

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ХОЗЯЙСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.5.2)

краткое наименование дисциплины – УМХ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное  
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Автор – составитель:**

Профессор кафедры менеджмента, доктор экономических наук, доцент  
Симагина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература. ....	25
6.2. Дополнительная литература. ....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	25
6.4. Нормативные правовые документы. ....	26
6.5. Интернет-ресурсы. ....	26
6.6. Иные источники. ....	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, заочной формах обучения  ПК – 26.2 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе  Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: общие принципы правового регулирования международной деятельности государства. на уровне умений: оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права на уровне навыков: способами оценки внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.3 на очной, заочной формах обучения  ПК – 26.2 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки на уровне умений: искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства на уровне навыков: сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

– для очной формы обучения: Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.5.2, 3 курс (2 семестр) семестр; для заочной формы обучения: 4 курс (2 семестр), 5 курс (1 семестр); для заочной с применением ЭО, ДОТ 5 курс (2 семестр); для очно-заочной формы обучения: 4 курс (2 семестр);

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения 56 час. (лекции – 18 ч., практическая работа – 38 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 16 ч.;

на очно-заочной форме обучения 16 час. (лекции – 8 ч., практическая работа – 8 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 56 ч.;

на заочной форме обучения – 8 (лекции – 4 ч., практическая работа – 4 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 8 (лекции – 4 ч., практическая работа – 4 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

– формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, контрольная работа

### Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса во 2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ОД.7	Основы государственного и муниципального управления

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, лот <sup>2</sup>	лр/э о.	пз/эо, лот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	<b>30</b>	<b>8</b>		<b>14</b>		<b>8</b>	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	6	2		2		2	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	36	4		8		2	О
Тема 3	Территориальное планирование	14	2		4		4	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	<b>42</b>	<b>10</b>		<b>24</b>		<b>8</b>	
Тема 1	Управление муниципальной	6	2		6		2	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	6	2		4		1	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	4	2		6		2	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	4	2		4		1	О
Тема 5	Местные финансы	4	2		4		2	Д
Промежуточная аттестация		6					6	Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>38</b>		<b>16</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>2</b>						<b>З.е</b>
		<b>54</b>	<b>13,5</b>		<b>28,5</b>		<b>12</b>	<b>Ас.ч</b>

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования		2		2		6	Д

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

<sup>2</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества						6	О
Тема 3	Территориальное планирование	2	2		2		8	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	<b>44</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>34</b>	
Тема 1	Управление муниципальной		2		2		6	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными						12	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры				2		6	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной		2		2		6	О
Тема 5	Местные финансы						4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>2</b>						<b>З.е</b>
		<b>54</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>42</b>	<b>Ас.ч</b>

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие принципы управления	30	2		2		26	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	12	2		2		8	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	8					8	О
Тема 3	Территориальное планирование	10					10	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	38	2		2		34	
Тема 1	Управление муниципальной	8					8	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	12	2		2		8	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	6					6	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	8					8	О
Тема 5	Местные финансы	4					4	Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Таблица 1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления	34	2		2		30	
Тема 1	Теоретические основы муниципального	12	2		2		8	Электронный семинар
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	8					6	
Тема 3	Территориальное планирование	8					8	



Раздел 2	Основные аспекты управления	38	4		4		30	
Тема 1	Управление муниципальной	6					6	Электронный семинар
Тема 2	Муниципальное управление земельными	10	2				8	
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	10			2		8	
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	10	2		2		6	
Тема 5	Местные финансы	2					2	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>2</b>						<b>З.е</b>
		<b>54</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>Ас.ч</b>

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством

#### Тема 1 Теоретические основы муниципального хозяйствования

Местное хозяйство. Происхождение термина «муниципальное хозяйство». Подходы к трактовке муниципального хозяйства. Сходства и отличия понятий «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство». Двойственная природа местного хозяйства. Теоретическая модель местного хозяйства. Домохозяйства. Предприниматели. Критерии классификации предприятий. Местные органы власти. Функции и услуги местных органов. Местное хозяйство как субъект конкуренции.

#### Тема 2 Ресурсы развития местного сообщества

Развитие сообщества и развитие в сообществе. Экономические цели местных сообществ. Развитие как процесс. Развитие как метод. Развитие как программа. Развитие как движение. Подходы к организации развития местных сообществ. Инвестиционная деятельность. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности. Индикативное управление инвестиционными процессами. Источники получения ресурсов на развитие. Государственные и муниципальные инвестиции. Инвестиционный потенциал территории. Факторы формирования инвестиционного потенциала. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Взаимоотношения органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом. Проблемы и основные направления совершенствования взаимодействия. Партнерские действия на местном уровне. Предметы обсуждения с бизнесом при стратегическом планировании

#### Тема 3 Территориальное планирование

Современные подходы к территориальному развитию. Градостроительство. Законодательство о градостроительной деятельности. Градостроительные документы. Порядок разработки документов территориального планирования. Особенности согласования документов территориального планирования. Правила землепользования и застройки. Территориальные зоны. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Градостроительный план земельного участка. Подготовка документации по планировке территории. Архитектурно-строительное проектирование. Проектная документация. Технические регламенты и нормативы градостроительного

проектирования. Экспертиза, утверждение проектной документации. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

## Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством

### Тема 1. Управление муниципальной собственностью

Право собственности. Муниципальная собственность. Закрепление муниципальной собственности. Целевое назначение муниципальной собственности. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Имущество поселений и муниципальных районов. Процесс управления муниципальной собственностью. Учет муниципального имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок изменения целевого назначения имущества и его передачи. Приватизация имущества и иные способы отчуждения муниципального имущества. Муниципальные унитарные предприятия. Случаи, обуславливающие учреждение муниципального предприятия. Муниципальное учреждение. Источники формирования имущества муниципального учреждения. Муниципальная казна. Аренда и безвозмездное пользование. Доверительное управление объектами недвижимости. Концессия.

### Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами

Управление земельными ресурсами. Земли сельхозназначения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Категории земель по их целевому назначению. Земельный контроль. Полномочия органов местного самоуправления в области мелиорации земель. Лесные участки. Порядок распоряжения земельными участками. Земли в муниципальной собственности. Порядок и процедура изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

### Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры

Благоустройство в широком и узком значении. Виды работ по благоустройству территории. Границы прилегающей территории. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства. Транспорт как вид хозяйственной деятельности. Виды транспорта и перевозок. Качество транспортного обслуживания. Жилищный фонд. Виды жилищного фонда. Технологические фонды. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Управление имуществом в сфере ЖКХ. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Управление жильем. Дорожная деятельность. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

### Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы

Понятие социальной сферы. Основные отрасли социальной сферы. Социальное обеспечение. Современное состояние социальной сферы в России. Государственные социальные стандарты. Развитие сети автономных учреждений. Отрасль образования. Виды образовательных учреждений. Полномочия в области образования. Расходы на финансирование образовательных учреждений. Нормативы в сфере образования. Отрасль здравоохранения. Муниципальная система здравоохранения. Подушевые нормативы бюджетной обеспеченности. Расходы на здравоохранение. Проектирование и планирование развития сети лечебно-профилактических учреждений. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения. Учреждения культуры и искусства. Виды учреждений культуры. Показатели развития сферы культуры. Современное состояние сферы культуры в России. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Финансирование отрасли культуры. Физкультура и спорт. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Нормативная потребность муниципальных образований в

объектах физической культуры и спорта. Отрасль социальной защиты. Учреждения социального обслуживания. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения. Нормативы финансовых затрат. Финансирование расходов по социальной защите населения.

#### Тема 5. Местные финансы

Муниципальные финансы. Источники формирования местных финансов. Процесс управления местными финансами. Местный бюджет. Бюджетная реформа. Ограничения по формированию местных бюджетов. Межбюджетное регулирование. Дотации местным бюджетам. Субсидии местным бюджетам. Региональный фонд софинансирования расходов. Принципы распределения субсидий. Типы доходов местных бюджетов. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Федеральные налоги и сборы, налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами. Неналоговые доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Расходные обязательства. Основания возникновения расходных обязательств. Расходные публичные обязательства. Бюджетные ассигнования.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Теоретические основы муниципального хозяйствования	Доклады
Тема 2. Ресурсы развития местного сообщества	Устные опросы
Тема 3. Территориальное планирование	Письменный опрос
Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Управление муниципальной собственностью	Доклады
Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами	Устные опросы
Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры	Доклады
Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы	Письменный опрос
Тема 5. Местные финансы	Доклады

Таблица 8

<i>Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)</i>		
<b>Раздел 1</b>	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	
Тема 3	Территориальное планирование	
<b>Раздел 2</b>	Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема 1	Управление муниципальной собственностью	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Муниципальное управление земельными ресурсами	
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной сферы	
Тема 5	Местные финансы	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Примерные темы для написания докладов**

1. Поиск и изучение опыта организации предоставления публичных услуг в различных странах
2. Поиск и изучение лучших практик предоставления публичных услуг негосударственным сектором
3. Изучение структуры и содержания официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений
5. Порядок формирования и распоряжения имуществом
6. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием
7. Существующие модели управления муниципальным хозяйством
8. Генеральные планы развития муниципалитетов
9. Муниципальный земельный контроль
10. Муниципальный жилищный контроль

### **Примерные темы для устных опросов**

1. Анализ структуры муниципального хозяйства (на конкретном примере)
2. Анализ системы регулирования отрасли (сферы) муниципального хозяйства (на конкретном примере)
3. Анализ документов территориального планирования (на конкретном примере)
4. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
5. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам предприятий (унитарные, казенные)
6. Порядок формирования и распоряжения имуществом по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
7. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений (предприятий)
8. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
9. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания
10. Проблемы разработки административных регламентов и формирования стандарта предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)
11. Опыт предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, заочной формах обучения  ПК – 26.2 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Знает основные требования в отношении оформления документации	Составляет иски и заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе.
ПК-26.3 на очной, заочной формах обучения Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе	Может ориентироваться в основных информационных процессах. Знает принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач своей профессиональной деятельности.	Использует методы решения экономических задач с помощью АИС. Работает с современными программными средствами.

<p>ПК – 26.2 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения</p> <p>Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знает технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ.</p> <p>Может ориентироваться в основных информационных процессах.</p>	<p>Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД).</p> <p>Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации.</p> <p>Использует методы решения экономических задач с помощью АИС.</p>
---	---	---

### **Примерные темы контрольных работ**

1. Проблемы развития муниципального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
2. Зарубежный опыт управления муниципальным хозяйством.
3. Опыт организации инвестиционной деятельности (на примере муниципального образования ...)
4. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении (на примере...)
5. Опыт развития градостроительной деятельности в ....
6. Реформирование муниципальных предприятий (опыт ...)
7. Реформирование муниципальных учреждений (опыт...)
8. Практика определения состава муниципального имущества (на примере...)
9. Практика благоустроительной деятельности в ...
10. Регулирование земельных отношений на местном уровне (на примере...)
11. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование (на примере...)
12. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение (на примере...)
13. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура (на примере...)
14. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт (на примере...)
15. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита (на примере...)
16. Формирование экономической базы местного самоуправления: доходы местных бюджетов (на примере ...)
17. Формирование экономической базы местного самоуправления: расходы местных бюджетов (на примере ...)

### **Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету**

1. Подходы к пониманию местного и муниципального хозяйства
2. Теоретическая модель местного хозяйства
3. Подходы к трактовке местного развития
4. Инвестиционная деятельность в муниципальных образованиях
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
6. Вовлечение местного бизнеса в процессы управления местным развитием
7. Современные подходы к планированию территориального развития
8. Основы градостроительной деятельности
9. Правила землепользования и застройки

10. Планировка территории
11. Архитектурно-строительное проектирование
12. Понятие муниципальной собственности
13. Соответствие состава муниципального имущества вопросам местного значения
14. Процесс управления муниципальной собственностью
15. Муниципальные унитарные предприятия
16. Муниципальные учреждения
17. Муниципальная казна
18. Регулирование земельных отношений на местном уровне
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений
20. Порядок распоряжения земельными участками
21. Благоустройство
22. Транспортное обслуживание
23. Обеспечение жильем и регулирование жилищно-коммунальной сферы
24. Вопросы инфраструктурного обеспечения в некоторых сферах местной экономики
25. Общие положения социальной политики на местном уровне
26. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование
27. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение
28. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура
29. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт
30. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита
31. Общие принципы финансового планирования

## **ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

### **Инструкция для студентов, выполняющих ПКЗ**

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный, авторский характер. Одинаковые работы оцениваться не будут.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименовании факультета, кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ.

ПКЗ предлагается выполнить в форме реферата. ПКЗ носит учебно-исследовательский характер. Работа выполняется на практическом примере по принципу анализа на соответствие требованиям нормативных и методических документов.

Тема ПКЗ должна представлять практически интерес для студента. Одним из вариантов вариантом является выбор темы работы, которая будет служить основой для выбора выпускной квалификационной работы. Темы, которые целесообразно использовать для подготовки реферата, приведены ниже.

Объем ПКЗ должен быть не более 10 страниц печатного текста.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Time New Roman 14 пт. Через 1,5 интервал. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.



Структура работы включает: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение (краткие выводы и предложения), библиографический список, приложения (необязательный элемент).

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен раскрытию определенной части темы работы.

Введение отражает стратегию дальнейших исследований. Ключевые элементы введения должны быть согласованы с руководителем, включают:

— актуальность выбранной темы (ответ на вопрос, почему выбранная тема так важна для изучения, для этого ссылаемся на других авторов и высказывается авторская точка зрения);

— объект (общая сфера исследования) и предмет исследования (то, что исследуется конкретно);

— цель (представление о желаемом результате работы) и задачи (конкретные шаги по достижению цели);

— избранный метод (или методы) исследования.

Основной текст работы состоит из 2 глав, каждая из которых разбита на 2 или 3 параграфа. В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и технология исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для раскрытия темы, а также необоснованно обширные по своей форме, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал. Каждая глава начинается с новой страницы.

Первая глава носит теоретический, методологический характер. В ней предлагается, как правило, ретроспективный анализ литературных источников, иллюстрирующих развитие научной проблемы, тенденции развития законодательства, регулирующего исследуемые факты, процессы и явления, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, анализируется отечественный и зарубежный опыт регулирования. Это основа для написания второй главы работы.

Вторая глава работы носит аналитический характер. Здесь необходимо раскрыть весь правовой механизм изучаемого явления, глубоко проанализировать тему с использованием нормативного материала и практики его применения. Важно не просто ограничиться констатацией фактов, но показать проблемы и состояние практики применения, а также разработать предложения и рекомендации, носящие конкретный и прикладной характер.

Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными.

Для подтверждения собственных мыслей можно использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник, ссылаться на который нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т. п. из других работ. Ссылки делаются постранично.

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указывать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части.

Заключение исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Введение и заключение — тесно связанные элементы работы.

Завершают работу библиографический список и приложения (при их наличии).

Для выполнения работы следует внимательно ознакомиться с литературой по дисциплине, после следует обратиться к нормативной правовой базе, регулирующей процессы и отношения в выбранном для исследования объекте и внимательно изучить их. При оформлении работы наиболее целесообразно использовать следующие последовательность и способы группировки источников:

Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

Библиографический список (в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем либо наименование периодического издания, год и номер выпуска. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке научной работы).

Электронные ресурсы с указанием адреса и режима доступа.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь связь с текстом работы и отражаться, соответственно, в ссылке.

Выполняя ПКЗ, студент должен показать не только знание основных элементов и звеньев объекта исследования, но и умение объяснить причины изменений, показать его сильные и слабые стороны, определить наиболее важные его элементы.

ПКЗ является частью рубежного контроля, подготовкой к итоговому экзамену. Оценка ПКЗ является Критериально-ориентированной, когда сопоставляются индивидуальные результаты с необходимым объемом знаний, который должен быть усвоен студентом. Оценка за ПКЗ выставляется в 100 баллов (без оценивания каждой составляющей структурной единицы реферата).

Критерии оценки ПКЗ:

Таблица 11

Количество баллов	Описание Критериев
От 0 до 50	<p>Содержание работы не соответствует теме исследования</p> <p>Объект и предмет исследования не соответствуют теме исследования</p> <p>Цель исследования не достигнута, все задачи не решены, методы исследования применены неадекватно</p> <p>Имеются замечания по 9-и и более пунктам, перечисленным ниже:</p> <p>Структура работы не соответствует требованиям;</p> <p>Работа оформлена с нарушением требований;</p> <p>Не все разделы работы направлены на решение поставленных задач;</p> <p>Не все задачи работы решены;</p> <p>Применен минимум один неадекватный метод исследования;</p> <p>В заключении не отражены выводы по всем поставленным задачам,</p> <p>Имеются ошибки в трактовке понятий и процессов,</p> <p>Имеются ошибки в проведении расчетов;</p> <p>Приведены недостоверные данные;</p> <p>Приведены данные, незадействованные в описании и анализе объекта исследования;</p> <p>Список литературы оформлен с нарушением требований;</p> <p>В списке литературы представлены недостоверные источники;</p> <p>В списке литературы отсутствуют источники, на которые делаются ссылки в тексте;</p> <p>Отсутствует теоретическое подкрепление объекта исследования</p>

Количество баллов	Описание Критериев
	(теоретическая часть) либо прикладное значение работы, либо практический пример, иллюстрирующий освоение курса; Выводы, приведенные в заключении, не соответствуют тексту работы; Имеются ссылки на приложения, которые фактически отсутствуют либо имеются приложения, ссылки на которые в тексте не приводятся; Имеются приложения, которые не соответствуют ссылкам по тексту либо которые не раскрывают, не подтверждают тезисы, выдвигаемые в тексте работы; Имеются признаки заимствованного текста (неформатированные части текста, символы, которые остаются при форматировании или сканировании из различных источников информации, сканированные рисунки без оформления ссылок); Отсутствуют ссылки по тексту или оформлены с нарушением требований; Имеются редакционные, грамматические или орфографические ошибки
От 51 до 64	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания по 5-ти - 8-и подпунктам пункта 4.
От 65 до 84	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания по 2-м - 4-м подпунктам пункта 4.
от 85 до 100	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания не более чем по 1-у подпункту пункта 4. Имеются незначительные редакционные, грамматические или орфографические ошибки, не влияющие на раскрытие темы

Для выполнения ПКЗ необходимо изучить рекомендованную литературу.

### ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Примерная тематика письменных контрольных заданий

1. Местное самоуправление: основные понятия и отличие от государственной власти.
2. Принципы местного самоуправления. Муниципальная территория: особенности определения, территориальные основы.
3. Типология муниципальных образований, варианты формирования.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Устав муниципального образования.
5. Причины урбанизации и современное состояние, основные исторические этапы процесса урбанизации.
6. Демографические процессы в современной России.
7. Миграция населения и проблема управления человеческими ресурсами.
8. Информация и информационные ресурсы, базы данных в административном управлении.
9. Инфраструктура города – понятие и составляющие, проблемы развития.
10. Системы городского водоснабжения и канализации.
11. Современные системы энергоснабжения населения.
12. Транспортная система города - организация, проблемы и пути их решения. Финансирование общественного транспорта, тарифы провозной платы.
13. Понятия «планирование» и «прогнозирование», составляющие конкурентоспособности муниципалитета.
14. Стратегическое планирование развития территории муниципального образования (на конкретном примере).
15. Муниципализация социальных объектов – назначение и задачи.

16. Управление муниципальным имуществом – формы и оформление: аренда муниципального имущества, договоры.
17. Управление земельными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования). Платежи за землю. Анализ, проблемы, пути решения.
18. Муниципальное хозяйство: элементы, основная цель, модели.
19. Структура и функции муниципального хозяйства.
20. Управление структурным развитием муниципального хозяйства.
21. Перспективные направления развития городов
22. Социальная жилищная политика – основные особенности.
23. Национальный проект «Доступное жилье».
24. Муниципалитет: основные направления деятельности в области жилищной политики, социальная направленность жилищной политики.
25. Управление жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере).
26. Новые организационные формы управления в жилищной сфере.
27. Градостроительная политика: проблемы, предложения, перспективы.
28. Взаимодействие структур управления здравоохранением муниципалитета и субъекта РФ (на конкретном примере).
29. Охрана среды обитания. Сбор мусора, утилизация отходов: проблемы, перспективы решения.
30. Охрана окружающей среды в муниципальном образовании (на примере).
31. Информационные технологии в управлении муниципальным хозяйством.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачет»/«не зачет».

### Шкала оценивания.

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Наличие допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» относится к дисциплинам по выбору. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- лабораторные работы и семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Управление муниципальным хозяйством» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс в основном состоит из традиционных лекций, лекций-дискуссий.

Семинарские занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Личностные лидерские качества, важные для управленца, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит

передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из тем курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой по предмету, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и управленчески грамотно, излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

#### **Методические указания по выполнению письменного контрольного задания**

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)**

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.



## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69236](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69236), требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/2548/umx\\_up.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_up.pdf), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Гукасян, Г. Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Гукасян. - Электрон. дан. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11414>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Скрипник, О. Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Скрипник. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 168 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/65890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс].: учеб. пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 275 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85029>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева и др. ; под ред. А. В. Пикулькин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

#### **6.4 Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301
3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
3. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **6.6. Иные источники.**

Не используются.

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).