

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «13» июня 2019 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
(Б1.Б.9.3)

краткое наименование дисциплины – Налог. адм.

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Д.А. Черненко

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:

канд. экон. наук, доцент Р.И.Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.34 «Налоговое администрирование») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС 5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК - ОС 5.4	Способность оценивать последствия применения нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование отраслей экономики.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профстандарт отсутствует. Учтены требования законодательства в сфере налогового администрирования.	ОПК - ОС 5.4	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> — основных принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; — о порядке организации аудиторского контроля в организациях различных отраслей и организационно-правовых форм; — правовых актов, регулирующих бюджетный учет и отчетность, порядка составления утверждения, представления и проверки финансовой отчетности;
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> — понимания и применения нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации; — определить влияние результатов контроля и ревизии на показатели отчетности организации; — определить подходы к анализу результатов контроля, выявлению причин и последствий нарушений и недостатков, подготовке предложений по их устранению и предупреждению в соответствии с законодательством;
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> — применения контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля; — оценки оформления первичных учетных документов и интерпретации данных форм бюджетной отчетности на соответствие действующему законодательству.

--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина «Налоговое администрирование» (Б1.Б.9.3) изучается на 5 курсе в семестре А на очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции – 20, лабораторные работы – 0, практические занятия (семинарские) – 30. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58.

Место дисциплины

Дисциплина, которая реализуется после изучения данной дисциплины: Б1.Б.6.2 «Контроль и ревизия»; Б1.В.ОД.15 «Налоговый учет и отчетность»; Б1.Б.6.3 «Аудит»; Б1.Б.9.2 «Сметное планирование и анализ исполнения смет»; Б1.Б.9.1 «Бюджетный учет и отчетность»; Б1.Б.9.6 «Практический аудит».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Налоговое администрирование в системе государственной власти. Внутренняя структура налоговой службы функциональное предназначение деятельности.	42	8		12		22	КР
Тема 1.1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности.	9	2		3		4	О,Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)

Тема 1.2	Становление и развитие государственной налоговой службы РФ.	11	2		3		6	О,Т
Тема 1.3	Федеральная налоговая служба Российской Федерации.	11	2		3		6	О,Т
Тема 1.4	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.	11	2		3		6	О,Т
Раздел 2	Административный механизм функционирования налоговой службы.	44	8		12		24	КР
Тема 2.1	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в налоговых органах.	11	2		3		6	О,Т
Тема 2.2	Работа с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования.	11	2		3		6	О,Т
Тема 2.3	Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов в Российской Федерации.	11	2		3		6	О,Т
Тема 2.4	Урегулирование задолженности и инициирование процедуры банкротства в Российской Федерации.	11	2		3		6	О,Т
Раздел 3.	Организация внутреннего налогового администрирования в налоговой службе РФ.	22	4		6		12	КР
Тема 3.1	Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.	11	2		3		6	О,Т
Тема 3.2	Система обеспечения законности в налоговом администрировании. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.	11	2		3		6	О,Т

Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:	108	20		30		58 108 ак.час.
						3 з.е.
						81 ас.час.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти. Внутренняя структура налоговой службы функциональное предназначение деятельности.

Тема 1.1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности

Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования. Принципы, методы и функции налогового администрирования. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования

Тема 1.2. Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации

История налогового администрирования в России. Формирование налоговой службы Российской Федерации. Понятие и структура налоговых органов.

Тема 1.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации

Функции, структура и задачи центрального аппарата Федеральной налоговой службы. Функции, полномочия и задачи территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.

Правовые и организационные основы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Учет налогоплательщиков и иных лиц в налоговых органах. Процедура государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Учет налогоплательщиков и иных обязанных лиц в территориальных налоговых инспекциях. Учет налогоплательщиков в специализированных инспекциях

Раздел 2. Административный механизм функционирования налоговой службы.

Тема 2.1. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в налоговых органах

Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах. Организация приема налогоплательщиков в налоговых органах. Организация приема, регистрации и выдачи документов отделами по работе с налогоплательщиками. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщикам по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование. Организация информационной работы в налоговых органах

Тема 2.2. Работа с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования

Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля. Выездная проверка как форма налогового контроля. Камеральная проверка как форма налогового контроля. Дополнительные формы налогового контроля

Тема 2.3. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов в Российской Федерации

Налоговая обязанность, ее содержание и порядок исчисления. Способы обеспечения налоговой обязанности. Полномочия налоговых органов по взысканию налоговых недоимок и пеней и штрафов

Тема 2.4. Урегулирование задолженности и инициирование процедуры банкротства в Российской Федерации

Налоговая обязанность, ее содержание и порядок исчисления. Способы обеспечения налоговой обязанности. Полномочия налоговых органов по взысканию налоговых недоимок и пеней и штрафов

Раздел 3. Организация внутреннего налогового администрирования в налоговой службе РФ.

Тема 3.1. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах

Понятие учета, отчетности и аналитической работы в налоговых органах. Порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета расчетов с бюджетом. Основные виды и порядок формирования статистической налоговой отчетности

Тема 3.2. Система обеспечения законности в налоговом администрировании. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

Система обеспечения законности в налоговом администрировании. Способы защита прав налогоплательщиков. Налоговый аудит. Система ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов. Общественный контроль в налоговом администрировании

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.9.3 «Налоговое администрирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Налоговое администрирование в системе государственной власти. Внутренняя структура налоговой службы функциональное предназначение деятельности.	Контрольная работа
Тема 1.1	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	Устный опрос
Тема 1.2.	Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации	Тестирование
Тема 1.3.	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	Устный опрос
Тема 1.4.	Права, обязанности и ответственность налоговых	Тестирование

	органов и других участников налоговых отношений.	
Раздел 2	Административный механизм функционирования налоговой службы.	Контрольная работа
Тема 2.1	Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в налоговых органах.	Устный опрос
Тема 2.2.	Работа с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования.	Тестирование
Тема 2.3.	Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов в Российской Федерации.	Устный опрос
Тема 2.4.	Урегулирование задолженности и инициирование процедуры банкротства в Российской Федерации.	Тестирование
Раздел 3	Организация внутреннего налогового администрирования в налоговой службе РФ.	Контрольная работа
Тема 3.1.	Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.	Устный опрос
Тема 3.2.	Система обеспечения законности в налоговом администрировании. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.	Тестирование

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Примерные устные вопросы

Тема 1.1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности

1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования.
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования.
3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования

Тема 1.3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации

1. Функции, структура и задачи центрального аппарата Федеральной налоговой службы.
2. Функции, полномочия и задачи территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Тема 2.1. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков в налоговых органах

1. Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах.
2. Организация приема налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Организация приема, регистрации и выдачи документов отделами по работе с налогоплательщиками.

- 4.Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщикам по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.
- 5.Организация информационной работы в налоговых органах

Тема 2.3. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов в Российской Федерации

- 1.Налоговая обязанность, ее содержание и порядок исчисления.
- 2.Способы обеспечения налоговой обязанности.
- 3.Полномочия налоговых органов по взысканию налоговых недоимок и пеней и штрафов

Тема 3.1. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.

- 1.Понятие учета, отчетности и аналитической работы в налоговых органах.
- 2.Порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
- 3.Основные виды и порядок формирования статистической налоговой отчетности

Шкала оценивания:

Вопросы для устного опроса направлены на закрепление знаний по изучаемым темам.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему полное и системное усвоение содержания вопроса, умеющему высказать и обосновать собственное мнение по доложенному материалу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему усвоение содержания вопроса, но не способного ответить на дополнительные вопросы по изучаемой теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, по задаваемому вопросу, но охватившему главные аспекты изучаемой темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопроса, допускает грубые ошибки при ответе. Так же оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту отказавшемуся ответить на задаваемый вопрос.

4.2.2. Примерные темы контрольных работ

1. Налоговое администрирование: понятие, цели, задачи.
2. Функции и методы налогового администрирования.
3. Правовая основа и субъекты налогового администрирования.
4. Понятие и система налоговых органов в РФ.
5. Функции Налоговых органов, в зависимости от уровня власти.
6. Полномочия налоговых органов по осуществлению налоговых учета и контроля.
7. Полномочия налоговых органов по взысканию налоговых недоимок и пеней.
8. Полномочия по государственной регистрации юридических лиц.
9. Порядок постановки на учет, переучета и снятия с учета налогоплательщиков.
10. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационного номера налогоплательщика.
11. Организация приема налогоплательщиков.
12. Информирование налогоплательщиков о состоянии расчетов с бюджетом и сверка расчетов.
13. Понятие, цели и задачи налогового контроля.
14. Формы и методы налогового контроля.
15. Субъекты налогового контроля.
16. Понятие, задачи и виды налоговых проверок.
17. Налоговая обязанность, ее содержание и порядок исполнения.
18. Основания и общие требования к производству по делам о взыскании налоговых недоимок и пеней.

19. Организация учета поступлений налоговых платежей в бюджетную систему государства.
20. Организация информационного обеспечения деятельности налоговых органов.
21. Цели и задачи взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами.
22. Содержание информации, составляющей налоговую тайну.
23. Порядок осуществления взаимодействия между ФНС России и МВД России.
24. Оценка качества работы налоговых служб.
25. Оценка налогового потенциала.

Контрольная работа содержит расширенный теоретический вопрос и три задачи.

За полное и правильное написание теоретического вопроса выставляется шесть баллов.

За решенные первой и второй задачи выставляется от одного до двух баллов.

За решение третьей задачи выставляется от одного до четырех баллов. Максимальная сумма баллов 14.

Студент, получивший не менее 11 баллов, получает «отлично».

Студент, получивший от 10 до 9 баллов, получает «хорошо».

Студент, получивший от 8 до 7 баллов, получает «удовлетворительно». Студент, получивший менее 7 баллов, получает «неудовлетворительно» и контрольная работа не зачитывается.

4.2.5. Типовые тестовые задания

1. К обстоятельствам смягчающим ответственность налогоплательщиков относят:

- а. в следствии стихийного бедствия
- б. истечение сроков давности привлечения к ответственности
- в. тяжелое материальное положение физического лица
- г. отсутствие события налогового правонарушения.

2. Как должен поступить налоговый инспектор, если налогоплательщик не представляет документы необходимые для осуществления налогового контроля?

3. Правовой основой налогового контроля в России является:

- а) решение руководителя налогового органа (его заместителя) о проведении выездной налоговой проверки;
- б) служебное удостоверение сотрудника налогового органа;
- в) Конституция РФ, Налоговый кодекс РФ, Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации», инструкции и иные правовые акты.

4. Что первоначально обязаны сделать проверяющие по прибытии на объект проверки:

- а) произвести осмотр помещений, используемых налогоплательщиком для извлечения прибыли;
- б) предъявить руководителю проверяемой организации или индивидуальному предпринимателю (их представителю) служебные удостоверения, а также решение (постановление) руководителя налогового органа (его заместителя) о проведении выездной (повторной выездной) налоговой проверки;
- в) вызвать сотрудника налоговой полиции.

5. Каким образом в соответствии с НК РФ налогоплательщик имеет право представлять в налоговый орган налоговую отчетность:

- а) только лично;
- б) лично либо через своих родственников;
- в) лично, либо через своего представителя, по почте с использованием телекоммуникационных каналов связи.

6. Что такое камеральная налоговая проверка:

- а) выездная налоговая проверка, проводимая на территории налогового органа без выхода к налогоплательщику;

б) проверка представленной налогоплательщиком налоговой отчетности, а также других, имеющих у налогового органа документов о деятельности налогоплательщика, проводимая по месту нахождения налогового органа;

в) комплексная ревизия налогоплательщика за последний отчетный квартал.

7. Что является первичным:

а. Конституция РФ

б. Налоговый Кодекс РФ

в. Инструкция МНС

8. Выездные проверки не проводятся в отношении: а. индивидуальных предпринимателей

б. иностранных юридических лиц

в. физических лиц.

9. Датой постановки на учет юридического лица является:

а. дата подачи заявления организации

б. дата выдачи свидетельства о постановке на учет

в. дата внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации

10. У гражданина Петрова В.С. установлено присвоение два ИНН. 54071564951 и 54071699966. Является ли это нарушением? Как должно поступить в этом случае должностное лицо инспекции?

11. Гражданин Иванов И.И. проживает в г. Новосибирске. Автомобиль, которым он пользуется, зарегистрирован в ГАИ г. Барнаула? Где налоговая служба должна поставить на учет Иванова И.И. как плательщика транспортного налога?

Шкала оценивания

Критерии оценки (в баллах):

- 100 баллов выставляется специалисту, если даны ответы на все тестовые вопросы;

- 0 баллов выставляется специалисту, если нет ответов ни на один тестовый вопрос.

- в иных случаях количество баллов определяется по формуле:

$100 \text{ баллов} / \text{количество тестовых вопросов} * \text{число правильных ответов}$.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-ОС 5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК - ОС 5.4	Способность оценивать последствия применения нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование отраслей экономики.

Варианты теоретических заданий для зачета

1. Налоговое администрирование: понятие, цели, задачи.

2. Функции и методы налогового администрирования.

3. Правовая основа и субъекты налогового администрирования.

4. Понятие и структура налоговых органов в РФ.
5. Функции Налоговых органов, в зависимости от уровня власти.
6. Обязанности налоговых органов в системе налогового администрирования.
7. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности и исключающие вину лица в совершении ответственности.
8. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, налоговые санкции. Величина снижения или увеличения санкций.
9. Ответственность за уклонение от постановки на учет в налоговом органе.
10. Ответственность за несвоевременное предоставление налоговых деклараций.
11. Ответственность за совершение грубых нарушений налогового учета.
12. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
13. Ответственность за нарушение срока предоставления сведений об открытии или закрытии счета и не представлении документов в ходе налогового контроля.
14. Ответственность за нарушение срока предоставления сведений об открытии или закрытии счета и не представлении документов в ходе налогового контроля.
15. Ответственность за нарушение срока предоставления сведений об открытии или закрытии счета и не представлении документов в ходе налогового контроля.
16. Полномочия налоговых органов по осуществлению налоговых учета и контроля.
17. Период проведения камеральной проверки, сроки проверки, место проверки, объект проверки.
18. Порядок оформления камеральной проверки.
19. Осмотр помещений и территорий, производство выемки документов и предметов.
22. Вызов свидетеля и проведение экспертизы, привлечение переводчика.
23. Понятие налогового правонарушения субъекты, привлекаемые к ответственности.
24. Полномочия налоговых органов по взысканию налоговых недоимок и пеней.
25. Порядок постановки на учет налогоплательщиков.
27. Порядок изменения в сведениях налоговой службы об организациях или индивидуальных предпринимателях.
28. Порядок изменения в сведениях налоговой службы о физических лицах, не относящихся к индивидуальным предпринимателям, нотариусах и об адвокатах.
29. Порядок присвоения, применения и изменения ИНН.
30. Количественные показатели эффективности работы инспекции.
31. Организация приема налоговых деклараций.
32. Качественные показатели работы инспекции.
34. Организация приема прочих документов от налогоплательщиков и прочих лиц.
35. Методика оценки деятельности налоговых служб.
36. Анализ работы налоговой инспекции с налогоплательщиками.
37. Источники информации о налоговом потенциале региона.
38. Информирование налогоплательщиков о состоянии расчетов бюджетом и сверка платежей.
39. Методика оценки налогового потенциала.
40. Участники налогового контроля и формы налогового контроля.
41. Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования.
42. Сроки и период проведения выездной проверки.
43. Порядок ведения в налоговых органах карточек лицевых счетов налогоплательщиков.
44. Место проведения выездной проверки и порядок оформления начала проверки, принципы ее проведения.
45. Внутренняя отчетность налоговых органов.
46. Способы обеспечения налоговой обязанности.
47. Налоговая обязанность, ее содержание и порядок исчисления.
48. Оформление результатов выездной проверки.

49. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.

50. Оформление искового заявления о взыскании налоговых санкций.

Шкала оценивания для зачета.

К зачету допускается студент выполнивший полностью семестровый план работы:

Оценка «**зачтено**» ставится студенту контрольную работу не ниже оценки «удовлетворительно» и показавшему при ответе на вопрос зачета умение грамотно и четко применять нормы, регулирующие отношения в области налогового администрирования.

Оценка «**не зачтено**» контрольную работу ниже оценки «удовлетворительно» или показавшему при ответе на вопрос зачета не умение грамотно и четко применять нормы, регулирующие отношения в области налогового администрирования.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания конкретных знаний, умений, навыков на зачете на основе показателей и критериев оценивания указаны в таблице 6.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в устной форме.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы специалиста в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Билеты зачета включают задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине. При необходимости для уточнения формирования у специалистов компетенций преподаватель требует ответить на дополнительные вопросы в устной форме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Таблица 6

Наименование раздела	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Налоговое администрирование в системе государственной власти. Внутренняя структура налоговой службы функциональное предназначение деятельности.	ОПК ОС-5.4	Оценивает последствия применения нормативно-правовых актов Осуществляет прогноз последствий, на основе полученных данных	Сформировал обоснованное (приводит конкретные нормы) заключение по заданной проблемной ситуации	Зачтено
			Аргументировано доказал применение ответственности за нарушение законодательства	
2.Административный механизм функционирования налоговой службы.	ОПК ОС-5.4	Оценивает последствия применения нормативно-правовых актов Осуществляет прогноз последствий, на основе полученных данных	Не может дать обоснованное заключение по заданной проблемной ситуации Не умеет аргументировано доказывать применение ответственности за нарушение законодательства	Не зачтено
			Сформировал обоснованное (приводит конкретные нормы) заключение по заданной проблемной ситуации	
3.Организация внутреннего налогового администрирования в налоговой службе РФ.	ОПК ОС-5.4	Оценивает последствия применения нормативно-правовых актов Осуществляет прогноз последствий, на основе полученных данных	Аргументировано доказал применение ответственности за нарушение законодательства	Зачтено
			Сформировал обоснованное (приводит конкретные нормы) заключение по заданной проблемной ситуации	
			Не может дать обоснованное заключение по заданной проблемной ситуации Не умеет аргументировано доказывать применение ответственности за нарушение законодательства	Не зачтено
			Аргументировано доказал применение ответственности за нарушение законодательства	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение тематического плана дисциплины выполняется, начиная с 1 раздела, затем необходимо перейти ко 2 и 3 разделу.

5.1. Методические указания для специалистов

Для наилучшего усвоения материала специалист обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того специалист обязан

выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам специалист готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

Самостоятельная работа специалистов включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа специалистов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям: к практическим (семинарским), путем самостоятельного изучения отдельных вопросов по темам дисциплины;

- изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем, материалов из интернет-источников;

- подготовки и выполнения контрольной работ;

- подготовки к тестированию, зачету.

Примерные вопросы для подготовки к аудиторным занятиям, для устных опросов, подготовки контрольных работ, примерные ситуационные и письменные задания, тестовые задания, а также методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы указаны в п. 4 Рабочей программы.

Аудиторная самостоятельная работа специалистов включает выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя, в том числе контроль самостоятельной работы. Применяется подход рассмотрения алгоритмов решения задач сначала под руководством преподавателя, затем специалистам необходимо решить задачи самостоятельно. При формировании заданий и решении задач применяются учебные материалы, разработанные по дисциплине, и (или) нормативные документы.

После обзора типовых задач с решением выдаются задачи для самостоятельного решения. Для закрепления пройденного материала и контроля самостоятельной работы специалистам даются домашние задания по решению отдельных задач и заданий. Рассмотренные задачи и задания необходимо решить самостоятельно перед контрольными мероприятиями.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости специалист может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий специалист осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др.. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2016 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-

странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС специалисту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях.

При подготовке к устному опросу, выполнению домашних и иных заданий, решению задач необходимо выполнить действия указанные в данном подпункте.

5.2. Методические указания по выполнению контрольных работ

Темы контрольных работ определены рабочей программой по дисциплине. Данный перечень по желанию специалиста может быть расширен и тема может быть выбрана самостоятельно, если она соответствует общему содержанию дисциплины. В этом случае тема подлежит согласованию с преподавателем.

Контрольная работа включает материал в виде основных актуальных положений по выбранной теме с учетом актуальных требований по организации и проведению финансово-контрольной деятельности. Поиск материала рекомендуется делать в аналогичном порядке, указанном в п.5.1 данного раздела. Контрольную работу необходимо дополнять примерами выявленных нарушений и недостатков на основе изученной информации. В список использованных источников в этом случае необходимо включить ссылку на источник информации.

Список использованных источников рекомендуется формировать с учетом действующих нормативных документов, научных трудов, учебных пособий, материалов научных конференций и форумов, статей из экономических журналов, web-ресурсов.

Контрольная работа включает теоретическую часть и практическую часть. От обычного конспектирования научной литературы теоретическая часть отличается тем, что в ней излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему, специалист определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер работы представляет ее основную научную и практическую ценность.

Контрольная работа состоит из введения, теоретической части, аналитическо-практической части, рекомендаций по совершенствованию определенного вопроса, заключения, списка использованных источников (не менее 15 источников), приложений.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и задачи. В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и

прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. В практической части дается практический пример выявленного нарушения контрольно-надзорного органа, их причин, последствий, а также меры ответственности со ссылкой на статью соответствующего Федерального закона.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Необходимо оформить контрольную работу в соответствии с требованиями Филиала.

Перед сдачей контрольной работы специалист выполняет ее самопроверку для установления соответствия требованиям к содержанию и оформлению, при выявлении ошибок и недостатков выполняет необходимые корректировки, вносит изменения и дополнения в текст работы.

5.3. Методические указания для специалистов по работе с тестовыми заданиями

При подготовке к тестированию необходимо выполнить действия указанные в подпунктах 5.1.

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Пользоваться карандашом не допускается, результаты тестов будут соответствовать оценке «неудовлетворительно».

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате (например, нужно было указать нужное слово или словосочетание), то при выявлении ошибки следует зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с выполнением вычислений необходимо пользоваться калькулятором.

5.4. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям, практического (семинарского) типов

Раздел 1. Налоговое администрирование в системе государственной власти. Внутренняя структура налоговой службы функциональное предназначение деятельности.

- 1.Обоснуйте необходимость налогового администрирования.
- 2.Выделите объекты налогового администрирования, которыми управляют налоговые органы.
- 3.Выделите причины, в соответствии с которыми за сменой экономического строя следует модернизация налоговой системы страны.
- 4.Какими полномочиями, на ваш взгляд следует дополнить Налоговый кодекс РФ.
- 5.Какие полномочия в рамках налогового администрирования, на ваш взгляд, являются основными, а какие дополнительными.

Раздел 2. Административный механизм функционирования налоговой службы.

1. Назовите основную задачу постановки на учет налогоплательщиков.
2. Назовите основные направления работы с налогоплательщиками.
3. Перечислите отличие выездной налоговой проверки от камеральной.

4. Ознакомьтесь с положениями налогового кодекса и дайте ответ: могут ли способы обеспечения налоговой обязанности выполняться одновременно.
5. На основании какой информации формируется внутренняя отчетность налоговых органов.

Раздел 3. Организация внутреннего налогового администрирования в налоговой службе РФ.

1. Какие основные направления деятельности проверяются в ходе проведения внутреннего аудита.
2. Какие формы имеет общественный контроль в налоговом администрировании.
3. В чем заключаются основные отличия комплексной проверки от тематической проверки в рамках внутреннего аудита.

Методические указания по организации самостоятельной работы отражены в п. 5.1 данной программы.

5.5. Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения специалистам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

- электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;
- консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Куницын, Д. В. Налоговое администрирование : учеб. пособие для студентов очной и заоч. форм обучения по специальности 080107.65 - Налоги и налогообложение / Д. В. Куницын, Д. А. Черненко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 195 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2545/nalog_adm_up_11.pdf требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 224 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15406>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Алиев, Б. Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Х. Алиев, Х. М. Мусаева, А. М. Абдулгалимов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18182>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Дворецкий, А. Л. Налоговая система государства. Налоги и их виды [Электронный ресурс] / А. Л. Дворецкий. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2012. - 121 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141294>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Крутиков, А. Р. Администрирование налогообложения доходов физических лиц [Электронный ресурс] / А. Р. Крутиков. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2010. - 131 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97280>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко и др. ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Ханафеев, Ф. Ф. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ф. Ф. Ханафеев, К. Р. Мухаметзянова. – Электрон. дан. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 84 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277038>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Шумяцкий, Р. И. Налоги и налоговая система : учеб. пособие для студентов всех форм по направлению 080100.62 - Экономика / Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 184 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3679/nins_up_14.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением, включающим индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы. Список основной и дополнительной литературы приведен в п.п.6.1 и 6.2.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам образовательной программы, из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы, перечисленной в рабочих программах и 25 экземпляров дополнительной литературы на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся предоставляется доступ к информационным справочным и поисковым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93) // Российская газета, 1993.- №237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая.// Собрание законодательства РФ. – 1994.- № 32, Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая //Собрание законодательства РФ. – 1998.- № 31, Ст. 3802.
4. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002.- № 30. Ст. 3012.

5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2002.- № 46. Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. «Российская газета», № 256, 31.12.2001
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении положения Федеральной налоговой службы» // Собрание законодательства РФ. – 2004.- № 40. Ст. 3090.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Федеральная налоговая служба Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2013 – 2013. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
- 3.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов

Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)

Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)

Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла