

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет экономики и финансов  
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой иностранных языков  
Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(немецкий)  
(Б1.Б.1.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Авторы – составители:**

Канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков Мишаткина М.В.

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков Шевченко Л.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
6.1. Основная литература.	42
6.2. Дополнительная литература.	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	42
6.4. Нормативные правовые документы.	43
6.5. Интернет-ресурсы.	44
6.6. Иные источники.	44
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛПНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1.1) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК – 11	Способность к деловому общению в профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК – 11.1	Способность осуществлять деловое общение на иностранном языке в межличностном общении.
		ОК – 11.2	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранном языке.
		ОК – 11.3	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	результаты обучения
	ОК – 11.1	на уровне знаний: - знает особенности делового стиля общения в устной и письменной форме на иностранном языке;
		на уровне умений: - понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи;
		на уровне навыков:

		<p>— способен подготовить устные и письменные высказывания (текстов) различных стилей речей, контрактов, докладов, заявлений и др. на иностранном языке;</p> <p>— способен осуществлять общение и публичные выступления на иностранном языке;</p>
	ОК – 11.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля стран изучаемых (иностраннх) языков;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>— способен строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>— организация речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.</p>
	ОК – 11.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знает профессиональную лексику на иностранном языке.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>— способен составлять деловую документацию на иностранном языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>— переводит аутентичные тексты с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.</p>

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1.1) изучается студентами очной формы обучения в 1 и 2 семестрах 1 курса.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 98 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Модуль 1</i>	<i>Selbstpräsentation</i>	23			13		10	
Тема 1.1	Erste Kontakte meine Familie				4		3	ПТ1
Тема 1.2	Meine Umgebung: mein Heimatort, , meine Familie				4		3	УС1
Тема 1.3	Alltag und Freizeit				5		4	ЛГТ 1
<i>Модуль 2</i>	<i>Mein Studium</i>	40			30		10	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung				10		3	УС2
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD				10		3	ПТ2
Тема 2.3	Mein Lebenslauf				10		4	ЛГТ 2
<i>Модуль 3</i>	<i>Dienst- und Studienreise nach Deutschland</i>	52			42		10	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen				14		3	П1
Тема 3.2	Zug- und Flugreise				14		3	УС3
Тема 3.3	In einer fremden Stadt				14		4	ЛГТ 3
<i>Модуль 4</i>	<i>Deutschland im Überblick</i>	68			42		26	
Тема 4.1	Geographie, Wirtschaft, Politik				14		9	П2
Тема 4.2	Land und Leute				14		9	УС4
Тема 4.3	Geschichte und Kultur Deutschlands				14		8	ЛГТ 4
<i>Промежуточная аттестация</i>								<i>Зачет</i>
<i>Модуль 5</i>	<i>Wirtschaft in Deutschland</i>	19			15		4	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ).

Тема 5.1	Drei Wirtschaftsfaktoren				5		1	УС5
Тема 5.2	Das Unternehmen				5		1	Э1
Тема 5.3	Rechtsformen der Unternehmen				5		2	ЛГТ 5
Модуль 6	<i>Das deutsche Finanzsystem</i>	19			15		4	
Тема 6.1	Bankwesen				5		1	УС6
Тема 6.2	Geldwesen				5		1	ПЗ
Тема 6.3	Steuersystem. Haushaltsplan				5		2	ЛГТ6
<i>Промежуточная аттестация</i>		18					18	экзамен
Всего:		180			98		18	64
Итого								5 з.е. 135 ас.час.

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Selbstpräsentation

Тема 1.1. *Erste Kontakte*. Устойчивые выражения и фразы для установления личных и деловых контактов с представителями немецкоязычных стран и для краткого представления себя, своих друзей и коллег. Названия стран и языков. Профессии. Визитная карточка на немецком языке.

Выполнение грамматических упражнений по темам: прямой и обратный порядок слов, порядок слов вопросительного предложения, спряжение слабых глаголов в Präsens, глаголы *haben* и *sein*, притяжательные местоимения.

Тема 1.2. *Meine Umgebung: mein Heimatort; meine Familie*. Сведения о семье, ближайших родственниках, их профессиях и увлечениях, семейные традиции и праздники. Информация о родном городе (родной деревне): местоположение, население, история, основные достопримечательности.

Выполнение грамматических упражнений по темам: спряжение сильных глаголов в Präsens, отрицание, склонение личных местоимений.

Тема 1.3. *Alltag und Freizeit*. Обозначение времени. Рабочий день студента, планирование рабочего и свободного времени, хобби и интересы, организация досуга.

Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками, возвратные глаголы, модальные глаголы.

#### Раздел 2. Mein Studium (und meine Arbeit)

Тема 2.1. *Sibirisches Institut für Verwaltung*. Сибирский институт управления - филиал РАНХиГС: сфера деятельности; направления подготовки специалистов, оснащённость института; изучаемые предметы; организация учебного процесса. Лексика классного обихода

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложносочиненное предложение, двойные союзы.

Тема 2.2. *Hochschulsystem der BRD*. Система высшего образования ФРГ. Типы высших учебных заведений. Болонский процесс и двухуровневая система подготовки специалистов.

Выполнение грамматических упражнений по темам: склонение существительных, слабое склонение.

Тема 2.3. *Mein Lebenslauf*. Биографические сведения о себе: дата и место рождения, семейное положение, образование, профессиональная деятельность.

Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги, требующие винительного (АКК.) и дательного падежа (Dat.).

### **Раздел 3. Dienst- und Studienreise nach Deutschland**

Тема 3.1. *Reisevorbereitungen*. Подготовка к зарубежной поездке: планирование поездки, визит в консульство и оформление визы, заключение медицинского страхового договора, обмен денег.

Выполнение грамматических упражнений по темам: основные формы глагола, простое прошедшее время *Präteritum*; сложные существительные.

Тема 3.2. *Zug- und Flugreise*. Виды транспорта. Путешествие на самолёте: бронирование авиабилета, оформление багажа, службы аэропорта, прохождение таможенного и паспортного контроля. Виды поездов в Германии, сервисные услуги Немецкой федеральной железной дороги.

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложное прошедшее время *Perfekt*, система времён немецкого языка (*Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum*).

Тема 3.3. *In einer fremden Stadt*. В незнакомом городе, план города. Сервисные услуги, предоставляемые гостиницей, виды номеров, бронирование номера. В ресторане: выбор и заказ блюд, особенности немецкой кухни, правила этикета.

Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги двойного управления.

### **Раздел 4. Deutschland im Überblick**

Тема 4.1. *Geographie, Wirtschaft, Politik*. Географическое положение, основные рельефы местности, климат. Экономика Германии, ведущие отрасли промышленности и крупнейшие предприятия. Политическая система ФРГ.

Выполнение грамматических упражнений по теме: склонение имен собственных и географических названий.

Тема 4.2. *Land und Leute*. Население Германии, социальная структура немецкого общества, демографическая ситуация. Национальные стереотипы.

Выполнение грамматических упражнений по теме: степени сравнения прилагательных.

Тема 4.3. *Geschichte und Kultur Deutschlands*. История Германии до и после второй мировой войны, объединение ГДР и ФРГ, современная экономическая и политическая ситуация в стране. Культура и традиции Германии, немецкие праздники и связанные с ними обычаи.

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложноподчиненное предложение, придаточные дополнительные предложения.

### **Раздел 5. Wirtschaft in Deutschland**

Тема 1.1 *Drei Wirtschaftssektoren*. Три сектора экономики: первичный (добыча и производство сырья), вторичный (промышленный сектор), третичный (сфера услуг).

Выполнение грамматических упражнений по теме: пассив.

Тема 1.2. *Das Unternehmen*. Предприятие. Классификация предприятий. Крупнейшие предприятия ФРГ.

Выполнение грамматических упражнений по темам: пассив с модальными глаголами (*Infinitiv Passiv*).

Тема 1.3. *Rechtsformen der Unternehmen*. Правовые формы предприятий.

Выполнение грамматических упражнений по темам: безличный пассив, пассив состояния.

### **Раздел 6. Finanzwesen**

Тема 6.1 *Bankwesen*. Банковское дело ФРГ.

Выполнение грамматических упражнений по темам: сложноподчиненное предложение, порядок слов в придаточном предложении, дополнительные придаточные предложения, придаточные причины.

Тема 6.2. *Geldwesen*. Система денежного обращения ФРГ.

Выполнение грамматических упражнений по темам: определительные придаточные



предложения, придаточные предложения времени.

Тема 6.3 *Steuersystem. Haushaltsplan*. Система налогообложения. Бюджет государства.

Выполнение грамматических упражнений по темам: придаточные предложения условия и цели.

#### 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» (Б1.Б.1.1)  
используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Selbstpräsentation	
Тема 1.1	Erste Kontakte	Письменный перевод текста (850-900 знаков)
Тема 1.2	Meine Umgebung	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Alltag und Freizeit	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Mein Studium (und meine Arbeit)	
Тема 2.1	Sibirisches Institut für Verwaltung	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Hochschulsystem der BRD	Письменный перевод текста (1000-1100 знаков)
Тема 2.3	Mein Lebenslauf	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Sibirisches Institut für Verwaltung	
Тема 3.1	Reisevorbereitungen	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	Zug- und Flugreise	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.3	In einer fremden Stadt	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Deutschland im Überblick	
Тема 4.1	Geographie, Wirtschaft, Politik.	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.2	Land und Leute	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.3	Geschichte und Kultur Deutschlands	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 5	Wirtschaft in Deutschland	
Тема 5.1	Drei Wirtschaftssektoren	Устное собеседование на заданную тему
Тема 5.2	Das Unternehmen	Написание эссе
Тема 5.3	Rechtsformen der Unternehmen	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 6	Das deutsche Finanzsystem	
Тема 6.1	Bankwesen	Устное собеседование на заданную тему
Тема 6.2	Geldwesen	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 6.3	Steuersystem. Haushaltsplan	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (после 1, 2 разделов и после 3, 4 модулей) и экзамена (после 5 и 6 модулей).

Зачет и экзамен проводятся в устной форме

## 4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости.**

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

#### *Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch Begrüßung und Vorstellung*

Das Grüßen spielt in Deutschland eine wichtige Rolle. Wenn jemand nicht grüßt, gerät er schnell in den Verdacht, unhöflich zu sein. Für den mündlichen Gruß gilt: Wer zuerst sieht, grüßt zuerst. Bei der Begrüßung mit Handschlag gibt der Gastgeber dem Gast, die ältere Person der jüngeren die Hand. Wenn man gerade sitzt, muss man zur Begrüßung aufstehen. Vor allem in Ländern, in denen man Körperkontakt meidet, empfindet man die deutsche Sitte des Händeschüttelns oft als unangenehm.

In Deutschland stellt man sich mit dem Vor- und Nachnamen vor und man sieht sich beim Vorstellen in die Augen. Die Anrede erfolgt mit Herr oder Frau und dem Nachnamen. Die Gelegenheit ist günstig, um eine Visitenkarte zu überreichen. Wenn Sie von einer anderen Person eine Visitenkarte erhalten, dürfen Sie die Visitenkarte nicht achtlos einstecken, sondern Sie müssen sie zuerst lesen. In Deutschland sagt man im Geschäftsleben "Sie". Duzen Sie nur, wenn jemand Sie mit "Du" anspricht.

#### **Перевод:**

##### *Приветствие и представление*

Приветствие играет в Германии важную роль. Если кто-то не здоровается, то его могут заподозрить в невежливости. Для устного приветствия действует правило: кто первым увидел, тот первый здоровается. Если приветствие сопровождается рукопожатием, то хозяин подает руку гостю, а старший человек младшему. Сидящие должны для приветствия встать. В странах, где принято избегать телесного контакта, немецкий обычай пожимать руку воспринимается неоднозначно.

В Германии при знакомстве называют имя и фамилию. При обращении используют слова «господин» и «госпожа» и фамилию. Знакомство - это удобный повод для передачи Вашей визитной карточки. Если Вы получаете от другого человека визитную карточку, не оставляйте её без внимания, а обязательно прочитайте. В Германии в деловой жизни принято обращение на «Вы». Вы можете использовать при обращении форму «ты», только если к Вам обратились на «ты».

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.2.

#### **Antworten Sie auf die folgenden Fragen:**

1. Woher kommen Sie? Wie heißt Ihr Heimatort (Ihre Heimatstadt, Ihr Heimatdorf)?
2. Wo befindet sich Ihr Heimatort? Wann wurde er gegründet?
3. Wie viele Einwohner hat Ihr Heimatort? Wovon leben die Leute? Wo arbeiten sie?
4. Welche Sehenswürdigkeiten hat Ihr Heimatort? Welche Sehenswürdigkeit finden Sie besonders attraktiv?
5. Welche aktuellen Probleme hat Ihr Heimatort? Wie werden sie gelöst?
6. Haben Sie eine große Familie?
7. Was machen Ihre Eltern beruflich?
8. Haben Sie Geschwister? Wie älter oder jünger als Sie alt sind sie? Was machen sie?
9. Haben Sie viele Verwandte? Wo leben sie?
10. Welche Feste feiert Ihre Familie besonders gern? Gibt es interessante Familientraditionen?

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

#### 1.3.

#### **Abschlusstest 1**

## I. Lexikalische Aufgaben

### 1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter. (6 Punkte)

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. das Zentrum                         | a. die Großeltern             |
| 2. der Transport                       | b. der Lebenslauf.            |
| 3. die Heimatstadt oder das Heimatdorf | c. die Lieblingsbeschäftigung |
| 4. der Opa und die Oma                 | d. der Stadtkern              |
| 5. das Hobby                           | e. der Verkehr                |
| 6. die Biographie                      | f. der Geburtsort             |

### 2. Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? (5 Punkte)

1. freundlich, fleißig, berufstätig, tolerant
2. m Nachbar, m Schwiegervater, m Sohn, m Onkel
3. gewöhnlich, oft, spät, normalerweise
4. m Familienstand, n Geburtsdatum, m Wohnort, die Einwohnerzahl
5. aufstehen, fernsehen, Musik hören, lesen, Ausstellungen besuchen

### 3. Finden Sie passende Antworten für die Fragen. (7 Punkte)

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Wie spät ist es?                       | a. Ich bin in Mainz geboren.      |
| 2. Sind Sie verheiratet?                  | b. Um halb acht Uhr.              |
| 3. Woher kommen Sie?                      | c. Ja, ich lese und zeichne gern. |
| 4. Wann kommen Sie gewöhnlich zur Arbeit? | d. In der Nähe des Hauptbahnhofs. |
| 5. Hast du Geschwister?                   | e. Nein, noch ledig.              |
| 6. Wo wohnst du?                          | f. Sieben Uhr fünf Minuten.       |
| 7. Haben Sie ein Hobby?                   | g. Ja, einen Bruder.              |

## II. Grammatische Aufgaben

### 4. Finden Sie die richtige Variante. (6 Punkte)

1. a. Mein Freund spricht Englisch sehr gut.  
b. Mein Freund spricht Englisch sehr gut.  
c. Mein Freund spricht man Englisch sehr gut.
2. a. Ich gefalle der Film.  
b. Mir gefällt der Film.  
c. Mir gefällt der Film.
3. a. Herr Schulz kann sehr gut schwimmen.  
b. Herr Schulz könnte sehr gut schwimmen.  
c. Herr Schulz kannt sehr gut schwimmen.

4. a. Wir interessieren sich für Musik.  
b. Wir interessieren uns für Musik.  
c. Wir interessieren für Musik.
5. a. Du aussiehst heute schön.  
b. Du heute schön aussehen.  
c. Du siehst heute schön aus.
6. a. Ich wisse nicht viel über Lichtenstein.  
b. Ich kenne nicht viel über Lichtenstein.  
c. Ich weiß nicht viel über Lichtenstein.

### 5. Wie heißt das Verb in der richtigen Form? (16 Punkte)

1. Was (lesen) dein Sohn?
2. Was (sein) Sie von Beruf?
3. Mein Freund (haben) eine große Familie.
4. Wohin (fahren) Peter im Urlaub?
5. Ich (sich erholen) gern im Altaigebirge.
6. Frau Klein (anrufen) am Freitag.
7. Wo (wollen) du deine Winterferien verbringen?
8. Meine Freundin Inge (wissen), dass ich komme.

### III. Leseverstehen

#### 6. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (10 Punkte)

##### Meine Familie

Ich heiße Hans-Peter. Ich bin Grafikdesigner und arbeite für eine Werbeagentur in Köln. Ich komme aus Dortmund und bin dort auch aufgewachsen. Ich bin seit 8 Jahren verheiratet. Wir sind eine ganz normale Familie: meine Frau Anna, unser Sohn Christoph und unsere Tochter Miriam. Ja, selbstverständlich, Bobi darf ich nicht vergessen, unseren Hund.

Meine Frau kommt aus Polen, sie ist Krankenschwester von Beruf. Jetzt arbeitet sie nicht, sie ist mit der Kleinen noch zu Hause. Aber nächstes Jahr kommt Miriam in den Kindergarten, und dann will Anna wieder arbeiten gehen. Zuerst vielleicht halbtags.

1. Die Heimatstadt von Hans-Peter ist Köln.
2. Hans-Peter und seine Frau Anna haben zwei Kinder.
3. Anna ist in Polen geboren.
4. Die Tochter von Hans-Peter geht in den Kindergarten.
5. Anna arbeitet jetzt als Krankenschwester, aber nur halbtags.

##### Ответы:

- 1: 1-d, 2-e, 3-f, 4-a, 5- c, 6-b
- 2: 1-berufstätig, 2- m Nachbar, 3- normalerweise, 4- die Einwohnerzahl, 5- aufstehen
- 3: 1-f, 2-e, 3-a , 4-b, 5-g, 6-d, 7-c
- 4: 1-b, 2- c, 3- a, 4-b, 5-c, 6- c
- 5: 1- liest, 2- sind, 3- hat, 4- fährt, 5- erhole mich, 6-ruft...an, 7- willst, 8- weiß
- 6: 1- falsch, 2- richtig, 3- richtig, 4- falsch, 5- falsch

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

*Antworten Sie auf die folgenden Fragen:*

1. Seit wann und wo studieren Sie?
2. Was kann man an Ihrer Universität studieren? (Welche Fakultäten hat Ihre Uni?)
3. Wie heißt Ihre Fachrichtung (Ihr Studiengang)?
4. Warum haben Sie dieses Studienfach gewählt? Als was möchten Sie in der Zukunft arbeiten?
5. Wie ist Ihr Studium organisiert? (Unterricht, Prüfungen, Ferien)
6. Wie sind Ihre Leistungen? Welche Fächer fallen Ihnen leicht bzw. schwer? Haben sie Lieblingsfächer?
7. Welche Vorteile und Nachteile hat Ihr Studium? (Was gefällt Ihnen an Ihrem Studium bzw. Ihrer Uni und was finden Sie nicht gut?)
8. Verstehen Sie sich gut mit Ihren Kommilitonen? Verbringen Sie auch Ihre Freizeit zusammen?

### ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 2.2.

#### ***Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch Studentenjobs in Deutschland***

Die meisten Studierenden in Deutschland werden noch von ihren Eltern finanziell unterstützt oder können über das so genannte *Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)* finanzielle Unterstützung beantragen. Studierende erhalten die *BAföG-Leistungen* in der Regel zur Hälfte *als Zuschuss* und zur zweiten Hälfte als ein zinsloses staatliches Darlehen, das erst nach dem Studium zurückgezahlt werden muss.

Dennoch arbeiten viele neben dem Studium ungefähr zehn Stunden pro Woche. In den meisten Universitätsstädten bereitet es in der Regel wenige Schwierigkeiten, einen Studenten-Job zu finden.

Die Jobs in der Gastronomie bieten Studierenden viele Vorteile: die Arbeitszeiten in Cafes, Bars und Restaurants kann man leicht mit dem Stundenplan an der Uni vereinbaren und sie sind auch in finanzieller Hinsicht interessant.

Auch die Universität bietet Studenten die Möglichkeit noch etwas dazu zu verdienen. Als wissenschaftliche Hilfskraft (kurz "Hiwi") kann man in vielen Bereichen der Universität arbeiten. Die Hiwi-Jobs bieten den Studierenden die Möglichkeit, Abläufe innerhalb der Universität kennenzulernen, an wissenschaftlichen Projekten mitzuarbeiten und vor allem nützliche Kontakte zu knüpfen. Leider werden die Hiwi-Jobs im Allgemeinen relativ schlecht bezahlt: Hiwis erhalten ungefähr sieben Euro pro Stunde.

#### **Texterläuterungen**

*das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)* – закон о поддержке лиц, получающих образование

*die BAföG-Leistungen* – здесь: деньги, выплачиваемые на основании этого закона

*als Zuschuss* – в виде субсидии (дотации)

#### *Работа для студентов в Германии*

Большинство немецких студентов получают финансовую поддержку от родителей или могут подать заявление на выделение финансовой помощи на основании соответствующего федерального закона. Студенты получают от государства деньги на учебу на половину в качестве дотации (субсидии), а на половину в виде беспроцентной ссуды, которую нужно будет выплатить лишь после окончания обучения.

Тем не менее, многие студенты работают во время учебы приблизительно десять часов в неделю. В большинстве университетских городов у студентов обычно не возникает сложности найти работу.

Рабочие места в сфере гастрономии имеют много плюсов: рабочее время в кафе, барах и ресторанах легко совместить с расписанием занятий в университете и, кроме этого, они интересны в материальном плане.

Университеты также предоставляют студентам возможность немного заработать во время учебы. В качестве помощника по научной деятельности можно работать в различных структурах университета. Такая работа позволяет познакомиться с процессами, происходящими в университете, принять участие в научных проектах и прежде всего, установить полезные контакты. К сожалению, работа помощников по научной деятельности в большинстве случаев оплачивается довольно плохо: около семи евро в час.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2

### 2.3

#### **Abschlusstest 2**

Maximale Punktzahl 100

#### **I. Lexikalische Aufgaben**

##### **Aufgabe 1. Ordnen Sie zu: Synonyme und sinnverwandte Wörter. (7 Punkte)**

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. der Mitstudent    | a. untersuchen     |
| 2. das Examen        | b. Spaß machen     |
| 3. abschließen       | c. das Fach        |
| 4. die Disziplin     | d. beenden         |
| 5. das Studentencafe | e. der Kommilitone |
| 6. gefallen          | f. die Prüfung     |
| 7. erforschen        | g. die Mensa       |

##### **Aufgabe 2. Finden Sie für die Fragen passende Antworten. (12 Punkte)**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Was studierst du?                            | a. Ich möchte Beamter werden.                                  |
| 2. Studierst du gern?                           | b. Nein, ich bin erst im ersten Studienjahr.                   |
| 3. Studierst du schon lange?                    | c. Ja, alles gefällt mir sehr gut.                             |
| 4. Wohnst du im Studentenwohnheim?              | d. Meine Fachrichtung ist Personalverwaltung.                  |
| 5. Welche Fächer fallen dir schwer?             | e. Ja, zwei meine Mitbewohner sind auch meine Studienkollegen. |
| 6. Als was willst du nach dem Studium arbeiten? | f. Bis jetzt keine.  |

##### **Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit dem passenden Wort. (16 Punkte)**

**Note, besucht, dauert, Doppelstunde, Unterricht, versäumt, Prüfung, Fernstudentin**

1. Die erste \_\_\_ beginnt um 8 Uhr 30 und ist um 9 Uhr 50 zu Ende.
2. Am Freitag legen wir die \_\_\_ in Soziologie ab.
3. Wie lange \_\_\_ heute diese Vorlesung?
4. Karin ist krank und \_\_\_ heute leider das Seminar.
5. Ich bin \_\_\_, ich arbeite und studiere.
6. Ich wohne weit von der Uni und fahre zum \_\_\_ mit der U-Bahn.
7. Ich will für meine Diplomarbeit eine gute \_\_\_ bekommen.
8. Dieser Student ist sehr fleißig und zielbewusst, er \_\_\_ alle Seminare und Vorlesungen.

**II. Grammatische Aufgaben**

**Aufgabe 4. Finden Sie die richtige Variante. (12 Punkte)**

1. Das Seminar gefällt \_\_\_\_ .
  - a. den Studenten
  - b. die Studenten
  - c. der Studenten
2. Ich frage \_\_\_\_ .
  - a. unser Deutschlehrer
  - b. unserem Deutschlehrer
  - c. unseren Deutschlehrer
3. Das Thema \_\_\_ ist sehr interessant und aktuell.
  - a. des Seminar
  - b. das Seminar
  - c. des Seminars
4. Ich helfe \_\_\_\_ .
  - a. meinen Kommilitone
  - b. meinem Kommilitonen
  - c. meines Kommilitonen
5. Die Arbeiten \_\_\_ liegen auf meinem Tisch.
  - a. meine Schüler
  - b. meiner Schüler
  - c. meinen Schüler
6. Wir sind \_\_\_ sehr dankbar.
  - a. unserer Lehrerin
  - b. unserem Lehrerin
  - c. unsere Lehrerin

**Aufgabe 5. Ergänzen Sie die richtige Präposition. (20 Punkte)**

**gegen, für, ohne, bis, um, mit (2 mal), nach, aus, zu**

1. Der Text ist sehr leicht. Ich übersetze ihn \_\_\_ Wörterbuch.
2. Ich bin \_\_\_ diesen Plan. Wir haben kein Geld, ihn zu realisieren
3. \_\_\_ dem Unterricht gehen wir in die Mensa.
4. Ich muss \_\_\_ Ihrem Chef sprechen.
5. Die Vorlesung beginnt \_\_\_ drei Uhr.
6. Herr Müller kommt \_\_\_ der Schweiz.
7. Diese Blumen sind \_\_\_ unsere Lehrerin.
8. Ich fühle mich unwohl und gehe \_\_\_ dem Arzt.

9. Das Referat muss \_\_\_ Freitag fertig sein.

10. Ich reise gern \_\_\_ dem Zug.

**Aufgabe 6. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)**

1. Mein Freund hat viel zu tun, (*denn, trotzdem, darum*) kann er nicht kommen.
2. Ich bin krank, (*trotzdem, darum, außerdem*) fahre ich mit meinen Kommilitonen ins Gebirge.
3. Ich muss deine Telefonnummer aufschreiben, (*außerdem, sonst, darum*) kann ich sie vergessen.
4. Meine Kusine spricht Italienisch und Französisch, (*außerdem, deshalb, sonst*) lernt sie jetzt noch Japanisch.
5. Ich rufe Herrn Schwarz an, (*denn, aber, oder*) ich brauche seinen Rat.

**Aufgabe 7. In welchen Sätzen ist die Wortfolge richtig bzw. falsch? (5 Punkte)**

1. Philosophie ist nicht leicht, *aber studiere ich dieses Fach gern.*
2. Ist dieses Buch interessant, *oder kannst du mir ein anderes empfehlen?*
3. Morgen ist die Prüfung in Mathematik, *darum ich lerne heute den ganzen Tag.*
4. Es ist kalt und windig, *trotzdem will ich spazieren gehen.*
5. Ich höre gern Musik, *außerdem ich mag lesen.*

**III. Leseverstehen**

**Aufgabe 8. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (10 Punkte)**

**Klasse statt Masse**

**Technische Universität Ilmenau**

Die technische Universität (TU) Ilmenau im Bundesland Thüringen hat eine lange Tradition. Die kleine Stadt Ilmenau hat 29000 Einwohner und liegt in einer malerischen Gegend, im Norden des Thüringer Waldes. Genauso wie die Stadt ist auch die Uni: klein, aber *fein*. In Ilmenau gibt es keine *überfüllten* Seminare und Vorlesungen. Fünf Fakultäten bieten 6700 Studierenden 18 Bachelor- und 23 Masterstudiengängen in Ingenieurwissenschaften, Mathematik, Naturwissenschaften sowie Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Außerdem bietet die TU Ilmenau die Doppelabschlüsse in Kooperation mit Partneruniversitäten in Russland, China, Malaysia und Peru. Es gibt auch viele internationale Projekte mit Partnern in Ost- und Westeuropa, den USA; Südamerika und China. Etwa zehn Prozent der Ilmenauer Studenten kommen aus dem Ausland.

Das Studium ist auf einem hohen Niveau und praxisorientiert. Zum studentischen Leben gehören viele Initiativen und Sportvereine. Die Sporthalle auf dem Campus ist eine der modernsten Deutschlands.

**Texterläuterungen**

*fein* – здесь: на высоком уровне, очень хороший

*überfüllt* – переполненный

*der Verein* – объединение, (спортивная) секция, группа по интересам

1. An der Technischen Universität Ilmenau studieren 29000 Studenten.
2. Die TU Ilmenau ist eine der größten Universitäten Deutschlands.
3. An der Uni in Ilmenau kann man nicht nur technische Fächer studieren.
4. Die TU Ilmenau hat Partneruniversitäten sowohl in vielen europäischen Ländern als auch in den USA und Südamerika.
5. Jeder zehnte Student der Ilmenauer Uni kommt nicht aus Deutschland.
6. Die Studenten der TU Ilmenau können nicht nur studieren, sondern auch Sport treiben.



**Ответы:**

- 1: 1-e, 2-f, 3-d, 4-c, 5-g, 6-b 7-a;  
2: 1-d, 2-c, 3-b, 4-e, 5-f, 6-a;  
3: 1-Doppelstunde, 2-Prüfung, 3-dauert, 4-versäumt, 5-Fernstudent, 6-Unterricht; 7-Note; 8-besucht;  
4: 1-a, 2-c, 3-c, 4-b, 5-b, 6-a;  
5: 1-ohne, 2-gegen, 3-nach, 4-mit, 5-um, 6-aus, 7-für, 8-zu, 9-bis, 10-mit;  
6: 1-darum, 2- trotzdem, 3-sonst, 4-außerdem, 5-denn;  
7: 1-falsch, 2-richtig, 3-falsch, 4-richtig, 5-falsch;  
8: 1-falsch, 2-falsch, 3- richtig, 4- falsch, 5- richtig, 6- richtig.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.1.**

***Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:***

1. Beliebte Reisemotive und Reiseziele.
2. Ein attraktives Reiseangebot: Reiseziel, Dauer, Verkehrsmittel, Unterkunft, Verpflegung, Kulturangebot, Preis.
3. Was ist Couch-Surfing?
4. Ein Tagesprogramm für eine deutsche Touristengruppe in Ihrer Heimatstadt.
5. Ihr Traumland.

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.2.**

***Antworten Sie auf die Fragen:***

1. Womit (mit welchem Verkehrsmittel) reisen Sie am liebsten?
2. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Verkehrsmittel?
3. Was muss man vor einer Reise unbedingt machen? Welche Formalitäten muss man vor einer Auslandsreise erledigen?
4. Mögen Sie allein, mit Ihren Freunden oder mit einer Touristengruppe reisen?
5. Was ist für Sie während einer Reise besonders wichtig?
6. Wohin ging Ihre letzte Reise? Waren Sie damit zufrieden?
7. Wohin würden Sie nächstes Mal gerne reisen? Warum?

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ**

**3.3.**

**Abschlusstest 3**

Maximale Punktzahl 100

**Aufgabe 1. Ergänzen Sie mit den richtigen Grundformen von Verben. (20 Punkte)**

***Infinitiv – Präteritum – Partizip II:***

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. arbeiten – ..... –<br>gearbeitet | 5. lesen – las - .....            |
| 2. interessieren – .....            | 6. .... - hatte – gehabt          |
| – interessiert                      | 7. treffen - ..... -<br>getroffen |
| 3. besprechen – sprach -<br>.....   | 8. .... - stand –<br>gestanden    |
| 4. .... – war –gewesen              |                                   |

9. treiben - ..... -  
getrieben

10. .... - nahm mit -  
mitgenommen

**Aufgabe 2. Ergänzen Sie mit den Verben im Präteritum. (10 Punkte)**

1. Nach der Universität ..... (unternehmen) er eine Dienstreise nach Bonn.
2. Der Arzt ..... (verbieten) meinem Vater das Rauchen.
3. Dieter ..... (verlassen) das Museum um 18 Uhr.
4. Meine Freunde ..... (verbringen) ihren Urlaub am Mittelmeer.
5. Von Moskau nach Berlin ..... (fliegen) wir mit dem Flugzeug etwa 2 Stunden.

**Aufgabe 3. Ergänzen Sie mit dem passenden Partizip II. (10 Punkte)**

1. Wann besichtigt ihr die Gemäldegalerie? – Wir haben sie schon .....
2. Kannst du das Schloss reparieren? – Ich habe es schon .....
3. Möchtest du dir ein Handy kaufen? – Ich habe schon eins .....
4. Ich höre gerne Radio. Auch heute früh habe ich Radio .....
5. Du musst die Datei speichern! – Aber ich habe sie schon .....

**Aufgabe 4. Wählen Sie das Hilfsverb in der richtigen Form! (10 Punkte)**

1. Dieter ..... die Prüfung bestanden.  
a) ist                                      b) hat                                      c) sind
2. Ich ..... um sechs Uhr aufgestanden.  
a) hat                                      b) habe                                      c) bin
3. Die Menschen ..... sich beeilt.  
a) haben                                      b) sein                                      c) hat
4. Von wem ..... du das Buch bekommen?  
a) hast                                      b) bist                                      c) ist
5. Wir ..... in Wien gewesen.  
a) haben                                      b) sind                                      c) habt

**Aufgabe 5. Ergänzen Sie mit den Verben im Futurum. (10 Punkte)**

1. Er ..... (arbeiten) als Personalleiter .....
2. Anna ..... (besuchen) den Deutschkurs bei Institut für Internationale Kommunikation in Düsseldorf .....
3. Du ..... (erkennen) diesen Mann leicht .....
4. Sie ..... (tun) das nie .....
5. Unser Chef ..... (fahren) Ende Januar nach Deutschland .....

**Aufgabe 6. Ergänzen Sie mit den Verben im Plusquamperfekt. (10 Punkte)**

1. Er verspätete sich zur Arbeit, weil er unterwegs eine Panne .....  
.....(haben).
2. Nachdem er sein Auto ..... (reparieren), setzte er seine  
Reise fort.
3. Er bestand die Prüfung mit "gut". Er ..... (sich vorbereiten) sehr gut  
.....
4. Wir frühstückten heute um 8 Uhr. Wir .....  
(verschlafen).
5. Nachdem ich die Schule ..... (absolvieren), bezog ich die  
Fachhochschule.

**Aufgabe 7. Ergänzen Sie die fehlenden Wortverbindungen. (20 Punkte)**

Ich gehe.... (wohin?)	Ich bin ... (wo?)
1. ins Reisebüro	
2.	in der Bäckerei
3.	im Kino
4. auf die Bank	
5.	auf dem Bahnhof
6. ins Cafe	
7. auf die Post	
8.	im Konsulat
9. in den Supermarkt	
10.	in der Diskothek

**Aufgabe 8. Lesen Sie den Text über die Fluggesellschaft SAS und notieren Sie zu 5 kursiv gedruckten Wendungen, welche Dienstleistungen sie ihren Kunden anbietet. (10 Punkte)**

**SAS**

**The businnesmann's Airline**

Sie planen eine Geschäftsreise? Wir ersparen Ihnen dabei viele typische, aber überflüssige Unannehmlichkeiten. Möglich macht's die SAS-Euro-Class.

Beispielweise können Sie *an vielen skandinavischen Flughäfen direkt in die SAS Hotel einchecken*. Und Warten in der Taxischlange muss hier auch nicht sein: *Buchen Sie einfach einen SAS EuroClass-Mietwagen*. Oder lassen Sie sich von einer SAS Limousine ins Hotel oder gleich zu Ihrem Geschäftstermin bringen.

*An vielen unseser Flugziele erwartet Sie ein SAS Business-Hotel*. Hier finden Sie alles, was Sie zum Arbeiten brauchen. *Das Angebot reicht vom Kopierer bis hin zum*

komplett eingerichteten *Büro mit Sekretariat*. Und in vielen dieser Hotels können Sie bei der Abreise auch direkt für Ihren SAS EuroClass-Flug einchecken.

Täglich 25 SAS Nonstop-Flüge zwischen den wichtigsten deutschen Flughäfen und Skandinavien – mit einem engmaschigen Netz von Inlandflügen – bringen Sie schnell und bequem an Ihr skandinavisches Ziel.

Sie möchten weiter- *nach Fernost oder Amerika*? Die schnellste und günstigste Verbindung ist oft die mit SAS via Kopenhagen. Probieren Sie es: Buchen Sie mehr als nur einen Sitzplatz im Flugzeug. Buchen Sie SAS EuroClass.

**Texterläuterungen:**

in ein Hotel einchecken – остановиться в отеле

Taxischlange – очередь на такси

der Geschäftstermin – деловая встреча

die günstigste Verbindung – самое удобное сообщение

**Muster:** 1) Ich wohne direkt am Flughafen in einem SAS Hotel.

**Ответы:**

1: 1-arbeitete, 2-interessierte, 3-besprochen, 4-sein, 5-gelesen, 6-haben, 7-traf, 8-stehen, 9-trieb, 10-mitnehmen;

2: 1-unternahm, 2-verbot, 3-verließ, 4-verbrachten, 5-flogen;

3: 1-besichtigt, 2-repariert, 3-gekauft, 4-gehört, 5-gespeichert;

4: 1-b, 2-c, 3- a, 4-a, 5-b;

5: 1-wird...arbeiten, 2-wird ...besuchen, 3-wirst...erkennen, 4-werden...tun, 5-wird...fahren;

6: 1-gehabt hatte, 2-repariert hatte, 3-hatte sich vorbereitet, 4-hatten verschlafen, 5-absolviert hatte;

7: 1-im Reisebüro, 2-in die Bäckerei, 3-ins Kino, 4-auf der Bank, 5-auf den Bahnhof, 6-ins Café, 7-auf die Post, 8-ins Konsulat, 9-im Supermarkt, 10-in die Diskothek.

8: Ich miete einen Wagen. Ich kann ein komplett eingerichtetes Büro mit Sekretariat benutzen. Ich kann nonstop in jede Großstadt Deutschlands und Skandinaviens fliegen. Ich kann mit SAS weiter nach Fernost oder Amerika fliegen. Ich kann bei der Abreise im Hotel direkt für meinen Flug einchecken.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1.

**Wählen Sie ein Thema für Ihre Präsentation:**

1. Eines der Bundesländer der BRD: geographische Lage, Naturlandschaften, Wirtschaft, historische und kulturelle Sehenswürdigkeiten.
2. Attraktive Reiseziele in Deutschland.
3. Ein weltbekanntes deutsches Unternehmen.
4. Eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart.
5. Typisch Deutsch: Vorurteile und Stereotype über Deutschland und Deutsche.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.2.

**Antworten Sie auf die Fragen:**

1. Wo liegt Deutschland? Welche Nachbarländer hat die BRD?
2. Wie ist das Klima Deutschland?
3. Wie heißen die bekannten deutschen Flüsse, Seen, Gebirge?
4. Wie viele Menschen leben in Deutschland?
5. Leben in Deutschland viele Ausländer? Wie hoch ist ihr Anteil an der Gesamtbevölkerung?

6. Welche demographischen Probleme hat die deutsche Gesellschaft?
7. Wie hoch ist die durchschnittliche Lebenserwartung der deutschen Frauen und Männer?
8. Welche sozialen Leistungen garantiert der deutsche Staat seinen Bürgern?
9. Welche Ängste und Sorgen haben heutzutage die Bürger Deutschlands?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.3.

**Abschlusstest 4**

Maximale Punktzahl 100

**I. Lexikalische Aufgaben**

**Aufgabe 1. Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? Wie heißt der Oberbegriff? (12 Punkte)**

Bodenschätze – Industriezweige – staatliche Feiertage – Staatsorgane – **Großstädte** – Bundsländer – Gebirge

*Muster: Hamburg, Köln, Thüringen, München – **Großstädte***

1. Weihnachten, der Tag der deutschen Einheit, Hochzeitstag, Ostern;
2. Bundesverfassungsgericht, Bundesbahn, Bundesrat, Bundesregierung;
3. Eisenerz, Erdöl, Steinkohle, Bereich;
4. Harz, Schwarzwald, Brandenburg, Alpen;
5. Fahrzeugbau, Unternehmen, Schiffbau, Elektrotechnik;
6. Mecklenburg-Vorpomern, Freiburg, Hessen, Nordrhein-Westfalen.

**Aufgabe 2. Ergänzen Sie die fehlenden Wörter zum Thema „Deutschland“ in der richtigen Form. (16 Punkte)**

1. Deutschland liegt in Mitteleuropa und grenzt an 9 \_\_\_\_.
2. \_\_\_\_ der BRD heißt Berlin.
3. Der Rhein ist der größte \_\_\_\_ Deutschlands.
4. Bayern hat etwa 12,7 Millionen \_\_\_\_.
5. Die Bürger Deutschlands \_\_\_\_ alle vier Jahre das Parlament.
6. Schwarzkopf ist ein großes deutsches \_\_\_\_, das Kosmetika und Toilettenartikel produziert.
7. Deutschland ist nicht \_\_\_\_ an Bodenschätzen.
8. Das Brandenburger Tor ist \_\_\_\_ Berlins.

**II. Landeskundliche Aufgaben**

**Aufgabe 3. Ergänzen Sie die fehlenden Informationen ( 20 Punkte)**

1. Deutschland besteht aus \_\_\_\_
2. Die Einwohnerzahl Deutschlands beträgt etwa \_\_\_\_.
3. Die größte deutsche Hafenstadt an der Nordsee heißt \_\_\_\_.
4. \_\_\_\_ gilt als Finanzzentrum Deutschlands.
5. \_\_\_\_ leitet die Bundesregierung und bestimmt die Innen- und Außenpolitik.
6. Die Periode in der deutschen Geschichte von 1919 bis 1933 heißt \_\_\_\_.
7. Von 1949 bis 1990 gab es zwei deutsche Staaten: die BRD und \_\_\_\_.
8. Die Hauptstadt der BRD in der Periode von 1949 bis 1999 war \_\_\_\_.
9. Der Nationale Feiertag Deutschlands ist am \_\_\_\_.
10. Die Staatsflagge der BRD ist \_\_\_\_.

**III. Grammatische Aufgaben**

**Aufgabe 4. Ohne Artikel oder mit dem Artikel (in der richtigen Form)? (10 Punkte)**

1. \_\_\_\_ Dresden, die Hauptstadt \_\_\_\_ Sachsens, liegt an \_\_\_\_ Elbe.
2. Unsere Geschäftspartner kommen aus \_\_\_\_ Frankreich, aus \_\_\_\_ Schweiz und aus \_\_\_\_ USA.

3. \_\_\_ Bundesrepublik Deutschland ist eines der größten Länder in \_\_\_ Europa.
4. Im Urlaub fahre ich in \_\_\_ Alpen oder an \_\_\_ Mittelmeer.

**Aufgabe 5. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)**

1. Dem Territorium nach ist Bayern das ... Bundesland.
  - a. größere
  - b. größte
  - c. groß
2. Deine Leistungen in Politologie sind ... als im letzten Semester.
  - a. gute
  - b. besser
  - c. am besten
3. Am Samstag bleibe ich \_\_\_ und lese etwas.
  - a. besser
  - b. lieber
  - c. gern
4. Wie komme ich \_\_\_ zum Hauptbahnhof?
  - a. besonders gut
  - b. besser
  - c. am besten
5. Mein Kollege ist zwei Jahre älter \_\_\_\_\_.
  - a. als ich
  - b. mich
  - c. wie ich

**Aufgabe 6. Dass, ob, was, obwohl, wenn? (10 Punkte)**

1. Die Kollegen fragen mich, \_\_\_ ich im Urlaub machen will.
2. Ich möchte wissen, \_\_\_ Sie meine letzte E-Mail bekommen haben.
3. \_\_\_ ich Zeit und Geld habe, besuche ich am Wochenende meine Freunde in Tomsk.
4. Nicht alle wissen, \_\_\_ Hamburg eine Stadt und zugleich ein Bundesland ist.
5. Ich nehme an der Diskussion teil, \_\_\_ ich das Thema nicht sehr interessant und aktuell finde.

**Aufgabe 7. Bilden Sie die Nebensätze. (10 Punkte)**

1. Ich war noch nie im Ausland, **aber** \_\_\_ (mein, reist, dienstlich, nach Deutschland, Bruder).
2. Ich will in Deutschland studieren, **darum** \_\_\_ (verbessern, meine, ich, muss, Deutschkenntnisse).
3. Der Lehrer sagt, **dass** \_\_\_ (geschrieben, den Test, wir, gut, haben).
4. Ich ärgere mich, **wenn** \_\_\_ (Plan, nicht, meinen, ich, kann, realisieren).
5. Mein Kollege fragt mich, **ob** \_\_\_ (mich, interessiere, für, Politik, ich).

**IV. Leseverstehen.**

**Aufgabe 7. Lesen Sie den Text. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch? (12 Punkte)**

**Berlin**

Berlin ist die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Die Stadt ist ein Bundesland von Deutschland und deswegen ein so genannter Stadtstaat.

Berlin ist die größte Stadt in Deutschland und zweitgrößte Stadt in der EU. Die Hauptstadt ist der Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland. In der Stadt versammeln sich alle Politiker der Bundesregierung, des Bundesrats und des Bundestags, um über Deutschland und seine Gesetze zu entscheiden. Berlin wird komplett von dem Bundesland Brandenburg umgeben.

Durch Berlin fließt die Spree, die innerhalb der Stadt in die Havel mündet. Dort befinden sich mehrere Seen, die als Erholungsgebiete genutzt werden.

In dem Wappen des Bundeslandes Berlin steht ein Bär. Berlin hat viele Sehenswürdigkeiten. Das Brandenburger Tor ist ein nationales Symbol, das bedeutendste Bauwerk des Staates. Es schmückt die Rückseite aller deutschen Euro-Münzen. Das Brandenburger Tor ist die schmückende Pforte zu der Prachtstraße Unter den Linden, wo viele moderne Geschäftshäuser, Banken und Hotels liegen. In der Straße liegt auch die Humboldt-Universität (gegründet 1810). Zu den Dozenten gehören Humboldt, Koch, Einstein und Karl Liebknecht.

1. Berlin ist eine Stadt und ein Bundesland.
2. Berlin ist die größte Stadt in der Europäischen Union.
3. Berlin ist der Sitz vieler politischer Organe der BRD.
4. Durch Berlin fließen 2 Flüsse: die Spree und die Havel.
5. In der Straße unter den Linden befinden sich viele Sehenswürdigkeiten und wichtige Gebäude.
6. An der Berliner Humboldt-Universität haben viele bekannte Personen studiert, z.B. Koch, Einstein, Liebknecht.

**Ответы:**

- 1: 1-Hochzeitstag, Staatliche Feiertage, 2- Bundesbahn, Staatsorgane, 3- Bereich, Bodenschätze, 4- Brandenburg, Gebirge, 5-Unternehmen, Industriezweige, 6-Freiburg, Bundesländer;
- 2: 1-Staaten, 2-Die Hauptstadt, 3-Fluss, 4-Einwohner, 5-wählen, 6-Unternehmen, 7-reich, 8- das Wahreichen;
- 3: 1- 16 Bundesländern, 2- 82 Millionen, 3- Hamburg, 4-Frankfurt am Main, 5-der Bundeskanzler, 6-die Weimarer Republik, 7-die DDR, 8-Bonn, 9-3.Oktober, 10-schwarz-rot-gold.
- 4: 1-Dresden, die Hauptstadt Sachsens liegt an der Elbe, 2-aus Frankreich, aus der Schweiz, aus den USA; 3-Die Bundesrepublik Deutschland... in Europa, 4-in die Alpen oder an das Mittelmeer;
- 5: 1-b, 2-b, 3-b, 4-c- 5-a;
- 6: 1-was, 2-ob, 3-wenn, 4-dass, 5-obwohl;
- 7: 1-aber mein Bruder reist dienstlich nach Deutschland, 2-darum muss ich meine Deutschkenntnisse verbessern, 3-dass wir den Test gut geschrieben haben, 4-wenn ich meinen Plan nicht realisieren kann, 5- ob ich mich für Politik interessiere;
- 8: 1-richtig, 2-falsch, 3-richtig, 4-richtig, 5-richtig, 6-falsch.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.1.

**Beantworten Sie die Fragen:**

1. Erläutern Sie den Begriff „Wirtschaft“.
2. Was bedeutet Makro- und Mikrowirtschaft?
3. Wer sind die bekanntesten Persönlichkeiten auf dem Gebiet der Wirtschaft?
4. Auf welche Sektoren ist die deutsche Wirtschaft aufgeteilt?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.2.

**Schreiben Sie anhand der folgenden Fragen einen Aufsatz.**

1. Wie heißt die von Ihnen ausgewählte Firma?
2. Welche Firma ist das: ein großer Konzern; ein mittelständisches Unternehmen oder eine kleine Firma.
3. Wie groß ist der Umsatz, der Auslandsanteil, die Mitarbeiterzahl dieser Firma? Warum steigen oder fallen sie?



4. Wie ist die Firma strukturiert?
5. Was stellt die Firma her: Produkte oder Dienstleistungen? In welcher Industriebranche?
6. Welche Anforderungen werden an Bewerber in dieser Firma gestellt? Welche Position möchten Sie in der Firma haben? Usw.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ\_1.3.

**I. Lexikalische Aufgaben**

**Bitte kreuzen Sie die richtige Lösung an. (Es ist nur eine Lösung richtig)**

- 1 Bei welcher der folgenden Unternehmensformen handelt es sich nicht um eine Kapitalgesellschaft ?
  - a) GmbH
  - b) OHG
  - c) AG
  - d) KGaA
- 2 Wie wird der mit seinem ganzen Vermögen (also unbeschränkt haftende) Gesellschafter einer Kommanditgesellschaft bezeichnet?
  - a) Kommilitone
  - b) Komplementär
  - c) Kommandeur
  - d) Kommanditist
- 3 Wie lautet die Bezeichnung für das Mindestkapital einer GmbH?
  - a) Risikokapital
  - b) Grundkapital
  - c) Stammkapital
  - d) Sicherheitskapital
- 4 Wie nennt man eine Person, die sich an einem Handelsgewerbe, das ein anderer betreibt, nur mit einer Vermögenseinlage beteiligt und nach außen hin nicht in Erscheinung tritt.
  - a) stummer Mithäftling
  - b) beschränkter Partner
  - c) stiller Gesellschafter
  - d) feiger Geselle
- 5 Es gibt zu wenig Menschen, die den Mut haben, sich selbstständig zu machen und ein eigenes Unternehmen zu .....
  - a) gründen
  - b) bauen
  - c) eröffnen
  - d) entwickeln
- 6 Die neue GmbH wird beim Amtsgericht in das ..... eingetragen.
  - a) Handelsregister
  - b) Handelslexikon
  - c) Handelsblatt
  - d) Handelsbuch
- 7 Welche Wortkombination ist unsinnig?
  - a) Kapital beschaffen
  - b) die Haftung übernehmen
  - c) ein Gewerbe anmelden
  - d) Gewinne vertreiben
- 8 Wie heißt der gesetzliche Vertreter und verantwortliche Leiter einer GmbH?
  - a) Manager

- b) Geschäftsführer
- c) Präsident
- d) Prokurist
- 9 Was ist kein rechtliches Organ einer Aktiengesellschaft?
  - a) der Vorstand
  - b) der Arbeitgeberverband
  - c) der Aufsichtsrat
  - d) die Hauptversammlung
- 10. Die Finanzmittel und Sachleistungen, mit denen sich ein Gesellschafter an einer Handelsgesellschaft beteiligt, nennt man ...
  - a) Beilage
  - b) Zulage
  - c) Umlage
  - d) Einlage

Punkte: \_\_\_ / 10

**Ответы:** 1 B – 2 B – 3 C – 4 C – 5 A – 6 A – 7 D – 8 B – 9 B – 10 D

**2. Ergänzen Sie die Sätze.**

Anteil Gewinn Verlust Volkswirtschaft Handwerk liefern Umsatz Wirtschaftsfaktor Konsum  
leiten Versicherungen erbringen Aufsichtsrat

1. Das kontrollierende Organ einer AG heißt der ... .
2. Dem Dienstleistungssektor gehören Handel, Logistik, ... an.
3. Soziale Dienstleistungen werden durch den Staat ... .
4. Der Industrieproduktion steht das ... gegenüber.
5. Die Urproduktion ... zumeist die Rohstoffe.
6. In den industriellen Ländern ist der ... der Beschäftigten im primären Sektor nicht besonders hoch.
7. Der Sekundärsektor umfasst das produzierende Gewerbe einer ... .
8. In der postindustriellen Gesellschaft stehen der ... und die Produktion im Vordergrund.
9. In einer OHG sind alle Gesellschafter am ... oder ... beteiligt.
10. Die IKT sind zu einem bedeutenden ... geworden.
11. Die Firma wird meistens von einem oder mehreren Geschäftsführern ... .
12. Die Größe eines Unternehmens bestimmt man nach dem ... und der Anzahl der Mitarbeiter.

**2. Synonyme.**

- a) der Wirtschaftssektor → .....
- b) zuordnen → .....
- c) produzieren → .....
- d) Erwerbstätige *Pl.* → .....
- e) der Konsument → .....
- f) der mittlere Betrieb → .....
- g) verantwortlich sein *für Akk.* → .....
- h) sich beteiligen *an Dat.* → .....
- i) der Profit → .....
- j) die Niederlassung → .....

**II. Grammatische Aufgaben**

**3. Gebrauchen Sie die Verben im Passiv.**

1. Ich ...wieder von keinem ... (verstehen). *Präteritum*
2. Dieses Unternehmen ... Mitte des 20. Jahrhunderts .....(gründen). *Perfekt*
3. Der Streik kann heute Morgen nach tagelangen Verhandlungen .....(beenden).*Modalverb +InfinitivPassiv*
4. Die Autoproduktion ...immer mehr ...(automatisieren).*Präsens*
5. Für die Produkte dieser Firma gibt es keinen Bedarf mehr, deshalb ...die Produktion ...(umprofilieren).*Präsens*

#### **4. Fragen Sie im Passiv.**

1. gründen/ die Firma/ wann/ (Präteritum)
2. sprechen/in der Schweiz/welche Sprachen (Präsens)
3. bauen/der Betrieb/wann (Perfekt)
4. leiten/eine AG/von wem (Präsens)
5. die Büroräume/ renovieren/ wann (Futurum)

#### **5. Bilden Sie Sätze im Passiv. Beachten Sie die Zeitform.**

1. Was für Produkte stellt die Firma Siemens her?
2. Deutschland exportiert immer mehr Waren nach China.
3. Arbeitnehmer und Arbeitgeber müssen einen Arbeitsvertrag unterschreiben.
4. Die Opposition organisierte viele Meetings.
5. Man muss in Russland mehr gute Autos produzieren.

#### **6. Übersetzen Sie ins Deutsche. Gebrauchen Sie die Passivformen.**

1. Кем была основана фирма АМНИ?
2. На собрании акционеров решаются все важные вопросы.
3. В марте в Новосибирске будет проведена/организована специализированная ярмарка(dieFachmesse).
4. Китай ввозит товары из Германии.
5. Работа служащего хорошо оплачивается (besolden).

### **III. Leseverstehen**

#### **1. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.**

Wir sind ein mittelständischer Betrieb in der Textilbranche und existieren seit 1965. In unserer Fabrik hier in Reinighausen stellen wir Sport- und Freizeitbekleidung her. Seit der Gründung der Firma ist der Umsatz kontinuierlich gewachsen und beträgt heute rund 23 Millionen Euro. Insgesamt beschäftigen wir 145 Mitarbeiter.

Wir sind vor allem daran interessiert, die jungen Kunden zu erreichen. Unser Ziel ist, den Kunden modische und gleichzeitig preiswerte Qualitätsartikel anzubieten. Unsere Marke „Weekender“ ist unter Teenagern besonders beliebt.

Natürlich hoffen wir, unseren Geschäftserfolg nicht nur zu erhalten, sondern auch zu erweitern. Wir beabsichtigen, eine Filiale in Osteuropa zu eröffnen, entweder in Polen oder in Ungarn.

- a) Was für eine Firma ist das?
- b) Wann wurde die Firma gegründet?
- c) Wie viele Beschäftigte arbeiten bei dieser Firma?
- d) Wie hoch ist der Umsatz der Firma?
- e) Was produziert das Unternehmen?

- f) Für welche Zielgruppe arbeitet die Firma?
- g) Was für Pläne hat die Firma für das nächste Jahr?
- h) Wo beabsichtigt sie eine Niederlassung zu eröffnen?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ\_4.1.

**Beantworten Sie die Fragen:**

1. Aus welchen Bankinstitutionen besteht das Banksystem der BRD?
2. Welche Rechtsform haben die Banken?
3. Welches Amt überwacht die Tätigkeit aller Kreditinstitute in der BRD?
4. Erläutern Sie die wichtigsten Aufgaben einer Bank
5. Was für ein Unternehmen ist die Deutsche Bundesbank?
6. Wo ist der Sitz der Deutschen Bank?
7. Welche Tätigkeiten hat die Deutsche Bundesbank?
8. Wem gehört das Grundkapital der Bank?
9. Welche Organe hat die Bundesbank?
1. Welche Aufgaben haben diese Organe?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ\_4.2.

**Wählen Sie einen Punkt zum Thema Ihrer Präsentation:**

1. Geld. Währung.
2. Zahlungsformen. Zahlungsmittel.
3. Zahlungsformen. Kredite.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ\_4.3.

**I. Lexikalische Aufgaben**

**1. Welches Wort passt nicht?**

die Währung, die Devisen, der Verkehr, der Kredit, die Zinsen

**2. Finden Sie den Oberbegriff für folgende Wörter:**

bargeldlos, die Wertpapiere, der Einleger, Zinsen zahlen, die Währung

- a) im Geschäft
- b) an der Zollkontrolle
- c) in der Bank

**3. Finden Sie das passende Wort:**

Der Euro ist die einheitliche europäische ....

- a) Währung
- a) Versicherung
- b) Wirtschaft

**4. Finden Sie das passende Wort:**

Für diesen Kredit muss ich 7% ... zahlen.

- a) Steuern
- b) Schulden
- c) Zinsen

**5. Finden Sie das passende Wort:**

Die Banken handeln mit ... .

- a) Rohstoffen
- b) Wertpapieren
- c) Wohngeld

**1. Finden Sie das passende Wort:**

Die Arbeitslosigkeit ist ein ... Problem der modernen Welt.

- a) akutes
- b) neues
- c) intelligentes

**7. Finden Sie russische Äquivalente:**

das Angebot	пенсионное страхование
die Beschäftigung	предложение ( на рынке)
die Rentenversicherung	внешняя торговля
der Außenhandel	занятость

**8. Ergänzen Sie die Lücken mit den Wörtern unten.**

Tauschmittel Arbeitslosenversicherung Bau Drei-Säulen-System indirekte

- a) In Deutschland gibt es fünf Versicherungsarten: Rentenversicherung, Krankenversicherung, Unfallversicherung, Pflegeversicherung und ... .
  - b) Man unterscheidet direkte und ... Steuern.
  - c) Die Hypothekendarlehen vergeben langfristige Darlehen zur Finanzierung von ... .
  - d) Das Bankwesen in Deutschland wird als ... bezeichnet.
  - e) Geld ist in erster Linie ein ... .

**II. Grammatische Aufgaben.**

**1. "als", „wenn“ oder „wann“?**

- Was habt ihr eigentlich gemacht,... ihr in Berlin wart? - Wir haben Veronika besucht.
- ... darf ich fernsehen? - ... du deine Hausaufgaben gemacht hast.
- ... hast du Maria das letzte Mal gesehen? - Gestern, ... wir zusammen nach Hause gingen.
- Du spielst sehr gut Klavier. ... hast du das gelernt? - Ich habe angefangen, ... ich sieben war.
- ... fliegst nach Amsterdam? - ... ich genügend Geld habe.

**1. Setzen Sie das entsprechende Relativpronomen ein.**

- a) Die Arbeiter, ... Betrieb schließen musste, wurden plötzlich arbeitslos.
- b) Der Unternehmer, ... die Bank keinen Kredit geben wollte, musste viele Beschäftigte entlassen.
- c) In unserer Abteilung arbeiten zwei Sekretärinnen, mit ... die Geschäftsführung unzufrieden ist.
- d) Die deutschen Geschäftspartner, auf ... wir warten, müssen interessante Angebote und Muster der Waren mitbringen.
- e) Die Frage, ... wir heute besprechen sollen, ist mit Haushaltsplan verbunden.

**III. Leseverstehen.**

## Betriebsrat

Der Betriebsrat ist das gesetzlich berufene Vertretungsorgan der Arbeitnehmer eines Unternehmens. Im Rahmen der Betriebsverfassung ist der Betriebsrat der hauptsächliche Träger der Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der Arbeitnehmer. Der Betriebsrat ist die gemeinsame Vertretung der Arbeiter und Angestellten.

Das Betriebsverfassungsgesetz bestimmt, dass in allen Betrieben mit mindestens fünf ständigen Arbeitnehmern, Betriebsrat zu bilden ist. Der Betriebsrat wird in geheimer und unmittelbarer Wahl von den Arbeitnehmern des Betriebes gewählt. Die Anzahl der Mitglieder richtet sich nach der Größe der Beschäftigten. Der Betriebsrat hat darüber zu wachen, dass die zugunsten der Arbeitnehmer geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen durchgeführt werden.

### *Aufgaben zum Text*

**Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, welche Aussagen richtig/falsch sind.**

- a) Der Betriebsrat vertritt die Interessen der Arbeitgeber.
- b) Der Betriebsrat muss kontrollieren, ob Tarifverträge und Vereinbarungen durchgeführt werden.
- c) Der Betriebsrat muss in allen Betrieben mit mindestens fünf ständigen Arbeitnehmern gebildet werden.
- d) Zum Betriebsrat gehören nur Angestellte.

### Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК – 11	Способность к деловому общению в профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК – 11.1	Способность осуществлять деловое общение на иностранном языке в межличностном общении.
		ОК – 11.2	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранном языке.
		ОК – 11.3	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на

			иностранном языке.
--	--	--	--------------------

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ОК – 11.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке в межличностном общении.</p>	<p>Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей.  Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.  Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>

<p>ОК – 11.2 Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; При необходимости создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации; Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>
<p>ОК– 11.3 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.</p>	<p>Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.</p>	<p>Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.</p>

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме двух зачётов и экзамена.

**Зачет** выставляется по результатам работы в 1 и 2 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

**Экзамен** по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 3 семестра 2 курса. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации.*

#### **Типовые билеты к зачёту**

##### *Билет 1.*

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Mein Lebenslauf. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Übersetzen Sie den Text aus dem Russischen ins Deutsche.

##### *Билет 2.*

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Mein Studium am Sibirischen Institut für Verwaltung. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Übersetzen Sie den Text aus dem Russischen ins Deutsche.

#### **Типовые билеты к экзамену**

##### *Билет 1.*



1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Moderne Verkehrsmittel. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Präsentieren Sie eines der gewählten Themen.

*Билет 2.*

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema: Eine Dienst- oder Studienreise nach Deutschland. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.
3. Präsentieren Sie eines der gewählten Themen

### Шкала оценивания

Таблица 6

<i><b>Зачет</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
<i><b>Экзамен</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончании 1,2 семестров в форме зачёта, 3 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 и 2 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

*При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).*

*Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.*

*Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.*

*Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 3 семестра 2 курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.*

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и написание эссе.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

*Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее:* студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объем предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.<sup>4</sup>

*Публичное выступление с презентацией* должно быть составлено по теме, заданной преподавателем, содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЁТЕ (АУДИРОВАНИЕ).

**Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgabe:**

**Welche Aussagen sind richtig oder falsch?**

1. An der Technischen Universität (TU) Dresden studieren 120 ausländische Studenten.
2. An der TU Dresden kann man nicht nur technische Fächer studieren.
3. Alle Studenten müssen ihr Studium bezahlen.
4. Dresden ist eine sehr teure Stadt.
5. Einige Fächer kann man auf Englisch studieren.

***Звучащий текст:***

#### **Die Technische Universität (TU) Dresden**

Mit über 36000 Studierenden aus 120 Ländern ist die TU Dresden eine der größten Deutschlands. Etwa drei Prozent der Studenten kommen aus dem Ausland. Seit Juni 2012 zählt die TU zu den elf Elitenuniversitäten Deutschlands. Die Schwerpunkte liegen im Bereich Informationstechnologie, Biotechnologie und Naturforschung. Aber die TU bildet Studierende auch in den Bereichen Ingenieur-, Geistes- und Sozialwissenschaften sowie Medizin aus. Insgesamt gibt es über 120 Studiengänge an 14 Fakultäten.

In Dresden und seiner Umgebung kann man gut leben. Die Lebenshaltungskosten sind relativ niedrig. Es gibt keine Studiengebühren, kostenfreie Deutschkurse für ausländische Studierende, eine erstklassige Bibliothek, eine gute Mensa sowie englischsprachige Studienangebote. Die Technische Universität und die Stadt Dresden lassen alle Studenten herzlich willkommen.

***Ответы:***

1-falsch, 2-richtig, 3-falsch, 4-falsch, 5-richtig.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЕТЕ (БЕСЕДА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

***Sprechen Sie zum Thema „...“. Beantworten Sie die Fragen des Prüfers bzw. der Prüferin.***

- a. Mein Lebenslauf.
- b. Mein Heimatort.
- c. Mein Alltag und meine Freizeit.
- d. Mein Studium.
- e. Unsere Hochschule.
- f. Das Studium im Ausland: Vorteile und Nachteile.

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЕТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

### **Wie wohnen Studenten in Deutschland**

Die meisten jungen Leute in Deutschland müssen ihr Elternhaus verlassen und in eine andere Stadt ziehen, wenn sie mit dem Studium anfangen. Viele bewerben sich um einen Platz im Studentenwohnheim, was auch die günstigste Variante ist. Ein Zimmer im Wohnheim kostet in der Regel zwischen 150 und 250 Euro. Ein Appartement, d.h. eine kleine Einzimmerwohnung im Studentenwohnheim, kann bis zu 350 Euro kosten.

Die Vorteile des Wohnheim-Wohnens liegen auf der Hand: Man kann günstig wohnen und genießt viele Annehmlichkeiten. Man braucht sich nur das Nötigste anzuschaffen und findet in der neuen Stadt sehr schnell neue Freunde. Die Nachteile dieser Wohnform offenbaren sich meist erst mit der Zeit: Man muss *sich* mit anderen Menschen und deren Bedürfnissen nach Sauberkeit und Ordnung *arrangieren* und andere Kochstile respektieren lernen.

Eine *WG* (*Wohngemeinschaft*) stellt für viele Studenten die Alternative zu einem Wohnheimzimmer dar. In einer *WG* mieten in der Regel zwei bis fünf Studenten zusammen eine Wohnung. Die Mitbewohner teilen sich die Miete und die Nebenkosten. Auf diese Weise hat man für relativ wenig Geld ein Dach über dem Kopf und gleichzeitig Kontakt zu anderen jungen Menschen. Eine *WG* hat gleich zwei Vorteile: Man kann Kosten sparen und das gemeinschaftliche Wohnen macht viel Spaß und kann ein schöner Ersatz für die eigene Familie in einer fremden Stadt sein.

### **Texterläuterungen**

*sich arrangieren mit j-m* – договориться с кем-то, прийти к согласию, принимать во внимание, учитывать

*die Wohngemeinschaft (WG)* – совместная (коллективная) аренда квартиры, а также группа лиц, совместно снимающих квартиру

### **Перевод:**

#### ***Как живут студенты в Германии***

Большинство молодых людей в Германии вынуждены покинуть родительский дом и переезжать в другой город, когда они начинают учебу в вузе. Многие подают заявление на предоставление места в общежитии, что является самым удобным и выгодным вариантом. Комната в общежитии стоит, как правило, от 150 до 250 евро. Апартаменты, небольшая однокомнатная квартира в общежитии, может стоить до 350 евро

Преимущества проживания в общежитии очевидны: можно недорого жить и пользоваться многими преимуществами. Необходимо приобрести только самое необходимое и можно очень быстро найти новых друзей в чужом городе. Минусы часто проявляются лишь по прошествии времени: приходится считаться (находить компромисс) с другими людьми по вопросам чистоты, порядка и учиться уважать особенности и предпочтения соседей в приготовлении пищи.

Совместная (коллективная) аренда квартиры является для многих студентов альтернативой комнаты в общежитии. В этом случае обычно от 2 до 5 студентов снимают одну квартиру. Они делят расходы по арендной плате и оплате коммунальных услуг. Таким образом, за сравнительно небольшие деньги имеешь крышу над головой и одновременно контакт с другими молодыми людьми. Совместная (коллективная) аренда квартиры имеет два преимущества: с одной стороны, можно сэкономить расходы, с другой стороны, получить удовольствие от совместного проживания и найти замену собственной семье в чужом городе.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)  
**Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.**

**1. Beim ersten Mal. Hören Sie ein Gespräch im Reisebüro . Was ist richtig, was ist falsch? Kreuzen Sie an.**

	richtig	falsch
1 Herr Große weiß genau, wohin er im Urlaub fahren will.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Herr Große will nicht nach Griechenland fahren, weil es dort zu warm ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Nach Binz kann er mit dem Auto fahren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Der Preis ist für Übernachtung, Frühstück und Abendessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Das Dorint-Hotel liegt direkt an der Ostsee.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Das Hotel bietet auch einen Reiseleiter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**b. Beim zweiten Mal. Ergänzen Sie die Sie in den folgenden Sätzen die fehlenden Verben.**

1. Ich möchte gern eine Reise \_\_\_\_\_.
2. Wie würde Ihnen Griechenland \_\_\_\_\_?
3. \_\_\_\_\_ Sie Wärme?
4. Es \_\_\_\_\_ zurzeit sehr günstige Angebote auf der Insel Rügen.
5. Was \_\_\_\_\_ ein Doppelzimmer für 14 Tage?
6. Hat das Hotel etwas Besonderes zu \_\_\_\_\_?
7. Das Hotel \_\_\_\_\_ direkt an einem weißen Sandstrand.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ТОПИКОВ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО  
ЗАДАННОЙ ТЕМЕ)

***Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen.***

1. Moderne Verkehrsmittel: Vorteile und Nachteile.
2. Formalitäten vor einer Dienst- oder Studienreise nach Deutschland.
3. Ihre letzte Reise.
4. Deutschland: geographischer Überblick.
5. Wirtschaft und politisches System der BRD.
6. Bevölkerung der BRD.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ  
ВЫСТУПЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ)

### ***Präsentieren eines der folgenden Themen:***

1. Beliebte Reisemotive und Reiseziele.
2. Ein attraktives Reiseangebot: Reiseziel, Dauer, Verkehrsmittel, Unterkunft, Verpflegung, Kulturangebot, Preis.
3. Was ist Couch-Surfing?
4. Ein Tagesprogramm für eine deutsche Touristengruppe in Ihrer Heimatstadt.
5. Ihr Traumland.
6. Ein Bundesland: geographische Klage, Naturlandschaften, Wirtschaft, historische und kulturelle Sehenswürdigkeiten.
7. Attraktive Reiseziele in Deutschland.
8. Ein weltbekanntes deutsches Unternehmen.
9. Eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart.
10. Typisch Deutsch: Vorurteile über Deutschland und Deutsche.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины***

Немецкий язык играет важную роль в подготовке студентов в экономической безопасности, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

*Самостоятельная работа студентов* осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

## **Методические рекомендации по формам текущего контроля**

### ***Методические рекомендации к устному собеседованию***

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту***

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

#### ***Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией***

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.



На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

### ***Методические указания к письменному переводу текста***

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

### ***Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе***

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию), не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### *Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту*

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Основная литература**

1. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык: пособие по развитию навыков чтения для студентов всех форм обучения по специальностям : 080504.65 "Гос. и муницип. упр.", 080505.65 "Упр. персоналом", 080105.65 "Финансы и кредит", 080103.65 "Нац. экономика", 030501.65 "Юриспруденция". Ч. 1 / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 72, [1] с.
2. **Животрева, А.Ю.** Немецкий язык : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / А. Ю. Животрева, М. В. Мишаткина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2009. - 166, [4] с.
3. **Лысакова, Л. А.** Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Е. Н. Лесная, Г. С. Завгородняя. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 373 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).

4. **Мишаткина, М.В.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб. пособие / М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 147 с. – То же [Электронный ресурс] . - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 11.11.2015). - Загл. с экрана.
5. **Нарустранг, Е. В.** Übungen zur deutschen Grammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нарустранг. - СПб: Антология, 2012. - 272 с. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : [:http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213295), требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
6. **Тинякова, Е.А.** Учебник немецкого языка оригинальной методики = Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennen lernen wollen [Электронный ресурс] / Е.А. Тинякова. - Электрон.данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464>, требуется авторизация (дата обращения: 14.11.2015). - Загл. с экрана.

### 6.2 Дополнительная литература

1. **Ачкасова, Н. Г.** Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20980>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.
2. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения и направлений бакалавриата (авт. ред.) / А. Ю. Животрева ; Л.С. Шевченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. — Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 226 с. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.09.2017). - Загл. с экрана.
3. **Животрева, А. Ю.** Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) : учеб.пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / М. В. Мишаткина, М. А. Морозова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 147 с. . – То же [Электронный ресурс] . - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 08.09.2017). - Загл. с экрана.
4. **Раевская, Л.В.** Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation : [учеб.пособие] / Л. В. Раевская, Л. Е. Улитина ; Сев.-Зап. акад. гос. службы. – Санкт-Петербург : Изд-во СЗАГС, 2011. - 263 с.
5. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 265 S.
6. **Tatsachen über Deutschland:** Frankfurt am Main: Societät-Verlag, 2010 –184 S.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Иванова, Л. В.** Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Электрон. дан. — Оренбург:

- Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258798>, требуется авторизация (дата обращения: 30.03.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30113>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.
2. **Падалко О. Н.** Деловая корреспонденция (немецкий язык) [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / О. Н. Падалко. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 198 с. - 978-5-374-00498-4. - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266>, требуется авторизация (дата обращения 07.11.2013).
3. **Ясненко, М. М.** Знаете ли вы Германию? : тесты по страноведению на нем. яз. / М. М. Ясненко. - 2-е изд. - Москва : КДУ, 2012. - 66 с.

#### 6.4 Интернет-ресурсы

1. [Goethe-Institut Deutschland](https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.goethe.de/ins/de/ru/index.htm>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 18.11.2015)
2. [bpb: Bundeszentrale für politische Bildung](https://www.bpb.de/). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.bpb.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 18.11.2015)
3. Deutscher Bundestag [Электронный ресурс]. ]. Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 18.11.2015)
4. Spiegel Online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.spiegel.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 18.11.2015)
5. Vitamin de, Journal für junge Deutschlerner [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vitaminde.de/>, свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 18.11.2015)
6. Schubert-Verlag: Online-Aufgaben und Übungen [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen\\_a1/a1\\_uebungen\\_index.htm](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm), свободный. - *Загл. с экрана*, (дата обращения 18.11.2015)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочие места, оснащенные компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.
Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием)	Телевизор, видеопроектор, информационные плакаты, словари, журналы, карты, грамматические и лексические наглядные материалы, доска с магнитами, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер. ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

## Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8