

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой государственного и муниципально-  
го управления  
Протокол от «14» июня 2019г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(Б1.В.05)

краткое наименование дисциплины – ОГМУ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное  
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Автор–составитель:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Зенков М.Ю.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:**

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы ..	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	14
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости .....	15
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации .....	23
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература .....	29
6.2. Дополнительная литература .....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	30
6.4. Нормативные правовые документы .....	30
6.5. Интернет-ресурсы .....	31
6.6. Иные источники .....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	33
8. Материально-техническая база .....	34

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ПК-1.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности
		ПК-1.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность разрабатывать управленческие решения
		ПК-1.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность эффективно исполнять управленческие решения
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов власти Российской Федерации
		ПК-23.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
		ПК-23.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов местного самоуправления

ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.1 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить наиболее эффективный вариант проектных решений в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность обосновывать проектные решения в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	на уровне знаний: - специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере; - основы государственного и муниципального управления; - принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		на уровне умений: - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности
		на уровне навыков: - способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике; - навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной вла-	ПК-23.1, ПК-23.2, ПК-23.3	на основе знаний: - организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - базовые принципы организации деятельности

сти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		на основе умений: - планировать деятельность органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		на основе навыков: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и муниципального управления; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.1, ПК-27.2, ПК-27.3	на уровне знаний: - базовые принципы проектной работы в области государственного и муниципального управления
		на уровне умений: - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - технологиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В рамках преподавания дисциплины реализуются проекты РАНХиГС «Образовательные инновации» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)»

<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/saraogmu> - требуется авторизация - Загл. с экрана.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 66 часов (из них лекции – 22 ч., семинарского типа – 44 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 15 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 18 часов (из них лекции – 8ч., занятия семинарского типа – 10ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 54ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 часов (из них лекции – 6 ч., практические занятия – 4ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 64ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 часов (из них лекции – 6 ч., практические занятия – 4ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 64ч. (заочная форма обучения).

### **Место дисциплины**

Дисциплина Б1.В.07 «Основы государственного и муниципального управления» изучается:

- студентами очной формы обучения на первом (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на втором (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на втором курсе;
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	Лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<b>29</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>5</b>	
Тема 1.1	Понятие государственного управления	8	2		4		2	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	7	2		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	7	2		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	7	2		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	<b>43</b>	<b>12</b>		<b>26</b>		<b>5</b>	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.1.	Понятие и происхождение государства	9	2		6		1	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.2	Форма государства	9	4		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), письменное контрольное задание (ПКЗ), конспектирование источников (КИ), подготовка кроссворда (К).



Тема 2.3	Государственный орган: понятие, правовой статус	9	2		6		1	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.4	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	9	2		6		1	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.5	Современные административные реформы	7	2		4		1	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Контрольная работа по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>22</b>		<b>44</b>		<b>6</b>	ак.ч.
		<b>2</b>						з.е.
		<b>54</b>	<b>16,5</b>		<b>33</b>		<b>4,5</b>	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1	Понятие государственного управления	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Раздел 2	Государство и государственный аппарат	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1.	Понятие и происхождение государства	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 2.2	Форма государства	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.3	Государственный орган: понятие, правовой статус	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный

Тема 2.4	Структура государственного управления в ведущих государствах мира	8			2		6	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 2.5	Современные административные реформы	8	1		1		6	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Контрольная работа по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>54</b>	ак.ч.
		<b>2</b>						з.е.
		<b>54</b>	<b>6</b>		<b>7,5</b>		<b>40,5</b>	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий курс	<b>29</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>25</b>	
Тема 1.1	Понятие государственного управления							Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века							Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени							Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления							

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Государственно-управленческий курс	<b>17</b>	<b>2</b>				<b>15</b>	
Тема 1.1	Понятие государственного управления							Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века							Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара.
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени							Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента.
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления							Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента.

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Государственно-управленческий дискурс**

#### ***Тема 1.1. Понятие государственного управления***

Системные исследования об управлении обществом. Государственное управление как объект исследования. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

Субъект, объект, содержание государственного управления. Функциональные границы государственного управления.

Принципы государственного управления.

Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.

#### ***Тема 1.2. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века***

Древний Китай: конфуцианское учение о «достойном правлении», легизм: учение о «требовательном правлении».

Учения о формах государственной организации в Древних Греции и Риме: Демокрит, софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, Цицерон, римские юристы.

Средневековый взгляд на государство и государственное управление: св. Августин, доктрина «двух мечей», учение о «симфонии властей», Ф. Аквинский, М. Падуанский.

Учения русского средневековья.

#### ***Тема 1.3. Государственно-правовые концепции Нового времени***

Политико-правовые принципы Реформации: М. Лютер, Ж. Кальвин.

Ж. Боден и теория государственного суверенитета.

Утопические теории.

Теория естественного права Г. Гроция. Границы власти у Б. Спинозы.

Естественное право и договорное происхождение государства Т. Гоббса. Разделение властей у Д. Локка.

Идеал гражданина Вольтера. Разделение властей Ш.Л. Монтескье. Договорная теория Ж.Ж. Руссо.

Американские федералисты.

Государственные идеи С. Пуффендорфа, И. Канта, консерваторов и либералов. Историческая теория К. Савиньи, Г. Пухты.

Правовое государство и гражданское общество Г. Гегеля.

Учение Р. Иеринга.

Социальная философия О. Конта.

Марксизм. Анархизм. Нормативизм, позитивизм, социализм, теории элит.

#### ***Тема 1.4. Современные подходы к пониманию государства и государственного управления***

Функционально-позитивистский (Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон), понимающий (М. Вебер) и марксистский (В.И. Ленин, Э. Фромм, Т. Адорно, И. Валлерстайн) подходы к пониманию государства. Теории административного управления В. Вильсона и Ф. Гуднау.

Либеральная и нелиберальная концепции государственного управления.

Концепция «социального государства».

Новая институциональная теория.

Концепция нового государственного менеджмента. Концепция governance.

Теория «политических сетей».

Отечественная наука государственного управления.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.О7) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	
Тема 1.1	Понятие государственного управления	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственно-управленческий дискурс	
Тема 1.1	Понятие государственного управления	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента.
Тема 1.2	Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы

		электронного семинара. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента.
Тема 1.3	Государственно-правовые концепции Нового времени	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента.
Тема 1.4	Современные подходы к пониманию государства и государственного управления	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный ответ (в виде электронного документа) на вопросы электронного семинара специализированного программного обеспечения или возможно с помощью ассистента.

#### 4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:

Для обучающихся с нарушением зрения: зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

### **Типовые оценочные средства по теме 1.1**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Проанализируйте отличия государственного управления от управления организацией.
3. Охарактеризуйте функциональные границы государственного управления.

*Конспектирование источников*

Конспект раздела учебного пособия Г.В. Атаманчука, В.Е. Чиркина или Е.В. Охотского (типичное и особенное в государственном управлении; многообразие и унификация в государственном управлении; государственное управление, человек, коллектив, общество).

### **Типовые оценочные средства по теме 1.2**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Проведите сравнительный анализ идей о государстве и государственном управлении конкретных мыслителей.
2. Проанализируйте подходы к определению идеальной формы государственного правления.
3. Охарактеризуйте соотношение личности и государства

*Тематика докладов*

Анализ идей о государстве конкретного мыслителя прошлого: Конфуций, Шан Ян, Хань Фэй-цзы, Мо-цзы, Демокрит, софисты, Сократ, Платон, Аристотель, последователи Аристотеля, Эпикур, Полибий, Цицерон, Эпиктет, Марк Аврелий, римские юристы, св. Августин, доктрина «двух мечей», учение о «симфонии властей», И. Златоуст, Ф. Аквинский, М. Падуанский, Владимир Мономах, Филофей, Иван Грозный и А. Курбский

### **Типовые оценочные средства по теме 1.3**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте различия государственного и народного суверенитета.
2. Проанализируйте идеи договорного происхождения государства.
3. Охарактеризуйте развитие идеи разделения властей

*Тематика докладов*

Анализ идей о государстве, государственном управлении конкретного мыслителя прошлого: М. Лютер, Ж. Кальвин, Н. Макьявелли, Ж. Боден, Т. Мор, Т. Кампанелла, Г. Гроций, Б. Спиноза, Т. Гоббс, Д. Локк, Ф.Ж.М. Вольтер, Ш.Л. Монтескьё, Ж.Ж. Руссо, А. Гамильтон, Т. Джефферсон, Т. Пейн, Б. Франклин, С. Пуффендорф, И. Кант, Ю. Крижанинч, Ф. Прокопович, Екатерина Вторая, А.Н. Радищев, М.М. Сперанский, Н.М. Карамзин, С.С. Уваров, декабристы, П.А. Чаадаев, славянофилы, западники, А.И. Герцен, Б.Н. Чичерин, С.Н. Муромцев, Н.М. Коркунов, П.И. Новгородцев, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин, Ж. де Местр, Э. Берк, И. Бентам, Д.С. Милль, В. Гумбольдт, Л. Фон Штейн, Б. Констан, А. де Токвиль, Г. Гегель, К. Савиньи, Г. Гуго, Г. Пухта, О. Конт, Э. Дюркгейм, Г. Спенсер, Г. Еллинек, Р. Иеринг, К. Маркс, Ф. Энгельс, П.Ж. Прудон, М. Бакунин, П. Кропоткин, Р. Паунд, К. Ллевеллин, Г. Кельзен, Л. Дюги, М. Ориу, Г. Ласки, В. Парето, Г. Моска.

### **Типовые оценочные средства по теме 1.4**

*Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара*

1. Охарактеризуйте развитие теорий зависимости.
2. Проанализируйте проблематику отечественной школы государственного управления.
3. Проведите сравнительный анализ американской и английской школы государственного управления.

*Тематика докладов*

Анализ идей о государстве и государственном управлении конкретного ученого, мыслителя: Т. Парсон, Р. Мертон, В. Вильсон, Ф. Гуднау, Ф. Фукуяма, Н. Луман, М. Ве-



бер, Ф. Зиммель, В.И. Ленин, А. Грамши, Э. Фромм, Т. Адорно, М. Хоркхаймер, И. Валлерстайн, Дж. Кейнс, Ф. Хайек, Дж. Гэлбрейт, Л. Фон Эрхард, В. Жискара д'Эстен, П. Блау, Т. Веблен, П. ди Маджио, Р. Тэйлор, Д. Осборн, Т. Гэблер, Г. Саймон, Дж. Стиглиц, Т. Берцель, П. Богесон, А.Ф. Евтихийев, В.Л. Кобалевский, А.И. Елистратов, Е.Б. Пашуканис, П.И. Стучка, И.В. Сталин, Б.М. Лазарев, Б. Курашвили, Г.В. Атаманчук, Ц.Я. Ямпольская, Ю.М. Тихомиров, С.С. Алексеев, В.М. Манохин.

.Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ПК-1.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности
		ПК-1.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность разрабатывать управленческие решения
		ПК-1.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность эффективно исполнять управленческие решения
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов власти Российской Федерации
		ПК-23.2 (очная, очно-заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

		ПК-23.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к планированию деятельности органов местного самоуправления
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.1 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить наиболее эффективный вариант проектных решений в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность обосновывать проектные решения в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.1 Способность определять приоритеты профессиональной деятельности	Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация.
ПК-1.2 Способность разрабатывать управленческие решения	Знает отечественный и зарубежный опыт разработки управленческих решений	Систематизирует теоретические знания в области управления
ПК-1.3 Способность эффективно исполнять управленческие решения	Знает модели и методы принятия решений. Знает источники информации для оценки принимаемых управленческих решений с точки зрения эффективности	Освоил методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений.
ПК-23.1 Способность к планированию деятельности органов власти Российской Федерации	Знает сущность, принципы и формы прогнозирования и планирования Знает основные подходы в области планирования деятельности органов власти Российской Федерации	Определяет общественные потребности. Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности органов власти Российской Федерации
ПК-23.2	Знает основные подходы в обла-	Разрабатывает планы разви-

Способность к планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	сти планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	тия территорий с учетом развития региона Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
ПК-23.3 Способность к планированию деятельности органов местного самоуправления	Знает основные подходы в области планирования деятельности органов местного самоуправления	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности органов местного самоуправления Умеет планировать и прогнозировать развитие органов местного самоуправления и адаптировать их к условиям мирового рынка
ПК-27.1 Способность находить наиболее эффективный вариант проектных решений в области государственного и муниципального управления	Определяет современное состояние и перспективы государственной и муниципальной деятельности в РФ.	Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.
ПК-27.2 Способность участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Знает основные понятия управления проектами; Знает математические, статистические и количественные методы решения	Применяет математические, статистические и количественные методы решения проектных задач
ПК-27.3 Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает виды источников финансирования проектной деятельности.	Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы тестовых заданий

##### *Разделы 1-2*

1. Автор трактата «Государь»

Томас Гоббс

\* *Николо Макьявелли*

Фридрих Барбаросса

Фридрих Ницше

Выбрать один правильный ответ

2. Авторы и их произведения

Аристотель	Афинская полития
Гоббс	Левиафан
Каутилья	Артхашастра
Платон	Государство

Установить соотношение автора и произведения

3. Государство образуется вследствие природного влечения людей к общению

Протагор

Аристофан

Софокл

\* *Аристотель*

Выбрать один правильный ответ

4. Концепция «нового государственного управления» появилась

\* *на Западе в 1980-е годы*

в России в 2000-е годы

на Западе в 2000-е годы

в России в 1980-е годы

Выбрать один правильный ответ

5. Принцип формирования федеративного государства

\* *лингвистический*

партийный

межнациональный

коммунальный

Выбрать один правильный ответ

6. Родина института Президента

Франция

\* *США*

Германия

Дания

Выбрать один правильный ответ

7. \_\_\_\_\_ представляет собой политическую систему, при которой реальная власть принадлежит узкой группе лиц (миллиардеры, военные и т.п.)

*олигархия*

Вставить пропущенное слово

**Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ**

***Контрольная работа по разделам 1-2<sup>3</sup>***

В рамках разделов 1-2 учебной дисциплины выполняется контрольное семестровое задание, в которой студент должен описать систему государственного управления какого-либо зарубежного государства (**кроме** Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской Республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония, Республики Казахстан).

<sup>3</sup> Для очной формы обучения – во втором семестре, для очно-заочной формы обучения – в четвертом семестре.

Обязательные разделы:

1. Статистический - общая информация о государстве.
  2. Форма правления - характеристика структуры государственных органов.
  3. Форма государственного устройства - характеристика пространственной (территориальной) структуры государства.
  4. Форма политического (государственного) режима - характеристика методов (способов) государственного управления.
  5. Правовая система.
  6. Индексы качества государственного управления для данного государства.
- Выполняется в виде презентации – объем не менее 20 страниц-слайдов.  
Задание к контрольной работе по разделам 1-2 представлено в УМК-Д.

**ПКЗ для заочной формы обучения (с применением ЭО, ДОТ) по 1-5 разделам<sup>4</sup>**

1. Охарактеризовать представления о государстве и государственном управлении конкретного ученого (выбрать одного из указанных, ориентируясь на первую букву своей фамилии в соответствии с таблицей). Объем ответа - не более 3 страниц. Обязательно указать ссылки на используемые источники (в качестве источников использовать книги, статьи указанных ученых, а также книги и статьи об их жизни и творчестве).

2. На примере таблицы охарактеризовать особенности системы государственного управления конкретного государства мира (выбрать одно из указанных в таблице, ориентируясь на первую букву своей фамилии).

	Описание системы государственного управления конкретного государства
Форма правления	
Характеристика	
Глава государства	
Порядок избрания	
Срок полномочий	
Законодательный (представительный) орган	
Верхняя палата	
Порядок формирования	
Срок полномочий	
Нижняя палата	
Порядок формирования	
Срок полномочий	
Исполнительная власть	
Глава исполнительной власти	
Порядок назначения	
Основные организационно-правовые формы органов	
Форма государственного устройства	
Характеристика	
Административно-территориальное деление	
Наличие автономий, специальных территориальных единиц	
Орган, представляющий интересы регионов	
Государственный (политический) режим	
Характеристика	
Основные политические партии	

<sup>4</sup> В рамках первого семестра изучения дисциплины

Избирательная система	
Правовая система	
Характеристика	
Основной закон	

Объем ответа не более 3 страниц. В качестве источников использовать сайты государственных органов описываемых государств, источники по зарубежному опыту государственного управления.

3. Охарактеризовать систему государственных органов субъекта Российской Федерации (выбрать один из указанных в таблице, ориентируясь на первую букву своей фамилии). Указать наименование, основные полномочия органов, их статус, ФИО руководителей, порядок формирования (назначения, избрания на должность), для органов исполнительной власти – подчиненность (подведомственность).

Описание системы государственных органов осуществлять по схеме: высшее должностное лицо субъекта РФ – законодательный (представительный) орган – система исполнительных органов – судебные органы – органы субъекта РФ с особым статусом. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Объем ответа – не более 5 страниц.

4. Охарактеризовать механизмы формирования и реализации государственной политики в соответствующей сфере (на примере федеральных государственных органов или государственных органов субъектов Российской Федерации). Выбор соответствующей политики и уровня ее формирования и реализации осуществляется в соответствии с таблицей (ориентируйтесь на первую букву своей фамилии, например, Зенков должен выбрать - механизмы формирования и реализации государственной политики в сфере здравоохранения на федеральном уровне).

Ответ должен включать указание на действующие федеральные нормативные правовые акты (нормативные правовые акты субъекта РФ), описание полномочий государственных органов в данной сфере. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Объем ответа – не более 5 страниц.

### **Типовые вопросы для подготовки к зачету по разделам 1-2**

1. Раскрыть основные положения идей Конфуция о государстве и государственном управлении. Сравнить их с представлениями китайских легистов.

2. Сравнить основные идеи учений Платона и Аристотеля о государстве и государственном управлении.

3. Охарактеризовать идеи об идеальном государстве и технологиях государственного управления Макиавелли.

4. Охарактеризовать учение Т. Гоббса о государстве.

5. Охарактеризовать основные положения концепции рациональной бюрократии М. Вебера.

6. Охарактеризовать принципы нового государственного менеджмента.

7. Охарактеризовать современные идеи марксизма и неомарксизма о государстве.

8. Раскрыть содержание признаков государства.

9. Охарактеризовать основные теории происхождения государства.

10. Охарактеризовать понятие и признаки государственного органа.

Вопросы к зачету, экзамену представлены в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Слабые представления о развитии теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления, системе государственного управления России.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на соответствующем этапе ее изучения. Достаточный уровень освоения понятийного аппарата, разнообразные, приближающиеся к системному, системные знания по дисциплине.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет (*или экзамен*) не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета (*или экзамена*) студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

***Или По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».***

***По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».***

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».



## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов и организаций.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

### *Методические указания по подготовке доклада*

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заин-

тересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Презентация осуществляется в доступных формах для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – доклад в печатном виде, выполненный с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, презентации с помощью сурдопереводчика и / или специализированных технических средств и программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, презентации с помощью ассистента и / или специализированных технических средств и программного обеспечения.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

#### *Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу*

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Опрос организуется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

#### *Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади*

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

#### *Методические указания по решению тестовых заданий*

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конеч-

ного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Тестирование проводится с учетом доступной формы для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента.

#### *Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ*

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют

те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полуужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной и очно-заочной формы обучения предоставляется в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

#### *Методические указания по подготовке электронного семинара*

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых

надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко. - Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. – Электрон. дан. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1201>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривога. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10648>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51041>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Государственное управление: Ресурсы интернет: каталог.
2. Кейс-стади «Подготовка послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и народу Российской Федерации».
3. Кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании».
4. Кейс-стади «Рассмотрение проекта федерального закона в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации».
5. Методические указания по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.
6. Практикум по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.
2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - <http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm> (англ.яз.) - Загл. с экрана.
3. Об арбитражных судах в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – 16 мая.
4. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.
5. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
6. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
7. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Рос. Федерации и муниципальных образований: федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // Рос. газета. – 2011. – 11 фев.

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – 8 окт.

12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

13. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – 30 дек.

14. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Рос. газета. – 1995. – 14 янв.

15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.

17. О прокуратуре Рос. Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. – 1995. – 25 нояб.

18. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.

19. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.

20. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

21. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

22. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

23. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»: указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 10. – ст. 1019.

24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.

2. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>

3. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>

5. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке)— Загл. с экрана.

6. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
8. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>
9. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
10. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>
11. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
12. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
14. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
15. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ach.gov.ru>
16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>
17. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>
18. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>
19. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

#### **6.6. Иные источники**

1. Материалы судебной практики.



## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

7.2 Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

[http://siu.ranepa.ru/student\\_teaching/?page=834](http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834), в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен

предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

## **8. Материально-техническая база**

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi).