

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2018г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

(Б1.В.ОД.7)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными финансами»

квалификация: Магистр

форма обучения: заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019г.

Авторы–составители:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности
Т.Н. Черепкова

кандидат техн.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента А.Г. Плотников

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления
Н.Н.Скорых

Заведующий кафедрой менеджмента доктор экономических наук, доцент О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	29
6.4. Нормативные правовые документы.	29
6.5. Интернет-ресурсы.	30
6.6. Иные источники.	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками обеспечивает овладение следующими компетенциями на очной и заочной форме обучения:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.2.	способность к планированию профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 3.2.	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.2.	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов очной и заочной формы обучения должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2.	на уровне знаний: основные методы принятия управленческих решений; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также методы контроля исполнения и оценке его

		<p>эффективности; факторов влияющих на поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля государственного решения.</p>
		<p>на уровне умений: умением работать в локальной и глобальной сети; умением работать с числовой и текстовой информацией и управлять информационными потоками; выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления</p>
		<p>на уровне навыков: использовать в своей профессиональной деятельности электронные ресурсы; определять наиболее эффективный вариант управленческого решения из рассматриваемых.</p>
	ПК 3.2.	<p>на уровне знаний: основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы контрактной системы в сфере закупок; процедуры размещения государственных и муниципальных закупок; особенности закупок осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</p>
		<p>на уровне умений: планировать и принимать управленческие решения по выбору процедуры размещения заказа; готовить проекты документов для проведения торгов по различным процедурам заказа, проекты государственных и муниципальных контрактов; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p>
		<p>на уровне навыков: современными технологиями в области управления государственными и муниципальными закупками; основными методами, способами и средствами определения оптимального решения.</p>
	ПК-4.2.	<p>на уровне знаний: систему планирования размещения государственных и муниципальных заказов, отталкиваясь от планов закупок, условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. системы мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.</p>

		на уровне умений: планировать государственные и муниципальные закупки в зависимости от потребностей и возможностей организации; составлять планы-графики закупок, формировать начальную (максимальную) цену контракта; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		на уровне навыков: основными методами, способами и средствами определения эффективности государственных и муниципальных контрактов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.
- количество академических часов по очной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 64, из них 16 лекционного типа, 48 практического (семинарского) типа, 89 на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических часов по заочной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 24, из них 10 лекционного типа, 14 практического (семинарского) типа, 147 на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины

Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 2 семестре, студентами заочной формы – на 1 и 2 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения: на очной форме:

Б.1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.1 Сравнительный федерализм, Б1.В.ДВ.1 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.

на заочной форме:

Б.1.Б.1 Экономика общественного сектора, Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	45	6		16		23	

Тема 1.1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	16	2		6		8	Устный ответ, практическое задание
Тема 1.2.	Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	15	2		6		7	Устный ответ, практическое задание
Тема 1.3.	Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	14	2		4		8	Практическое задание
Раздел 2	Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	43	4		16		23	
Тема 2.1.	Система управления закупками в организации.	16	2		6		8	Устный ответ
Тема 2.2.	Контрактная служба. Нормирование закупок	14	2		6		6	Устный ответ, практическое задание, устный доклад
Тема 2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	13			4		9	Устный ответ, практическое задание, дискуссия
Раздел 3.	Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	45	6		16		23	
Тема 3.1.	Способы определения поставщика	17	4		6		7	Устный ответ, тестирование, кейс
Тема 3.2.	Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	15	2		6		7	Устный ответ, кейс, дискуссия
Тема 3.3.	Ответственность за нарушения в сфере закупок	13			4		9	Тестирование, кейс
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		180	16		48	27	89	ак.ч.
		5	0,4		1,3	0,75	2,55	з.е.
		135	12		36	20,25	66,75	ас.ч.

Таблица 3.2

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	50	4		4		42	
Тема 1.1	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	16	1		1		14	Устный ответ
Тема 1.2.	Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	18	2		2		14	Практическое задание
Тема 1.3.	Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	16	1		1		14	Практическое задание
Раздел 2	Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	51	4		4		43	Устный ответ
Тема 2.1.	Система управления закупками в организации.	18	2		2		14	Устный ответ
Тема 2.2.	Контрактная служба. Нормирование закупок	16			1		15	Практическое задание
Тема 2.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	17	2		1		14	Дискуссия
Раздел 3.	Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	50	2		6		42	
Тема 3.1.	Способы определения поставщика	18	2		2		14	Тестирование
Тема 3.2.	Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	16			2		14	Кейс
Тема 3.3.	Ответственность за нарушения в сфере закупок	16			2		14	Кейс
Выполнение контрольной работа		20					20	Контрольная работа

Промежуточная аттестация	9				9		Экзамен
Всего:	180	10		14	9	147	ак.ч.
	5	0,3		0,4	0,25	4,05	з.е.
	135	7,5		10,5	6,75	110,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ

Тема 1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок

Основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы контрактной системы в сфере закупок, основные понятия контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальными организациями.

Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок

Система планирования размещения государственных и муниципальных заказов, отталкиваясь от планов закупок, обоснованности закупок. Планирование закупок. Планы закупок и их обоснование. Планы-графики закупок. Общественное обсуждение закупок.

Тема 1.3. Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Проблема контроля в сфере закупок, в том числе ведомственного контроля и контроля, осуществляемого заказчиком. Вопросы общественного контроля над соблюдением законодательства РФ и иных нормативных и правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и процедура ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками.

Раздел 2. Система управления государственными и муниципальными закупками в организации

Тема 2.1. Система управления закупками в организации

Замкнутый цикл поставки, от планирования до полного исполнения контракта. Специализированная структура заказчика – контрактная служба. Принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок. Функции и полномочия руководителей и сотрудников контрактной службы.

Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок

Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссия организации по осуществлению закупок, члены комиссии. Специализированная организация. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок. Формирование начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационные коды закупок.

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Единая информационная системы закупок. Работа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общероссийском сайте «zakupki.gov.ru». Планы закупок, электронная подпись участника и поставщика. Аккредитация участников и заказчиков на торговых площадках. Система поиска информации о размещении заказов. Размещение планов-графиков закупок, информации о закупках и об исполнении контрактов. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок. Порядок функционирования и использования этих систем.

Федеральный реестр государственных контрактов, реестр недобросовестных поставщиков.

Раздел 3. Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика

Тема 3.1. Способы определения поставщика

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Порядок проведения открытых конкурсов, электронных аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, размещения заказа способом запроса предложений, Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Привлечение экспертов и экспертных организаций при проведении конкурсов. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика.

Тема 3.2 . Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов

Процедура заключения контракта по результатам торгов. Особенности исполнения контрактов, процедура внесения изменений в контракт. Процедуры расторжения контрактов по инициативе заказчика и по инициативе поставщика. Варианты обеспечения контракта и обоснование размера обеспечения.

Тема 3.3. Ответственность за нарушения в сфере закупок

Ответственность за действия или бездействия заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков и исполнителей).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 Управление государственными и муниципальными закупками используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной формы обучения

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	
Тема 1.1 Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	Устный ответ на вопросы, практическое задание
Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	Устный ответ на вопросы, практическое задание
Тема 1.3. Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	Практическое задание
Раздел 2 Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	
Тема 2.1. Система управления закупками в организации.	Устные ответ
Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок	Устные доклады, устные ответ, практическое задание
Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Дискуссии, устные ответ, практическое задание

Раздел 3. Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	
Тема 3.1. Способы определения поставщика	Устные ответ, кейс, тестирование
Тема 3.2. Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	Дискуссии, устные ответ, кейс
Тема 3.3. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Тестирование на бумажном носителе, кейс

для заочной формы обучения

Таблица 4.2

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в РФ	
Тема 1.1 Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок	Практическое задание
Тема 1.3. Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок	Практическое задание
Раздел 2 Система управления государственными и муниципальными закупками в организации	
Тема 2.1. Система управления закупками в организации.	Устные ответ
Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок	Практическое задание
Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Дискуссии
Раздел 3. Особенности участия в закупках в качестве поставщика и заказчика	
Тема 3.1. Способы определения поставщика	Тестирование
Тема 3.2. Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	Кейс
Тема 3.3. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Кейс

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится по билетам, которые включают два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме.

На экзамен выносятся задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный комплект материалов для текущего контроля находится на кафедре менеджмента в УМК-Д.

Типовые вопросы и задания для устных докладов и опросов

Тема 1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок

1. Основные понятия контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль контрактной системы в управлении экономикой

4. Подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств в сфере закупки товаров (работ, услуг).

Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок

5. Планирование закупок. Планы закупок и их обоснование.
6. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.
7. Ведение Размещение планов-графиков закупок.
8. Размещение планов закупок товаров, работ, услуг и планов-графиков закупок в ЕИС.

Тема 2.1. Система управления закупками в организации

9. Замкнутый цикл поставки, от планирования до полного исполнения контракта.
10. Специализированная структура заказчика – контрактная служба.
11. Принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок.

Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок

12. История становления контрактной системы
13. Положение (регламент) о контрактной службе
14. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров
15. Идентичные и однородные товары, работы, услуги.
16. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

17. Единая информационная системы закупок.
18. Работа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общероссийском сайте «zakupki.gov.ru».
19. Аккредитация участников и заказчиков на торговых площадках. Система поиска информации о размещении заказов.
20. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок.
21. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Тема 3.1. Способы определения поставщика

22. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
23. Особенности проведения открытого конкурса.
24. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
25. Особенности закупки бюджетными организациями до 100 000.00 руб.
26. Особенности привлечения к уголовной ответственности за правонарушения в сфере закупок.
27. Проведите анализ закупок, определив сроки указанных действий заказчика по процедурам запроса котировок и запроса предложений. Подтвердите свой вывод указанием на статью и часть закона ФЗ-44.
28. Проанализируйте закупки, определив сроки указанных действий заказчика по процедурам открытого конкурса и электронного аукциона. Подтвердите свой вывод указанием на статью и часть закона ФЗ-44.

Тема 3.2 . Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов

29. Основания для расторжения контракта.

30. Порядок расторжения контракта размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
31. Размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
32. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Типовые темы для дискуссий:

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

1. В чём смысл Единой информационной системы закупок?
2. Особенности работы в Единой информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на общероссийском сайте «zakupki.gov.ru».
3. Проблемы аккредитации участников и заказчиков на торговых площадках.
4. Назначение электронных подписей участника и поставщика.
5. Особенности системы поиска информации о размещении заказов.
6. В чём смысл размещения информации о закупках и об исполнении контрактов?
7. Кто ведёт и для чего Федеральный реестр государственных контрактов и реестр недобросовестных поставщиков?

Тема 3.2 . Особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов

8. Особенности исполнения контракта, риски при исполнении контракта.
9. Основания и порядок изменения условий контракта.
10. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.
11. Основания для расторжения контракта.
12. Порядок расторжения контракта
13. Размер и формы обеспечения исполнения контрактов.
14. Способы обеспечения контрактов.
15. Структура государственных и муниципальных контрактов, их заключение и оценка их эффективности.

Типовые практические задания

Тема 1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок

Составьте перечень действующих нормативных актов и подзаконных документов регламентирующих закупки определенных категорий товаров, работ, услуг (например, закупка продуктов питания, проведение капитального ремонта и т.д.).

Тема 1.2. Планирование закупок: порядок, сроки формирования, утверждение и ведение планов закупок

Составьте алгоритм формирования плана закупок и плана графика на примере учреждения (организации).

Тема 1.3. Мониторинг, контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок

Составить сравнительную таблицу полномочий органов осуществляющих контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФАС, контрольный орган субъекта, МО, ведомственный контроль).

Тема 2.2. Контрактная служба. Нормирование закупок

На примере учреждения(организации) опишите порядок создания и деятельности комиссий по закупкам (конкурсной, единой, аукционной и т.д.).

Тема 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Опишите систему информационного обеспечения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Типовые кейсы

По темам 3.1-3.3. используются кейсы из источника: Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Москва : Юрайт, 2017. - 347 с.

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Основные принципы, заложенные в контрактную систему закупок.
2. Необходимость организации конкурентных торгов в современной экономике России.
3. Информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
4. Место системы управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой.
5. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов, происходящих в Российской Федерации.
6. Основные задачи, дополнительные и специальные задачи, и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
7. Нормативно-правовая база системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. (ФЗ от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»).
8. Извлечения из Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, №135-ФЗ от 26июля 2006г. «О защите конкуренции», Кодекса РФ об административных правонарушениях, относящиеся к системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с № 44 –ФЗ
10. Общие положения № 44 –ФЗ «Осуществление закупок», дополнительные нормативные и правовые акты по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме.
11. Процедуры размещение заказа, планирование и выбор способа размещения заказов.
12. Размещение заказа путём проведения открытого конкурса.
13. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
15. Размещение заказа путём запроса котировок.
16. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
17. Размещение заказа путём проведения открытого аукциона в электронной форме.
18. Особенности составления технических требований и спецификаций на продукцию.
19. Первые и вторые части заявок при проведении открытого аукциона в электронной форме.
20. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.
21. Процедура определения поставщика путём запроса предложений.
22. Осуществление закупки у единственного поставщика.
23. Закрытые способы определения поставщиков.
24. Способы обеспечения заявок и контрактов.
25. Структура государственных и муниципальных контрактов, их заключение и оценка их эффективности.
26. Особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

27. Особенности исполнения контрактов и особенности контроля в сфере закупок.
28. Обжалование действий представителей заказчика в сфере закупок.
29. Обжалование действий оператора площадки в сфере закупок
30. Проблемы работы с официальными сайтами в Интернете по каждой процедуре размещения заказа.

Контент тестовых заданий

Задание типа: "многие из многих"

1. В роли муниципального заказчика могут выступать:

- муниципальный орган, действующий от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществляющие закупки;
- муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществляющие закупки;
- муниципальное унитарное предприятие.

Задание типа: "один из многих"

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с :

- Озакупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;
- О назначением экспертизы арбитражным судом по своей инициативе;
- О размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

3. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок включает:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Бюджетный кодекс, иные законы и подзаконные акты;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Бюджетный кодекс, иные законы и подзаконные акты, а также нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в установленных случаях

4. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

- Правительство РФ
- уполномоченный на осуществление контроля в сфере орган исполнительной власти субъекта РФ
- О заказчик

5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления:

- В случаях, предусмотренных Законом контрактной системе, принимают правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Данные правовые акты могут устанавливать

специальные правила регулирования контрактной системы на территории субъекта РФ или муниципального образования;

В случаях, предусмотренных Законом контрактной системе, принимают правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Данные правовые акты должны соответствовать Закону о контрактной системе и нормативным правовым актам Правительства РФ, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

Не имеют полномочий по принятию нормативно-правовых актов в сфере закупок

6. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть

не менее чем пять человек:

Любое – на усмотрение заказчика

Не менее трех человек

Не менее четырех человек

7. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам:

Не допускается

Допускается

Допускается, если член комиссии находится в командировке (отпуске)

Допускается, если член комиссии находится на больничном

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

на очной и заочной форме обучения:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1.2.	способность к планированию профессиональной деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК 3.2.	способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального	ПК-4.2.	способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального

	управления		управления
--	------------	--	------------

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.2 способность к планированию профессиональной деятельности	планирование профессиональной деятельности.	умеет планировать профессиональную деятельность
ПК-3.2 способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4.2 способность к проведению анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	развернутый анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	самостоятельно осуществляет анализ и планирование в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный комплект материалов для промежуточной аттестации находится на кафедре менеджмента в УМК-Д.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Перечислите основные принципы, заложенные в контрактную систему закупок.
 - а. Приведите примеры.
2. В чём заключается необходимость организации конкурентных торгов в современной экономике России?
3. Как выглядит информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд?
4. Какие электронные торговые площадки аккредитованы Правительством РФ? Какова система аккредитации на них заказчиков и участников?
5. Какое место занимает система управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой?
6. Какое место занимает система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов, происходящих в Российской Федерации?
7. Что такое «Электронная подпись»? Кто её выдаёт заказчику, участнику?
8. Назовите основные задачи, дополнительные и специальные задачи, и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Назовите основные положения нормативно-правовой базы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. (ФЗ от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»).

10. Каковы принципиальные отличия 44-ФЗ от предыдущего федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ?
11. Какие новые процедуры торгов внес 44-ФЗ?
12. Что такое контрактная система?
13. Какие положения из Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, №135-ФЗ от 26 июля 2006г. «О защите конкуренции», Кодекса РФ об административных правонарушениях относятся к сфере госзакупок?
14. Что такое планирование закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с № 44 –ФЗ?
15. Назовите процедуры размещение заказа. Как происходит планирование и выбор способа размещения заказа?
16. Назовите дополнительные нормативные и правовые акты по организации и проведению открытого аукциона в электронной форме?
17. Перечислите особенности размещения заказа путём проведения открытого конкурса.
18. Что такое двухэтапный конкурс?
19. Назовите основные положения конкурсной документации при проведении конкурса.
20. Каковы последствия признания конкурса несостоявшимся?
21. Каковы сроки размещения документов на сайте при проведении конкурса?
22. Опишите процедуру размещения заказа путём запроса котировок.
23. Назовите основные положения извещения о размещении заказа путём запроса котировок.
24. Каковы сроки размещения документов на сайте при процедуре размещения заказа путём запроса котировок.
25. Каковы последствия признания запроса котировок несостоявшимся?
26. Опишите процедуру размещения заказа путём проведения открытого аукциона в электронной форме.
27. Как происходит подписание контракта при процедуре открытого аукциона в электронной форме?
28. Назовите основные положения документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.
29. Каковы особенностями составления технических требований и спецификаций на продукцию?
30. Когда происходит рассмотрение первых и вторых частей заявок при проведении открытого аукциона в электронной форме?
31. Каковы сроки размещения документов на сайте при проведении открытого аукциона в электронной форме?
32. Каковы последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся?
33. Опишите процедуру определения поставщика путём запроса предложений.
34. Как можно осуществить закупку у единственного поставщика?
35. Когда применяются закрытые способы определения поставщиков?
36. Назовите способы обеспечения заявок и контрактов, их размеры.
37. Опишите структуру государственных и муниципальных контрактов. В какие сроки происходит заключение контракта при различных процедурах?
38. Каковы особенности составления контрактов на некоторые группы продукции?
39. Каковы особенности исполнения контрактов? Какова система контроля в сфере закупок?
40. Как можно обжаловать действия представителей заказчика в сфере закупок? Приведите примеры.
41. Как можно обжаловать действия оператора площадки в сфере закупок?
42. Какие проблемы наиболее часто встречаются при работе с официальными сайтами в Интернете по каждой процедуре размещения заказа?

43. Назовите основные принципы, заложенные в контрактную систему закупок.
44. Что такое реестр недобросовестных поставщиков? Как туда попадают участники торгов?
45. Что такое единое информационное обеспечение системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд?
46. Какие функции выполняет обеспечение заявки и обеспечение контракта?
47. Кто и как осуществляет мониторинг закупок и проводит аудит в сфере закупок?
48. Какую ответственность несут члены комиссии заказчика по осуществлению закупок за нарушения действующего законодательства? Чем регулируется этот процесс?
49. Какова ответственность предусмотрена за действия или бездействия заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации?
50. Какова ответственность предусмотрена за действия или бездействия должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего?

Типовые практические задания

1. Составьте алгоритм проведения открытого конкурса.
2. Предложите перечень количественных и качественных показателей оценки эффективности закупочной деятельности в учреждении, на уровне региона, на примере конкретной отрасли.

3. Сравните процедуры Запроса котировок и Запроса предложений

№ п/п	Процедура (действие)	ЗАПРОС КОТИРОВОК	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
1	Срок размещения извещения о проведении процедуры в ЕИС		
2	Срок размещения документации о проведении процедуры в ЕИС		
3	Срок отказа от проведения процедуры		
4	Срок внесения изменений в извещение/ документацию о закупке		
5	Форма подачи заявки на участие в процедуре		
6	Процедура признана несостоявшейся, если...		
7	Победителем признается...		
8	Срок подписания «итогового» протокола		
9	Срок размещения в ЕИС «итогового» протокола		
10	Срок подписания контракта с победителем		

4. Сравните процедуры проведения Открытого конкурса и Электронного аукциона

№ п/п	Процедура (действие)	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН
1	Срок публикации и размещения извещения о проведении процедуры в ЕИС		
2	Срок отказа от проведения процедуры		

3	Срок внесения изменений в извещение		
4	Срок внесения изменений в документацию		
5	Срок направления запросов на разъяснение документации		
6	Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке		
7	Победителем признается...		
8	Срок размещения в ЕИС «итогового» протокола		
9	Срок подписания контракта с победителем		

5. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья КоАП РФ	Состав административного правонарушения	Субъект административного правонарушения	Размер штрафа
ч. 1 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.2 и 1.3 статьи 7.30, не более чем на два рабочих дня	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.1 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.2 и 1.3 статьи 7.30, более чем на два рабочих дня	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.2 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) не более чем на один рабочий день	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.3 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством о контрактной системе при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) более чем на один рабочий день	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 1.4 ст. 7.30	Размещение в ЕИС или направление оператору электронной площадки информации и	должностное лицо заказчика, УО	*

	документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, либо нарушение порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 - 1.3 статьи 7.30	СО	*
ч. 2 ст. 7.30	Отклонение заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе по основаниям, не предусмотренным законодательством о контрактной системе	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок; должностное лицо заказчика, УО (в части нарушений, допущенных при проведении предквалификационного отбора)	*
	Признание заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признание заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе		
	Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушение порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией		
ч. 2.1 ст. 7.30	Нарушение предусмотренных законодательством о контрактной системе требований к содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	должностное лицо заказчика, УО1	*
ч. 3 ст. 7.30	Неразмещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством о контрактной системе	должностное лицо заказчика, УО	*
		СО	*
ч. 4 ст. 7.30	Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных	должностное лицо заказчика, УО	*

	предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством о контрактной системе, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов		
ч. 4.1 ст. 7.30	Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе Включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 4.2 ст. 7.30	Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 4.1 статьи 7.30	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 6 ст. 7.30	Отклонение заявки на участие в запросе котировок, отстранение участника закупки от участия в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным законодательством о контрактной системе, признание заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательного предложения соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в запросе в соответствии с требованиями	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок	*

	законодательства о контрактной системе Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям, нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений		
ч. 7 ст. 7.30	Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства о контрактной системе	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок	*
ч. 8 ст. 7.30	Сокращение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством о контрактной системе допускается сокращение указанных сроков Нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 10 ст. 7.30	Нарушение порядка проведения аукциона в электронной форме, а также порядка аккредитации участника электронного аукциона, установленного законодательством о контрактной системе	Оператор электронной площадки	*
ч. 11 ст. 7.30	Осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством о контрактной системе. Примечание: временем совершения административного правонарушения является дата окончания календарного года	должностное лицо заказчика, УО	*
ч. 13 ст. 7.30	Нарушение сроков, предусмотренных законодательством о контрактной системе для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, не более чем на два рабочих дня	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок; должностное лицо заказчика, УО (в части, касающейся	*

		протоколов, предусмотренных ч.11 ст.31 и ч.8 ст.90 Закона о контрактной системе)	
ч. 14 ст. 7.30	Нарушение сроков, предусмотренных законодательством о контрактной системе для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, более чем на два рабочих дня	Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок; должностное лицо заказчика, УО (в части, касающейся протоколов, предусмотренных ч.11 ст.31 и ч.8 ст.90 Закона о контрактной системе)	*
ч. 15 ст. 7.30	Нарушение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, установленных Правительством РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном оборонном заказе	должностное лицо заказчика, уполномоченного органа	*

Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен	Критерии оценки
2 (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, и организовать эту работу, не умеет планировать и организовать профессиональную деятельность, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти.
3 (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, частично может осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, но умеет организовать эту работу, при планировании и организации профессиональной деятельности, распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями внутри органа публичной власти допускает грубые ошибки
4 (64-84)	Студент детально воспроизводит учебный материал, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, но затрудняется в организации этой работы, в планировании и организации профессиональной деятельности, умеет

	распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти без грубых ошибок
5 (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, и организовать эту работу, умеет планировать и организовать профессиональную деятельность, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями внутри органа публичной власти.

4.4. Методические материалы

Для обучающихся экзамен проводится в устной/письменной форме путем ответов на вопросы (собеседования) по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам развития философии, истории развития мировой философии. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной философии. Для развития основных

знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

На практических занятиях формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в печатной виде.

Для выполнения письменной контрольной работы Вам необходимо осветить вопросы из двух тем. (Перечень тем контрольных работ приведены в п.4.2.5.) Объем работы – 12-15 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, интервал 1.5, размер – 12. Работа должна быть распечатана на бумаге формата А4.

Для определения тем используйте приведённую таблицу 5. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера тем контрольной работы, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16, если Ваш порядковый номер в журнале 14, , в этом случае Ваши темы №14 и №24 из списка тем контрольных работ, который приведён выше (смотри п. 6.3.).

Структура контрольной работы следующая: титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, список используемой литературы (5-7 наименований).

Таблица 10.

Порядковый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-----------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	11, 21	12, 22	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 28	19, 29	20, 30
21 - 30	29, 15	28, 14	27, 13	26, 12	25, 11	24, 10	23, 9	22, 8	21, 7	20, 6

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ по направлениям дисциплины, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные баллы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по подготовке к коллоквиуму.

Коллоквиум – письменное изложение студентом материала по заданным вопросам по заранее подготовленным темам теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. За коллоквиум выставляется оценка по 100-балльной системе в БРС.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде вопроса или задания и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один или несколько варианта ответов.

Методические указания по работе с практическими заданиями (кейсами)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : соврем. правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев., А. А. Рябов., В. А. Яговкина. - Электрон. дан. — Москва : ЭкООнис, 2013. - 188 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35257>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - Москва : Юрайт, 2016. - 399 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/99F7170C-8279-4CAD-95EB-D491D54BDBF1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Храмкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» : федер. закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции федер. законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : ввод. коммент. директора Ин-та госзакупок, пред. Ассоц. экспертов по госзакупкам, А. А. Храмкина / А. А. Храмкин. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература.

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постановочными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и

перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книж. мир, 2014. - 576 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А. Е. Кирпичев. - Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 278 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Кичик, К. В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые пробл. формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К. В. Кичик ; под ред. В. А. Вайпан. – Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 260 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13377>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Косаренко. — Электрон. дан. - Саратов : Вуз. образование, 2012. - 81 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9548>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Мамедова. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 272 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10652>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики : теория и практика : учеб. пособие / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Семенихин, В. В. Государственный контракт [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. – Электрон. дан. – Москва : Гросс-Медиа, 2011. – 210 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/9077>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Нац. исслед. ун-т. – Москва : Издат. дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440316&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66111>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Нормативные правовые акты по вопросам формирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. материалы для слушателей Межрегион. центра повышения квалификации программ доп. проф. образования (повышения квалификации) / сост.: Т. Н. Черепкова, С. П. Кобук, С. Н. Григоренко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-8036-0583-6.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с поправками) // Рос. газ. — 1993. — 25 дек. — Ст. 32.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Рос. газ. — 1994.— № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 5. — Ст. 410; 2001. — № 49. — Ст. 4552; 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.
3. Земельный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.10.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ.— 1998.— № 31.— Ст. 3823.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.02.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 41. - Ст. 4673.
8. О государственном оборонном заказе: федер. закон от 27 декабря 1995 года № 213-ФЗ // Рос. газ.— 1996.— 4 янв.
9. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // Рос.газ. – 2011. – 22 июля
10. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // Рос. газ.— 2006.— 27 июля.
11. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652.
12. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указание ЦБР от 20 июня 2007 года № 1843-У// Вестник Банка России. – 2007. - № 39. – С. 39-40.
13. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013г №567 «Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
14. Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013г №537 «Порядок согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
15. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013г № 631 «Типовое положение (регламент) о контрактной службе».
16. Приказ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 26.03.2014 №6.18.1-01/2603-01 «Об утверждении Административного регламента формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг» (Приложение №11 Типовое техническое задание на поставку товара).
17. Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок. Техническое задание. Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс» 25.03.2014 г.
18. Распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013г №1765-р «Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
19. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3813.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.6. Иные источники.

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках. Official Records of the General Assembly, Sixty-sixth Session, Supplement No. 17 (A/66/17), annex.
2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, НЗ2 А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. - 10-е издание, дополненное. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 576 с.
3. Евгений Бобышев «Госзакупки для чайников» / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.zakupkihelp.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 8

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO»,

	<p>«SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>