

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «26» августа 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 Иностранный язык (французский)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Современное государственное и муниципальное
управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Ю.Л. Панковская

Руководитель

структурного подразделения

к.пед.н, доцент

заведующий кафедрой иностранных языков М.И. Ковалёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	<u>5</u>
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<u>134</u>
6.1 Основная литература	13
6.2 Дополнительная литература	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4. Нормативные правовые документы	13
6.5. Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	<u>14</u>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.1. «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма)	Способность провести деловую встречу (публичное выступление)
		УК ОС – 4.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма)	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС – 4.3, 4.4 (заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность провести деловую встречу на иностранном языке. Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1	на уровне знаний: - уровни и единицы языка: фонетический уровень (орфоэпия, орфография); грамматический уровень (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация); лексический уровень (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.); стилистический аспект (стили языка и речи) на иностранном языке
		на уровне умений: - организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета на иностранном языке
		на уровне навыков: - умениями трансформировать вербально (словесно) представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей на иностранном языке
	УК ОС – 4.2	на уровне знаний: - формы речевой коммуникации в деловом общении на иностранных языках.
		на уровне умений: - анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением
		на уровне навыков: - умениями осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.) на иностранном языке;
	УК ОС – 4.3, 4.4	на уровне знаний: - формы речевой коммуникации в деловом общении на иностранных языках.
		на уровне умений: - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в соци-

		ально и профессионально значимых сферах (социально-бытовой; социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой) на иностранном языке;
		на уровне навыков: - навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм; - навыками составления письменных текстов деловой коммуникации на иностранном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.1 «Иностранный язык» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1-2 семестрах.

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения. Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В1 (пороговый уровень)¹. Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня В2 (пороговый продвинутый уровень) по окончании курса.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на французском языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными франкоязычными авторами.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
Очная форма обучения								
1	Язык и культура	21			12		9	О, Т, КР, Э, Д
2	Жизнь и сказка	21			12		9	О, Т, КР, Э, Д
3	Мировые особенности погоды	22			12		10	О, Т, КР, Э, Д
4	Друзья и незнакомцы	22			12		10	О, Т, КР, Э, Д
5	Закон и порядок	22			12		10	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:					60		48	

¹ В соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка <https://www.coe.int/en/web/lang-migrants/cefr-and-profiles> - Дата доступа 03.03.2019

² Формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), перевод текста (ПТ), опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д) и др.

6	Закон и порядок	21			13		8	О, Т, КР, Э, Д
7	Спрос и предложение	21			13		8	О, Т, КР, Э, Д
8	Новое и забытое	21			13		8	О, Т, КР, Э, Д
9	Любовь и ненависть	21			13		8	О, Т, КР, Э, Д
10	Законы жизни	23			14		9	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация							27	экзамен
Всего					66		41	
11	Мое семейное древо	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
12	Жизнь как она есть	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
13	Окружающая среда	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
14	Загадочные места	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
15	Отцы и дети	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация								зачет
Всего					60		20	
16	Сила денег	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
17	Сила рекламы	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
18	Американская мечта	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
19	Жизнь в большом городе	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
20	Роль юмора в нашей жизни	16			12		4	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация							27	Экзамен
Всего					60		20	
Всего		432			246	54	132	

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
-------	-----------------------------	-------	---	----	--

³ Формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), перевод текста (ПТ), опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д) и др.

			л	лр	пз	КСР	
1	Язык и культура	12			2	10	О, Т, КР, Э, Д
2	Жизнь и сказка	12			2	10	О, Т, КР, Э, Д
3	Мировые особенно-	12			2	10	О, Т, КР, Э, Д
4	Друзья и незнаком-	13			3	10	О, Т, КР, Э, Д
5	Закон и порядок	13			3	10	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация							зачёт
					12	50	
6	Закон и порядок	14			4	10	О, Т, КР, Э, Д
7	Спрос и предложе-	14			4	10	О, Т, КР, Э, Д
8	Новое и забытое	14			4	10	О, Т, КР, Э, Д
9	Любовь и ненависть	14			4	10	О, Т, КР, Э, Д
10	Законы жизни	14			4	8	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация						4	экзамен
					20	48	
6	Закон и порядок	14			2	12	О, Т, КР, Э, Д
7	Спрос и предложе-	14			2	12	О, Т, КР, Э, Д
8	Новое и забытое	14			2	12	О, Т, КР, Э, Д
9	Любовь и ненависть	15			3	12	О, Т, КР, Э, Д
10	Законы жизни	15			3	12	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация							зачёт
					12	60	
16	Сила денег	13			2	11	О, Т, КР, Э, Д
17	Сила рекламы	13			2	11	О, Т, КР, Э, Д
18	Американская меч-	13			2	11	О, Т, КР, Э, Д
19	Жизнь в большом	12			2	10	О, Т, КР, Э, Д
20	Роль юмора в	12			2	10	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация						9	Экзамен
					10	53	
Всего		468			74	13	345

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текуще- го контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
1	Язык и культура	12			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
2	Жизнь и сказка	12			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
3	Мировые особенно-	12			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
4	Друзья и незнаком-	13			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
Промежуточная аттестация							зачёт	
					22	50		
5	Закон и порядок	13			3	10	О, Т, КР, Э, Д	
6	Закон и порядок	12			4	10	О, Т, КР, Э, Д	
7	Спрос и предложе-	12			4	10	О, Т, КР, Э, Д	
8	Новое и забытое	12			4	10	О, Т, КР, Э, Д	
Промежуточная аттестация						4	экзамен	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), перевод текста (ПТ), опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д) и др.

			20	48	
9	Любовь и ненависть	18	3	15	О, Т, КР, Э, Д
10	Законы жизни	18	3	15	О, Т, КР, Э, Д
6	Закон и порядок	18	3	15	О, Т, КР, Э, Д
7	Спрос и предложе-	18	3	15	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация				12	60
8	Новое и забытое	12	2,5	13	О, Т, КР, Э, Д
9	Любовь и ненависть	12	2,5	14	О, Т, КР, Э, Д
10	Законы жизни	12	2,5	13	О, Т, КР, Э, Д
16	Сила денег	20	2,5	13	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация				9	экзамен
				10	53
17	Сила рекламы	36,5	2,5	34	О, Т, КР, Э, Д
18	Американская меч-	34,5	2,5	32	О, Т, КР, Э, Д
19	Жизнь в большом	36,5	2,5	34	О, Т, КР, Э, Д
20	Роль юмора в	34,5	2,5	32	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация				9	Экзамен
				10	134
Всего	432	74	13	345	

Заочная форма обучения с ЭО ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текуще- го контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
1	Язык и культура	12			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
2	Жизнь и сказка	12			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
3	Мировые особенно-	12			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
4	Друзья и незнаком-	13			5,5	10	О, Т, КР, Э, Д	
Промежуточная аттестация						22	50	
5	Закон и порядок	13			3	10	О, Т, КР, Э, Д	
6	Закон и порядок	12			4	10	О, Т, КР, Э, Д	
7	Спрос и предложе-	12			4	10	О, Т, КР, Э, Д	
8	Новое и забытое	12			4	10	О, Т, КР, Э, Д	
Промежуточная аттестация						4	экзамен	
						20	48	
9	Любовь и ненависть	18			3	15	О, Т, КР, Э, Д	
10	Законы жизни	18			3	15	О, Т, КР, Э, Д	
6	Закон и порядок	18			3	15	О, Т, КР, Э, Д	
7	Спрос и предложе-	18			3	15	О, Т, КР, Э, Д	
Промежуточная аттестация						12	60	
8	Новое и забытое	12			2,5	13	О, Т, КР, Э, Д	
9	Любовь и ненависть	12			2,5	14	О, Т, КР, Э, Д	
10	Законы жизни	12			2,5	13	О, Т, КР, Э, Д	

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), перевод текста (ПТ), опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д) и др.

16	Сила денег	20	2,5	13	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация				9	экзамен
				10	53
17	Сила рекламы	36,5	2,5	34	О, Т, КР, Э, Д
18	Американская меч-	34,5	2,5	32	О, Т, КР, Э, Д
19	Жизнь в большом	36,5	2,5	34	О, Т, КР, Э, Д
20	Роль юмора в	34,5	2,5	32	О, Т, КР, Э, Д
Промежуточная аттестация				9	Экзамен
				10	134
Всего		432	74	13	345

Таблица 2

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1	Описание человека (портрет, личностные качества). Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Рассказ о себе. Описание друга, члена семьи. Детерминативы, женский род и множественное число существительных и прилагательных. Вопросительное предложение. Наречия и выражения повторяемости действия, настоящее время изъявительного наклонения.
2	Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Особенности употребления «да» и «нет», «Я тоже». Местоимения-дополнения. Ближайшее будущее время.
3	Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живём. Личные цели на будущее. Притяжательные прилагательные. Повелительное наклонение. Будущее простое время.
4	Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок. Модальные глаголы со значением обязательности. Прошедшее законченное время, прошедшее незаконченное время.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой курса.

4.1.2. Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости

1. Traduisez en français.

- 1) Вот фотография моей семьи.
- 2) Мари очень хорошенькая, но носит очки.
- 3) Я единственный ребёнок в семье.
- 4) Занятия начинаются в половину девятого.
- 5) Вы говорите по-французски?
- 6) В субботу они не работают.

- 7) Обычно я обедаю дома.
 - 8) Центр города расположен на правом берегу.
 - 9) Это недалеко, в 5 минутах ходьбы.
 - 10) Я поеду во Францию в будущем году.
2. *Lisez le texte et faites les devoirs.*

Charlotte, 28 ans, travaille comme ingénieur chimiste dans le laboratoire de recherche d'une grande entreprise pharmaceutique. Elle dirige une petite équipe de chercheurs. Le laboratoire se trouve à la Défense, un quartier d'affaire situé à l'ouest de Paris.

Elle habite avec son mari à Paris, à Saint-Germain-des-Près. Ils louent un appartement de trois pièces (60 m², loyer mensuel de 1 200 euros). « Nous n'avons pas encore d'enfants, déclare Charlotte ; Arthur, mon mari, à 26 ans. Il est serveur dans un restaurant, qui se trouve à quelques minutes à pied de chez nous. Il reçoit un salaire fixe de 600, euros par mois et touche aussi des pourboires. Il travaille seulement à temps partiel. Le reste du temps, il étudie. Il dort peu – environ 6 heures par nuit. Il prépare un doctorat d'histoire à la Sorbonne. Arthur est passionné par le XVIII^e siècle. »

Charlotte travaille cinq jours par semaine, du lundi au vendredi. « Je me lève à 6 h 30, explique-t-elle, je prends un bon petit déjeuner, puis je me rends en métro à la Défense. De porte en porte, il me faut 35 minutes, et j'arrive à mon travail à 9 heures. À midi, je déjeune dans un restaurant avec des collègues. Je suis de retour chez moi vers 19 heures, quelquefois plus tard. » À la maison, Charlotte pense souvent au laboratoire. « J'ai deux passions dans la vie, précise-t-elle, Arthur et mon travail. »

2.1. *Vrai ou faux ?*

- 1) Charlotte habite et travaille à Paris.
- 2) Le matin, elle se lève tôt.
- 3) Son mari travaille et étudie.
- 4) Il adore l'histoire.
- 5) Charlotte pense à avoir des enfants.

2.2. *Posez 5 questions sur le texte. Utilisez différents mots et constructions.*

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма)	Способность провести деловую встречу (публичное выступление)
		УК ОС – 4.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма)	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС – 4.3, 4.4 (заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность провести деловую встречу на иностранном языке. Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма) Способность провести деловую встречу (публичное выступление)	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета</p> <p>Делает обоснованные выводы</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации</p> <p>Слышит собеседника</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели</p>
УК ОС-4.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма) Способность вести деловую переписку	<p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>
УК ОС-4.3 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма) Способность провести деловую встречу на иностранном языке.	<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу на иностранном языке</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента</p>	<p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств</p> <p>Речь грамотная, свободная</p> <p>Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию</p> <p>Не допускает речевых ошибок</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере</p>
УК ОС-4.4 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма) Способность провести деловую переписку на иностранном языке.	<p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм</p> <p>В тексте не допущено ошибок</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой</p>

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Письменная часть

1. Écrivez un essai « Aimez-vous voyager ? » (180 mots environ)

2. Traduisez en français.

- 1) Число браков растёт или уменьшается?
- 2) Он читает медленно, но легко переводит.
- 3) Я могу вам перезвонить?
- 4) Я хотел бы заказать столик.
- 5) Ты сделала задание по французскому?
- 6) Нужно ответить на все вопросы.
- 7) Какое сегодня число?
- 8) Он уезжает на неделю в командировку.
- 9) Мы очень похожи.
- 10) Она проведёт каникулы за городом.

3.1 Écoutez l'enregistrement et répondez: vrai ou faux ?

- 1) Chloé a quitté la France parce qu'elle n'avait pas de travail.
- 2) Elle ne connaissait pas bien le Québec.
- 3) Elle vit à Montréal.
- 4) Elle travaille dans un petit café.
- 5) Elle a déjà étudié à Montréal 4 ans.
- 6) Elle dormait chez son frère.
- 7) Elle s'intéresse aux musées.

3.2. Écoutez l'enregistrement encore une fois et complétez.

Chloé a ___ de vacances par an. Cet été elle revient en France : son grand-père aura ___ ans le ___ juillet.

Устная часть

1. Lisez le texte et répondez aux questions.

Les restaurants n'existaient pas toujours. Ils sont nés en 1765. En France, surtout à Paris, il y avait des lieux pour boire et manger, par exemple des tavernes. Mais les plats étaient bien salés pour faire les clients commander plus de boissons. Ils buvaient trop, et ces repas n'étaient pas bons pour la santé ! Au milieu du XVII^e siècle on a commencé à proposer aux clients un plat-médicament – un bouillon : un extrait de viande.

Ce bouillon a été appelé « restaurant » parce qu'il restaurait vraiment celui qui en buvait. Pourtant, ce plat est connu encore au XVI^e siècle.

À cette époque-là peu de gens avaient une cuisine et une cuisinière qui pouvait leur préparer un bouillon. On s'achetait du pain et du fromage qu'on pouvait garder plusieurs jours. C'est pourquoi on allait dans les tavernes, auberges ou cabarets. En 1765, un Parisien nommé Boulanger ouvre à Paris le premier restaurant. Le personnel servait les plats sur table à prix fixé à l'avance et à toute heure proposée sur une carte. Les restaurants deviennent vite un des endroits populaires et prestigieux. Même les dames allaient aux restaurants. Boulanger a baissé les prix et a affiché la carte (avec la composition des plats et les prix) devant le restaurant.

Aujourd'hui, on peut fêter 250 ans de la naissance du premier restaurant dans la signification moderne. Pourquoi pas le fêter dans un restaurant ?

- 1) Quand et où a-t-on ouvert les premiers restaurants ?
- 2) Où pouvait-on manger et boire avant les restaurants ?
- 3) Qui est « l'auteur » du restaurant ?

- 4) D'où vient le nom « restaurant » ?
- 5) Pourquoi les restaurants sont devenus populaires ?

2. Parlez de votre ville pour y attirer des spécialistes français.

3. Répondez aux questions de l'examineur sur vous et vos projets.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа слушателей:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования изученными лексическими единицами;
- 3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;
- 4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Expresse 1 Nouvelle édition / Méthode de français. – Hachette Livre, 2013, 192 p.
2. Hoareau S. H., Mérieux R., Loiseau Y. Latitudes 1/ Méthode de français. – France, Les Éditions Didier, 2008. – 192 p.
3. Французский язык: Учебник / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Mabila J.-J., Martins C. Guide de communication en français. – Paris, Les Éditions Didier, 2014. – 223 p.

2. Большой французско-русский и русско-французский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. – М: ООО «Дом Славянской книги», 2017. –912 с. Составители Григорян И., Р., Петрович М. Н.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-15 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.TV5monde.com
2. <http://www.bonjourdefrance.com>
3. <http://www.leplaisirdapprendre.com>
4. <http://www.lepointdufle.net>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Иностранный язык» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».