

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международных  
отношений и гуманитарного  
сотрудничества  
Протокол от «20» июня 2019 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

(Б1.Б.1.6)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных  
органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Авторы – составители:**

Канд. пед. наук, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества С.С.Лопатина

**Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества, д-р ист. наук, профессор В.В.Демидов**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	25
6.4. Нормативные правовые документы.	26
6.5. Интернет-ресурсы.	26
6.6. Иные источники.	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.1.6. Русский язык и культура речи обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС – 4.1.	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности	УКОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, составлять план разговора, подбирать аргументы, делать выводы и мотивировать оппонента к выполнению предлагаемых действий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности	УКОС – 4.1.	на уровне знаний: связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; основных способов создания текстов разных стилей и жанров; анализа коммуникативных процессов; особенностей делового стиля общения в устной и письменной форме
		на уровне умений: оценивать собственный коммуникативный опыт и опыт других; создавать произведения разных стилей и жанров; понимать специфику художественного образа; воспроизводить основные положения лингвистических и коммуникативных учений; воспринимать и понимать основное содержание

культурой речи.		<p>речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи;          строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере;</p> <p>на уровне навыков: организации речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм;          употребления функционально-дифференцированных языковых средств;          подготовки устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на государственном и иностранном языках;          оценки явлений литературы и искусства с использованием эстетических категорий;          общения и публичных выступлений</p>
-----------------	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.Б.1.6) «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе, в 1 семестре по очной форме обучения принадлежит к базовой части образовательной программы специалитета по направлению подготовки 38.05.01. «Экономическая безопасность». Включает 2 зачетные единицы. Дисциплина рассчитана на 72 академических часа; из них лекций – 14 часов, семинарских занятий – 28, самостоятельная работа обучающихся – 30 ч.

### Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

– дисциплина реализуется совместно с ФТД.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

Б1.Б.5.2 Финансы, Б1.Б.6.1 Бухгалтерский учет

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот <sup>2</sup>	лр/эо, дот <sup>2</sup>	пз/эо, дот <sup>2</sup>	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	2	2		4		3	Д-1, Э, О -1, КР,
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	2	2		4		3	
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	2	2		4		3	
Тема 4	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	2	2		4		3	Д-2, Э, О -2, КР,
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка.	2	2		3		4	
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	2	2		3		4	
Тема 7.	Функциональные стили русского языка.	2	1		2		3	
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного	4	1		1		2	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

<sup>2</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	русского языка						
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	3	1		1		1
Промежуточная аттестация					2		4
Всего:		72	14		28		30
							72 ак.час.
							2 з.е.
							54 ас.час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста**

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

#### **Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними**

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

#### **Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы**

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Смыслоразличительная функция ударения.

#### **Тема 4. Лексические нормы современного русского языка**

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

#### **Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка**

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

#### **Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка**

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

#### **Тема 7. Функциональные стили русского языка**

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

**Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка**  
 Стилистическая окраска и стилиевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная - неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилиевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стиливо-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

**Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры**  
 Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **6.1. 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б7 «Русский язык в деловой коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации</b>		
Тема 1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (Участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 1.2.	Русский язык и общество	
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	
<b>Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.</b>		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	Устный ответ на вопросы, публичные выступления
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в письменной форме (упражнения)
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи.	
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)



4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и письменного выполнения упражнений.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ**

*Тема 1.2. Русский язык и общество (Д-1)*

1. Как связан язык с историей и культурой народа?
2. Каковы основные функции языка?
3. Каковы традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков?
4. В чем особенность русского языка конца XX – начала XXI века.
5. В чем заключается особенность новой общественной и языковой ситуации, сложившейся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику?
6. Почему возникла необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций?

*Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность (Д-2)*

1. В чем особенность профессионального общения?
2. Какова роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении?
3. В чем заключается разница между подготовленной и спонтанной речью?

### **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

*Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения. (УО-1)*

1. Как развивался русский язык на протяжении 18-21 вв.
2. Как изменился предмет риторики от античности к современности.
3. В чем причина массовых речевых ошибок на современном этапе развития языка?
4. Каковы основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи?

*Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании*

*литературного языка. (УО-1)*

1. В чем особенность акцентологических норм современного русского литературного языка?
2. В чем особенность орфоэпических норм современного русского литературного языка?
3. В чем особенность лексических норм современного русского литературного языка?
4. В чем особенность фразеологических норм современного русского литературного языка?
5. В чем особенность грамматических норм современного русского литературного языка?
6. В чем особенность стилистических норм современного русского литературного языка?
7. В чем особенность орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка?
8. Какие типы нормативных словарей и словарей справочников вы знаете?

*Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка (УО-2)*

1. Какие функциональные стили современного русского языка вам известны?
2. В чем заключаются отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике?
3. Какие книжные стили современного русского литературного языка вам известны?
4. В чем заключается взаимодействие функциональных стилей?

**ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ**

*Тема 1.2 Русский язык и общество, 2.2. Общение. Речь как деятельность*

1. Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
2. Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
3. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
4. Этикет делового общения
5. Типы и виды общения. Основные единицы общения.
6. Речь как деятельность.
7. Виды речевой деятельности.
8. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
9. Жанры речи: монолог, диалог, полилог.

**ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ**

*Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.*

1. Язык – это целый мир.
2. Словом можно убить, словом можно спасти...
3. Зачем говорить правильно?
4. Роль языка в жизни общества.
5. Русский язык в современном мире.
6. Есть ли будущее у русского языка?
7. Пока жив язык, жива нация.
8. «Неясность слов есть признак неясности мысли»

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

*Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.*

**Установите соответствие**

<b>Словари:</b>  1) толковые 2) грамматические 3) орфографические 4) иностранных слов 5) орфоэпические 6) сочетаемости слов 7) синонимов 8) терминологические 9) антонимов 10) паронимов	<b>регламентируют нормы:</b>  а) ударения и произношения  б) словоупотребления  в) формоупотребления  г) правописания
---	---

**ТЕМЫ ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

*Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность*

1. Социальные сети: польза или вред?
2. Как бороться с ленью.
3. Как воспитать в себе толерантность
4. Искусство. Театр. Живопись.
5. Что такое любовь?
6. Спорт. Достижения. Победы.
7. Как воспитывать патриотизм
8. Настоящий мужчина
9. Настоящая женщина
10. Что такое счастье

### ПРИМЕР УПРАЖНЕНИЙ

*Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.*

Составьте и запишите в тетрадь предложения, в которых было бы уместным употребление следующих фразеологических оборотов (один оборот – одно предложение). При необходимости уточнить значение фразеологизма обратитесь к справочнику/словарю:

1. Не в бровь, а в глаз (попасть)
2. Испокон века (веков)
3. Витать в облаках
4. Владеть пером
5. Как с гуся вода
6. Седьмая вода на киселе (о ком-то)
7. Кот заплакал
8. Бить баклуши
9. Стреляный воробей
10. Вставать в позу

Употребите паронимы в сочетании с прилагательными и существительными, данными в скобках. Составьте с этими сочетаниями предложения.

поиски — происки (вражеские, музейных экспонатов, тайные, скрытые, возмутительные);  
 абонент — абонемент (аккуратный, просроченный, библиотечный, молодой, концертный);  
 дипломант — дипломат (хладнокровный, юный, конкурса);  
 описка — отписка (возмутительная, непростительная, досадная, неубедительная);  
 советник — советчик (технический, ближайший, тайный, непрошенный);  
 фабрикат — фабрикант (дешёвый, богатый, зарубежный, высококачественный);  
 кожный — кожаный (портфель, заболевание);  
 класный — классовый (характер, руководитель, строй);  
 удачный — удачливый (день, охотник, намёк, операция);  
 расчётный — расчётливый (человек, книжка, характер, система);  
 экономичный — экономический (базис, машина, метод, закон, затраты);  
 нетерпимый — нестерпимый (холод, поведение, боль, обычай, блеск, положение);  
 исполнительный — исполнительский (работник, стиль, мастерство, лист, талант, комитет, орган, манера).

Дайте краткую характеристику каждой группе устойчивых выражений, взятых из стихотворений Иосифа Бродского, и восстановите их первоначальный вид:

- 1) гулял по острию ножа; о философском диаманте;
- 2) родственник недалний; неколесный транспорт; после нас, разумеется, не потоп, но и не засуха;
- 3) лжет как сивый мерин; симпатичные чернила; знак допроса; птичкиным языком;

4) треугольник любви; с лицом из камня; курей слеповатых; пройти сквозь ушко иголки.

Запишите, раскрывая скобки 1. При виде такой сцены ее лицо стало (матово) бледным. 2. (Мутно) багровые пятна зарев висели по краям неба (Н. Чук.). 3. Только Донец, широкий, плавный в этих местах, катил по-прежнему свои (мутновато) теплые воды (Фад.). 4. Он сидел (изжелта) бледный. 5. Из-за холмов неожиданно показалось (пепельно) седое кудрявое облачко. 6. Красив был разбушевавшийся (темно) фиолетовый океан (Эренб.). 7. На стене висел пейзаж Марке: (зеленовато) серая вода и старая лодка (Эренб.). 8. (Сине) лиловые карлики, змеи, буквы метались по фасадам домов (Эренб.). 9. Вся поверхность земли представлялась (зелено) золотым океаном... (Г.). 10. От свежих, (золотисто) белых щепок, грудами лежавших около (ярко) влажных пней, веяло особенным, (чрезвычайно) приятным горьким запахом древесины (Г.).

## ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

Вариант 1.

1. Подберите слова-синонимы русского происхождения (в случае затруднения воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

*Абориген, ажиотаж, аккредитив, аксессуар, адаптация, апелляция, альтруизм, аномалия, арбитраж, аудитенция, бойкот <...>, тезис, эволюция.*

2. Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе — необходимые глаголы. Составьте фразы со всеми полученными словосочетаниями:

1) *приговор, срок, лицо, <...>, порядок, рассмотрение;*

2) *приказ, контроль, должностные оклады, <...>, обследование, меры.*

3. Выберите правильный вариант.

*Правая бакенбарда — правый бакенбард, болезненный заусенец — болезненная заусеница, <...>, кожаный тапок — кожаная тапка.*

4. Объясните разницу в значении имен существительных в зависимости от родовых окончаний.

*Взятка — взятка, гарнитур — гарнитура, жар — жара, <...>, манер — манера, метод — метода.*

6. Просклоняйте числительные:

*7495, 57385, <...>, 5/8 м, 7 2/3 кг.*

7. Исправьте предложения.

*Сегодня у нас гость из Белоруссии.*

*Она пыталась собрать осколки сломанной вазы.*

*Ольга женится на гусаре.*

*Раскольников убил бабушку.*

*Он обратно прочитал книгу.*

<...>

8. Образуйте форму именительного падежа множественного числа.

*Адрес, ветер, волос, писарь, <...>, директор, доктор, сторож, черен, цех, желоб.*

9. Поставьте имена собственные в форму творительного падежа.

*Иван Горло, Петр Колоно, Отелло, Жюль Верн, Яго, Марк Твен, Эрих Мария Ремарк, <...>, Чарли Чаплин, Лев Щерба, Иван Александрович Бодуэн де Куртенэ.*

10. Дайте лексическое значение следующим словам.

*Адекватный, безвозмездный, вундеркинд, де-факто, де-юре <...>*

11. Поставьте ударение в словах.

*Балованный, втридорога, газированный, втридешева, гусеница, догмат, договоренность <...>*

*манкировать, обеспечение.*

12. Подберите синонимы (из фразеологизмов) к слову «умереть», например: умереть – сыграть в ящик (разг.) – дать дуба (разг.) и т.д.

13. Назовите отличия в лексических значениях слов.

*Паритет - раритет, невежа - невежда, <...>, учителя – учителя, лагеря – лагеря.*

14. Выполните самостоятельную работу по словарям, выбрав один из вариантов.

#### Вариант 2.

1. Поставьте ударение в словах:

*Накрепко, тандем, завсегда, плебисцит, таможня, добыча, тефтели, муссировать, договор.*

2. Одинаковы ли по значению и употреблению слова? Составьте со словами по Вашему выбору предложения.

*Тяготеть – тяготить, гармонизировать – гармонировать, органический – органичный, опий – опиум.*

3. Каково значение слов:

*Целибат, официоз, корригировать.*

4. Являются ли слова “*порох*”, “*пороша*”, “*порхать*” родственными? Каково их исходное значение и происхождение?

5. Каково значение терминов информатики:

*нотация Лукасевича - ..., посылка - ..., Кобол - ...*

6. Образуйте имя существительное, обозначающее жителя (жительницу) того города, из которого Вы приехали.

7. Расскажите об этимологии Вашего имени (фамилии).

8. Какими словарями Вы пользовались? Дайте полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.05 -2015

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС – 4.1.	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности	УКОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке означает способность самостоятельно определять цель коммуникации, составлять план разговора, подбирать аргументы, делать выводы и мотивировать оппонента к выполнению предлагаемых действий

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

- 1.Русский язык как государственный язык, как средство межнационального общения.
- 2.Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка.
- 3.Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.
- 4.Этикет делового общения
  - 1.Типы и виды общения. Основные единицы общения.
  - 2.Речь как деятельность.
  - 3.Виды речевой деятельности.

4. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.
5. Жанры речи: монолог, диалог, полилог.
6. Подготовленная, спонтанная речь.
7. Речевые фигуры и тропы.
8. Качества речи и способы их достижения: богатство, правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, уместность.
9. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
10. Стилль как разновидность языка. Стили современного русского литературного языка: нейтральный стиль, экспрессивные стили.
11. Письменная деловая коммуникация. Язык и стиль деловых документов.
12. Требования к составлению документов. Правила оформления документов.
13. Классификация деловых документов по назначению, по характеру и др.
14. Жанровое многообразие деловой документации.
15. Речевой этикет в документе.
16. Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Жанры.
17. Этикет делового общения.
18. Принципы и приемы публичной деловой речи.
19. Общая характеристика публицистического стиля и его функции.
20. Языковые особенности публицистического стиля. Лексические категории.
21. Грамматические особенности стиля.
22. Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры.
23. Особенности и жанры устной публичной речи.
24. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
25. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.
26. Стилль художественной литературы.
27. Образовательные ресурсы Интернета. Сайты по русскому языку и культуре речи.

#### Шкала оценивания

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (0 до 50 баллов)	Компетенции, предусмотренные образовательной программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачет (51- 100 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет состоит из одного теоретического вопроса и одного упражнения. Если студент в рамках балльно-рейтинговой системы получил более 51 балла, то он освобождается от зачета.

##### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

*Билет 1.*

*Вопрос:* Расскажите о принципах и приемах публичной деловой речи.

*Задание:* Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

По Владимирской земле

Пр..хотливо извива..щаяся линия м..ршрута ползет по карте (в)след за нами и врезается (в)глубь Владимирских земель. Два паренька лет по двенадцати едут с нами за во..чиков. Одного зовут Коля другого Николай. Так они просили называть их что (бы) не было пута... ицы. Они рове..ники, одного р..сточка, оба (русо) головые, бойкие, смышле..ые. Кажется и разница вся между ними только в произношении их то(же) одинаковых имен. Чу..твуется что Коля и Николай (не) твердо знают дорогу и волнуются как (бы) не завезти чужих людей куда (не) надо. Устраивайтесь как следует (по) хозяйски предл..гает Коля. Мальч..нки уходят в кусты и возвращаются с двумя охапками (не) давно накош..ной травы перемеш..ной с цветами. Они разравнивают ее по телеге. Едем (не) спеша. На подъеме в гору я спрыгнул с телеги и пошел (по)тихоньку (с) зади Коля с Николаем то (же) соскочили. Так и едем: (по) ровному месту на телеге, в гору пешком, а с горы трусц..й и даже (в) ска.. .Плывут (на) встречу перелески осталась (по) зади стари..ая роща и (в) скоре мы в..жаем в самый настоящий лес перепута..ый (на) столько что без топора и не пробра..ся. Это, (в) сущности, (не) просто лес а поле битвы (не) прекращающ..ся (не, ни) днем, (не, ни) ночью. Чем дальше мы ехали (в) глубь леса по у..кой дороге по которой до нас (в) ряд ли кто проехал в пред..душие два месяца тем тревожней переш... птывались Коля и Николай. (Не) ожидажно перед нами возникла (не) широкая, но глубокая к..нава из которой т..рчали два облома..ых сколь..ких бревна. Обязанности распр..делились так я тянул лошадь(под) уз..цы Коля правил а Николай понукал упира...щуюся лошадь. (В) сторону! вдруг (не) своим голосом закричал один из мальчиков. Инст..нktivно я отпрянул (в) сторону и в то (же) мгновение на ур..вне моего лица мелькнуло в воздухе кова..ое лошади..ое копыто. Нужно было обладать отнюдь (не) мальчишеской опытностью, что (бы) пр..угадать прыж..к лошади и (во) время пр..дупредить о нем. А лошадь уже как н..(в) чем н.. бывало стояла на том берегу, утопая в разноцветь.. и разнотравь.. . Через (пол) часа мы в..ехали в Дубки, то (есть) попали на моще..ую дорогу соединяющую Владимир с Кольчугин..м. (От) сюда хорошо было огляну..ся (на) зад. До г..ризонта сплю.. р..ст..лались леса черные (в) близи и (темно) синие (в) дали. Там, (по) зади , прот..нулась (не) зримая ниточка пройд..ного нами пути. (По Вл. Солоухину.)

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Русский язык в деловой коммуникации» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с упражнениями и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.



В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (упражнения).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе по русскому языку и культуре речи. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

#### **Методические указания по подготовке к устному докладу.**

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

## **Методические указания по написанию эссе**

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорить о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

### **Методические указания по подготовке к дискуссии.**

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы лингвистических знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и

последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать художественные тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

### **Методические указания по подготовке к тесту**

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

### **Методические указания по подготовке к контрольной работе.**

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемой дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, умение применить теоретический материал на практике. Контрольная работа представляет собой комплекс упражнений по всем уровням языка, охватывает все нормы современного русского литературного языка. Работа выполняется письменно в от руки виде в отдельной тетради.

### **Методика подготовки к публичному выступлению**

При подготовке публичного выступления оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов. Первый шаг — определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации. Второй шаг — собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи. Третий шаг — организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории. Четвертый шаг - отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется производственной, рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории. Варианты целей:

информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;

формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;

формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;

достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;

оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;

обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;

развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие:

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — ISBN 978-5-534-00522-6. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электроннобиблиотечная система «Юрайт».

### **6.2.Дополнительная литература**

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — ISBN 978-5-534-02035-9. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00614-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9916-5842-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-534-01424-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учеб. для бакалавров и для студентов вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2014. - 433 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0FBA2724-8B7C-4424-902F-15A47083EA1E>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.4 Список нормативных правовых документов**

1. Агеенко, Ф. Л. Словарь ударений русского языка / Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва. — М. : Айрис пресс : Рольф, 2000. - 816 с.
2. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е. Александрова. — 13-е изд., стер. — М.: Русский язык – Медиа, 2005. — 568, [8] с.
3. Бельчиков, Ю. А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю. А. Бельчиков, М. С. Панюшева. — М. : Рус. яз., 1994.- 455 с.
4. Бирих, А.К. Русская фразеология. Историко-этимологический словарь / СПбГУ; Межкаф. словарный каб. им. Б.А. Ларина; А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова; Под ред. В.М. Мокиенко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Астрель: АСТ: Люкс, 2005. — 926, [2] с.
5. Букчина, Б.З. Слитно или отдельно? Опыт словаря-справочника / Б.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая— 3-е изд., испр. и. доп. — М.: Рус. яз., 2004. — 944 с.

### **6.5 Интернет-ресурсов, справочных систем**

Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL : <http://www.gramota.ru>.

Служба русского языка. URL : <http://www.slovari.ru>.

Культура письменной речи. URL : <http://www.grammar.ru>.

Справочная служба русского языка. URL : <http://www.rusyaz.ru>.

Основы культуры речи и риторики. URL : <http://www.mediaterra.ru>

### **6.6 Иные источники**

Иные источники не используются

### **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpringFree Cam8.

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная</p>
<p>Лаборатория личностного и профессионального развития. Кабинет видеотренингов</p>	<p>компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, компьютеры с выходом в Интернет, в автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>