

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой налогообложения, учета и  
экономической безопасности  
Протокол от «13» июня 2019 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПОДГОТОВКА**

(Б1.В.ОД.8)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

**Автор–составитель:**

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:**

канд. экон. наук, доцент Р.И.Шумяцкий

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1.	Основная литература.	16
6.2.	Дополнительная литература.	16
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	16
6.4.	Нормативные правовые документы.	17
6.5.	Интернет-ресурсы.	17
6.6.	Иные источники.	18
7.	Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина (Б1.В.ОД.8 «Специальная профессиональная подготовка») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.2	Способность применять основные методы, средства, приемы к решению типовых практических задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации <sup>1</sup>	ПК-2.2	на уровне знаний: требования к информации, используемой при проведении экспертно-аналитических мероприятий в сфере экономической безопасности
		на уровне умений использовать основные подходы к сбору, обработке и анализу количественных и качественных данных
		на уровне навыков: владения приемами экономических исследований

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Дисциплина «Специальная профессиональная подготовка» (индекс Б1.В.ОД.8) изучается на первом курсе (2 семестр) на очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся: - 20 часов лекций; 42 часа практических (семинарских) занятий, 10 часов - самостоятельная работа;

**Место дисциплины**

Освоение дисциплины опирается на знаниях, полученных в изученных дисциплинах: «Информационные системы в экономике» – 1 сем, «Экономическая теория» – 1 сем, «Введение в специальность» – 1 сем. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Специальная профессиональная подготовка», необходимы для последующего изучения элементов ОП ВО: Практики, НИР, Итоговая государственная аттестация.

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.08.2015

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Государственная политика в сфере обеспечения экономической безопасности	38	10		22		16	
Тема 1.1.	Правовое регулирование обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции в сфере государственно – административного управления	20	5		12		8	Опрос
Тема 1.2.	Государственная гражданская служба: современное состояние, направления реформирования и развития	18	5		10		8	Тестирование
Раздел 2.	Особенности организации экономической безопасности в предпринимательской деятельности	34	10		20		14	
Тема 2.1.	Коммерческая тайна хозяйствующих субъектов	18	5		10		8	Доклад
Тема 2.2.	Технологии эффективного служебного администрирования	16	5		10		6	Ситуационные задания
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	20		42		10	72 ак.час.
								2 з.е.
								54 ас.час.

#### Содержание дисциплины

**Раздел 1. Государственная политика в сфере обеспечения экономической безопасности**

**Тема 1.1 Правовое регулирование обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции в сфере государственно –**

## **административного управления**

Понятие экономической безопасности. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации. Объекты экономической безопасности Российской Федерации. Основные элементы экономической системы Российской Федерации. Характеристика внешних и внутренних угроз экономической безопасности Российской Федерации. Условия и факторы, создающие опасность для жизненно важных экономических интересов личности, общества и государства. Определение и мониторинг факторов, подрывающих устойчивость социально-экономической системы государства, на краткосрочную и среднесрочную (три - пять лет) перспективу. Определение критериев и параметров, характеризующих национальные интересы в области экономики и отвечающих требованиям экономической безопасности Российской Федерации. Формирование экономической политики, институциональных преобразований и необходимых механизмов, устраняющих или смягчающих воздействие факторов, подрывающих устойчивость национальной экономики. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции.

### **Тема 1.2 Государственная гражданская служба: современное состояние, направления реформирования и развития**

Система государственной службы РФ. Военная служба. Правоохранительная служба. Понятие и признаки государственной должности. Система управления государственной службой. Правовое положение гражданского служащего: основные права, основные обязанности, ограничения, связанные с гражданской службой, запреты, требования к служебному поведению, государственные гарантии на гражданской службе.

Проблема конфликта интересов в контексте реформирования государственной службы в России. Практика урегулирования конфликтов интересов в России. Внедрение механизмов противодействия коррупции в органах государственной власти. Разработка правовых средств и механизмов противодействия коррупции, принцип публичности и открытости деятельности органов власти. Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе. Юридическая ответственность и ее самостоятельный вид - дисциплинарная ответственность.

## **Раздел 2. Особенности организации экономической безопасности в предпринимательской деятельности**

### **Тема 2.1 Коммерческая тайна хозяйствующих субъектов**

Законодательство Российской Федерации в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Правовые основы наличия в компании конфиденциальной информации. Тайна следствия и судопроизводства, служебная тайна, персональные данные, конституционные тайны, профессиональные тайны. Коммерческая тайна как разновидность конфиденциальной информации. Возможность привлечения сотрудников компании к юридической ответственности как одна из задач создания режима коммерческой тайны. Создание режима коммерческой тайны. Определение формы представления информации, включаемой в режим коммерческой тайны. Комплексный и системный подход к защите информации. Организационные, кадровые, технические, режимные и иные мероприятия по защите коммерческой тайны. Особенности создания режима коммерческой тайны в компаниях, представляющих разные сферы бизнеса

(промышленные предприятия, сфера услуг и т.д.). Необходимые и достаточные условия для ее наступления, а также другие виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности предпринимательской деятельности. Коммерческая тайна и правоохранительные органы, возможность получения конфиденциальной информации органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия и правила, которые должны соблюдаться в процессе оперативно-розыскной деятельности.

#### **Тема 2.2. Технологии эффективного служебного администрирования**

Особенности осуществления управленческой деятельности в органах государственной власти. Организация работы по направлениям деятельности организации. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях. Повышение уровня эффективного управления временем. Стратегические цели управленческой деятельности.

Личностно-деловые качества – устойчивые характеристики служащих. Общие и специфические инварианты профессионализма управленческих кадров. Профессиональное самоопределение. Самореализация. Теоретические основы оценочного процесса. Критерии оценки, методы и методики оценки профессионально важных качеств управленческих кадров. Основные элементы процесса оценки эффективности. Активные социально-психологические методы. Психологические средства общения и его эффективность. Вербальные и невербальные средства установления межличностных контактов и взаимопонимания.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 «Специальная профессиональная подготовка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Правовое регулирование обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции в сфере государственно – административного управления	Опрос
Тема 1.2. Государственная гражданская служба: современное состояние, направления реформирования и развития	Тестирование
Тема 2.1. Коммерческая тайна хозяйствующих субъектов	Доклад
Тема 2.2. Технологии эффективного служебного администрирования	Ситуационные задания

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

## **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА**

1. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации
2. Объекты экономической безопасности Российской Федерации
3. Основные элементы экономической системы Российской Федерации
4. Характеристика внешних и внутренних угроз экономической безопасности Российской Федерации
5. Понятие «национальные интересы», признаки и способы идентификации
6. Экономическая политика Российской Федерации: формирование, утверждение, реализация
7. Институциональные преобразования в социально-экономическом развитии: содержание, формы, результаты
8. Обзор факторов, подрывающих устойчивость национальной экономики
9. Виды ответственности государственных гражданских служащих
10. Проблемы квалификации коррупционного поведения
11. Национальный план противодействия коррупции
12. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам
13. Меры по противодействию коррупции в деятельности государственных гражданских служащих
14. Основные положения Конституции Российской Федерации определяющие права граждан

#### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ**

1. Правовое регулирование коммерческой тайны
2. Организационные основы создания и поддержания коммерческой тайны
3. Организационные, кадровые, технические, режимные и иные мероприятия по защите коммерческой тайны.
4. Коммерческая тайна: условия разглашения
5. Формы ответственности за раскрытие коммерческой тайны
6. Зарубежный опыт правового регулирования коммерческой тайны
7. Создание режима коммерческой тайны.
8. Определение формы представления информации, включаемой в режим коммерческой тайны.
9. Комплексный и системный подход к защите информации.
10. Организационные, кадровые, технические, режимные и иные мероприятия по защите коммерческой тайны.
11. Особенности создания режима коммерческой тайны в компаниях, представляющих разные сферы бизнеса (промышленные предприятия, сфера услуг и т.д., на примере...).

#### **ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

**1. Для комплексной оценки кандидатов на замещение вакантных государственных должностей используются качественные признаки. К таким качественным признакам в соответствии с законодательством относятся:**

- образование<sup>2</sup>; \_\_\_\_\_
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности для федеральных гражданских служащих<sup>3</sup>; \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> ст. 12, 18, 47 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

<sup>3</sup> Указ Президента РФ от 27.09.2005 N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственных гражданских служащих (государственных служащих иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих"



- уровень профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей; \_\_\_\_\_
- уровень навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей; \_\_\_\_\_
- уровень профессионально-этических качеств государственных гражданских служащих<sup>4</sup>; \_\_\_\_\_
- уровень достигнутых результатов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. \_\_\_\_\_

**Определите весовые значения (значимость) вышеуказанных частных показателей комплексной оценки профессиональной служебной деятельности.**

**2. Предложите перечень показателей оценки, которые в рамках комплексной оценки государственных служащих позволяли бы оценить профессиональную деятельность служащего (заполнить таблицу).**

Направления оценки	Показатели оценки
Оценка уровня профессиональных знаний государственных гражданских служащих	<i>Заполнить</i> - - -
Оценка уровня навыков государственных гражданских служащих	- - -
Оценка уровня профессионально-этических качеств государственных гражданских служащих	- - -
Оценка уровня результативности государственных гражданских служащих	- - - -

**3. Составьте сравнительную характеристику должностного регламента и должностной инструкции по заданным критериям сравнения.**

Признак сравнения	Должностной регламент	Должностная инструкция
-------------------	-----------------------	------------------------

<sup>4</sup> Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении Общих принципов служебного поведения государственных служащих"

Нормативно-правовое регулирование		
Сфера применения		
Обязательность применения		
Структура документа		
Степень регламентации деятельности		
Порядок разработки		
Порядок утверждения		
Срок действия		

**4. Для того чтобы в полной мере наделить работника правами и определить полную меру ответственности, заполните таблицу, по данным должностным обязанностям определите права, необходимые для их выполнения, и ответственность, наступающую в случае невыполнения должностных обязанностей**

Должностные обязанности	Права	Ответственность
<i>Пример заполнения</i> Обеспечивать руководителя необходимыми для работы информационными и справочными материалами и документами	Право доступа к информационному фонду, архиву, электронным базам данных и запроса информации у других подразделений	Ответственность за нарушение сроков, порядка и формы представления информации, а также за представление недостоверной информации
соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства и иных федеральных органов исполнительной власти и обеспечивать их исполнение		
исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством		

Российской Федерации		
поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей		
соблюдать служебный распорядок		
беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей		
сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта		

#### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Федеральный закон №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принят
  - а. - 1998 году
  - б. - 2003 году
  - в. - 2005 году
  - г. - 2007 году
2. Вопрос о порядке прохождения муниципальной службы находится в ведении
  - а. - федеральных органов власти
  - б. - органов власти субъектов федерации
  - в. - муниципальных органов
3. Составление реестра должностей и определение требований к должностям находится в ведении
  - а. - федеральных органов власти
  - б. - органов власти субъектов федерации
  - в. - муниципальных органов
4. Установление размеров должностных окладов, установлением надбавок к должностным окладам находится в ведении
  - а. - федеральных органов власти
  - б. - органов власти субъектов федерации
  - в. - муниципальных органов
5. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с \_\_\_\_\_ муниципальными должностями муниципальной службы
6. Запреты, связанные с муниципальной службой устанавливаются
  - а. - федеральным законом
  - б. - законом субъекта федерации
  - в. - постановлением главы муниципального образования
  - г. - решением представительного органа
7. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а. гражданская, военная, правоохранительная.
  - б. гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
  - в. федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
  - г. законодательная, исполнительная, суд
8. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?
- а. Правительством РФ.
  - б. Президентом России.
  - в. Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
  - г. Верховным Судом России.
9. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?
- а. да, могут.
  - б. могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.
  - в. могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
  - г. нет, не могут.
  - д. являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
10. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?
- а. Нет, это запрещено правовыми актами РФ.
  - б. В соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту.
  - в. В исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе.
  - г. Возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.2	Способность применять основные методы, средства, приемы к решению типовых практических задач

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Основные положения Конституции Российской Федерации определяющие права граждан
2. Какую корпоративную информацию желательно отнести к коммерческой тайне
3. Прекращение права на ограничение доступа к информации, составляющей

коммерческую тайну

4. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации
5. Функции Совета Безопасности Российской Федерации
6. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года
7. Система государственной службы Российской Федерации
8. Национальный план противодействия коррупции
9. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам
10. Меры по противодействию коррупции в деятельности государственных гражданских служащих
11. Административно-правовое положение государственного гражданского служащего
12. Проблемы квалификации коррупционного поведения
13. Роль государства в обеспечении экономической безопасности
14. Сущность правовой культуры гражданина
15. Виды и содержание информации, подлежащей защите, исходя из законодательства Российской Федерации
16. Виды и содержание информации относящейся к коммерческой тайне предприятия
17. Психологические методы, средства и приемы в управлении
18. Критерии оценки, методы и методики оценки профессионально важных качеств управленческих кадров
19. Виды ответственности государственных гражданских служащих
20. Конфликт интересов на государственной службе

#### Шкала оценивания.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о правовом регулировании обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции в сфере государственно – административного управления. Не знает мероприятий по совершенствованию мер экономической безопасности положения законов и иных нормативных правовых актов в области экономических отношений. Не владеет навыками работы с правовыми системами. Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет не полные знания о сущности государственной службы. С трудом способен описать направления реформирования государственной гражданской службы. Не может проводить анализ действующего законодательства с целью выявления возможных угроз экономической безопасности
Зачет	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний о правовом регулировании обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции в сфере государственно – административного управления. Определяет особенности организации управления противодействия коррупции в сфере государственно – административного управления. Умеет распределять задачи и функции в процессе планирования мероприятий управления противодействия коррупции в сфере государственно – административного управления. Может привести мероприятий по совершенствованию мер экономической безопасности положения законов и иных нормативных правовых актов в области экономических отношений. Владеет навыками работы с правовыми системами. Свободно владеет знанием об обеспечении правопорядка и законности. Знает наименования и содержание законов, нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности. Показывает навыки планирования мероприятий по совершенствованию организации служебной деятельности. Способен

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Специальная профессиональная подготовка» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и

представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к тестированию перед обучающимся стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических аспектов дисциплины; закрепление основных понятий, методических подходов дисциплины. Комплект тестовых заданий представлен в рабочей тетради по дисциплине. Тестовые задания соответствуют тематическому планированию по дисциплине.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

Основная цель решения ситуационных заданий - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Захарова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Зенков, М. Ю. Введение в специальность : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / М. Ю. Зенков, А. В. Новокрещенов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 187 с.
4. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики : учеб. для бакалавров : для студентов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / В. И. Авдийский [и др.] ; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2013. - 272 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E8C9BA05-B654-48A9-AA59-B6F6B2849E87>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Государственная гражданская служба : учебник / под ред. В. Г. Игнатова. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 512 с.
2. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба [Электронный ресурс] : учеб. для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Гурунян, Т. В. Экономическая безопасность : практикум / Т. В. Гурунян ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 99 с.
4. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 351 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.
5. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из Унив. б-ки



ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 // "Собрание законодательства РФ", 29.04.1996, N 18, ст. 2117.
2. Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 06.05.2011 N 590 // "Собрание законодательства РФ", 29.04.1996, N 18, ст. 2117.
3. О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики: Указ Президента РФ от 31.03.2000 N 616 // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2721.
4. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537// "Собрание законодательства РФ", 18.05.2009, N 20, ст. 2444.
5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.
6. О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции: Указ Президента РФ от 13.03.2012 N 297 // "Собрание законодательства РФ", 19.03.2012, N 12, ст. 1391.
7. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 // "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.
8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.
9. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 10.12.2012, N 50 (часть 4), ст. 6953.

### **6.4. Интернет-ресурсы.**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Электрон. данные. - Москва : Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. данные. – Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

### **6.5. 6.5 Иные источники**

Иные источники не используются.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **7.1. Программное обеспечение**

Microsoft Windows  
Microsoft Office

## 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная
Компьютерный класс №8. Специализированный компьютерный класс – 38.05.01. Экономическая безопасность	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы

ограниченными возможностями здоровья)	аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
---------------------------------------	--