

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «04» сентября 2019 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ

ФТД.02

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организаций»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

Авторы–составители:

к.полит.наук, директор программ НОЦ
подготовки кадров для СНГ ИФУР
(ученое звание, ученая степень, *должность*)
(Ф.И.О.)

Арапова Н.П.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы
(ученое звание, ученая степень, *должность*)
(Ф.И.О.)

Цымбаленко Н.А.

ведущий специалист
Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС
(ученое звание, ученая степень, *должность*)
(Ф.И.О.)

Мельникова Е.М.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ
подготовки кадров для СНГ ИФУР

Арапова Н.П.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Цымбаленко Н.А.

Директор программ НОЦ
подготовки кадров для СНГ ИФУР к.полит.наук

Арапова Н.П.

Заведующий кафедрой

информатики и математики СИУ – филиала РАНХ и ГС, канд. физ-мат. наук, доцент
Е.А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Нормативные правовые документы.....	16
6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК ОС-4.1	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое социальные сети, история и специфика их развития, их влияние на социально-общественные связи; - в чем сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и как это взаимосвязано с личной, профессиональной и корпоративной репутацией; - каковы критерии эффективности коммуникации с группами целевой аудитории наиболее популярных социальных сетей; - каковы основные методы и приемы продвижения информации в социальных сетях; - правовые и этические нормы регулирования деятельности госслужащих в сети Интернет; - каковы последствия и эффекты ключевых методов продвижения информации в социальных сетях; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - искать информацию в социальных сетях; - распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе информационно-коммуникационного взаимодействия в соцсетях; - определять оптимальную социальную сеть для наиболее эффективной коммуникации с целевой аудиторией; - использовать инструменты социальных сетей для достижения коммуникативных целей и анализа результата, в том числе необходимые для работы госслужащего; - работать с конфликтами в социальных сетях и минимизировать репутационные риски как личные, так и угрожающие корпоративной репутации.

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК ОС-4.1	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создание персонального цифрового портрета на основе карты цифровой репутации; - навыками составления контент-плана для группы/страницы/мероприятия, с учетом ключевых характеристик целевой аудитории для формирования позитивной цифровой репутации; - навыками разработки и реализации SMM-стратегии; навыками оценки эффективности реализации SMM-стратегии, необходимой для выстраивания позитивной цифровой репутации; - навыками создания и запуска информационных кампаний в социальных сетях и отслеживания их эффективности, необходимых для выстраивания диалога госслужащих с гражданами в соцсетях; - приемами управления информационными конфликтами, следуя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного курса (далее – ЭК)

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление цифровой репутацией» составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.

В целях планирования расписания при расчете структуры дисциплины применены академические часы (а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК - 12 а.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК - 24 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Может быть интегрирован как курс по выбору в зависимости от сложности в учебные планы бакалавриата и магистратуры по направлениям: Экономика, Менеджмент, ГМУ, Управление персоналом, Юриспруденция, Психология, Политология, Международные отношения, Реклама и связи с общественностью, Публичная политика и социальные науки, Журналистика. В соответствии с учебным планом дисциплина «Управление цифровой репутацией» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 ЗЕ. Форма аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК) ¹				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП		СРО
1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?		1		2					2	Т
2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.		1		2					2	Т
3	Целевая аудитория в Сети		1		2					2	Т
4	Стратегия управления цифровой репутацией		1		2					3	Т
5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих		1		2					3	Т
6	Управление конфликтами в социальных сетях		2		3					3	Т
7	Заключение	1									Т
Промежуточная аттестация		2									Зачет
Итого:		36	7		13	1				15	

Содержание дисциплины

Модуль 1 ЭК. Введение в курс

Теоретический блок направлен на формирование исходной понятийно-категориальной базы, рассмотрение структуры курса. В блоке рассматриваются: введение в тему, знакомство с общими понятиями, структура курса, предмет, цели и задачи курса. Актуальность курса. Отличия личной репутации от профессиональной. Формирование репутации компании, продукта или события.

Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями: три 5-7 минутных видеоролика (лекционная часть, начитанная спикером в сопровождении визуального сопровождения презентационных слайдов).

Блок вопросов для самопроверки включает не менее 10 вопросов, определяющих уровень знаний о цифровизации человеческого сообщества. В случае допущенной ошибки обучающийся принудительно возвращается к той части теоретического блока и/или слайду и/или тексту (фрагменту) учебника, где раскрывается соответствующее понятие, излагается соответствующий материал курса.

Блок практикоориентированных заданий направлен на выявление степени владения основными методами получения, хранения, переработки информации в компьютерной сети и включает не менее 2 заданий на способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из разных источников.

Блок заданий на самостоятельную работу:

- проработка и усвоение содержания конспекта лекций;
- работа с рекомендованной литературой для подготовки к текущему контролю успеваемости;

Разделы 1 и 2 из книг:

Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 - (Top Business Awards) – 138 с.

- выполнение индивидуального практического задания, направленного на развитие умений по поиску личной информации в сети Интернет

Блок текущего контроля успеваемости по модулю включает тест, состоящий из не менее чем 10 вопросов, ответы на которые позволяют контролировать учебные результаты обучающегося по освоению материалов модуля.

Модуль 2 ЭК. Что такое цифровая репутация

Теоретический блок направлен на понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества и ее взаимосвязи с личной, профессиональной и корпоративной репутацией. В блоке рассматриваются опасности и угрозы, возникающие в процессе информационно-коммуникационного взаимодействия в социальных сетях. Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями: три 5-7 минутных видеоролика (лекционная часть, начитанная спикером в сопровождении визуального сопровождения презентационных слайдов).

Блок вопросов для самопроверки включает не менее 10 вопросов, определяющих уровень понимания терминов «репутация», «цифровая репутация». В случае допущенной ошибки обучающийся принудительно возвращается к той части теоретического блока и/или слайду и/или тексту (фрагменту) учебника, где раскрывается соответствующее понятие, излагается соответствующий материал курса.

Блок практикоориентированных заданий направлен на выявление степени овладения содержанием понятия цифровая репутация и включает не менее 2 заданий, направленных на создание персонального цифрового портрета на основе карты цифровой репутации.

Блок заданий на самостоятельную работу:

- проработка и усвоение содержания конспекта лекций;
- работа с рекомендованной литературой для подготовки к текущему контролю успеваемости;

Раздел 1 книги:

Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

- индивидуальное задание по работе с картой цифровой репутации. Заполнение первого раздела карты.

Блок текущего контроля успеваемости по модулю включает тест, состоящий из не менее чем 10 вопросов, ответы на которые позволяют контролировать учебные результаты обучающегося по освоению материалов модуля.

Модуль 3 ЭК. Целевая аудитория в сети

Теоретический блок направлен на изучение формирования аудитории в цифровом измерении, ее возрастных, гендерных и иных характеристик; основных критериев эффективности коммуникации с группами целевой общественности в социальных сетях; активной целевой аудитории наиболее популярных социальных сетей. Учащиеся знакомятся со схемами целевой аудитории в сети Интернет, основными рекомендациями по поиску и набору своей целевой аудитории. Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями: четыре 10-12 минутных видеоролика (лекционная часть, начитанная спикером в сопровождении визуального сопровождения презентационных слайдов).

Блок вопросов для самопроверки включает не менее 10 вопросов, направленных на понимание основных понятий целевой аудитории и цифровой репутации. В случае допущенной ошибки обучающийся принудительно возвращается к той части теоретического блока и/или слайду и/или тексту (фрагменту) учебника, где раскрывается соответствующее понятие, излагается соответствующий материал курса.

Блок практикоориентированных заданий направлен на умение определять оптимальную социальную сеть для наиболее эффективной коммуникации с целевой аудиторией и включает не менее 2 заданий на составления контент-плана для группы/страницы/мероприятия с учетом ключевых характеристик целевой аудитории.

Блок заданий на самостоятельную работу:

- проработка и усвоение содержания конспекта лекций;
 - работа с рекомендованной литературой для подготовки к текущему контролю успеваемости;
- Раздел 2-3 книги:

Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

- индивидуальное задание по работе с картой цифровой репутации. Заполнение второго раздела карты.

Блок текущего контроля успеваемости по модулю включает тест, состоящий из не менее чем 10 вопросов, ответы на которые позволяют контролировать учебные результаты обучающегося по освоению материалов модуля.

Модуль 4 ЭК. Стратегия управления цифровой репутацией

Теоретический блок направлен на изучение алгоритмов работы с цифровой репутацией. Знакомство с понятиями самопрезентация, мониторинг, работа с негативом, работа с позитивом, SERM, брендинг. Понятие автоматического и ручного мониторинга. Основные отличия между личной, профессиональной и корпоративной цифровой репутацией. Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями. 10 роликов, ориентировочно по 10-15 минут каждый.

Блок вопросов для самопроверки включает не менее 10 вопросов, направленных на знание основных методов и приемов продвижения организации в социальных сетях. В случае допущенной ошибки обучающийся принудительно возвращается к той части теоретического блока и/или слайду и/или тексту (фрагменту) учебника, где раскрывается соответствующее понятие, излагается соответствующий материал курса.

Блок практикоориентированных заданий направлен на умение использовать инструменты социальных сетей для достижения коммуникативных целей и анализа результата и включает не менее 2 заданий на разработку и реализацию SMM-стратегии, а также на оценку эффективности реализации SMM-стратегии, необходимой для формирования позитивной цифровой репутации.

Блок заданий на самостоятельную работу:

- проработка и усвоение содержания конспекта лекций;
 - работа с рекомендованной литературой для подготовки к текущему контролю успеваемости;
- Раздел 2-6 книги:

Никита Прохоров, Дмитрий Сидорин «Управление репутацией в Интернете», М., 2018 г – 161 с.

- индивидуальное задание по работе алгоритмом управления цифровой репутацией.

Блок текущего контроля успеваемости по модулю включает тест, состоящий из не менее чем 20 вопросов, ответы на которые позволяют контролировать учебные результаты обучающегося по освоению материалов модуля.

Модуль 5 ЭК. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Теоретический блок направлен на формирование представлений о нормативном регулировании деятельности госслужащих в сети Интернет. В блоке формируется понимание ответственности за утаивание сведений об активности в сети Интернет, даны рекомендации по поведению в сети Интернет, рассматриваются правила поведения в сети Интернет, включая личные страницы. Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями: три ролика по 6-10 минут каждый в сопровождении презентационных слайдов.

Блок вопросов для самопроверки включает не менее 10 вопросов, направленных на знание правовых и этических норм регулирования деятельности госслужащих в сети Интернет; основных критериев эффективности коммуникации с группами целевой общественности в сети Интернет. В случае допущенной ошибки обучающийся принудительно возвращается к той части теоретического блока и/или слайду и/или тексту (фрагменту) учебника, где раскрывается соответствующее понятие, излагается соответствующий материал курса.

Блок практикоориентированных заданий направлен на умение использовать инструменты социальных сетей для достижения коммуникативных целей и анализа результата, в том числе необходимые для работы госслужащего и включает не менее 1 задания на создание и запуск информационных кампаний в социальных сетях и

отслеживания их эффективности, необходимых для выстраивания диалога госслужащих с гражданами в социальных сетях.

Блок заданий на самостоятельную работу:

- проработка и усвоение содержания конспекта лекций;
- работа с рекомендованной литературой для подготовки к текущему контролю успеваемости

Раздел 3-6 из книги:

Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014,

- работа с материалами учебного кейса

Блок текущего контроля успеваемости по модулю включает тест, состоящий из не менее чем 15 вопросов, ответы на которые позволяют контролировать учебные результаты обучающегося по освоению материалов модуля.

Модуль ЭК 6. Управление конфликтами в социальных сетях

Теоретический блок направлен на формирование представлений о вариантах снижения репутационных рисков, о видах конфликтов в сети Интернет. Обучающиеся познакомятся в блоке с рекомендациями для решения конфликтов в социальных сетях. Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями. 6 видеороликов 10-12 минут каждый.

Блок вопросов для самопроверки включает не менее 10 вопросов, направленных на знание последствий и эффектов ключевых методов продвижения информации в социальных сетях. В случае допущенной ошибки обучающийся принудительно возвращается к той части теоретического блока и/или слайду и/или тексту (фрагменту) учебника, где раскрывается соответствующее понятие, излагается соответствующий материал курса.

Блок практикоориентированных заданий направлен на умение работать с конфликтами в социальных сетях и минимизировать репутационные риски как личные, так и угрожающие корпоративной репутации и включает не менее 1 задания на овладение приемами управления информационными конфликтами, следуя общечеловеческим гуманистическим принципам, кодексу профессиональной этики и социальной ответственности.

Блок заданий на самостоятельную работу:

- проработка и усвоение содержания конспекта лекций;
- работа с рекомендованной литературой для подготовки к текущему контролю успеваемости

Раздел 2-8 из книги:

Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014,

- работа с материалами учебного кейса.

Блок текущего контроля успеваемости по модулю включает тест, состоящий из не менее чем 15 вопросов, ответы на которые позволяют контролировать учебные результаты обучающегося по освоению материалов модуля.

Модуль ЭК. Заключение

Теоретический блок включает в себя краткое обобщение предыдущих модулей и формулирование основных положений по содержанию курса. Теоретический блок реализуется в форме видеолекций, сопровождаемых слайд-презентациями. Один видеоролик на 10 минут в сопровождении слайдов.

Промежуточная аттестация по курсу включает в себя: чек-лист всех заданий, выполненных в течении курса с возможностью пересдать неверно выполненные тестовые задания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

При изучении теоретического блока: глоссарий, тестирование

При выполнении практикоориентированных заданий: решение кейс-задания, тестирование.

При контроле результатов самостоятельной работы: ответы на вопросы для самопроверки

Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к следующему разделу курса не может быть предоставлен без выполнения тестовых заданий по предыдущему разделу курса. Для того, чтобы получить доступ к каждому следующему разделу необходимо набрать не менее 75% правильных ответов на тестовые вопросы.

Особенности выполнения практических и тестовых заданий, а также рекомендации по самостоятельной работе содержаться в материалах курса.

Для того чтобы выполнить задания по промежуточной аттестации, необходимо:

1. Ознакомиться с темами курса.
2. Выполнить практические задания к каждой теме курса.
3. После освоения каждого раздела курса ответить на тестовые вопросы.
4. Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся¹:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	Тестирование
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	Тестирование
Тема 3	Целевая аудитория в Сети	Тестирование
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	Тестирование
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих	Тестирование
Тема 6	Управление конфликтами в	Тестирование

¹ Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.

	социальных сетях	
--	------------------	--

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): компьютерное тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Варианты тестовых заданий

1. Что такое репутация:

А. Репутация (от лат. *reputatio* – обдумывание, размышление) – это сложившееся о некоем лице мнение, основанное на оценке его общественно значимых качеств. Репутация отдельного человека создается из совокупности того, что знают о нем окружающие люди.

Б. Репутация – это создавшееся общее мнение о достоинствах или недостатках кого-нибудь или чего-нибудь.

В. Репутация — фундаментальный инструмент общественного строя, основанного на распределённом, непосредственном социальном контроле.

Г. Репутация — нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств.

2. «Требуется 20 лет, чтобы создать репутацию, и 15 минут, чтобы ее разрушить» - чей это афоризм:

А. Уоррен Баффетт

Б. Адам Смит

В. Джон Д. Рокфеллер

Г. Грета Гарбо

3. Какие из перечисленных профессий имеют повышенные профессиональные и личные репутационные риски:

А. Учитель, преподаватель

Б. Юрист

В. Врач

Г. Госслужащий

4. Кто создает вашу репутацию?

- А. Вы сами
- Б. Ваша семья и ближайшие друзья

В. Ваше социальное окружение

- Г. Лидеры мнений

5. Что такое нетикет?

- А. Сетевой этикет, придуманный в середине 90-х гг. для регламентации правил хорошего тона при общении в Интернете
- Б. Требование уважать чужую частную жизнь и не обсуждать чужие секреты в Интернете
- В. Общепринятые заповеди для общения на профессиональных форумах разработчиков компьютерных программ, придуманные программистами из Калифорнии

6. Что такое цифровая репутация?

- А. это некая совокупность информации, которая размещена о некоем субъекте или объекте в Сети
- Б. это совокупность информации в сети, обладающая маркерами цифровой идентичности, на основании которой формируется мнение сетевой общественности о виртуальном двойнике личности или объекта
- В. это негативная или позитивная информация в сети о человеке

7. Что такое цифровой двойник?

- А. **Ваша цифровая копия, созданная из всей совокупности личной информации, когда-либо размещенной в Сети.**
- Б. Виртуальная модель, помогающая оптимизировать эффективность бизнеса
- В. Трехмерный аватар, созданный для игровых миров
- Г. Личный профиль в социальных сетях

8. В чем главное отличие цифровой репутации от репутации в оффлайн?

- А. **Высокая степень потенциальной публичности у любой личной информации, размещенной в Сети**
- Б. Возможность в любой момент стереть и заново создать свою личность в Сети
- В. Возможность создать несколько цифровых личностей, не связанных с реальной жизнью
- Г. Можно легко скрыть свои слабые стороны и показывать себя только с хорошей стороны.

9. Верно ли утверждение, что в Сети не принято обращаться на «Вы» и по Имени Отчеству? Даже если вы точно знаете, кто ваш собеседник, и в обычной жизни не позволили бы обратиться к нему просто по имени и на «Ты».

А. Да

Б. Нет

10. Верно ли утверждение, что цифровая репутация может быть не только у человека, но и у города?

А. Да

Б. Нет

Типовые варианты практического задания

Практическое задание

Создайте «карту цифровой репутации». Решите кейс.

Шкала оценивания.

Итоговый зачет выставляется по совокупности баллов, набранных за правильные ответы на тестовые вопросы по итогам каждого раздела курса + итоговое тестирование.

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В учебном процессе используются следующие виды учебной работы: самостоятельная работа, практическая работа, промежуточная аттестация. Предусмотрены следующие формы текущего контроля: тестирование.

Для работы в дистанционном режиме слушателю необходимо последовательно изучать материалы курса и следовать рекомендациям по выполнению практических заданий. Каждая тема курса заканчивается тестовым заданием, успешное выполнение которого, открывает возможность изучения следующей темы. По мере продвижения в изучении курса все освоенные материалы курса остаются в свободном доступе для слушателя. Практические задания в этом формате выполняются слушателем самостоятельно и не требуют проверки.

Методические указания по самостоятельной подготовке к выполнению практических заданий:

Выполнение практического задания невозможно без ознакомления с соответствующим лекционным блоком, в котором содержится вся необходимая информация для его выполнения. Далее, необходимо прослушать рекомендации по выполнению конкретного практического задания и использовать заготовленные файлы-шаблоны, которые прилагаются к каждой теме курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме, что позволяет студентам выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индексов, соответствующих правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится неограниченное время. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не ограничено, но время выполнения всех тестовых заданий ограничено сроками, которые отведены в учебных планах на освоение данного курса. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
4. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.
5. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018.- 368 с

6.2. Нормативные правовые документы.

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрено решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
2. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в редакции от 23 июня 2016 года).
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017)
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <https://www.mlg.ru/>- система мониторинга СМИ и соцсетей

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс РФ.

6.5. Интернет-ресурсы.

<http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике
<http://www.finansy.ru> – Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
<http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального Банка РФ (аналитические материалы)
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
<http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей
www.worldbank.org – Материалы Всемирного Банка

http://www.one.ru – Экономика и финансы
 http://www.ilo.org/ Международная организация труда (МОТ).
 http://www.gks.ru/ Федеральная служба государственной статистики.

6.6. Иные источники

Не установлены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо обеспечить беспрепятственный доступ студентам к материалам онлайн - курса, которые размещены в системе дистанционного обучения: <https://lms.ranepa.ru>

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

- пакет MS Office
- Microsoft Windows
- сайт филиала
- СДО Прометей
- корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- Экранная лупа – программа экранного увеличения;
- Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.