

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения,
учета и экономической
безопасности

Протокол от «13» июня 2019 г.
№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

(Б1.В.ДВ.4.2)

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль): «Управление государственными и
муниципальными финансами»

квалификация: Магистр

форма обучения: заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019г.

Авторы–составители:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности
Т.Н. Черепкова

заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности канд. экон.
наук, доцент Р.И. Шумяцкий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Бюджетный учет и отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

на очной форме обучения:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2.	способность к планированию стратегических, текущих и оперативных контрольных мероприятий

на заочной форме обучения:

Таблица 1.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2.	способность к планированию и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов очной и заочной формы обучения должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7.2	<p>на уровне знаний: основные цели и задачи реформирования системы бюджетного учета и отчетности, состав и периодичность бюджетной отчетности, порядок составления, представления, проверки, консолидации и утверждения бюджетной отчетности</p> <p>на уровне умений: интерпретировать данные форм бюджетной отчетности</p> <p>на уровне навыков: переносить данные главной книги и других регистров учета в формы отчетности, составлять основные формы бюджетной отчетности</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
- количество академических часов по очной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 44, из них 14 лекционного типа, 30 практического (семинарского) типа, 73 на самостоятельную работу обучающихся;
- количество академических часов по заочной форме обучения, выделенных на контактную работу с преподавателем 16, из них 4 лекционного типа, 12 практического (семинарского) типа, 119 на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.4.2 «Бюджетный учет и отчетность» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре, студентами заочной формы – на 2 и 3 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации		6		12		30	
Тема 1.1.	Основы бюджетного учета и отчетности. План счетов бюджетного учета		2		6		14	опрос
Тема 1.2.	Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования		4		6		16	тестирование
Раздел 2	Порядок отражения в бюджетном учете основных хозяйственных операций		8		18		43	
Тема 2.1.	Учет нефинансовых активов и денежных средств		2		6		13	опрос
Тема 2.2.	Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности		2		6		14	тестирование
Тема 2.3.	Составление основных форм бюджетной отчетности		4		6		16	контрольная работа
Промежуточная аттестация			27				27	экзамен
Всего:			144	14	30	27	73	ак.ч
			4	0,4	0,8	0,75	2,05	з.е
			108	10,5	22,5	20,3	54,7	ас.ч

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации	65	2		4		59	
Тема 1.1.	Основы бюджетного учета и отчетности. План счетов бюджетного учета		1		2		29	опрос
Тема 1.2.	Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования		1		2		30	тестирование
Раздел 2	Порядок отражения в бюджетном учете основных хозяйственных операций	70	2		8		60	
Тема 2.1.	Учет нефинансовых активов и денежных средств		1		2		20	опрос
Тема 2.2.	Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности		1		2		20	тестирование
Тема 2.3.	Составление основных форм бюджетной отчетности				4		20	контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		12	9	119	ак.ч
		4	0,1		0,3	0,25	3,35	з.е
		108	3		9	6,75	89,25	ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации

Тема 1.1. Основы бюджетного учета и отчетности. План счетов бюджетного учета. Определение, функции, методы, объекты и субъекты бюджетного учета и отчетности. Место бюджетного учета и отчетности в системе российских и международных стандартов бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Основные цели и задачи реформирования бюджетного учета и отчетности. Связь бюджетного учета и отчетности, управленческого учета и статистики сектора государственного управления. Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности, права и полномочия его основных субъектов. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации. Основные требования к используемым первичным учетным документам и регистрам учета. Структура номера счета бюджетного учета. Забалансовые счета. Интеграция плана счетов бюджетного учета и бюджетной классификации Российской Федерации. Принципы включения кода классификации операций сектора государственного управления в номера счетов бюджетного учета. Разделы плана счетов, основные синтетические счета бюджетного учета и их связь с организацией исполнения бюджета.

Использование счетов бюджетного учета участниками бюджетного процесса и органами управления государственным (муниципальным) имуществом в зависимости от их полномочий. Принципы построения корреспонденции счетов бюджетного учета (проводки).

Тема 1.2. Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для начисления, возврата, зачета, отражения поступления и списания доходов и иных поступлений. Особенности учета доходов, зачисляемых в несколько бюджетов и в зависимости от кода элемента дохода по бюджетной классификации. Особенности администрирования и учета налоговых и неналоговых доходов, штрафов, безвозмездных поступлений. Лицевые счета администраторов доходов и взаимодействие с органами Федерального казначейства. Правовые основания осуществления и особенности учета предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Формирование себестоимости и реализация товаров, работ, услуг. Особенности учета при включении доходов от приносящей доход деятельности в бюджет. Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль, особенности налогового учета.

Раздел 2. Порядок отражения в бюджетном учете основных хозяйственных операций

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов и денежных средств

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций с основными средствами, материальными запасами, непроизведенными и нематериальными активами. Порядок формирования первоначальной стоимости, переоценки, начисления амортизации, списания. Особенности учета имущества казны и централизованного снабжения. Налог на имущество организаций. Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета операций с наличными денежными средствами, денежными документами, аккредитивами, иностранной валютой. Касса организации, порядок ведения кассовых операций и обеспечения получателей бюджетных средств наличными денежными средствами. Счета бюджетных учреждений в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях. Определение и смена материально ответственных лиц. Учет на забалансовых счетах, связанных с соответствующими объектами учета.

Тема 2.2. Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для начисления расходов, отражения расчетов по оплате труда и начислениям на оплату труда, расчетов с поставщиками и подрядчиками, получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям, расчетов по авансам и с подотчетными лицами, расчетов по удержаниям и недостачам, расчетов со средствами во временном распоряжении. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование. Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для доведения и распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятия бюджетных обязательств, отражения сметных назначений и принятых расходных обязательств по приносящей доход деятельности. Особенности при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Лицевые счета бюджетных учреждений и учет расчетов с финансовыми органами (органами казначейства). Учет на забалансовых счетах, связанных с соответствующими объектами учета.

Тема 2.3. Составление основных форм бюджетной отчетности.

Состав и периодичность бюджетной отчетности. Инвентаризация активов и обязательств, заключение счетов бюджетного учета отчетного финансового года перед составлением

годовой бюджетной отчетности. Отражение излишков, расчеты по недостаткам и хищениям, исправление ошибок и восстановление бюджетного учета. Порядок утверждения, представления, принятия (камеральной проверки) и внешней проверки бюджетной отчетности. Принципы, уровни и субъекты консолидации отчетности. Учет внутриведомственных расчетов, расчетов между участниками бюджетного процесса одного и разных публично-правовых образований (бюджетов). Суммирование одноименных показателей, обобщение и анализ иной информации. Составление справки по консолидируемым расчетам и исключение взаимосвязанных показателей. Отражение операций и трансформация счетов при ликвидации, реорганизации (передаче между разными главными распорядителями), преобразовании (смене организационно-правовой формы) субъекта бюджетной отчетности. Порядок формирования и контрольные соотношения основных форм отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета: баланс, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета, отчет об исполнении сметы доходов и расходов, отчет о принятых бюджетных обязательствах, справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года. Порядок формирования и контрольные соотношения основных форм отчетности финансового органа и органа казначейства: баланс по поступлениям и выбытиям и операциям кассового обслуживания исполнения бюджета, отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета, отчет о движении денежных средств, отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства. Составление пояснительной записки к бюджетной отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Бюджетный учет и отчетность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

для очной и заочной форм обучения

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации	
Тема 1.1. Основы бюджетного учета и отчетности. План счетов бюджетного учета	опрос
Тема 1.2. Учет расчетов, санкционирования расходов и их финансирования	тестирование
Раздел 2. Порядок отражения в бюджетном учете основных хозяйственных операций	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов и денежных средств	опрос
Тема 2.2. Учет доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности	тестирование
Тема 2.3. Составление основных форм бюджетной отчетности	контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится по билетам, которые включают два теоретических вопроса и ситуационное задание. Экзамен проводится в устной форме.

На экзамен выносятся задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный комплект материалов для текущего контроля находится на кафедре налогообложения, учета и экономической безопасности в УМК-Д.

Материалы текущего контроля успеваемости для очной и заочной формы обучения

Типовые вопросы и задания для устного опроса

1. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации.
2. Синтетические и аналитические счета бюджетного учета и их связь с организацией исполнения бюджета.
3. Забалансовые счета.
4. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций с нефинансовыми активами и денежными средствами.
5. Порядок централизованного снабжения и ведения кассовых операций.
6. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций по санкционированию и финансированию расходов.
7. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование.
8. Учет назначений и принятых обязательств по приносящей доход деятельности.
9. Особенности администрирования и учета налоговых и неналоговых доходов, штрафов, безвозмездных поступлений.
10. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций в финансовых органах и органах казначейства.
11. Инвентаризация активов и обязательств.
12. Отражение операций и трансформация счетов при ликвидации, реорганизации (передаче между разными главными распорядителями), преобразовании (смене организационно-правовой формы) субъекта бюджетной отчетности.
13. Порядок формирования и контрольные соотношения дополнительных форм отчетности.

Контент тестовых заданий по темам

Задание типа: "один из многих"

1. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству, содержанию, условиям, порядку и результатам выполнения государственных муниципальных работ, оказания услуг, - это:

- БК РФ;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- государственное муниципальное задание;
- бюджетная роспись.

2. Бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного муниципального имущества, - это:

- бюджетные вклады;
- бюджетные инвестиции;
- бюджетное финансирование;

бюджетные обязательства.

3. Государственные муниципальные учреждения подразделяются следующим образом:

- бюджетные, административные, ведомственные;
- аккредитивные, бюджетные, гражданские;
- частные, целевые, бюджетные;
- автономные, бюджетные, казенные.

4. Сколько разделов в Плане счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений?

- два;
- три;
- четыре;
- пять.

5. Государственное учреждение, оказывающее государственные услуги, выполняющее работы и (или) исполняющее государственные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, - это:

- бюджетное учреждение;
- ведомственное учреждение;
- казенное учреждение;
- автономное учреждение.

6. Четыре уровня регулирования государственных (муниципальных) учреждений:

- законодательный, методологический, организационно-технический, правовой;
- нормативный, методический, организационно-распределительный, документальный;
- законодательный, нормативный, методологический, организационно-распределительный;
- законодательный, нормативный, методический, организационный.

7. К видам доходов бюджетов не относятся:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы;
- безвозмездные поступления;
- бухгалтерские доходы.

8. К какому уровню нормативно-правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений относится Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению":

- нормативному;
- законодательному;
- методическому;
- методологическому?

9. Отчетный финансовый год - это:

- год, в котором осуществляются исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;
- год, следующий за текущим финансовым годом;
- два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;
- год, предшествующий текущему финансовому году.

10. Какой год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря:
- бюджетный;
 - финансовый;
 - отчетный;
 - текущий?

Типовые темы контрольных работ

1. Журнал операций учреждения.
2. Главная книга учреждения.
3. Отчет об исполнении бюджета учреждения.
4. Баланс учреждения.
5. Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года учреждения.
6. Справку по консолидируемым расчетам учреждения.
7. Отчет о принятых бюджетных обязательствах учреждения.
8. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.
9. Главная книга органа казначейства.
10. Журнал операций по прочим операциям органа казначейства.
11. Баланс органа казначейства по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета.
12. Справка органа казначейства по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
13. Справка органа казначейства по консолидируемым расчетам.
14. Отчет органа казначейства по поступлениям и выбытиям.
15. Журнал операций по прочим операциям финансового органа.
16. Главная книга финансового органа.
17. Отчет финансового органа об исполнении бюджета.
18. Справка финансового органа по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
19. Справка финансового органа по консолидируемым расчетам.
20. Баланс финансового органа по поступлениям и выбытиям бюджетных средств.
21. Отчет финансового органа о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств.
22. Отчет финансового органа о движении денежных средств.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

на очной форме обучения:

Таблица 5.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2.	способность к планированию стратегических, текущих и оперативных контрольных мероприятий

на заочной форме обучения:

Таблица 5.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.2.	способность к планированию и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

на очной форме обучения:

Таблица 6.1

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 способность к планированию стратегических, текущих и оперативных мероприятий	планирование мероприятий по осуществлению стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет планировать мероприятия стратегического, текущего и оперативного контроля.

на заочной форме обучения:

Таблица 6.2

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 способность к планированию и реализации системы стратегического, текущего и оперативного контроля	планирование и реализация стратегических, текущих и оперативных контрольных мероприятий	умеет планировать мероприятия стратегического, текущего и оперативного контроля, умеет осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный комплект материалов для промежуточной аттестации находится на кафедре налогообложения, учета и экономической безопасности в УМК-Д.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Определение, функции и методы бюджетного учета и отчетности.
2. Объекты и субъекты бюджетного учета и отчетности.
3. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации.
4. Основные требования к используемым первичным учетным документам и регистрам учета.
5. Структура номера счета бюджетного учета.
6. Счета нефинансовых активов.
7. Счета финансовых активов.
8. Счета обязательств.
9. Счета финансового результата.
10. Счета санкционирования расходов.

11. Забалансовые счета.
12. Принципы построения корреспонденции счетов бюджетного учета (проводки).
13. Учет основных средств.
14. Учет материальных запасов.
15. Учет произведенных и нематериальных активов.
16. Учет денежных средств.
17. Учет расчетов по оплате труда.
18. Учет расчетов с получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов по авансам.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов по удержаниям и недостачам.
23. Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
24. Учет принятия бюджетных обязательств.
25. Учет финансовых вложений и бюджетных кредитов.
26. Учет долговых обязательств и государственных (муниципальных) гарантий.
27. Администрирование доходов.
28. Обеспечение получателей бюджетных средств наличными деньгами.
29. Признание и финансирование расходов.
30. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
31. Учет централизованного снабжения.
32. Учет внутриведомственных расчетов.
33. Учет средств во временном распоряжении.
34. Налогообложение и налоговый учет.
35. Заключение счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
36. Инвентаризация активов и обязательств.
37. Исправление ошибок и консолидация бюджетной отчетности.
38. Состав и периодичность бюджетной отчетности.
39. Порядок утверждения, представления и проверки бюджетной отчетности.
40. Принципы, уровни и субъекты консолидации отчетности.

Типовые ситуационные задачи к экзамену

1. Заполните условный журнал операций учреждения.
2. Заполните главную книгу учреждения.
3. Заполните Отчет об исполнении бюджета учреждения.
4. Заполните Баланс учреждения.
5. Заполните Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года учреждения.
6. Заполните Справку по консолидируемым расчетам учреждения.
7. Заполните Отчет о принятых бюджетных обязательствах учреждения.
8. Заполните Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.
9. Заполните главную книгу органа казначейства.
10. Заполните журнал операций по прочим операциям органа казначейства.
11. Заполните Баланс органа казначейства по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета.
12. Заполните Справку органа казначейства по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
13. Заполните Справку органа казначейства по консолидируемым расчетам.
14. Заполните Отчет органа казначейства по поступлениям и выбытиям.
15. Заполните журнал операций по прочим операциям финансового органа.
16. Заполните главную книгу финансового органа.
17. Заполните Отчет финансового органа об исполнении бюджета.

18. Заполните Справку финансового органа по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
19. Заполните Справку финансового органа по консолидируемым расчетам.
20. Заполните Баланс финансового органа по поступлениям и выбытиям бюджетных средств.
21. Заполните Отчет финансового органа о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств.
22. Заполните Отчет финансового органа о движении денежных средств.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен	Критерии оценки
2 (0-50)	Не усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания регламентации и организации бюджетного учета. Не способен определить признаки модели учета.
3 (51-64)	Минимально усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет не полные знания порядка отражения в бюджетном учете активов, доходов и расходов. С трудом способен описать порядок учета на основных забалансовых счетах; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в бюджетном учете и отчетности.
4 (65-84)	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания порядка отражения в бюджетном учете активов, доходов и расходов. Способен сформировать алгоритм по организации учета на основных забалансовых счетах; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в бюджетном учете и отчетности.
5 (85-100)	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, имеет достаточный объем знаний способах и методах ведения учета нефинансовых активов и денежных средств. Показывает навыки составления планов и отчетов.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в форме экзамена.

Задания для экзамена включают теоретический вопрос и ситуационную задачу, выполняются в устной (или письменной) форме.

Экзаменационные билеты включают задания, позволяющие оценить сформированную компетенцию по дисциплине. Экзаменационные билеты включают теоретический вопрос и ситуационную задачу.

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др. Критерии оценивания, позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений в четырех-балльной и сто-балльной шкале оценок.

Ситуационная задача необходима для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки социально-экономических показателей, демонстрации расчетных и аналитических способностей, необходимых для принятия обоснованных решений.

Экзамен по дисциплине служит для оценки уровня полученных студентами теоретических и практических знаний, умений, а также навыков самостоятельной работы, творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам

рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке к опросам

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа по отдельным темам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы (проблемной ситуации) и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию раздела. Оптимальное количество разделов в работе 3 (максимум 5).

В заключении можно перечислить выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. Т. 1 / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной. - Москва : Юрайт, 2016. — 347 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F5FDA896-2F7F-4607-9ABD-5D832D5494E6>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. Т. 2 / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной. - Москва : Юрайт, 2016. — 424 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0A8C8C8F-AE95-4E53-8353-03CAEAD256C9>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для студентов / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2011. - 280 с.
2. Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / М. В. Зелинская. — Электрон. дан. — Краснодар : Юж. ин-т менеджмента, 2014. — 58 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25971>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Казакова, Н. А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности : монография / Н. А. Казакова, Е. А. Федченко, Л. Б. Трофимова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 270 с.
4. Мартынов, С. Н. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / С. Н. Мартынов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 207 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. —

- филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Организация бюджетного процесса : учеб. для студентов / И. М. Соломко [и др.]. - Москва : КноРус, 2015. - 178 с.
 6. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
 7. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский и др. ; под ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Унифицированные формы первичных учетных документов

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 нояб. 2009 г. : коммент. послед. изм. – М. : Юрайт, 2009. – 264 с.
2. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
3. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ : Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н // Финансовая газета. – 2013.– № 32.
4. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У // Вестник Банка России. – 2014.– № 46.
5. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н // Российская газета. – 2011.– № 47.
6. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.
7. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н // Российская газета. – 2011.– № 26.
8. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н // Российская газета. – 2011.– № 8.
9. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.
10. Отраслевые особенности бюджетного учета в социально-трудовой сфере в части корреспонденции счетов по типовым отраслевым операциям вместе с Методическими

рекомендациями по бюджетному учету для учреждений социально-трудовой сферы [Электронный ресурс] : утверждены Минздравсоцразвития РФ 19.02.2008 // Правовая база «КонсультантПлюс».

11. Отраслевые особенности бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс] : утверждены Минздравсоцразвития РФ // Правовая база «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Дорофеев, В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Г. Дорофеев. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 368 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144356>.
2. Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков [Электронный ресурс] / В.П. Карамышев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578>.
3. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - М, 2014. - URL: <http://minfin.ru>.

6.6. Иные источники

Материалы аудиторских проверок

Заключения контрольно-счетных органов

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 8

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	Ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPBooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

	Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi