

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

кафедрой управления персоналом  
Протокол № 2 от 04.09.2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

### **Антикоррупционные кадровые технологии (Б1.В.ДВ.06.01)**

Краткое наименование дисциплины – Антикоррупционные КТ  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

**Авторы–составители:**

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Надежда Николаевна Богдан

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Ирина Петровна Бушуева

**Заведующий кафедрой** управления персоналом

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература .....	21
6.2. Дополнительная литература. ....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	22
6.4. Нормативные правовые документы. ....	22
6.5. Интернет-ресурсы. ....	22
6.6. Иные источники .....	23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Антикоррупционные кадровые технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК-1.2 (очная форма обучения) ПК-1.3 (заочная форма обучения)	Способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации в условиях кризиса и с антикоррупционной составляющей. Способность изучать на практике стратегическое управление персонала, концепцию управления персоналом и кадровую политику, трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению персоналом / Администрирование процессов и документооборота обеспечения персонала	Очная форма обучения – ПК-1.2 Заочная форма обучения – ПК-1.3	на уровне знаний: – в области стратегического управления персоналом, концепции управления персоналом и кадровой политики организации с учетом антикоррупционной направленности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. /144 час.

Количество академических часов (очная форма обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 52 (из них лекции – 16 ч., занятия семинарского типа – 32 ч., консультации – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч., контроль 36 час.

Количество академических часов (заочная форма обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 12 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 6 ч.); на

самостоятельную работу обучающихся – 128 ч., контроль – 4 ч.

### Место дисциплины

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр);
- студентами заочной формы обучения на третьем курсе (5 семестр);

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

*На очной форме обучения:*

Б1.Б.12	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.5.3	Национальная кадровая политика
Б1.Б.2	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.13	Технологии управления персоналом

*На заочной форме обучения*

Б1.Б.12	Основы управления персоналом
Б1.В.ДВ.5.3	Национальная кадровая политика
Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.Б.2	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.13	Технологии управления персоналом

## 2. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	<b>64</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	30	2		6	8	14	О
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	34	4		8	8	14	О
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии	<b>78</b>	<b>10</b>		<b>18</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

	в государственной и муниципальной службе							
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	23	2		6	5	10	О
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	30	4		6	10	10	Т
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	25	4		6	5	10	К
Промежуточная аттестация								КР Зачет с оценкой
Всего:		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	ак.ч.
		<b>4</b>						з.е.
<i>Заочная форма обучения (в том числе с применением ЭО ДОТ)</i>								
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	<b>40</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>66</b>	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	20	1		1		32	О
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	20	1		1		34	К
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	<b>70</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>62</b>	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	24	2		2		20	К
Тема 4.	Антикоррупционное	24	1		1		22	

	содержание кадровых технологий							T
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	22	1		1		20	
Промежуточная аттестация								КР Зачет с оценкой
Всего:		<b>144</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	ак.ч.
		<b>4</b>						з.е.
								астр.ч.

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции**

##### ***Тема 1. Коррупция: сущность, причины, проявления***

Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления

##### ***Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции***

Принципы и формы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов. Технологии и методы реализации функций кадровых служб федеральных государственных органов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений

#### **Раздел 2. Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе**

##### ***Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти***

Классификация правовых способов противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.

##### ***Тема 4. Антикоррупционное содержание кадровых технологий***

Функции служб по противодействию коррупции. Должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой. Антикоррупционные кадровой технологии. Локальные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной работы.

##### ***Тема 5. Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления***

Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность. Психологические и акмеологические факторы коррупционной

устойчивости. Критерии коррупционной устойчивости. Антикоррупционное профессиональное пространство.

### 3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Антикоррупционные кадровые технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

#### Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Работа в группе по выполнению кейсового задания



Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	Письменный ответ на задания контрольной работы
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов оценки (средств)

Устное собеседование по вопросам билета, выполнение практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### 4.2.1. Типовые вопросы для устного и письменного опроса

##### Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема	Перечень типовых вопросов
Тема 1. Коррупция: сущность, причины, проявления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова природа коррупции как социального явления?</li> <li>2. В чем сущность понятия «коррупция» и ее сущностные признаки?</li> <li>3. В чем состоят исторические предпосылки возникновения коррупции?</li> <li>4. Каковы основные причины коррупции?</li> <li>5. Каково основное содержание коррупции как социально-правового явления?</li> </ol>
Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова основная сущность мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на государственном уровне?</li> <li>2. Каковы основные принципы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в вопросах противодействия и профилактики коррупции?</li> <li>3. В чем сущность основных форм взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов в вопросах противодействия и профилактики коррупции?</li> <li>4. Каково основное содержание технологий, реализуемых кадровыми службами, в области профилактики коррупционных и иных правонарушений.</li> <li>5. Какие методы чаще всего применяются кадровыми службами для реализации мероприятий в области профилактики</li> </ol>

	коррупционных и иных правонарушений.
Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова основная классификация правовых способов противодействия коррупции?</li> <li>2. В чем сущность существующей нормативно-правовой базы противодействия коррупции?</li> <li>3. Каковы основные международно-правовые аспекты противодействия коррупции?</li> <li>4. Каковы основные конституционные основы противодействия коррупции?</li> <li>5. Каковы основные закрепленные нормы трудового законодательства в области противодействие коррупции?</li> </ol>

#### 4.2.2. Типовые темы докладов

##### *Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции (Д<sub>1</sub>)*

1. Ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
3. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
4. Формы проявления коррупции в системе государственной службы.
5. Формирование коррупционной устойчивости личности
6. Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность.
7. Критерии коррупционной устойчивости.
8. Антикоррупционное профессиональное пространство
9. Предупреждение и преодоление коррупции в организациях бюджетной сферы
10. Борьба с коррупцией в системе управления персоналом

#### 4.2.3 Типовые кейсовые задания

##### *Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти (К<sub>1</sub>)*

**Задание 1.** Проанализируйте текст, в котором специалисты предлагают технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции организационно-технического характера с целью определить, насколько каждый элемент предлагаемых технологий сам по себе обладает коррупциогенностью.

Текст:

«3. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции организационно-технического характера:

- создание независимого органа для проведения антикоррупционной политики, взаимодействующего с органами безопасности и внутренних дел, с совещательным органом при Президенте Российской Федерации и наделенного особыми чрезвычайными полномочиями. Данный орган должен действовать на началах коллегиальности и создаваться парламентом;

- создание в субъектах Российской Федерации специализированных советов, органов или инспекций по координации антикоррупционной деятельности, с полномочиями проверки и анализа законопроектов на их коррупциогенность;

- использование системы многоканального получения информации о совершенных и готовящихся коррупционных преступлениях;

- принятие жалоб от населения на неправомерные действия чиновников, осуществляемое наряду с правоохранительными органами, специальными общественными организациями с последующей их передачей в правоохранительные органы при условии постановки на особый контроль руководством соответствующих органов;

- установление постоянной отчетности и гласности в вопросах обнаружения коррупции и обсуждение последствий – наказаний за коррупционные действия. Получение населением информации о планах, решениях и действиях властей с целью налаживания общественного контроля за властью;

- использование в процессе подготовки государственных служащих практических занятий с целью формирования навыков принятия решений в случаях, когда чиновник сталкивается с возможностью коррупции;

- включение в программы тестирования кандидатов при принятии на государственную службу Правил служебной этики государственных служащих; - введение института Присяги государственного служащего;

- введение практики распределения выпускников вузов и лиц, поступающих на государственную службу, способствующей пресечению формирования в государственных органах неформальных групп (кланов), которые способствуют развитию системной коррупции и созданию в органах власти организованных преступных групп управленцев;

- установка в каждом государственном органе телефонов «доверия» и публикация их номеров в средствах массовой информации;

- закрепление обязанности руководителя государственного органа рассмотреть поступившие сообщения о нарушении государственным служащими правил служебной этики, принять по ним соответствующие меры, при этом обеспечить пресечение фактов преследования за критику.

Информация о принятых мерах к должностному лицу, нарушившему нормы служебной этики, доводится до сведения заявителя, коллектива сотрудников государственного органа и может быть опубликована в средствах массовой информации;

- введение ротации чиновников в целях ликвидации условий формирования устойчивых коррупционных связей. Ротация возможна в рамках одного или нескольких федеральных округов;

- расширение практики применения современных методов осуществления социальных выплат с помощью электронных средств безналичного расчета, что уменьшает зависимость граждан от усмотрения чиновников и тем самым ограничивает низовую коррупцию».

**Задание 2.** *Ознакомьтесь с технологиями деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера, предлагаемых специалистами, и попытайтесь дополнить его.*

Текст:

«1. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера:

- проведение открытых конкурсов на государственные заказы и закупки;

- информационная поддержка антикоррупционных мер, выражающаяся в публикации соответствующих материалов в наиболее доступных для населения источниках;

- все материалы, связанные с коррупционными действиями, если они не затрагивают систему национальной безопасности, в обязательном порядке должны быть доступными для общественности;

- должен быть организован доступ граждан к информации о работе государственных и муниципальных органов;
- внедрение информационной системы, позволяющей гражданам и частным структурам иметь доступ к информации о состоянии рассмотрения заявок, обращений, жалоб, других документов, о должностных лицах и службах, которые занимаются их вопросами;
- формирование негативного отношения общества к коррупции посредством просветительской работы, создания художественных фильмов и другой медиапродукции;
- избавление от распространения вредного мифа – «воруют все», создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции. Полезно введение профессиональных конкурсов на низовом уровне и корпоративных наград за честность и профессионализм на среднем и высшем уровнях органов государственной власти;
- распространение среди населения информации с комментариями юриста и психолога о том, как поступать при нарушении прав; повышение правовой грамотности среди населения;
- использование в формировании надлежащего общественного мнения средств массовой информации, обеспечение свободы средствам массовой информации в получении и распространении информации о коррупции;
- внедрение правила, согласно которому в случае серьезных подозрений о наличии коррупции среди сотрудников определенного департамента или учреждения руководство этого учреждения прибегает к использованию различных средств профилактики».

#### ***Тема 4. Антикоррупционное содержание кадровых технологий (К<sub>2</sub>)***

**Задание 1.** *Изучите текст и примите решение, какие меры необходимо внести в подготавливаемый список предложений.*

Руководитель отдела говорит Вам: «Минюст обратился к субъектам Федерации с просьбой внести предложения относительно внесения дополнительных изменений в законодательство по предупреждению и пресечению коррупции. Подготовьте изначальный вариант таких предложений, а мы потом со всеми органами его обсудим и расширим».

**Задание 2.** *Изучите текст и определите, относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы. Свое мнение обоснуйте.*

После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты:

- 1) внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта;
- 2) несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу;
- 3) издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции;
- 4) нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта;
- 5) нарушение установленной формы правового акта;
- 6) нарушение требований юридико-технического качества правового акта.

*Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?*

#### **4.2.4 Типовые тестовые задания<sup>2</sup>**

1. Выберите один правильный ответ

---

<sup>2</sup> Правильные ответы отмечены «звездочкой» (\*)

Национальный план противодействия коррупции утвержден:  
Федеральным законом  
\* Указом Президента РФ  
Постановлением Правительства РФ

2. Выберите один правильный ответ  
Национальный план противодействия коррупции в действующей редакции утвержден:  
В 2009 году  
В 2010 году  
\* В 2016 году

3. Выберите один правильный ответ  
Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:  
Стратегия разработана на основе плана  
\* План разработан на основе стратегии  
Стратегия является составной частью плана  
План является составной частью стратегии  
Являются самостоятельными несвязанными документами

4. Выберите один правильный ответ  
В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено:  
\* Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции  
Правительству Российской Федерации  
Министерству образования и науки Российской Федерации

5. Выберите один правильный ответ  
В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения в различных регионах страны, которые позволили бы оценить уровень коррупции в России поручено:  
Правительству Российской Федерации  
Министерству финансов Российской Федерации  
\* Министерству экономики и социального развития Российской Федерации

6. Выберите один правильный ответ  
В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции разработать и осуществить мероприятия по совершенствованию системы финансового учета и отчетности публичными компаниями в соответствии с требованиями  
Правительству Российской Федерации  
\* Министерству финансов Российской Федерации  
Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации

7. Выберите один правильный ответ  
В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции определить показатели для оценки эффективности реализации программ по противодействию коррупции поручено:

Правительству Российской Федерации совместно со Счетной палатой Российской Федерации  
Правительству Российской Федерации  
Министерству финансов Российской Федерации  
Счетной палате Российской Федерации  
\* Президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

8. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции изучить опыт иностранных государств по реализации антикоррупционных образовательных программ и представить соответствующий доклад поручено:

Министерству образования и науки Российской Федерации совместно с Министерством иностранных дел Российской Федерации

Правительству Российской Федерации

Министерству финансов Российской Федерации

\* Министерству образования и науки Российской Федерации

Министерству иностранных дел Российской Федерации

9. Выберите один правильный ответ

Под термином бытовая коррупция понимаются коррупционные правонарушения:

При оказании бытовых услуг населению

В сфере жилищно-коммунального хозяйства

\* С которыми граждане встречаются наиболее часто

10. Выберите один правильный ответ

Конвенция ООН против коррупции принята:

В 2000 году

В 2001 году

\* В 2003 году

В 2005 году

#### 4.2.5 Типовые темы контрольной работы

1. Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции.  
Причины коррупции

2. Коррупция как социально-правовое явление. Исторические аспекты возникновения коррупции.

3. Противодействие и профилактика коррупции на государственном, региональном уровне.

4. Противодействие коррупции на уровне организаций.

5. Противодействие и профилактика коррупции на уровне личности.

6. Технологии и методы реализации функций кадровых служб в области профилактики коррупционных правонарушений

7. Правовые способы противодействия коррупции.

8. Анализ нормативно-правовой базы противодействия коррупции.

9. Функции кадровых служб по противодействию коррупции.

10. Должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой. 11. Локальные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной работы.

12. Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность.

13. Психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости.
14. Формирование антикоррупционного профессионального пространства.
15. Формирование антикоррупционной компетентности

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК-1.2 (очная форма обучения) ПК-1.3 (заочная форма обучения)	Способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации в условиях кризиса и с антикоррупционной составляющей. Способность изучать на практике стратегическое управление персоналом, концепцию управления персоналом и кадровую политику, трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 (очная форма обучения) ПК-1.3 (заочная форма обучения)	Демонстрирует знания в области стратегического управления персоналом, концепции управления персоналом, кадровой политики организации. Демонстрирует способность осуществлять стратегическое управление персоналом, разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом и кадровую политику организации, с учетом антикоррупционной составляющей	продемонстрированы знания в области стратегического управления персоналом, концепции управления персоналом, кадровой политики организации,  Разработана концепция управления персоналом и кадровой политики организации.  Построена схема стратегического управления персоналом организации

**Оценочные средства промежуточной аттестации** предоставляется в доступной форме

**для лиц с нарушениями зрения:** в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

**для лиц с нарушениями слуха:** в печатной форме или в форме электронного документа.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

#### 4.3.1 Тематика вопросов к зачету

1. Какова основная сущность, природа и проявления коррупции?
2. Какова природа коррупции как социального явления?
3. В чем состоят основные признаки коррупции?
4. Каковы исторические аспекты возникновения коррупции?
5. В чем состоят причины коррупции?
6. Каково основное содержание коррупции как социально-правового явления?
7. Каковы принципы и формы противодействия коррупции?
8. Каковы основные принципы и формы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов?
9. Каковы основные технологии и методы реализации функций кадровых служб федеральных государственных органов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений?
10. В чем состоят общие подходы к технологиям антикоррупционного управления?
11. В чем заключаются основные цели законодательного и нормативного регулирования вопросов противодействия коррупции?
12. Какова классификация правовых способов противодействия коррупции?
13. Какие элементы входят в нормативно-правовую базу противодействия коррупции?
14. Каковы основные международно-правовые аспекты противодействия коррупции?
15. Каковы основные нормы трудового законодательства в области противодействия коррупции?
16. В чем сущность антикоррупционной работы в органах государственной власти и местного самоуправления?
17. Каковы основные функции служб по противодействию коррупции?
18. Каковы основные должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой?
19. Каковы основные антикоррупционные кадровые технологии?
20. В чем сущность локальных нормативных правовых актов по вопросам антикоррупционной работы?
21. Каковы основы формирования коррупционной устойчивости личности?
22. В чем сущность коррупционной устойчивости как процесса, свойства, результата этического выбора, как деятельности?
23. Каковы основные психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости?
24. Каковы основные критерии коррупционной устойчивости?
25. Каковы основы формирования антикоррупционного профессионального пространства?

#### 4.3.2 Тематика практических заданий к зачету



**Задание 1.** *Какие виды антикоррупционной экспертизы правовых актов Вы выделите, проанализировав нормы закона № 172-ФЗ?*

Руководитель говорит Вам: «Мне нужно сделать доклад на окружном совещании по борьбе с коррупцией. Помогите мне: проанализируйте нормы закона № 172-ФЗ и попытайтесь по ним выделить виды антикоррупционной экспертизы правовых актов».

**Задание 2.** *Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, как их устранить?*

Текст: «В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен».

**Задание 3.** *Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?*

Текст: «Установить, что условия о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим вводятся в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения».

#### 4.3.3 Типовые тестовые задания для зачета

1. Выберите один правильный ответ

В конвенции ООН против коррупции «публичное должностное лицо» означает:

Любое избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства-участника на постоянной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица

Любое назначаемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства-участника на постоянной или временной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица

\* Любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства-участника на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица;

2. Выберите один правильный ответ

Конвенция ООН против коррупции «контролируемая поставка» означает:

\* Метод, при котором допускается вывоз, провоз или ввоз на территорию одного или нескольких государств незаконных или вызывающих подозрение партий груза с ведома и под надзором их компетентных органов

Контроль таможенными органами вывоза, провоза или ввоза незаконных или вызывающих подозрение партий груза

Поставка (вывоз, провоз или ввоз) партий на сумму свыше 600 000 рублей, или эквивалента

3. Выберите один правильный ответ

Федеральный закон «О противодействии коррупции» принят:

В 2005

В 2006

В 2007

\* В 2008

4. Выберите один правильный ответ

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде:

Только в виде получения взятки

Только в виде дачи взятки

\* В виде как дачи взятки, так и получения взятки

5. Выберите один правильный ответ

Понятие коррупции охватывает злоупотребления:

Исключительно в сфере деятельных государственных и муниципальных должностных лиц (публичный сектор);

Исключительно в сфере деятельности лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации (частный сектор);

\* В сфере деятельности лиц как публичного, так и частного сектора.

6. Выберите один правильный ответ

Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды

\* Для себя или для третьих лиц

Только для себя

Только для себя и своих родственников

Для связанных сторон

7. Выберите один правильный ответ

К коррупционным относятся действия, совершенные:

Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;

Физическими лицами только в интересах юридических лиц;

\* Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.

8. Выберите один правильный ответ

Выберите верное утверждение:

Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

\* Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;

Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

9. Выберите один правильный ответ

В понятие «противодействие коррупции» деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

\* Включается,

Не включается

Включается только в части надзорных мероприятий

10. Выберите один правильный ответ

Являются ли институты гражданского общества участниками мероприятий по противодействию коррупции:

Нет

\* Да

Да, но только в части проведения общественных мероприятий

11. Выберите один правильный ответ

Национальный план противодействия коррупции утвержден:

Федеральным законом

\* Указом Президента РФ

Постановлением Правительства РФ

12. Выберите один правильный ответ

Национальный план противодействия коррупции в действующей редакции утвержден:

В 2009 году

В 2010 году

\* В 2016 году

13. Выберите один правильный ответ

Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:

Стратегия разработана на основе плана

\* План разработан на основе стратегии

Стратегия является составной частью плана

План является составной частью стратегии

Являются самостоятельными несвязанными документами

14. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено:

Правительству Российской Федерации

\* Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

Министерству образования и науки Российской Федерации

15. Выберите один правильный ответ

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения в различных регионах страны, которые позволили бы оценить уровень коррупции в России поручено:

Правительству Российской Федерации

Министерству финансов Российской Федерации

\* Министерству экономики и социального развития Российской Федерации

Шкала оценивания

Таблица 2

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-50 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки

	профессиональной деятельности по преодолению коррупции средствами кадровой работы не сформированы.
Зачтено с оценкой удовлетворительно (51-64 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы на недостаточном уровне. Демонстрирует низкий уровень усвоения знаний в области антикоррупционного управления персоналом. Демонстрирует фрагментарные практические навыки в области управления персоналом с учетом различных кризисных явлений и факторов.
Зачтено с оценкой хорошо (65-79 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы на достаточном уровне. Достаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие прочных знаний по дисциплине. Демонстрирует умения в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности по преодолению коррупции средствами кадровой работы сформированы на достаточном уровне
Зачтено с оценкой отлично (80-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы на высоком уровне. Демонстрирует отличный уровень усвоения знаний в области управления персоналом с учетом различных кризисных явлений и факторов. Демонстрирует уверенные практические навыки по управлению персоналом по преодолению коррупции средствами кадровой работы.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические указания по подготовке к формам текущего контроля** представлены на сайте института<sup>3</sup>

**Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения** размещены на сайте института<sup>4</sup>

**Методические рекомендации по подготовке письменных работ** расположены на сайте института<sup>5</sup>

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

<sup>3</sup> Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

<sup>4</sup> <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

<sup>5</sup> [https://siu.ranepa.ru/about/kafedry/UP/2021\\_met\\_rek.zip](https://siu.ranepa.ru/about/kafedry/UP/2021_met_rek.zip)

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Богдан Н.Н., Бушева И.П., Храменков Н.Е. Антикоррупционные кадровые технологии: курс лекций / Н.Н. Богдан, И.П. Бушева, Н. Е. Храменков Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. – 97 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2019). - Загл. с экрана

2. Богдан, Н. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, И. П. Бушева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. – 97 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2019). - Загл. с экрана

3. Годунов И.В. Противодействие коррупции : учебник / Годунов И.В.. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2019. — 729 с. — ISBN 978-5-394-03416-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86716.html> (дата обращения: 02.08.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Братановский, С. Н. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. – Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400> (дата обращения: 02.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19257-1. – Текст : электронный.

2. Зенюк, Д. А. Модель коррупционного поведения в бюрократической иерархии: результаты эксперимента / Д. А. Зенюк, Г. Г. Малинецкий, Д. С. Фаллер // Социол. исслед.

- 2014. - № 10. - С. 76-84. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=22263684>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2020). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http://www.isras.ru/socis\\_2013\\_03.html](http://www.isras.ru/socis_2013_03.html), свободный (дата обращения : 15.08.2020). — Загл. с экрана.

3. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - Москва : Моск. финансово-пром. акад., 2011. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17042>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2020). - Загл. с экрана

4. Моисеев, В. В. Противодействие коррупции в современной России / В. В. Моисеев, В. Н. Прокуратов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 427 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086> (дата обращения: 02.08.2019). – ISBN 978-5-4458-6466-0. – DOI 10.23681/234086. – Текст : электронный.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Богдан Н.Н., Бушева И.П., Храмченков Н.Е. Антикоррупционные кадровые технологии: курс лекций / Н.Н. Богдан, И.П. Бушева, Н. Е. Храмченков Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. – 97 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2019). - Загл. с экрана

2. Моисеев, В. В. Противодействие коррупции в современной России [Электронный ресурс] / В. В. Моисеев, В. Н. Прокуратов. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 427 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2019). - Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

5. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

7. Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [ М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М], 2020 - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2020. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2020. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2020. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.

## **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:* Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

*Лаборатория личностного и профессионального развития:* Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальных центра, видеокамера, видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

*Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:* Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:* компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

*Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):* Экран, компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office  
Microsoft Windows  
сайт филиала  
СДО Прометей  
корпоративные базы данных  
iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

**Видеостудия для вебинаров:** Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

**Кафедры:** Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

**Компьютерный класс для преподавателей:** Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

**Программное обеспечение:** Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.