

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «13» июня 2019 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД**
(Б1.В.ОД.9)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:

канд. экон. наук, доцент Р.И.Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1.	Основная литература.	15
6.2.	Дополнительная литература.	15
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	15
6.4.	Нормативные правовые документы.	16
6.5.	Интернет-ресурсы.	16
6.6.	Иные источники.	17
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ОД.9 «Управление закупками для государственных нужд») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-2	Способность осуществлять администрирование и контроль деятельности в области закупок для государственных и муниципальных нужд	ПСК-2.2	Способность осуществлять контроль деятельности в области закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-24	Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ПК-24.2	Способность выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации ¹	ПСК-2.2	на уровне знаний: принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных нужд; полномочия уполномоченных органов в сфере контроля и управления закупками для государственных нужд
		на уровне умений: разрабатывать систему организации и проведения закупок для государственных нужд; распределять задачи и функции в процессе планирования мероприятий закупок
		на уровне навыков: юридически правильно

¹ Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.08.2015

		квалифицировать факты и обстоятельства в сфере управления закупками для государственных нужд; принятия управленческих решений в сфере организации и проведения закупок для государственных нужд
Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации ²	ПК-24.2	на уровне знаний: полномочия уполномоченных органов в сфере контроля и управления закупками для государственных нужд
		на уровне умений: принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов
		на уровне навыков: анализировать целевой характер использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Управление закупками для государственных нужд» (индекс Б1.В.ОД.9) изучается на пятом курсе (А семестр) на очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся: - 20 часов (10 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий), 88 часов - самостоятельная работа;

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания, полученные в изученных дисциплинах: «Экономическая теория» – 4 сем, «Аудит» – 8 сем, «Оценка риска» – 8 сем., «Бюджетный учет и отчетность» – 9 сем. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление закупками для государственных нужд», необходимы для последующего изучения элементов ОП ВО: Практики, НИР, Итоговая государственная аттестация.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Организационно-правовые основы государственного управления государственными закупками	52	4		4		44	
Тема 1.1.	Правовое регулирование управления государственными закупками	26	2		2		22	Опрос

² там же

Тема 1.2.	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	26	2		2		22	Тестирование
Раздел 2.	Особенности государственного управления государственными закупками	56	6		6		44	
Тема 2.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	30	4		4		22	Доклад
Тема 2.2.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	26	2		2		22	Ситуационные задания
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		10		88	108 ак.час.
								3 з.е.
								81 ас.час.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-правовые основы государственного управления государственными закупками

Тема 1.1 Правовое регулирование управления государственными закупками. Права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок. Разработка, утверждение, публикация и корректировка. Обоснование и нормирование в сфере закупок. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг. Требования к структуре технического задания. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, совместные конкурсы и аукционы.

Тема 1.2 Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование их действий (бездействий). Ведомственный

контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Особенности государственного управления государственных закупок

Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Проведение открытого конкурса. Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион). Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к запросу котировок; требования, предъявляемые к котировочной заявке; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок; заключение контракта; последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация, размещаемая заказчиком вместе с извещением о запросе предложений; подача заявок на участие в запросе предложений; заключение контракта по итогам запроса предложений; признание запроса предложений несостоявшимся.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, в которых предусмотрено осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок размещения извещения о закупке у единственного поставщика; обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика; особенности контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 2.2. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Обеспечение исполнения контрактов. Особенности исполнения контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Меры для устранения выявленных нарушений, недостатков и проблем в сфере проведения закупок. Планирование мероприятий по совершенствованию организации закупочной деятельности. Управленческие решения в сфере проведения закупок для государственных нужд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Управление закупками для государственных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Правовое регулирование управления государственными закупками	Опрос

Тема 1.2. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Тестирование
Тема 2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Доклад
Тема 2.2. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Ситуационные задания

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

1. Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных и муниципальных закупок
2. Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
4. В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
5. Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок?
6. Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка плана закупок?
7. Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков?
8. Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.
9. Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта?
10. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. **По результатам проведенных контрольных мероприятий Счетная палата Российской Федерации**

* вправе направить руководителям объектов аудита (контроля) представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков
обязана направить руководителям объектов аудита (контроля) представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков
формирует и публикует отчет по объектам аудита (контроля)

2. **При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Счетная палата Российской Федерации направляет уведомление о применении**

*бюджетных мер принуждения
административной ответственности
мер по взысканию средств в бюджет

3. По результатам аудита конкретная закупка может быть признана

*необоснованной
незаконной
противоправной

4. Санкция за гражданское правонарушение, вызывающая для нарушителя отрицательные последствия в виде лишения субъективных прав либо возложения новых или дополнительных гражданско-правовых обязанностей – это:

* гражданско-правовая ответственность
административная ответственность
уголовная ответственность

5. Какие меры вправе применить Счетная Палата РФ в случае выявления нарушения финансовой дисциплины

распоряжение о бесспорном списании денежных средств

*представление или предписание по их устранению
применение штрафных санкций
привлечение к уголовной ответственности

6. Что такое административная ответственность

применение санкции правовой нормы

наступление неблагоприятных последствий противоправного поведения

* это вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение.

7. Характеристика, определяющая внутреннее интеллектуально-волевое отношение субъекта к совершаемому им деянию

*виновность
корысть
умысел

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. История становления контрактной системы
2. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.
3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
4. Положение (регламент) о контрактной службе
5. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.
6. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи.
7. Двухэтапный конкурс
8. Особенности закупки бюджетными организациями до 100 000.00 руб.
9. Особенности привлечения к уголовной ответственности за правонарушения с сфере закупок

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1. Приведите примеры реализации принципов контрактной системы (открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения

конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок).

2. Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения (организации).

3. Составить сравнительную таблицу полномочий органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФАС, контрольный орган субъекта, МО, ведомственный контроль).

4. Составьте перечень действующих нормативных актов и подзаконных документов регламентирующих закупки определенных категорий товаров, работ, услуг (например, закупка продуктов питания, проведение капитального ремонта, юридические услуги, закупка транспортных средств и т.д.).

5. Проанализируйте положение о контрактной службе (контрактном управляющем) в Вашем учреждении/ организации (соответствие типовому, учитывает ли особенности взаимодействия с другими подразделениями и т.п.).

6. На примере конкретного учреждения опишите особенности применения регламентирующих документов по нормированию закупок.

7. На примере учреждения(организации) опишите порядок создания и деятельности комиссий по закупкам (конкурсной, единой, аукционной и т.д.).

8. Определите какие функции выполняет Заказчик на каждом этапе закупочной деятельности (планирование, определение поставщика, заключение контракта, исполнение контракта).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-2	Способность осуществлять администрирование и контроль деятельности в области закупок для государственных и муниципальных нужд	ПСК-2.2	Способность осуществлять контроль деятельности в области закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-24	Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных	ПК-24.2	Способность выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

	финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов		
--	--	--	--

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных закупок
2. Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
4. В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
5. Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок?
6. Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка плана закупок?
7. Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков?
8. Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.
9. Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта?
10. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.
11. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Каким образом осуществляется организация осуществления закупок: способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей?
13. Совместные конкурсы и аукционы: в чем особенности таких способов определения поставщиков?
14. Инструменты правовой защиты интересов заказчиков при проведении закупок.
15. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
16. Условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий.
17. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
18. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
19. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.
20. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.
22. Требования к структуре технического задания.
23. Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса.
24. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
25. Проведение аукциона в электронной форме (электронный аукцион).
26. Порядок документального оформления и проведения аукциона в электронной форме.
27. Проведение запроса котировок.
28. Проведение запроса предложений.

29. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
30. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
31. Заключение, исполнение и расторжение контракта.
32. Требования к структуре и разделам проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
33. Обеспечение исполнения контрактов.
34. Особенности исполнения контракта.
35. Изменение контракта.
36. Расторжение контракта.
37. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок, их полномочия.
38. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.
39. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль.
40. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о правовом регулировании закупочной деятельности в Российской Федерации. Не знает процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия в сфере закупок. Не владеет навыками работы с правовыми системами. Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет не полные знания о сущности контрольной деятельности в сфере закупок для государственных нужд. С трудом способен описать порядок управления закупочной деятельностью
Зачет	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний о правовом регулировании закупочной деятельности в Российской Федерации. Определяет особенности организации управления закупками для государственных нужд. Умеет распределять задачи и функции в процессе планирования мероприятий управления закупками. Может привести примеры из судебной практики по рассмотрению спорных ситуаций в сфере контроля и управления закупками. Владеет навыками работы с правовыми системами. Свободно владеет знанием о формах и особенностях контрактов в сфере закупок для государственных нужд. Показывает навыки планирования мероприятий по совершенствованию организации закупочной деятельности. Способен принимать управленческие решения в сфере управления закупками для государственных нужд.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также

выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление закупками для государственных нужд» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к тестированию перед обучающимся стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических аспектов дисциплины; закрепление основных понятий, методических подходов дисциплины. Тестовые задания соответствуют тематическому планированию по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Основная цель решения ситуационных заданий - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал. Обучающийся самостоятельно выбирает вариант задания из предложенного списка.

- 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

6.1. Основная литература.

1. Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А. Е. Кирпичев. - Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 278 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Москва : Юрайт, 2016. - 397 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика [Электронный ресурс] / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. — Электрон. дан. — Москва : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35257>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Гатаулина, Л. Ф. Комментарий к Федеральному закону от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс] / Л. Ф. Гатаулина, С. А. Шишелова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 38 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1816>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Журавлев, В. А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] : конспект лекций / В. А. Журавлев, А. Н. Саевец. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 144 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136267>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кичик, К. В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К. В. Кичик ; под ред. В. А. Вайпан. – Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 260 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13377>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Мамедова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 272 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10652>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Семенихин, В. В. Государственный контракт [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. – Электрон. дан. – Москва : Гросс-Медиа, 2011. – 210 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/9077>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
7. Храбкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от

- 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А. А. Храпкина / А. А. Храпкин. — Электрон. дан. — Москва : Юриспруденция, 2014. — 317 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс] : монография / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е .А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. – Электрон. дан. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440316&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66111>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ // Рос. газ.— 2005.— 28 июля.
7. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // Рос.газ. – 2011. – 22 июля
8. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013// Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652.
9. О государственном оборонном заказе: федер. закон от 27 декабря 1995 года № 213-ФЗ// Рос. газ.— 1996.— 4 янв.
10. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // Рос. газ.— 2006.— 27 июля.
11. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-I // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - Ст. 4673.
12. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указание ЦБР от 20 июня 2007 года № 1843-У// Вестник Банка России. – 2007. - № 39. – С. 39-40.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> , свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц.сайт]. [М., 2011-2016] – Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>, свободный.
5. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Электрон. данные. - Москва : Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
7. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. данные. – Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.5 Иные источники

Иные источник не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная
Компьютерный класс №8. Специализированный компьютерный класс – 38.05.01.	15 компьютеров с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, экран, столы

Экономическая безопасность	аудиторные, стулья, доски аудиторные
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла