

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.9.1)

краткое наименование дисциплины – Управление ГМИ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное  
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Автор – составитель:**

кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента  
Плотников А.Г.

**Заведующий кафедрой менеджмента**

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	42
6.1. Основная литература .....	42
6.2. Дополнительная литература. ....	42
6.3. Учебно методическое обеспечение самостоятельной работы.....	43
6.4. Нормативные правовые документы. ....	43
6.5. Интернет-ресурсы .....	43
6.6. Иные источники .....	44
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	45

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.3 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК-25.3 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	<u>на уровне знаний:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм;</li> </ul>
		<u>на уровне умений:</u>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать контроль исполнения управленческих решений;</li> <li>• проводить оценку качества управленческих решений;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне навыков:</li> <li>• технологиями оценки качества управленческих решений;</li> <li>• проводить контроль административных процессов;</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

#### очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 38 часов (12 часов лекций, 26 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 70 часов.

#### очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (12 часов лекций, 24 часа практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 81 часов.

#### заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

#### заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 4 курсе (во 2 семестре), на 5 курсе (1 семестр) студентами очно-заочной формы обучения, на 4 курсе (2 семестр), 5 курсе (1 семестр) студентами заочной формы обучения, на 5 курсе (1 семестре) студентами заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.2	Статистические методы в административно-государственном управлении
Б1.В.ОД.3.	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ОД.5	Основы математического регулирования социально-экономических процессов
Б1.Б.26	Бюджетная политика

На очно-заочной форме:

Б1.В.ОД.2	Статистические методы в административно-государственном управлении
Б1.В.ОД.3.	Государственное регулирование экономики
Б1.Б.26	Бюджетная политика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.В.ОД.2	Статистические методы в административно-государственном управлении
Б1.В.ОД.3.	Государственное регулирование экономики

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ – **экзамен**.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот <sup>2</sup>	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>20</b>	К, О, Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	6			2		4	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6	2				4	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			4		4	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8			2		4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>20</b>	О, Т, Д

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д), и др.

<sup>2</sup>При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6			2		4	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		2	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10			2		6	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4			2		2	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	6	2				2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	<b>34</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	О, Д, Т
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	4					4	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	8	2		2		4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	8			4		4	

Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	8	2		2		4	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	6			2		4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>Ак.ч.</b>
		<b>4</b>						<b>З.Е.</b>
		<b>108</b>	<b>9</b>		<b>19,5</b>	<b>27</b>	<b>52,5</b>	<b>Ас.ч.</b>

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>22</b>	О, Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	4					4	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	8	2		2		4	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	8			2		6	

<sup>3</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д) и др.

Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	6			2		4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>26</b>	О, Т, Д,
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6			2		4	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		4	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10	2		2		6	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4					4	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	4					4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>22</b>	О, Д, Т

Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	4					4	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	8	2		2		4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	6			2		4	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	8	2				6	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	4					4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>27</b>	<b>81</b>	<b>Ак.ч.</b>
		<b>4</b>						<b>З.Е.</b>
		<b>108</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>20,25</b>	<b>60,75</b>	<b>Ас.ч.</b>

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	<b>32</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>26</b>	О,Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	

<sup>4</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д) и др.

Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	6					6	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6					6	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			2		8	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8			2		6	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>30</b>	О, Т, Д,
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6					6	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		4	

Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10			2		8		
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	6					6		
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	4					4		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>26</b>	О, Д, Т	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	6					6		
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	6	2				4		
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	8			2		6		
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	10					10		
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	4					4		
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР	
Промежуточная аттестация								9	Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>121</b>	<b>Ак.ч.</b>	
		<b>4</b>						<b>З.Е.</b>	
		<b>108</b>	<b>3</b>		<b>7,5</b>	<b>6,75</b>	<b>90,75</b>	<b>Ас.ч.</b>	

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>5</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, д от	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	<b>44</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>40</b>	<b>ЭС</b>
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	10	2				8	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	8					8	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	8					8	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			2		8	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8					8	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>48</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>42</b>	<b>ЭС</b>

<sup>5</sup>Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2				8	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	8					8	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	8			2		6	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	12			2		10	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4					4	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	6					6	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	<b>42</b>			<b>2</b>		<b>40</b>	<b>ЭС</b>
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	8					8	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	6					6	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	10			2		8	

Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	10					10
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	8					8
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		9			9		Экзамен
Всего:		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>121</b>
		<b>4</b>					<b>3.Е.</b>
		<b>108</b>	<b>3</b>		<b>7,5</b>	<b>6,75</b>	<b>90,75</b>

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Формы и отношения собственности и их преобразование

##### *Тема 1.1. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность*

Преобразование форм и отношений собственности. Принципы сочетания государственной собственности, собственности субъектов федерации, муниципальной, общественной и частной собственности. Основные субъекты и объекты собственности. Сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Право собственности. Цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью.

##### *Тема 1.2. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями*

Понятие публичной собственности. Порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации. Передача имущества, находящегося в федеральной собственности и в собственности субъектов РФ, в муниципальную собственность. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями.

##### *Тема 1.3. Приватизация государственного и муниципального имущества*

Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики. Варианты и этапы проведения приватизации в России. Способы приватизации и методы ее проведения в России. Новые положения в законе 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества». Способы обращения частной собственности в государственную на принудительной и добровольной основе.

##### *Тема 1.4. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий*

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий. Особенности функционирования предприятий при банкротстве. Открытие конкурсного производства. Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации в связи с банкротством. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы ликвидации. Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

##### *Тема 1.5. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений*

Основания для разработки программы перепрофилирования муниципальных объектов. Цели и задачи при изменении целевого назначения муниципального имущества, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений. Этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности.

Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Формы реорганизации унитарных предприятий.

## **Раздел 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом**

### ***Тема 2.1. Органы управления государственным и муниципальным имуществом***

Роль Правительства РФ в управлении государственной собственностью. Виды деятельности и функции федерального органа управления государственным имуществом. Органы управления государственным имуществом на уровне субъекта РФ, задачи и полномочия этих органов. Органы управления муниципальным имуществом, задачи и полномочия этих органов.

### ***Тема 2.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий***

Унитарное предприятие как объект управления. Особенности контроля над эффективным управлением государственных и муниципальных унитарных предприятий и проблемы их эффективного функционирования. Условия для реорганизации унитарных предприятий, приватизации или ликвидации.

### ***Тема 2.3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности***

Цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Роль Росимущества при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Особенности управления пакетами акций, закрепленными в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Экономическая эффективность управления ценными бумагами.

### ***Тема 2.4. Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом***

Нормативно-правовое регулирование договоров аренды государственного и муниципального имущества. Обязательства арендатора и арендодателя. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом. Договор доверительного управления. Объекты доверительного управления. Концессии государственного и муниципального имущества. Объекты концессионного соглашения. Договоры концессии.

### ***Тема 2.5. Государственная и муниципальная казна***

Назначение и состав государственной и муниципальной казны. Состав государственной и муниципальной казны. Цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне. Способы использования имущества, находящегося в муниципальной казне. Отчуждение недвижимого имущества из муниципальной казны.

### ***Тема 2.6. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности***

Федеральные органы управления РФ, осуществляющие внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной собственностью и её использованием. Органы, осуществляющие внутренний и внешний контроль эффективности использования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Принципы внутреннего и внешнего контроля.

## **Раздел 3. Особенности управления земельными ресурсами**

### ***Тема 3.1. Формирование земельного рынка***

Объекты и субъекты земельного рынка. Принципы государственного управления земельными ресурсами. Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции. Органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований и их функции. Земельный участок как объект рыночной сделки. Право собственности на земельный участок. Проблемы формирования «единого объекта недвижимости». Земельные рыночные сделки.

### **Тема 3.2 . Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений**

Основные положения Конституции РФ в отношении земли. Принципы, заложенные в Земельном кодексе. Земли, изъятые из оборота, и земли, находящиеся в ограниченном обороте. Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений. Особенности возникновения, ограничения, прекращения и перехода прав в рамках земельно-имущественных отношений. Классификация земельных рыночных сделок.

#### **Тема 3.3. Виды «земельных» ценных бумаг**

Правовые основания эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Целевые «земельные» облигационные займы. Модель земельного девелопмента. «Земельный» вексель, закладная и облигация с залоговым обеспечением и их экономическое содержание. Облигация с ипотечным покрытием и ипотечный сертификат участия и их экономическое содержание.

#### **Тема 3.4. Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков.**

Генеральные планы городов и поселений - основа градостроительной политики. Градостроительный регламент, функциональное и правовое зонирование. Управление земельными ресурсами городов и поселений. Способы предоставления земельных участков в аренду. Договоры аренды земельного участка.

#### **Тема 3.5. Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог**

Цели и задачи, решаемые Государственным земельным кадастром. Кадастровая стоимость земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Виды функционального использования земель. Единый государственный реестр земель земельных участков. Показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения. Полномочия органов местного самоуправления по управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### **Для проведения занятий по очной форме обучения**

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Тестирование
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	Опрос
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Тестирование
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	Коллоквиум
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация	Доклады

	муниципальных предприятий и учреждений	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Доклады
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Опрос
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	Доклады
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	Тестирование
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	Опрос
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	Доклады
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	Опрос
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	Доклады

Для проведения занятий по очно-заочной форме обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Опрос Тестирование
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Доклады
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование

Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Доклады
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Опрос
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	Доклады
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	Тестирование
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Опрос Доклады
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	Опрос Доклады Тестирование
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

**Для проведения занятий по заочной форме обучения**

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Опрос
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Доклады
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование Доклады Опрос
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной	

	и муниципальной собственности	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия Доклады Тестирование
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Опрос Доклады Тестирование
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

**Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ**  
Таблица 10.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1.</b>	<b>Формы и отношения собственности и их преобразование</b>	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система управления государственным и муниципальным имуществом</b>	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и	

	муниципальным имуществом	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности управления земельными ресурсами</b>	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

#### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ**

##### ***Тема 1.2. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями***

*Типовые вопросы для устного опроса:*

Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?

Как происходит передача имущества, находящегося в федеральной собственности и в собственности субъектов РФ, в муниципальную собственность?

Как проходило перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями?

##### ***Тема 1.3. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий***

*Типовые задания для коллоквиума:*

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.

Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий. Особенности функционирования предприятий при банкротстве.

Открытие конкурсного производства.

Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации в связи с банкротством.

Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы ликвидации.

Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

#### **Тема 1.4. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений**

*Типовые темы для докладов:*

Цели и задачи при изменении целевого назначения муниципального имущества, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений. Этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

#### **Тема 2.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий**

*Типовые темы для докладов:*

Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Проблемы управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

#### **Тема 2.3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в публичной собственности**

*Типовые вопросы для устного опроса:*

Каковы цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

В чём заключается роль Росимущества при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

Какова экономическая эффективность управления ценными бумагами?

#### **Тема 2.4. Аренда, доверительное управление и концессия имущества, находящегося в публичной собственности**

*Типовые темы для дискуссии в малых группах по 4-5 человек:*

Обязательства арендатора и арендодателя.

Договор доверительного управления, права и обязанности сторон.

Договор концессии, права и обязанности сторон.

#### **Тема 2.5. Государственная и муниципальная казна**

*Типовые темы для докладов:*

Назначение и состав государственной и муниципальной казны.

Цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне.

Попадание недвижимого имущества в казну и его выбытие из казны.

Способы использования имущества, находящегося в муниципальной казне

Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции. Органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований и их функции.

Земельный участок как объект рыночной сделки.

#### **Тема 3.2. Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений**

*Типовые вопросы для устного опроса:*

Каковы принципы, заложенные в Земельном кодексе?

Назовите виды земель, изъятых из оборота, и земель, находящихся в ограниченном обороте.

Какие кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения? Каковы полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений?

#### **Тема 3.3. Виды «земельных» ценных бумаг**

*Типовые темы для докладов:*

Целевые «земельные» облигационные займы.

«Земельный» вексель, закладная и облигация с залоговым обеспечением и их экономическое содержание.

Облигация с ипотечным покрытием и ипотечный сертификат участия и их экономическое содержание

### Тема 3.4. Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы принципы, заложенные в Земельном кодексе?

Назовите виды земель, изъятых из оборота, и земель, находящихся в ограниченном обороте.

Какие кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения? Каковы полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений?

### Тема 3.5. Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог

Типовые темы для докладов:

Государственный кадастровый учет земельных участков.

Виды функционального использования земель.

Единый государственный реестр земель земельных участков.

Показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения.

#### 4.2.2. Типовые вопросы письменных и электронных тестовых заданий по всей дисциплине:

(\* - правильный ответ, курсив – пропущенное слово)

1. Второй этап ликвидации организации состоит в информировании о начале ликвидации организации уполномоченного государственного органа с целью:

\* не допустить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав этой организации

- ознакомить заинтересованных участников с намерениями муниципального образования предотвращения незаконных сделок
- предупреждения кредиторов о состоянии организации

2. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации:

\* орган, принявший решение о ликвидации юридического лица  
представительный орган власти

прокурор

профсоюзный комитет коллектива

собрание трудового коллектива

3. Ликвидация юридического лица считается завершенной после:

\* внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц  
опубликования ликвидационного баланса  
подписания ликвидационного баланса  
утверждения ликвидационного баланса представительным органом власти

3. Группы обязательств должника и их характеристики:

обязательства по налогам, обязательства перед бюджетами, платежи в Пенсионный фонд России и т. д	перед фискальной системой
обязательства перед банками, финансовыми компаниями в денежной форме или в виде ценных бумаг	перед финансово - кредитной системой
обязательства перед предприятиями и предпринимателями, возникшие в результате договоров	перед кредиторами за поставленные товары и услуги
обязательства по оплате труда, выплате пенни, дивидендов	перед акционерами и работниками предприятия

4. Очередность кредиторов с характеристиками требований:

требования по судебным издержкам, выплатам арбитражным управляющим, реестродержателю, коммунальным платежам	внеочередные кредиторы
---	------------------------

требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью и компенсацию морального вреда	кредиторы 1-ой очереди
расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору	кредиторы 2-ой очереди
обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды	кредиторы 3-ей очереди
расчеты с другими кредиторами	кредиторы 4-ой очереди

5. По своей сути муниципальная деятельность не является \_\_\_\_\_ .  
 коммерческой

6. Изменение целевого назначения муниципального имущества называется \_\_\_\_\_ .  
 репрофилированием

7. В соответствии со ст.50 ФЗ № 131 в муниципальной собственности не могут находиться объекты:

- \* гостиницы
- \* магазины
- \* предприятия общественного питания
- библиотеки
- парки культуры и отдыха
- пассажирский транспорт
- стадионы

8. В составе муниципального имущества в соответствии с ФЗ №131 может находиться следующее имущество:

- \* предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления
- \* предназначенное для осуществления возложенных на органы местного самоуправления полномочий
- \* предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий
- \* предназначенное для решения установленных данным законом вопросов местного значения

гостиницы  
 магазины  
 предприятия общественного питания

8. Имущество, которое не соответствует установленному ФЗ № 131 перечню, подлежит:

- \* репрофилированию
- \* отчуждению
- списанию
- уничтожению
- дарению

#### 4.2.4. Электронный семинар

##### Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1: Формы и отношения собственности и их преобразование

1. Проблемы преобразования форм собственности в РФ.
2. Роль государственных институтов в этом вопросе.
3. Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4. Особенности функционирования предприятий при банкротстве.
5. Открытие конкурсного производства.

##### Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2: Система управления государственным и муниципальным имуществом

1. Функции и полномочия органов управления ГМИ
2. Новые подходы в вопросах аренды.

3. Доверительное управление и концессии государственного и муниципального имущества.

### Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3: Особенности управления земельными ресурсами

1. Объекты и субъекты земельного рынка.
2. Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции.
3. Проблемы становления земельного рынка в РФ.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.3 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-25.3 на очной форме обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

#### 4.3.3. Типовые вопросы и задания к экзамену

1. В чём заключается экономическая и правовая сущность собственности? Перечислите основные субъекты и объекты собственности.
2. Обоснуйте значение государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. В чём заключается эффективное управление ГМИ в условиях рыночной экономики?

4. В чём заключается сущность перераспределения имущества между государством и муниципальными образованиями? Опишите этапы перераспределения имущества между уровнями публичной власти в Российской Федерации.
5. Обоснуйте значение приватизации среди институциональных реформ российской экономики. Перечислите варианты и этапы проведения приватизации в России.
6. Что нового в практику российской приватизации вносит Федеральный закон 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ФЗ-178). Опишите особенности и новые способы приватизации государственного и муниципального имущества
7. Сформулируйте причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Кто является инициатором банкротства государственных и муниципальных предприятий? Назовите процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
8. Опишите процедуру конкурсного управления при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Как определяется очерёдность выплат кредиторам?
9. В каких случаях возможна ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности? Назовите этапы ликвидации государственных предприятий и учреждений.
10. Какое муниципальное имущество в соответствии с ФЗ № 131 подлежит репрофилированию? Какая подготовительная работа проводится с объектами, подлежащими репрофилированию?
11. Назовите этапы разработки и прохождения программы репрофилирования объектов муниципальной собственности. Опишите структуру этой программы. Как принимается программа репрофилирования в МО?
12. Опишите процедуру реорганизации муниципальных учреждений. Приведите примеры изменения организационно-правовой формы организации при реорганизации предприятий и учреждений.
13. В каких случаях возможно обращение в государственную и муниципальную собственность имущества граждан и юридических лиц? Приведите примеры.
14. Какая роль Конституцией Российской Федерации отводится Правительству РФ в вопросах управления государственным имуществом? Опишите принципы руководства федеральных органов по управлению государственным имуществом.
15. Назовите проблемы управления государственными предприятиями и учреждениями и акционерными обществами с государственным участием. Приведите примеры.
16. Перечислите виды деятельности и функции федерального органа управления государственным имуществом, органов управления государственным имуществом на уровне субъекта РФ и органов управления муниципальным имуществом.
17. Перечислите цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Опишите особенности контроля над эффективным управлением ФГУПами, ГУПами и МУПами.
18. Перечислите наиболее характерные для современных унитарных предприятий проблемы, препятствующие их эффективному функционированию. Назовите меры, предпринимаемые государством, субъектами РФ и муниципальными образованиями для повышения эффективности управления унитарными предприятиями.
19. Перечислите необходимые условия для реформирования унитарных предприятий. Перечислите виды реструктуризации унитарных предприятий.
20. Каковы цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности? Опишите особенности функций управления пакетами акций в акционерных обществах.

21. Как распределены полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации по управлению акциями? Какова роль отводится Росимуществу при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?
22. Опишите особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Как определяется экономическая эффективность управления пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности?
23. Опишите процедуру сдачи ГМИ в аренду. Кто оплачивает текущий и капитальный ремонт, улучшение арендованного имущества?
24. Приведите основные положения договора аренды ГМИ. Перечислите обязательства арендатора и арендодателя. Приведите примеры.
25. Приведите основные положения договора доверительного управления. Опишите действие механизма договора доверительного управления на контрактной основе. Приведите примеры объектов доверительного управления.
26. Приведите основные положения концессионного соглашения. Какое имущество может быть объектом концессионного соглашения? Приведите примеры.
27. Опишите процедуры сдачи ГМИ в доверительное управление и концессию. Назовите сроки доверительного управления и концессии. Чем они определяются?
28. Перечислите основные положения договора залога. Перечислите права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Приведите примеры.
29. Каково назначение и состав государственной и муниципальной казны. Как имущество попадает в казну и как оно выбывает из казны? Перечислите цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне.
30. Какими органами управления осуществляются внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием? Перечислите их функции.
31. Перечислите основные задачи правового регулирования земельных отношений. Назовите объекты и субъекты земельного рынка. Какое влияние оказывают земельные рынки на субъекты рыночной экономики?
32. Какие формы государственного управления земельными ресурсами И.И. Янжул считал наиболее эффективными. Обоснуйте свой ответ.
33. Перечислите основные положения Конституции РФ в отношении земли. Перечислите основные положения, заложенные в Земельном кодексе 2001 года. Назовите объекты и субъекты земельных отношений.
34. Назовите органы управления земельными ресурсами на уровне РФ. Перечислите их функции. Какие земли законодательно изъяты из оборота? Оборот каких земель ограничен?
35. Назовите органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и органы управления земельными ресурсами муниципальных образований. Перечислите их функции.
36. В чём заключается сущность проблемы «расщепления прав»? Приведите примеры. Дайте определение рынку земельных отношений. Какие дополнительные меры по совершенствованию системы управления земельными ресурсами Вы считаете наиболее важными и необходимыми?
37. Какими полномочиями наделены Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования в сфере регулирования земельных отношений?
38. Опишите механизм выкупа земель для государственных и муниципальных нужд. Какова процедура разрешения возникающих при этом конфликтов? Приведите примеры.

39. Дайте краткую классификацию земельных рыночных сделок. Опишите особенности возникновения, ограничения, прекращения и перехода прав в рамках земельно-имущественных отношений. Опишите модель земельного девелоппмента.
40. Перечислите виды земельных ценных бумаг. Назовите правовые основания эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Дайте определение «земельному» векселю.
41. Каково назначение целевых «земельных» облигационных займов? Перечислите проблемы реализации модели «земельного» облигационного займа.
42. Каково назначение закладной и облигации с залоговым обеспечением и их экономическое содержание.
43. Назовите правовые основания обращения облигации с ипотечным покрытием и ипотечного сертификата участия и их экономическое содержание. Проблемы правоприменительной практики в отношении оборота ипотечных ценных бумаг
44. Перечислите основные направления: градостроительного регулирования земельными ресурсами городов и поселений. Каково их значение в жизни муниципального образования?
45. Обоснуйте значение Генеральных планов городов и поселений в жизни муниципальных образований. Опишите процедуру утверждения Генерального плана города.
46. Дайте определение градостроительному регламенту, функциональному и правовому зонированию. Перечислите типы зон городских земель и территорий.
47. В чем заключается сущность договора аренды земельного участка? Перечислите условия перехода прав аренды. Перечислите права и обязанности арендатора. Приведите примеры.
48. Перечислите цели создания и ведения Государственного земельного кадастра. Для каких целей определяется кадастровая стоимость земельного участка?
49. Какие показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения, учитываются при определении кадастровой стоимости земельных участков?
50. Как рассчитывается кадастровая стоимость земельного участка? Назовите размер налоговых ставок земельных участков.

### **Типовые задачи для подготовки к устному экзамену**

Задача 1. Перед Зимней олимпиадой 2014 года в Сочи для строительства спортивных сооружений, гостиниц, дорог, спортивных трасс необходимо было выкупить для государственных нужд приватизированные земельные участки.

Какова процедура выкупа таких участков?

Опишите механизм выкупа участков при несогласии сторон?

Задача 2. Для строительства через реку Обь нового моста «Бугринский» мэрия Новосибирска выкупала приватизированные земельные участки.

Опишите процедуру выкупа этих участков.

Почему не удалось избежать конфликтов с собственниками участков?

Чем закончился конфликт с «поварихой Воложаниной»?

Задача 3. Для строительства через реку Обь нового моста «Бугринский» мэрия Новосибирска выкупала приватизированные земельные участки.

Большой интерес к судьбе «поварихи Воложаниной», чей земельный участок пыталась выкупить мэрия Новосибирска, проявили адвокаты города, местные СМИ, губернатор области.

Чем был вызван их интерес к этому делу? Чем всё закончилось?

Задача 4. Кто при аренде имущества оплачивает:

- 1) отделимые улучшения арендованного имущества;
- 2) неотделимые улучшения арендованного имущества?

Приведите примеры.

Задача 5. При доверительном управлении ГМИ предусмотрена ответственность доверительного управляющего за нанесение ущерба собственнику имущества.

1. Опишите механизм такой ответственности?
2. Какими дополнительными правами для доверительного управляющего уравновешивается эта ответственность при приватизации имущества, находящегося в доверительном управлении?

Задача 6. При конкурсном производстве для погашения долгов перед кредиторами предусмотрена продажа имущества должника.

Опишите три возможных варианта:

- 1) имущества не хватило, чтобы рассчитаться с кредиторами;
- 2) имущества хватило для расчётов с кредиторами, ничего не осталось;
- 3) после расчётов с кредиторами часть имущества осталась, её судьба.

В каком случае при банкротстве унитарного предприятия возникает субсидиарная ответственность собственника перед кредиторами?

Задача 7. Мэрия Новосибирска преобразовала МУП «Горэлектротранспорт» в казённое предприятие «Горэлектротранспорт».

1. С какой целью было проведено это преобразование?
2. Как называется такое преобразование?
3. Имеется ли, на Ваш взгляд, в действиях руководителей мэрии Новосибирска коррупционная составляющая?

Задача 8. Каковы трудности реализации чистой модели «земельного» облигационного займа?

В чём смысл участия в подобном займе для юридических и физических лиц? Подкрепите Ваши выводы цифрами

Задача 9. В каком случае при приватизации государственного или муниципального имущества применяется процедура «публичное предложение»?

Опишите с цифрами процедуру приватизации государственного или муниципального имущества «путём публичного предложения».

Задача 10. Мэрия Новосибирска предоставила в аренду земельный участок, на котором находилась недостроенная гостиница «Интурист» (станция метро «Карла Маркса») с отягощением - снос здания недостроенной гостиницы.

Через пять лет рядом с недостроенной гостиницей «Интурист» построены два торговых комплекса – «Версаль» и «Фестиваль», однако недостроенная гостиница не была снесена.

Почему? Имеется ли, на Ваш взгляд, в действиях руководителей мэрии Новосибирска коррупционная составляющая?

### **Типовые темы контрольных работ по курсу**

1. Становление и развитие государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью в России.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между уровнями публичной власти.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества в России.
6. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
7. Банкротство государственных и муниципальных предприятий.
8. Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
9. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
10. Перепрофилирование объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности.

12. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
14. Управление пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности.
15. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
16. Аренда государственного и муниципального имущества.
17. Концессия государственного и муниципального имущества.
18. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Ипотека. Государственная и муниципальная казна.
20. Внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием.
21. Формирование земельного рынка в России.
22. Органы управления земельными ресурсами в России.
23. Земельные рыночные сделки и их классификация.
24. Земельные ценные бумаги в современной России.
25. Целевые «земельные» облигационные займы
26. Генеральные планы городов и поселений.
27. Градостроительный регламент. Функциональное и правовое зонирование.
28. Расчет кадастровой стоимости земельного участка

#### **Краткие методические указания по написанию контрольной работы**

Для выполнения письменной контрольной работы Вам необходимо осветить вопросы из двух тем. Объем работы – 12-15 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, интервал 1.5, размер – 12. Работа должна быть распечатана на бумаге формата А4.

Для определения тем используйте приведённую таблицу. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера тем контрольной работы, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16, если Ваш порядковый номер в журнале 14, в этом случае Ваши темы №9 и №25 из списка тем контрольных работ, который приведён выше (смотри п. 6.3.).

Структура контрольной работы следующая: титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, список используемой литературы (5-7 наименований).

*Таблица*

<b>Порядко-вый номер в журнале</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	12, 18	11, 27	10, 26	9, 25	8, 24	7, 23	6, 22	5, 21	4, 20	3, 19
21 - 30	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 1	19, 2	20, 3	21, 4	22, 5

#### **ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

(\* - правильный ответ, курсив – пропущенное слово)

Выберите один правильный ответ

1. Второй этап ликвидации организации состоит в информировании о начале ликвидации организации уполномоченного государственного органа с целью:

\* не допустить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав этой организации

ознакомить заинтересованных участников с намерениями муниципального образования предотвращения незаконных сделок

предупреждения кредиторов о состоянии организации

2. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации:

\* орган, принявший решение о ликвидации юридического лица

представительный орган власти

прокурор

профсоюзный комитет коллектива

собрание трудового коллектива

3. Ликвидация юридического лица считается завершённой после:

\* внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

опубликования ликвидационного баланса

подписания ликвидационного баланса

утверждения ликвидационного баланса представительным органом власти

Вставьте пропущенное слово

4. По своей сути муниципальная деятельность не является \_\_\_\_\_.

*коммерческой*

5. Изменение целевого назначения муниципального имущества называется \_\_\_\_\_.

*перепрофилированием*

Выберите несколько правильных ответов на один вопрос

6. В соответствии со ст.50 ФЗ № 131 в муниципальной собственности не могут находиться объекты:

\* гостиницы

\* магазины

\* предприятия общественного питания

библиотеки

парки культуры и отдыха

пассажирский транспорт

стадионы

7. В составе муниципального имущества в соответствии с ФЗ №131 может находиться следующее имущество:

\* предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

\* предназначенное для осуществления возложенных на органы местного самоуправления полномочий

\* предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий

\* предназначенное для решения установленных данным законом вопросов местного значения

гостиницы

магазины

предприятия общественного питания

8. Имущество, которое не соответствует установленному ФЗ № 131 перечню, подлежит:

\* перепрофилированию

\* отчуждению

списанию

уничтожению

дарению

## ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Обучающемуся / студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом». Для выполнения ПКЗ нужно *выбрать две темы в зависимости от порядкового номера в списке группы обучающегося / студента из приведенных ниже тем письменных контрольных заданий.*

### Тематика письменных контрольных заданий

1. Становление и развитие государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью в России.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между уровнями публичной власти.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества в России.
6. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
7. Банкротство государственных и муниципальных предприятий.
8. Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
9. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
10. Перепрофилирование объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности.
12. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
14. Управление пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности.
15. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
16. Аренда государственного и муниципального имущества.
17. Концессия государственного и муниципального имущества.
18. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Ипотека. Государственная и муниципальная казна.
20. Внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием.
21. Формирование земельного рынка в России.
22. Органы управления земельными ресурсами в России.
23. Земельные рыночные сделки и их классификация.
24. Земельные ценные бумаги в современной России.
25. Целевые «земельные» облигационные займы
26. Генеральные планы городов и поселений.
27. Градостроительный регламент. Функциональное и правовое зонирование.
28. Расчет кадастровой стоимости земельного участка

Письменное контрольное задание должно иметь вид реферата (объем – 12-15 стр. печатного текста в редакторе Word, выполненных шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала), содержать титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, библиографический список (список используемых нормативных правовых актов и литературы). Включенные в работу материалы необходимо сопровождать библиографическими ссылками. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

Для определения тем используйте приведённую таблицу. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера тем контрольного задания, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в

списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16.

Таблица

Порядко-вый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	12, 18	11, 27	10, 26	9, 25	8, 24	7, 23	6, 22	5, 21	4, 20	3, 19
21 - 30	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 1	19, 2	20, 3	21, 4	22, 5

Ваши темы, соответственно, следующие:

1. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
2. Аренда государственного и муниципального имущества.

В первой теме Вам необходимо привести перечень институциональных реформ российской экономики, которые были использованы в начале 90-х годов прошлого века, определить место приватизации среди них, обозначить цели и планируемые результаты приватизации государственного и муниципального имущества в России. Что из этого получилось, а что нет.

Во второй теме Вам необходимо раскрыть понятие аренды государственного и муниципального имущества, указать, каким законодательством она регулируется, перечислить объекты аренды, описать содержание договора аренды, подробно описать права и обязанности арендодателя и арендатора, привести примеры.

Как уже было отмечено выше, введение и заключение должны быть общими для обеих тем.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: <http://...> (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

#### **Шкала оценивания ПКЗ:**

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на действующую нормативно-правовую и методическую базу;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будут представлять практические исследования в основной части задания на примере конкретной организации (предприятия, учреждения, органа государственной власти или местного самоуправления) и выраженная на их основе собственная обоснованная позиция.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» является дисциплиной по выбору и входит в учебный цикл образовательных программ

бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направление - Административно-государственное управление.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решение задачи.

Экзамен включает ответы на два теоретических вопроса и решение одной практической задачи (смотри пункты 4.3.3 и 4.3.4). Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответов на вопросы стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на два вопроса билета и решить задачу, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

#### **4.4.1. Типовые билеты и задачи для подготовки к экзамену:**

##### Билет № 1

1. Опишите процедуру конкурсного управления при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Как определяется очередность выплат кредиторам?

2. Какими органами управления осуществляются внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием?

Перечислите их функции.

Задача 4. Кто при аренде имущества оплачивает:

1) отделимые улучшения арендованного имущества;

2) неотделимые улучшения арендованного имущества?

Приведите примеры.

##### Билет № 2.

1. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. В чём заключается эффективное управление ГМИ в условиях рыночной экономики?

2. Как распределены полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации по управлению акциями? Какова роль отводится Росимуществу при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

Задача 9. В каком случае при приватизации государственного или муниципального имущества применяется процедура «публичное предложение»?

Опишите с цифрами процедуру приватизации государственного или муниципального имущества «путём публичного предложения».

### Шкала оценивания

Таблица 13

#### Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом и наличие фрагментарных знаний в рамках дисциплины
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление, может перечислить этапы ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений и назвать очередность выплаты денежных средств кредиторам при их ликвидации. Студент знает способы предоставления земельных участков в аренду, ответственность сторон договора аренды земельного участка. Воспроизводит терминологию, обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Определяет место приватизации среди институциональных реформ российской экономики, знает новые механизмы приватизации. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Студент знает систему управления пакетами акций и ценными бумагами, закрепленными в публичной собственности. Называет и приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Студент знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений, в том числе кодексы и федеральные законы. Демонстрирует хороший уровень освоения понятийного аппарата.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений

	<p>между субъектами собственности. Рассматривает место государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Студент способен по отчётным документам организации выявить причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий, знает процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий и особенности функционирования предприятий при банкротстве. Сравнивает и оценивает альтернативные подходы к определению понятий, четко выражает свои мысли. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации.</p> <p>Студент может определить экономическую эффективность управления государственной и муниципальной собственностью на рынке ценных бумаг. Знает критерии целесообразности принятия управленческих решений в отношении имеющихся или приобретаемых акций и особенности управления пакетами акций и ценными бумагами, закрепленными в публичной собственности. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений, в том числе кодексы и федеральные законы. Студент может определить экономико-правовое содержание ценной бумаги Целевого «земельного» облигационного займа. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.</p>
--	---

Таблица 14

**Очно-заочная форма обучения**

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление. Студент знает способы предоставления имущества в аренду, ответственность сторон договора аренды. Воспроизводит терминологию, обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Называет и приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии

	государственного и муниципального имущества. Студент знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Рассматривает место государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Студент может определить экономическую эффективность управления государственной и муниципальной собственностью на рынке ценных бумаг. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

Таблица 15.

### Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление. Студент знает способы предоставления имущества в аренду, ответственность сторон договора аренды. Обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Способен анализировать проблемы эффективного

	функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.
--	---

Таблица 16.

**Заочная форма с ЭО и ДОТ**

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует неспособность отличить государственное имущество от муниципального и частного.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент знает такие понятия, как: собственность, имущество, управление. Студент представляет, что такое аренда имущества, знает об ответственности сторон договора аренды. Может перечислить процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Знает проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» предназначена для того, чтобы сформировать навыки управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и использования современных технологий в области управления имуществом в публичной сфере и предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам управления имуществом в публичной сфере. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

### **Методические указания для подготовки к опросу**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, спроектировать организационную структуру для конкретной организации или разработать систему КПЭ для конкретного работника.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

### **Методические указания по подготовке к устному докладу.**

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

### **Методические указания по подготовке к коллоквиуму.**

Коллоквиум – письменное изложение студентом материала по заданным вопросам по заранее подготовленным темам теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. За коллоквиум выставляется оценка по 100-балльной системе в БРС.

### **Методические указания по подготовке к тесту.**

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде вопроса или задания и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один или несколько вариантов ответов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

### **Методические указания по подготовке к контрольной работе.**

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Темы контрольной работы студент выбирает по таблице (смотри пункт 4.2.3) в зависимости от своего номера в журнале группы. Студенту необходимо ответить на два вопроса. Работа выполняется в печатной виде.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: <http://...> (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

### **Шкала оценивания контрольной работы:**

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на действующую нормативно-правовую и методическую базу;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будут представлять практические исследования в основной части задания на примере конкретной организации (предприятия, учреждения, органа государственной власти или местного самоуправления) и выраженная на их основе собственная обоснованная позиция.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Еремин. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 236 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=60205](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60205), требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Соколов, С. В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании [Электронный ресурс] / С. В. Соколов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Андреев, В. К. Право государственной собственности в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Андреев ; Акад. нар. хоз-ва. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2004. - 240 с. - Режим доступа : <http://www.twirpx.com/file/499714/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Балдин, К. В. Антикризисное управление : макро- и микроуровень [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, А. В. Рукосуев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2005. - 316 с. - Режим доступа : <http://viticolo.ru/Книги/Гуманитарные+науки/Экономика/38917>, свободный доступ. - Загл. с экрана.
3. Богданова, И. С. Осуществление государством права собственности на недвижимое имущество, составляющее его казну (на примере зданий и сооружений) [Электронный ресурс] / И. С. Богданова ; под науч. ред. Н. Ф. Качур. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 276, [1] с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8815.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Государственное регулирование рыночной экономики [Электронный ресурс] : учебник / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ ; под ред. В. И. Кушлина. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Изд-во РАГС, 2005. - 828 с. - Режим доступа : [http://www.eurazir.kz/e-book/Государственное%20регулиру%20рыночной%20экономики\\_под%20ред%20Кушлина%20В.И\\_Учебник\\_2005%202-е%20изд%20-829с.pdf](http://www.eurazir.kz/e-book/Государственное%20регулиру%20рыночной%20экономики_под%20ред%20Кушлина%20В.И_Учебник_2005%202-е%20изд%20-829с.pdf), требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы

при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Талапина, Э. В. Публичное право и экономика [Электронный ресурс] : курс лекций / Э. В. Талапина ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т . - Электрон. дан. - Москва : Волтерс Клувер, 2011. - XVI, 500, [3] с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16796.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Янжул, И. И. Основные начала финансовой науки: учение о государственных доходах [Электронный ресурс] / И. И. Янжул ; под ред. А. Н. Козырина ; сост. А. А. Ялбулганов. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2002. - 555 с. - (Золотые страницы финансового права России. Т.3). - Режим доступа : <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2009/consultant/yanjul.pdf>, свободный доступ. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно методическое обеспечение самостоятельной работы**

#### **6.4 Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с поправками) // РГ. — 1993. — 25 дек. — Ст. 32.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Там же. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 5. — Ст. 410; 2001. — № 49. — Ст. 4552; 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.

3. Земельный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.10.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.02.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.

6. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : федер. закон от 24.07.2002 г. // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3018.

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Там же. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

8. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21 дек. 2001 г. № 178-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 4. — Ст. 251.

9. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ // Там же. — 1998. — № 31. — Ст. 3813.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **6.6**

### **Иные источники**

Не используются

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).