

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «13» июня 2019 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СМЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ
ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТ**

(Б1.Б.9.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных
органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения, учёта и экономической безопасности:

канд. экон. наук, доцент Р.И.Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. | Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. | Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 7 |
| 5. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 6. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6.1. | Основная литература. | 14 |
| 6.2. | Дополнительная литература. | 14 |
| 6.3. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. | 14 |
| 6.4. | Нормативные правовые документы. | 14 |
| 6.5. | Интернет-ресурсы. | 15 |
| 6.6. | Иные источники. | 15 |
| 7. | Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.Б.9.2 «Сметное планирование и анализ исполнения смет») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК ОС-5 | Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики | ОПК ОС-5.3 | Способность интерпретировать особенности применения отдельных нормативно-правовых актов в заданных ситуациях |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации ¹ | ОПК ОС-5.3 | на уровне знаний: о порядке организации аудиторского контроля в организациях различных отраслей и организационно-правовых форм |
| | | на уровне умений: определить подходы к анализу результатов контроля, выявлению причин и последствий нарушений и недостатков, подготовке предложений по их устранению и предупреждению в соответствии с законодательством |
| | | на уровне навыков: применения контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Сметное планирование и анализ исполнения смет» (индекс Б1.Б.9.2) изучается на пятом курсе (9 семестр) на очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся: - 56 часов (28 часов лекций, 28 часа практических (семинарских) занятий), 52 часа - самостоятельная работа;

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания, полученных в изученных дисциплинах

¹ Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.08.2015

«Бухгалтерский учет» – 4,5 сем., «Экономика организации (предприятия)» – 4 сем, «Бухгалтерский финансовый учет» – 5, 6 сем.,. Знания, умения и владения, полученные при изучении дисциплины «Сметное планирование и анализ исполнения смет», необходимы для последующего изучения элементов ОП ВО: Практика, НИР, Итоговая государственная аттестация. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского и финансового учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | CP | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1. | Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации | 54 | 14 | | 14 | | 26 | |
| Тема 1.1. | Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | 24 | 6 | | 6 | | 12 | Опрос |
| Тема 1.2. | Состав операционных и финансовых бюджетов | 30 | 8 | | 8 | | 14 | Индивидуальные задания |
| Раздел 2. | Технология составления и контроля бюджетов организации | 54 | 14 | | 14 | | 26 | |
| Тема 2.1. | Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых | 24 | 6 | | 6 | | 12 | Доклад |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|----|--|----|--|----|----------------------|
| | бюджетов организации | | | | | | | |
| Тема 2.2. | Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | 30 | 8 | | 8 | | 14 | Ситуационные задания |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 108 | 28 | | 28 | | 52 | 108 ак.час. |
| | | | | | | | | 3 з.е. |
| | | | | | | | | 81 ас.час. |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сметное планирование как система бюджетирования деятельности организации

Тема 1.1 Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы

Роль и значение процесса бюджетирования в экономике организации. Методы бюджетирования. Технология составления сводного бюджета. Система сметного нормирования и структура сметной стоимости продукции. Проектирование сметы затрат. Оценка системы управления затратами и анализ исполнения смет(бюджетов). Назначение и сущность бюджета. Основы бюджетного управления в организации. Место бюджета в системе управления. Функции бюджета. Преимущества использования бюджета. Порядок действий при работе с бюджетом и контур управления. Распределение ответственности. Бюджетирование как управленческая технология. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация. Составление и управление бюджетом. Структура годового бюджета. Виды бюджетов. Стратегическое, оперативное и текущее планирование. Классификатор бюджетов. Критерии измерения деятельности и система целевых показателей годового бюджета. Пирамида финансовых показателей. Роль финансовых показателей в процессе интерпретации результатов исполнения бюджета.

Тема 1.2 Состав операционных и финансовых бюджетов

Координаты сметного планирования. Форматы основных бюджетов. Взаимосвязь форматов бюджетов и финансовых отчетов. Информация для составления бюджетов. Бюджет доходов и расходов (БДР). Цели и принципы составления бюджета доходов и расходов. Классификация издержек. Форматы бюджетов доходов и расходов в зависимости от структуры издержек и характера деятельности компании. Бюджеты доходов и расходов для ЦФО. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Форматы БДДС. Методы составления бюджета движения денежных средств. Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Форматы бюджетов баланса. Составление мастер-бюджета.

Раздел 2. Технология составления и контроля бюджетов организации

Тема 2.1 Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации Подходы к управлению бюджетов. Практика бюджетного процесса. Методы бюджетирования. Метод бюджетирования «с нулевого базиса»: преимущества и ограничения. Принципы формирования и требования к финансовой модели бюджетирования в организации. Модель составления бюджета на основе взаимосвязей финансовых коэффициентов. Применение модели безубыточности к составлению бюджета доходов и расходов. Использование возможностей компьютерного моделирования в процессе бюджетирования. Гибкое бюджетирование.

Модель составления годового бюджета методом «процента от продаж». Бюджет продаж. Бюджет производства. Планирование расходных статей основного бюджета.

Модели финансовых бюджетов. Формирование сводного бюджета доходов и расходов.

Тема 2.2. Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений

Управление активами. Производственный и финансовый левверидж. Сметный расчет финансовых результатов. Экономические факторы, влияющие на величину дохода организации. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности деятельности коммерческой организации. Методы анализа исполнения финансового бюджета. Контрольно- ревизионный лист. Финансовые отчеты. Классификация отклонений и построение модели «дерева отклонений». План-факт анализ исполнения сводного бюджета и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Контроль исполнения бюджета и управление по отклонениям. Порядок реализации корректирующих действий при работе с бюджетом. Основные направления и инструменты управления эффективностью. Критерии эффективности бюджетного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.2. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.9.2 «Сметное планирование и анализ исполнения смет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Тема 1.1. Цели и задачи сметного планирования. Процесс планирования сметы | Опрос |
| Тема 1.2. Состав операционных и финансовых бюджетов | Индивидуальные задания |
| Тема 2.1. Исходные данные сметного планирования. Составление операционных и финансовых бюджетов организации | Доклад |
| Тема 2.2. Контроль выполнения бюджета организации и анализ отклонений | Ситуационные задания |

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

- 1 Современные технологии и программные продукты для бюджетирования.
- 2 Мотивация центров финансовой отчетности на основе ключевых показателей деятельности (КРІ).
- 3 Бюджетирование бизнес-процессов в компании.
- 4 Формирование системы стратегического управления на базе сбалансированных показателей деятельности (ССП).
- 5 Проектирование финансовой структуры на базе организационной.
- 6 Бюджет доходов и расходов;
- 7 Бюджет движения денежных средств;
- 8 Бюджет по балансовому листу.
- 9 Бюджет продаж;

- 10 Бюджет коммерческих расходов;
- 11 Бюджет производства;
- 12 Бюджет производственных расходов;
- 13 Бюджет закупок;
- 14 Бюджет оплаты труда;
- 15 Бюджет складирования;
- 16 Бюджет транспортных расходов;
- 17 Бюджет налогов;
- 18 Бюджет административных расходов.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

- 1 Функциональные бюджеты;
- 2 Инвестиционные бюджеты;
- 3 Бюджеты текущих проектов;
- 4 Бюджеты центров финансовой ответственности.
- 5 Бюджет закупок сырья и материалов;
- 6 Бюджет закупок вспомогательных для обеспечения нужд производства;
- 7 Бюджет закупок на обслуживание транспорта;
- 8 Бюджет закупок оргтехники, комплектующих, по;
- 9 Бюджет закупок коммерческой продукции;
- 10 Бюджет закупок для обеспечения офиса.
- 11
- 12 Бюджет вывода новой продукции;
- 13 Бюджет освоения нового рынка сбыта;
- 14 Бюджет создания филиалов;
- 15 Бюджет приобретения и ввода в эксплуатацию нового производственного оборудования;
- 16 Бюджет строительства объектов производственного и хозяйственного назначения.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1. Заполните отчет по выручке и затратам, учитывая следующую информацию:

Возврат товара X составил 7% от выручки по товару X, возврат товара Y составил 3% от выручки по товару Y, скидки на товар Z составили 2,7% от выручки по товару Z.

Текущие затраты, накладные расходы и другие косвенные затраты распределяются пропорционально объему выручки по каждому товару.

Суммарный объем налогов составляет 30% от выручки.

Отчет по выручке и затратам по продуктам на конец 200X года, тыс. руб.

| | Кол-во | Процент от чистого объема продаж | Кол-во X | Процент от чистого объема продаж | Кол-во Y | Процент от чистого объема продаж | Кол-во Z | Процент от чистого объема продаж |
|--|--------|----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|----------------------------------|
| Валовая выручка | 7000 | 100 | 2300 | | 3700 | | 1000 | |
| Вычесть: Возврат товара плюс скидки | | | | | | | | |
| Чистая валовая выручка | | | | | | | | |
| Вычесть: Переменная составляющая себестоимости | | | 780 | | 940 | | 320 | |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|----|
| реализации | | | |
| Операционная | | | |
| Маржинальная | | | |
| прибыль | | | |
| Вычесть: Затраты на | | | |
| прямую дистрибуцию | | | |
| Переменные | 200 | 370 | 80 |
| Постоянные | 250 | 420 | 30 |
| Вычесть: Затраты на | | | |
| непрямую | | | |
| дистрибуцию | | | |
| Переменные | 70 | 95 | - |
| Маржинальная | | | |
| прибыль | | | |
| Текущие (continuing) | 150 | | |
| затраты | | | |
| Накладные расходы | 120 | | |
| Другие косвенные | 15 | | |
| затраты | | | |
| Общие затраты | 285 | | |
| Прибыль до уплаты | | | |
| налогов | | | |
| Вычесть: налоги | | | |
| Чистая прибыль | | | |

Задание 2. Заполните план по прибыли для ООО "Живая вода", специализирующееся на оптовой торговле минеральной водой, при следующих условиях:

1. План по количеству распределяется в процентах то объема продаж за первый квартал: январь – 35%, февраль –30%, март – 35%.

2. Цена одной бутылки составляет 10 руб.

3. Норма возврата – 0,1% в месяц от объема продаж в стоимостном выражении.

4. Средний размер скидок составляет 1,2% от объема продаж в стоимостном выражении.

Расходы на реализацию составляют 12% в месяц от объема продаж в стоимостном выражении.

Общие и административные издержки составляют 600000 в месяц.

План по прибыли.

| Объем продаж | Январь | Февраль | Март | Первый квартал | Остаток года | Всего за год |
|-----------------------------------|--------|---------|------|----------------|--------------|--------------|
| По количеству, бут. | | | | 1450000 | | 8700000 |
| По стоимости | | | | | | |
| Вычесть: | | | | | | |
| Возврат | | | | | | |
| Скидки | | | | | | |
| Чистый объем продаж (выручки) | | | | | | |
| Расходы на реализацию | | | | | | |
| Стоимость продаж | | | | | | |
| Общие и административные издержки | | | | | | |
| Расходы, всего | | | | | | |
| Операционная прибыль | | | | | | |

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Тема индивидуальных заданий: «Составление годового бюджета методом «процента от продаж» для конкретного предприятия».

Задания для индивидуальных заданий:

Каждый студент самостоятельно выбирает конкретное предприятие, на материалах которого пишет индивидуальное задание по указанной теме. Индивидуальность задания для каждого студента определяется различной информационной базой для составления годового бюджета предприятия.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК ОС-5 | Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики | ОПК ОС-5.3 | Способность интерпретировать особенности применения отдельных нормативно-правовых актов в заданных ситуациях |

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Миссия организации и цели стратегического планирования. Взаимосвязь стратегических и финансовых целей организации.
2. Финансовая политика и разработка финансовой стратегии организации.
3. Методы планирования и прогнозирования.
4. Информационное обеспечение сметного планирования и контроля на предприятии.
5. Финансовые цели и критерии измерения деятельности. Система финансовых показателей.
6. Этапы сметного планирования и контроля: контур управления.
7. Назначение, сущность и функции бюджета.
8. Система финансовых планов и бюджетов на предприятии. Классификатор бюджетов.
9. Основные, инвестиционные, операционные и вспомогательные бюджеты. Мастер-бюджет.
10. Виды операционных бюджетов. Бюджет продаж. Бюджет производства.
11. Структура годового бюджета. Взаимосвязь финансовых и операционных бюджетов в структуре годового бюджета.
12. Внутренний финансовый контроль на предприятии.
13. Порядок действий при работе с бюджетом и распределение ответственности. Центры финансовой ответственности.
14. Место бюджетирования в системе управления. Три составных части бюджетирования: технология, организация и автоматизация.
15. Бюджет доходов и расходов (БДР). Форматы бюджетов доходов и расходов в зависимости от структуры издержек и характера деятельности компании.
16. Бюджет движения денежных средств (БДДС). Форматы БДДС. Технология составления бюджета движения денежных средств.

