитель:

к. филол. н., доцент, доцент кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества

Отургашева Н.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и гуманитарного сотрудничества, к. и. н., доцент
Михайлов Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Судебная риторика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс - 2	Способность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс –2.1	Способность выбрать оптимальный стиль общения, языковые средства, нормы делового этикета, правила юридической риторики и аргументации и применить их при взаимодействии с субъектами юридической деятельности в устной и письменной формах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-обеспечивать соблюдение действующего законодательства	ПКс –2.1 Способность выбрать оптимальный стиль общения, языковые средства, нормы делового этикета, правила юридической риторики и аргументации и применить их при взаимодействии с субъектами юридической деятельности в устной и письменной формах	Знать: - стили общения; - нормы и правила профессиональной речи юриста; - нормы делового этикета и правила речевой коммуникации; - правила деловой переписки; - правила судебной (юридической) риторики; - правила юридической аргументации. Уметь: - адаптировать стиль общения в зависимости от субъектов взаимодействия в юридической деятельности; - применять знания и навыки при составлении документов правового характера, презентаций, служебных

		<p>документов, деловой переписки, - готовить и представлять судебную речь, адаптировать выступление с учетом характера аудитории.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми стилями общения устной и письменной речи, - навыком публичного выступления в различных ситуациях юридической практики.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Из общего объема 108 часа на контактную работу студентов **очной формы** обучения с преподавателем выделено 22 часа (10 час. – лекций, 12 час. – практических занятий), 86 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Судебная риторика» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Общая риторика	52	2		2		48	
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	8	1		1		8	ГР, О ₁ КР
Тема 1.2.	Содержание речи	8	1		1		8	
Тема 1.3.	Композиция речи	8	1		1		9	
Тема 1.4.	Словесное оформление речи	8	1		1		8	О, УПВ ₁ Р
Тема 1.5.	Публичное выступление	8	1		2		9	
Раздел 2	Судебная риторика	54	2		2		48	
Тема 2.1	Виды судебных выступлений	8	1		1		11	Т
Тема 2.2.	Содержание и структура судебной речи	8	1		2		11	О, УПВ ₂ Р
Тема 2.3	Аргументация в судебной речи	8	2		1		11	
Тема 2.4	Культура судебной речи	8	1		2		11	Д ₂
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая риторика

Тема 1.1. Риторика: история и теория

Тема 1.1. Риторика: история и теория.

Риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Сознание, мышление и речь. Современные науки о речи.

История риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Виды речи: классификация Аристотеля и ее современная модификация. Пафос, этос, логос как основные категории классической риторики. Цели речи. Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения.

Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие дискурса как «речи, погруженной в жизнь». Речевой акт как единица дискурса.

Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы речевого воздействия. Эффективная речевая коммуникация как условие культуры личности и профессиональной компетенции. Культура личности и речевое поведение.

Тема 1.2. Содержание речи.

Подготовка выступления: теоретическая база и повседневная практика.

Понятие риторического канона и его основные этапы: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Соотношение классического подхода и современной речевой практики.

Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи.

Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Портрет аудитории и ее основные характеристики. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления.

Топ (смысловая модель речи) как способ формирования мысли. Виды смысловых моделей и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Основные положения топики.

Тема 1.3. Композиция речи

Общее понятие композиции речи как закономерного и мотивированного замыслом расположения всех частей выступления и целесообразного их соотношения. Виды планов, соотношение плана и композиции.

Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Вступление: зачин и завязка (собственно вступление). Риторические приемы привлечения внимания слушателей во вступительной части речи. Виды заключений.

Основная часть: особенности композиции, обусловленные целью выступления и видом речи. Логика изложения и законы организации текста. Методы изложения (расположения) материала и функционально-смысловые типы речи. Приемы активизации

внимания слушателей.

Тема 1.4. Словесное оформление речи

Понятие культуры речи. Литературный язык как основа общественной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности. Логичность речи, логические ошибки и способы их устранения.

Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.

Тема 1.5. Публичное выступление

Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Риторические позиции в контексте выступления.

Специфика порождения устных и письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности).

Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса.

Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса: благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность.

Модуль 2. Судебная риторика

Тема 2.1. Виды судебных выступлений

Состязательный судебный процесс как вид речевой деятельности. Разновидности судебного выступления: обвинительная речь, защитительная речь, реплика, слово председательствующего.

Специфика аудитории в зале судебных заседаний. Фактор адресата и его влияние на характеристики судебной речи.

Коммуникативные качества судебной речи. Соблюдение требований аргументированности, ясности, логичности, выразительности как условие эффективности судебного выступления. Функции судебных выступлений.

Тема 2.1. Содержание и структура судебной речи

Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и редактирование речи судебной речи.

Построение завершенного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.

Судебные прения как реализация логических операций доказательства и опровержения. Состязательный характер судебной риторики.

Тема 2.3 Аргументация в судебной речи

Роль доказательства как логической операции в судебной речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи. Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила и виды рассуждений. Ошибки и уловки демонстрации.

Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.

Тема 2.4 Культура судебной речи

Понятие дискурса. Специфика правового дискурса. Язык и стиль судебной речи. Устная и письменная формы юридического текста.

Официально-деловой стиль и его основные черты: лексика, грамматика, синтаксис. Стилистическая окраска слова и лексические нормы делового стиля. Стилиевая природа и отличительные признаки устной деловой речи.

Стандартизация и унификация как признаки деловой речи. Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии. Речевой этикет в деловом общении: функции, формулы, система норм и обращений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В. ДВ. 02.01 «Судебная риторика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос Контрольная работа в виде хрии
Тема 1.2.	Содержание речи	

Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Словесное оформление речи	Дебаты Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Судебная риторика	
Тема 2.1.	Виды судебных выступлений	Тестирование Устные судебные выступления и их рецензирование
Тема 2.2.	Содержание и структура судебной речи	
Тема 2.3.	Аргументация в судебной речи	
Тема 2.4.	Культура судебной речи	Анализ судебной речи

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине на очной форме обучения используется тестирование и устное собеседование по вопросам билета, на заочной форме обучения – тестирование и контрольная работа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы и задания для устного опроса

Тема 1.1 Риторика: история и теория

- 1) Где и когда возникла риторика?
- 2) Назовите основные этапы развития риторики как науки.
- 3) Какие вам известны виды речи и роды красноречия?
- 4) Как соотносятся понятия: речь, текст, язык, коммуникация.
- 5) Назовите основные категории риторики: термины, понятия.
- 6) Что включает в себя речевая ситуация?
- 7) Назовите коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

Тема 1.2 Содержание речи

- 1) Сформулируйте основные этапы риторического канона.
- 2) Тема и замысел высказывания.
- 3) Как различаются общая и конкретная цели речи?
- 4) Что такое топосы, как они участвуют в создании речи.
- 5) Назовите виды топосов и сферы их применения.

Тема 1.3 Композиция речи

- 1) Как соотносятся план и композиция речи?
- 2) Каковы основные компоненты речи?
- 3) Как различаются зачин и завязка?
- 4) Основная часть: методы изложения.
- 5) Какие виды заключений вам известны?
- 6) Назовите функционально-смысловые типы речи.
- 7) Какие риторические приемы привлечения и активизации внимания вам известны?

Тема 1.4. Словесное оформление речи

- 1) Что включает в себя понятие «культура речи»?
- 2) Что такое «литературный язык». Какие еще формы существования русского языка вам известны?
- 3) Назовите отличия устной и письменной речи.
- 4) Какие функциональные стили русского языка вам известны и какова сфера их применения?
- 5) Назовите коммуникативные качества речи.
- 6) Каковы изобразительно-выразительные средства языка?

Тема 1.5. Публичное выступление

- 1) Определите понятие риторического идеала и образа оратора.
- 2) Каковы основные типы ораторов?
- 3) Каковы параметры произношения и требования к нему?
- 4) Каковы голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию?
- 5) Какие виды жестов вам известны, как их следует интерпретировать?

Тема 2.1. Виды судебных выступлений

- 1) Каковы цели, функции, особенности обвинительной речи?
- 2) Каковы цели, функции, особенности защитительной речи?
- 3) Каковы цели и задачи речи председательствующего в суде?
- 4) Каковы требования к судебному выступлению?

Тема 2.2. Содержание и структура судебной речи

- 1) Что представляет собой судебная речь как разновидность состязательной речи?
- 2) Каковы основные характеристики судебной аудитории?
- 3) Назовите правила формулирования тезиса речи.
- 4) Какова структура обвинительной и защитительной речи?
- 5) Назовите основные приемы управления вниманием аудитории.

Тема 2.3. Аргументация в судебной речи

1. Какова структура доказательства?
2. Какие виды доказательства вам известны?
3. Охарактеризуйте типы аргументов.
4. В чем заключаются ошибки и уловки аргументации?
5. Каковы правила демонстрации и виды рассуждений?
6. Как соотносятся понятия «доказательство» и «внушение»?
7. Каковы полемические приемы и стратегии?

Тема 2.4. Культура судебной речи

- 1) Какие особенности характеризуют язык права?
- 2) Каковы стилевые особенности судебной речи?
- 3) Каким требованиям должна отвечать корректная формулировка вопросов?
- 4) Назовите типы вопросов и ответов, виды замечаний.
- 5) В чем заключается речевая агрессия и каковы способы ее преодоления?

Темы для устных публичных выступлений

- 1) Должны ли быть границы свободы слова?
- 2) Нужна ли нам цензура?
- 3) Может ли человек быть свободным?
- 4) Человек или обстоятельства определяют судьбу?
- 5) Является ли телевидение бесспорным лидером в мире информации?
- 6) Как влияет телевидение на эстетический вкус зрителей?
- 7) Следует ли запретить телевизионную рекламу?
- 8) Нужны ли речевые уловки современному оратору?
- 9) Что такое «черная» риторика?
- 10) Дача – добровольное рабство или семейное увлечение?
- 11) Надо ли отменять ЕГЭ как форму контроля знаний?
- 12) Являются ли СМИ четвертой властью?
- 13) Надо ли отмечать советские праздники?
- 14) Как повысить культуру речи современной молодежи?
- 15) Что такое профессионализм?
- 16) Не мешает ли риторика формированию личности?
- 17) Должны ли дети использовать опыт и знания родителей?
- 18) О любви к Отечеству.
- 19) О любви к искусству.
- 20) О любви к слову.
- 21) О любви к чтению.
- 22) «Вначале было Слово...»
- 23) Почему следует помнить уроки Великой Отечественной войны?
- 24) Что такое патриотизм?
- 25) Актуально ли сегодня понятие интеллигентности?
- 26) Что бы я хотел(а) рассказать о себе?

Примерные темы контрольных работ (хрени) (для очной формы обучения)

- 1) «Нравственность речи важнее ее ясности». Аристотель.
- 2) «Для того, чтобы быть хорошим оратором, надо прежде всего быть хорошим человеком». Квинтилиан.
- 3) «Люди не столько слушают большую речь, сколько видят и чувствуют ее». Цицерон.
- 4) «Ораторское искусство невысказано, если оратор не овладел в совершенстве предметом, о котором хочет говорить». Цицерон.
- 5) «Поэтами рождаются, ораторами становятся». Цицерон.
- 6) «Не оратор является мерой слушателя, а слушатель – мерой оратора». Антисфен.
- 7) «Чтобы стать ясным, оратор должен быть откровенным». В.О. Ключевский.
- 8) «Талантом собеседника отличается не тот, кто охотно говорит сам, а тот, с кем охотно говорят другие...» Жан Лабрюйер.
- 9) «Чем больше вы скажете, тем меньше люди запомнят». Ф. Фенелон.
- 10) «Слово есть первый признак сознательной, разумной жизни». К. Аксаков.
- 11) «Посредством слова нельзя передать другому своей мысли, а только можно пробудить в нем его собственную». А.А. Потемкин.
- 12) «Мыслить – значит испытывать желание создавать мир». Альберт Камю.
- 13) «Во что верю – то имею». Латинская поговорка.
- 14) «Учись так, как будто тебе предстоит жить вечно, живи так, как будто тебе предстоит умереть завтра». Сэмюэль Смайлс.
- 15) «Источник красноречия в сердце». Латинское изречение.
- 16) «Кто не умеет говорить, карьеры не сделает». Наполеон Бонапарт.
- 17) «Развитие речи в обществе является залогом успеха и благоденствия общества».

Ю.В. Рождественский.

- 18) «Речь – инструмент управления обществом и общественными процессами». В.И. Аннушкин.
- 19) «Образование – это то, что остается, когда мы забыли все, чему нас учили». Альберт Эйнштейн.
- 20) «Везде, где можно жить, можно жить хорошо». Марк Аврелий.
- 21) «Даром ничто не дается: судьба жертв искупительных просит». Николай Некрасов.
- 22) «Жизнь коротка, искусство долговечно». Гиппократ.
- 23) «Каждый народ достоин своей участи». Шарль Луи Монтескье.
- 24) «Лучшее – враг хорошего». Вольтер (Мари Франсуа Аруэ).
- 25) «От великого до смешного один шаг». Наполеон.
- 26) «Рожденный ползать летать не может». Максим Горький.
- 27) «В человеке все должно быть прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли». А. Чехов.
- 28) «Какою мерою мерите, такою и вам отмерится». Евангелие.
- 29) «Против человеческой глупости бессильны даже боги». Иоганн Фридрих Шиллер.
- 30) «Талант – это сила жить». Константин Станиславский.
- 31) «Правда редко бывает чистой и никогда не бывает простой». Оскар Уайльд.
- 32) «Деньги не делаются при ярком свете». Бернард Шоу.
- 33) «Человек молод, когда он еще не боится делать глупости».
- 34) Петр Капица.
- 35) Правильная речь – важнейшее условие профессионального роста личности.
- 36) «Бизнес – это умение разговаривать с людьми». Якокка Ли.
- 37) «Любое общение – это не путь одного человека к другому, а движение навстречу друг другу». Г.П. Грайс.
- 38) «Имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке». Дейл Карнеги.
- 39) «У вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление». Дон Аспромонте.
- 40) «Кто любит свою собаку, должен любить и ее блох». Мудрость индейцев банту.
- 41) «Многие считают, что если каждый позаботится о себе, то никто не останется без внимания». Бернхард Фогель.
- 42) «Нет ни одной возвышенности, возле которой не было бы впадины». Манфред Келлер.
- 43) «Если правильно поставить парус, то неважно, откуда дует ветер». Бернхард Плеттнер.
- 44) «Цену человеку можно узнать по тому, как он распоряжается своим свободным временем». Карл Хайнрих Ваггерль.
- 45) «Никогда не смейся над глупостью других, ведь их глупость – это твой шанс». Уинстон Черчилль.

Примерные задания для рецензирования

1. Проведите рецензию содержания публичного (судебного) выступления.
2. Проанализируйте логическую структуру выступления.
3. Оцените культуру речи оратора.
4. Оцените манеру выступления.
5. Составьте письменную рецензию выступления.

Типовые вопросы и задания для дебатов:

1. Следует ввести квалификационный экзамен по русскому языку для чиновников исполнительной власти.

2. В России следует запретить рекламу на иностранном языке.
3. Мораль неизменна.
4. Для каждого времени – своя правда.
5. Следует отменить закон о продаже памятников культуры.
6. Справедливость выше закона.
7. В СИУ РАНХиГС нужно ввести дресс – код.
8. Платное обучение снижает уровень образования.
9. Экзамены для платных студентов следует отменить.
10. Современное поколение живет лучше предыдущего.
11. Мораторий на смертную казнь в России следует отменить

Примерные варианты заданий для групповой работы

1. Работая в парах, подберите аргументы, подтверждающие и опровергающие тезис о целесообразности введения единой формы для студентов института.

2. Работая в группе, выберите фабулу судебного дела, распределите роли участников судебного процесса, подготовьте выступления в соответствии с полученной ролью и произнесите их в рамках ролевой игры.

Полный перечень заданий находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс - 2	Готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс –2.1	Способность выбрать оптимальный стиль общения, языковые средства, нормы делового этикета, правила юридической риторики и аргументации и применить их при взаимодействии с субъектами юридической деятельности в устной и письменной формах

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс - 2.1</p> <p>Способность выбрать оптимальный стиль общения, языковые средства, нормы делового этикета, правила юридической риторики и аргументации, и применить их при взаимодействии с субъектами юридической деятельности в устной и письменной формах</p>	<p>Демонстрирует способность выбрать оптимальный стиль общения, языковые средства, нормы делового этикета, правила юридической риторики и аргументации и применяет их при взаимодействии с субъектами юридической деятельности в устной и письменной формах</p>	<p>Грамотно выбирает оптимальный стиль общения, языковые средства, нормы делового этикета, правила юридической риторики и аргументации и применяет их при взаимодействии с субъектами юридической деятельности в устной и письменной формах</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Базовые категории современной риторики.
2. Виды и причины коммуникативных неудач.
3. Классическая модель создания речи (по М.В. Ломоносову).
4. Виды красноречия, их роль в жизни общества.
5. Понятие профессиональной риторики.
6. Судебная речь как элемент судебного процесса.
7. Типология судебных выступлений.
8. Логическая структура судебной речи.
9. Логические компоненты доказательства.
10. Правила доказательства.
11. Ошибки и уловки аргументации.
12. Классификация аргументов.
13. Коммуникативные качества судебной речи.
14. Средства эмоционального воздействия в судебной речи.
15. Убеждение, речевая манипуляция, речевая агрессия: понятия и признаки.
16. Классификация вопросов и типы ответов.
17. Понятие речевого этикета. Этикетные формулы.
18. Устная и письменная формы в языке права.
19. Стилиевые особенности судебной речи.
20. Дискуссионные формы профессионального общения.

Примерный вариант письменного контрольного задания для анализа судебной речи (для очной и заочной формы обучения)

Письменное контрольное задание по дисциплине «Судебная риторика» представляет собой риторический анализ судебной речи, который выполняется по следующим критериям:

1. Структурно-композиционная организация речи.
2. Коммуникативная целесообразность компонентов речи.
3. Методы изложения материала.
4. Способы доказательства и аргументации.
5. Приемы диалогизации.
6. Способы привлечения и удержания внимания.
7. Приемы речевой выразительности.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

1. Укажите способы создания логичности речи:

*аргументированность
 рубрикация
 использование фактов
 ассоциативные связи
 использование образных средств
 *структурирование материала
 убеждающая интонация

2. Выделите элементы структуры рассуждения:

описание
 *тезис
 *аргументы
 повествование
 *вывод
 эпитафия

3. Укажите требования к тезису:

соответствие теме
 многозначность
 *чёткость формулировки
 *понятность слушателям
 очевидность аргументации

4. Утверждение, истинность которого хотят доказать в споре с помощью системы доказательства, называется

доводом
 аргументом
 *тезисом
 законом
 основанием

5. Апелляция к индивидуальным качествам человека с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

- * аргумент к личности
- аргумент к публике
- аргумент к авторитету
- аргумент к жалости
- аргумент к тщеславию

6. Апелляция оратора к общественному мнению с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

- аргумент к личности
- * аргумент к публике
- аргумент к авторитету
- аргумент к жалости
- аргумент к тщеславию

Шкала оценивания

Таблица 6.

зачет	Критерии оценки
незачет (0-50)	Компетенции, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата судебной риторики и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении коммуникативных заданий. Навык подготовки, осуществления и рецензирования судебного выступления не сформирован.
зачет (51-100)	Компетенции, предусмотренные ОП, сформированы достаточно. Способен самостоятельно решать коммуникативные задачи, правильно и эффективно выбирать стиль общения с учетом аудитории и этикетных правил общения в устной и письменной речи.. Владеет понятийным аппаратом дисциплины. Способен апеллировать к законам построения эффективного речевого высказывания в ситуации профессионального общения, использовать разные способы аргументации при отстаивании интересов, чести и достоинства личности, вести дискуссию на профессиональные темы. Навык самостоятельной речемыслительной деятельности, подготовки, осуществления и рецензирования судебного выступления сформирован достаточно.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Дисциплина «Судебная риторика» является дисциплиной по выбору. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет по вопросам ко всему курсу. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

В рамках зачета студент выполняет электронное тестирование и проходит устное собеседование с преподавателем. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными, хорошо структурированными, развернутыми. Отвечая на вопросы,

студент должен использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и опираться на анализ образцовых текстов судебных речей. Давать односложные ответы нежелательно. Зачет по дисциплине предполагает также выполнение студентом творческого задания: составление схемы речи на заданную тему и т.д.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Судебная риторика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития риторических навыков студентов, навыков коммуникативной деятельности и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим и историческим проблемам развития риторики. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной риторики, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа разных типов текстов;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности формулировать и доказывать положения речи;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу соответствующие учебно-методические материалы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческому аспекту развития риторики.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной заявленной позиции. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью

устных выступлений студентов или дебатов, так и с помощью письменных самостоятельных работ, выполняемых в форме хрии.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по риторике предусмотрены следующие формы проведения:

- сообщения и доклады;
- устные публичные выступления;
- рецензирование устных публичных выступлений;
- групповая работа (ролевая игра, дебаты, дискуссия и др.);
- письменные и устные ответы на вопросы ;
- написание хрии (речи – рассуждения);
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом учебного пособия. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к устному публичному выступлению

Устное публичное выступление на занятиях по дисциплине «Риторика» предполагает подготовку, разработку и исполнение аргументирующей речи по выбранной теме с обоснованием заявленного оратором тезиса и привлечением разных видов аргументов. Выступление может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Цель устного выступления на семинаре – это развитие умения работать с информацией (выбирать, анализировать, систематизировать, обобщать) и логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность выступления – 5-7 минут.

На этапе подготовки нужно учитывать следующие рекомендации

Речь следует построить вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее, и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор материала не запомнятся аудитории, а значит, их следует из выступления исключить. Выступление должно иметь продуманную, четкую структуру и представлять материал в логической последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) помогут сделать выступление более ярким и запоминающимся, а также сэкономить время.

Концепцию или тему речи сформулируйте кратко, но ясно в начале выступления. Если в ней содержится ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель выступления в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Выступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса - организация материала в виде

рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон, канцеляризм и просторечные выражения. Речь и манера выступления должны соответствовать критериям научно-публицистического стиля и условиям общения в академической аудитории.

Не следует превышать отведенного на выступление времени. Выступление можно сделать короче и содержательнее, выбрасывая несущественные детали и избыточную информацию, но при этом не нужно сокращать слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость - около 120 – 140 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце выступления. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать», «как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Отвечая на вопрос, старайтесь его повторять, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада и он проясняет неопределенность, - отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос, попросите время на подготовку ответа с последующим возвращением к его обсуждению, либо предложите человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по подготовке к рецензированию

Рецензирование устного публичного выступления выполняют трое студентов по заданным критериям. Рецензирование должно быть объективным, все сделанные замечания должны быть подкреплены примерами, записанными непосредственно во время выступления оратора. В ходе практических занятий в течение семестра каждый студент выполняет все три вида рецензирования. Регламент каждой рецензии – не более 3 минут

Методические указания по подготовке к работе в группе

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде дебатов, обсуждений спорной проблемы, конференций, при подготовке к которым студенты заранее (либо во время занятия непосредственно) распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; умением аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать тексты электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Разновидностью групповой работы является подготовка и проведение ролевой игры «Судебное заседание», в рамках которой группа студентов готовит и представляет «присяжным» выступления прокурора, адвоката и председательствующего в суде.

Групповая работа может предполагать также коллективное выполнение какого-либо задания или подготовку развернутого ответа на поставленный преподавателем

вопрос с помощью предложенных учебно-методических материалов. В таком случае в малой группе должны быть четко распределены роли (организатор обсуждения, презентатор, тайм-кипер, ответственный за подготовку презентации и т.п.) и предоставлены возможности для высказывания каждому члену группы. Подобная работа всегда завершается выступлением каждой команды с возможностью общего обсуждения полученного результата.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения включает в себя:

- изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

- электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

–консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Методические указания по подготовке контрольной работы (хрия) (для очной формы обучения)

Хрия (греч. «необходимость, употребление, польза) – это модель построения риторической аргументации, которая предполагает всестороннее рассмотрение тезиса. Цель данной работы – научиться разным способам аргументации (или опровержения) того или иного положения, выстраивая письменную речь логически верно и последовательно. Работа выполняется индивидуально на практическом занятии, ее тема выбирается студентом из предложенного преподавателем списка.

Хрия состоит из следующих восьми элементов, и данная последовательность должна быть соблюдена в письменной работе:

- вступление: краткая характеристика автора изречения,
- экспозиция: объяснение темы, ее интерпретация,
- прямое доказательство: аргументация в защиту тезиса,
- косвенное доказательство: доказательство от противного,
- доказательство по аналогии: на основе сравнения,
- пример из истории, подтверждающий тезис,
- свидетельство: мнение авторитетных авторов,
- заключение: краткий и выразительный вывод.

При написании хрии следует стремиться к ясности и точности выражения мысли, к логичности и последовательности изложения материала. Важно также не допускать орфографических, грамматических и синтаксических ошибок.

Критерии оценки публичного выступления

Оценка содержания речи

1. Общая оценка

- Понравилось ли выступление?
- Соответствует ли содержание выступления заявленной теме?
- Является ли формулировка темы оригинальной и привлекательной для слушателей?
- Какова цель речи? Достигнута ли она?

2. Оценка вступления

- Интересно ли оно?
- Не слишком ли длинно / коротко?
- Установлен ли контакт с аудиторией?
- Какие приемы для этого использовал оратор?

3. Оценка главной части

- Продуман ли план?
- Какова схема речи?
- Весь ли материал относится к теме?
- Является ли материал актуальным, новым, интересным?
- Конкретно ли содержание (использованы ли факты, статистика, есть ли ссылки на авторитеты)?
- Какие виды аргументов использованы? Достаточно ли их для доказательства тезиса?
- Целесообразны ли приведенные примеры?
- Использованы ли наглядные пособия?

4. Оценка заключения

- Отчетливо ли прозвучало заключение? Легко ли его выделить в структуре речи?
- Каковы форма заключения: обобщение сказанного, формулировка задач, призыв к действию, яркая иллюстрация?
- Вдохновило ли оно слушателей?

Оценка культуры речи оратора

1. Соответствует ли речь нормам современного русского литературного языка: нормам орфоэпии, акцентологии, грамматики, лексики?
2. Какие ошибки были допущены:
 - орфоэпические
 - акцентологические
 - грамматические
 - лексические
 - синтаксические.
3. Можно ли охарактеризовать речь как ясную, точную, краткую?
4. Можно ли говорить о богатстве речи (какие изобразительно-выразительные речевые средства для этого использованы)?
5. Использованы ли средства диалогизации речи?
 - 1) Оценка ораторской манеры выступающего
 - 2) **Манера держаться**
 - 3) Как держится оратор за трибуной (свободно, уверенно, неуверенно)?
 - 4) Какова осанка (спина прямая / согнутая, плечи распрямлены / опущены)?
 - 5) Подбородок опущен к груди / горделиво приподнят?
 - 6) Естественна ли поза (каково положение рук и ног)?
 - 7) **Жесты, мимика**
 - 8) Есть ли жесты? Насколько они целесообразны и естественны?
 - 9) Разнообразна ли мимика? Доброжелательно ли выражение лица?
 - 10) Есть ли что-то особенное в жестах и мимике?
 - 11) **Контакт с аудиторией**
 - 12) Смотрит ли оратор на слушателей?
 - 13) Обращен ли его взгляд ко всей аудитории?
 - 14) Реагирует ли оратор на поведение аудитории? Каким образом?
 - 15) **Звучание голоса**
 - 16) Какая у оратора дикция (хорошая / четкая / плохая / невнятная)?
 - 17) Какая окраска голоса (приятная / неприятная, голос низкий / высокий / визгливый / бархатный / мягкий)?
 - 18) Какой тон голоса (заинтересованный / дружеский / безразличный / агрессивный / запелляционный)?
 - 19) Какой темп речи (замедленный / быстрый / нормальный)?
 - 20) Успевали ли слушатели воспринимать и, если нужно, записывать?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Брадецкая, И. Г. Риторика : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-93916-748-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94197.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. *Ивин, А. А.* Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469713>
3. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-91768-150-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010192> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 486 с. — (Профессиональная практика). — URL: <https://urait.ru/bcode/449703> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
5. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010> (дата обращения: 18.12.2021).
6. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470060> (дата обращения: 18.12.2021).
7. Никулина, И. А. Судебное красноречие : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 64 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570270> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Варлакова, Т. В. Речевая коммуникация в деятельности сотрудника правоохранительных органов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Варлакова, А. Е. Веретенникова. - Электрон. дан. - Омск : Омская академия МВД России, 2010. - 175 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36079>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Воронов, Ю. С. Феномен русского судебного красноречия XIX – XX вв. [Электронный ресурс] / Ю. С. Воронов, Н. А. Русакова, Н. В. Любезнова. - Электрон. дан. - Саратов : Вуз. образование, 2016. - 134 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54480>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Отургашева, Н. В. Судебная риторика : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Н. В. Отургашева ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2006. - 152 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2474/index.htm, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Речи известных юристов России [Электронный ресурс] : сборник / П. А. Александров [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Современная гуманитарная академия, 2008. - 349 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16924>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275191>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Судебные речи известных русских юристов [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 935 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236437>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. - Москва : Норма ; Инфра-М, 2014. - 287 с.
2. Введенская, Л. А. Риторика для юристов : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 576 с.
3. Мельников, И. И. Судебная речь : Для участников судеб. прений по уголов. делам / И. И. Мельников, И. И. Мельников. - Москва : ЭКМОС, 2003. - 160 с.
4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учеб. пособие / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. - Москва : Юрайт, 2012. - 240 с.
5. Речи известных юристов России [Электронный ресурс] : сборник / П. А. Александров [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2008. — 349 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16924>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
6. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/451564> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич. - Москва : Юрайт, 2008. - 395 с.
8. Судебная риторика : практикум / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Н. В. Отургашева. - Новосибирск, 2008. - 131 с.
9. Судебная риторика : хрестоматия для дистанц. обучения / СибАГС ; сост. Н. В. Отургашева. - Новосибирск, 2005. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100039/sud_rit_xr.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана
10. Трунов, И. Л. Искусство речи в суде присяжных : учеб.-практ. пособие / И. Л. Трунов, В. В. Мельник. - Москва : Высш. образование, 2009. - 662 с.
11. Шуйская, Ю. В. Аргументация в судебной риторике / Ю. В. Шуйская. - Москва : Добросвет : КДУ, 2008. - 355 с.

12. Юридическая этика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохран. деятельность" и "Психология" / И. И. Аминов [и др.]. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 239 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>, требуется авторизация (дата обращения : 20.11.16). – Загл. с экрана.

6.4.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Адвокаты XXI века [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://bestlawyers.ru/php/news/newsnew.phtml?id=379&idnew=20334>, свободный
2. Адвокатская палата Омской области. Защитительная речь адвоката [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://advokatura55.ru/articles/detail.php?ID=11>, свободный
3. Кондратьева И. С юридического на русский, или Как избежать трудностей перевода [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <https://pravo.ru/review/view/120007/?suggest>, свободный
4. Не говори никогда: топ ошибок юристов в судах [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <https://pravo.ru/story/view/138194/>, свободный
5. Паничева А.И. Судебная речь [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://old.memo.ru/hr/refugees/sem10rus/Chapter11.htm>, свободный

6.6. Иные источники

1. Ватман, Д. П. Судебные речи / Д. П. Ватман ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Статут, 2006. - 270 с.
2. Драбкина, М. С. Судебные речи советских адвокатов [Электронный ресурс] / М. С. Драбкина, Е. Б. Зайцева, Л. А. Закгейм. — Электрон. дан. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2010. — 225 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16917>, требуется авторизация
3. Дюпен, Филипп. Судебные речи французских юристов [Электронный ресурс] / Филипп Дюпен, Лашо, Шэ д'Эст Анж. — Электрон. дан. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2009. — 344 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16916>, требуется авторизация
4. Защитительные речи советских адвокатов. В 2-х ч. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : Издательство СГУ, 2009. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275230>, требуется авторизация

5. Кони, А. Ф. Судебные речи [Электронный ресурс] / А. Ф. Кони. - Изд. 2-е. — Электрон. дан. — Москва : Издательство СГУ, 2010. - 472 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275180>, требуется авторизация

6. Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович. - Москва : Юрайт, 2010. - 402 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели,

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.