17. Форматы бюджетов баланса. Бюджет баланса и планирование финансового состояния. Финансовые коэффициенты.
18. Подходы к управлению на основе бюджетов. Практика бюджетного процесса.
19. Метод планирования «от достигнутого»: преимущества и ограничения.
20. Метод «скользящего» бюджета»: преимущества и ограничения.
21. Методы «жесткого» и «гибкого» бюджета»: преимущества и ограничения.
22. Метод бюджетирования «с нулевого базиса»: преимущества и ограничения..
23. Сметное моделирование: инструменты для бюджетирования прибыли.
24. Прогнозирование и бюджетирование продаж. Эффективность маркетинга.
25. Составление годового бюджета методом «процента от продаж».
26. Понятие финансовой структуры. Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат.
27. Финансовая структура компании и управление по центрам финансовой ответственности.
28. Сбалансированный бюджет компании. Критерии сбалансированности бюджета.
29. Организация бюджетного управления в компании. Бюджетный цикл. Бюджетный период. Бюджетный регламент.
30. Внутренние нормативные документы для постановки бюджетирования в организации.
31. Методы анализа исполнения финансового бюджета. Ревизионно-контрольный лист.
32. Классификация отклонений и построение модели «дерево отклонений».
33. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и выработка приоритетов следующего бюджетного периода.
34. Контроль исполнения бюджета и управление по отклонениям.
35. Основные направления и инструменты управления эффективностью.
36. Критерии эффективности бюджетного управления. Важность показателя доходности активов.

Шкала оценивания.

| Зачет | Критерии оценки |
|----------|---|
| Не зачет | Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания основ сметного планирования. Не может решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы организации сметного планирования. Присутствуют фрагментарные знания о методах формирования операционных и финансовых бюджетов организации. Не владеет навыками решения прикладных задач с использованием операционных и финансовых бюджетов организации. |
| Зачет | На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний основ сметного планирования. Владеет навыками работы в специальных программных продуктах в сфере сметного планирования. Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы организации сметного планирования. Свободно владеет знанием методик контроля выполнения бюджета организации и проведения анализа отклонений. Показывает навыки разработки учетно-отчетной документации и способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Сметное планирование и анализ исполнения смет» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам

рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1) выбрать конкретное предприятие с помощью Интернет-источников; 2) сформулировать цели бюджетирования и определить структуру годового бюджета; 3) построить финансовую модель годового бюджета методом «процента от продаж» в рабочих таблицах Excel; 4) составить операционные и финансовые бюджеты общего годового бюджета; 5) провести анализ спроектированного годового бюджета и интерпретировать результаты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Основная цель решения ситуационных заданий - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у

студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал. Обучающийся самостоятельно выбирает вариант задания из предложенного списка.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Виткалова, А. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Виткалова, Д. П. Миллер. — Электрон. дан.— Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/902>, требуется авторизация. - Загл. с экрана
2. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Виткалова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15707>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Мельникова, Т. И. Управление бюджетированием в организации : учеб. пособие / Т. И. Мельникова, Е. В. Гуляева, О. В. Агеева ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2006. - 232 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гогина, Г. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г. Н. Гогина. — Электрон. дан. - Самара : Самар. Гуманитар. акад., 2013. - 266 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375366>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Молокова, Е. И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Молокова, А. В. Толмачев. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2013. — 160 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11393>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям и по направлению "Менеджмент" : в 2 т. Т. 1 / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 573 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/C5B8FDB2-CB28-4F04-B5AF-8A62D5E4CB5B>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям и по направлению "Менеджмент" : в 2 т. Т. 2 / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 331 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/6E7D3D92-5B63-4337-BE11-E11DB0066C02>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
5. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.
6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2013. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.
3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2013. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс]: офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. данные. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 30.10.2015). – Загл. с экрана.

6.5. 6.5 Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа | столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная |
| Компьютерный класс №8. Специализированный компьютерный класс – 38.05.01. Экономическая безопасность | компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы | компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. |
| Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет) | компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |
| Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) | Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла |