

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой управления персоналом  
Протокол от «04» сентября 2019 г.  
№ 2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Организация и нормирование труда (Б1.В.5)**

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

**Авторы – составители:**

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна  
Черняк

**Заведующий кафедрой** управления персоналом

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....   | 7  |
| 3.Содержание и структура дисциплины .....  | 11                                       |
| 8  |  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 14                                       |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 29                                       |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>   |
| 6.1. Основная литература. ....   | 32                                       |
| 6.2. Дополнительная литература. ....   | 32                                       |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....   | 31                                       |
| 6.4.Нормативные правовые документы.....  | 33                                       |
| 6.5.Интернет-ресурсы. ....   | 33                                       |
| 6.6. Иные источники.....   | 31                                       |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 2 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Организация и нормирование труда (Б1.В.5) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции                             | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--|---|
| ПК-5            | Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | ПК 5.2 (очная форма обучения)                              | Способность применять знания трудового законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала. Способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест; создавать проекты рабочих мест, разрабатывать мероприятия по совершенствованию нормирования труда; оптимизации норм обслуживания и численности, разрабатывать и внедрять кадровые документы по регламентации процессов организации труда и групповой работы;<br><br>способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест в организации. |
|                 |   | ПК-5.1(заочная форма. В том числе с применением ЭО и ДОТ). |   |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| ПК-9  | Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике | ПК 9.1 (очная форма обучения)                           | Способность осуществлять сбор, обработку и практическое использование информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.. |
|       |  | ПК-9.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). |  |
| ПК-11 | Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)  | ПК 11.1   | Способность разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации и нормирования труда персонала   |
| ПК-22 | Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени  | ПК 22.1   | Способность определять критерии формирования бюджета затрат на персонал; структуру рабочего времени и владение навыками контроля за использованием рабочего времени  |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ   | Код этапа освоения компетенции   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| <p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала(Е).<br/>Е/01.6. Организация труда персонала.<br/>Е/02.6 Организация оплаты труда персонала.<br/>Е/03.6.Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p> | <p>ПК 5.2 (очная форма обучения)<br/>ПК-5.1(заочная форма обучения)<br/>ПК -5.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).</p> | <p><u>На уровне знаний:</u><br/>- основы научной организации и нормирования труда<br/>- элементы организации труда;<br/>- нормы обслуживания, численности персонала, управляемости, нормы выработки;<br/>- методы и этапы анализа рабочих мест и работы персонала</p>  |
|  |  | <p><u>На уровне умений:</u><br/>– анализировать элементы организации труда,<br/>– анализировать работу и рабочие места персонала;<br/>– разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда персонала</p>  |
|  |  | <p><u>На уровне навыков:</u><br/>- проводить совершенствования организации и нормирования труда,<br/>- разработки типовых регламентирующих документов по организации труда и нормированию труда;<br/>-проведения мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда персонала;<br/>-внедрения проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы с учетом норм труда.</p> |
| <p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала(Е).<br/>Е/01.6. Организация труда персонала.<br/>Е/02.6 Организация оплаты труда персонала.<br/>Е/03.6.Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p> | <p>ПК 9.1 (очная форма обучения)<br/>ПК-9.1(заочная форма обучения)<br/>ПК-9.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).</p>  | <p><u>На уровне знаний:</u><br/>–современная теория и методология организации труда, нормативно-правовая база в сфере организации труда;<br/>-основные направления совершенствования организации труда.</p>  |
|  |  | <p><u>На уровне умений:</u><br/>– разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда</p>  |
|  |  | <p><u>На уровне навыков:</u><br/>–расчет продолжительности и интенсивности; норм рабочего времени и времени отдыха персонала.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала(Е).<br/>Е/01.6. Организация труда персонала.<br/>Е/02.6 Организация оплаты труда персонала.<br/>Е/03.6.Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p> | <p>ПК 11.1 (очная форма обучения)<br/>ПК-11.1(заочная форма обучения)<br/>ПК-11.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).</p> | <p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ и принципов формирования нормативно-правового сопровождения организации и нормирования труда персонала;</li> <li>– об организационной и функционально-штатной структуре</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ существующих организационной и функционально-штатной структуры ;</li> <li>– применять инновационные подходы к разработке организационной и функционально-штатной структуры.</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> <li>– разработки локальных нормативных актов</li> </ul> |
| <p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала(Е).<br/>Е/01.6. Организация труда персонала.<br/>Е/02.6 Организация оплаты труда персонала.<br/>Е/03.6.Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p> | <p>ПК 22.1 (очная форма обучения)<br/>ПК-22.1(заочная форма обучения)<br/>ПК-22.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).</p> | <p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ бюджета затрат на персонал</li> <li>– контроля затрат на персонал</li> <li>– о структуре рабочего времени</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования бюджета затрат на персонал с учетом норм труда</li> <li>– контроля исполнение бюджета затрат на персонал</li> <li>– контроля использования рабочего времени</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и внедрения программ контроля бюджета затрат на персонал</li> <li>– разработки и внедрения программ контроля за использованием рабочего времени.</li> </ul>                                      |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часов (из них лекции – 16 ч., занятия семинарского типа – 34 ч.), самостоятельная работа – 47 ч. на очной форме обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.) на заочной форме обучения и заочной форме обучения, самостоятельная работа – 121 ч. (ЭО, ДОТ)

### Место дисциплины

Дисциплина Организация и нормирование труда (Б1.В.5) изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе обучения (6 семестр);

- студентами заочной формы обучения на третьем курсе обучения (6 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО, ДОТ) на третьем курсе обучения (6 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме обучения:

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Б1.В.ДВ.4.2 | Формирование профессиональной команды |
|-------------|---------------------------------------|

На заочной форме и заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ дисциплина изучается первой

### 3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

| № п/п                       | Наименование тем (разделов)                   | Объем дисциплины, час. |   |    |           |           |           | Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----|-----------|-----------|-----------|--|
|                             |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |           |           | СР        |  |
|                             |   |                        | л   | лр | пз        | КСР       |           |  |
| <i>Очная форма обучения</i> |   |                        |   |    |           |           |           |  |
| <b>Раздел 1.</b>            | <b>Основы теории организации труда</b>        | <b>35</b>              | <b>4</b>  |    | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>8</b>  |  |
| Тема 1.1.                   | Понятие организации труда.                    | 7                      |   |    | 2         | 3         | 2         | О 1.1.<br>Э  |
| Тема 1.2.                   | Элементы организации труда                    | 12                     | 2   |    | 4         | 4         | 2         | Д 1.2.<br>О 1.2  |
| Тема 1.3.                   | Задачи и функции НОТ организации труда        | 9                      | 2   |    | 2         | 3         | 2         | Д 1.3.<br>О 1.3  |
| Тема 1.4.                   | Принципы НОТ                                  | 7                      |   |    | 2         | 3         | 2         | Д 1.4.<br>О 1.4  |
| <b>Раздел 2.</b>            | <b>Содержание работы по организации труда</b> | <b>103</b>             | <b>12</b>   |    | <b>24</b> | <b>32</b> | <b>35</b> |  |
| Тема 2.1.                   | Разделение и кооперация труда                 | 12                     | 2   |    | 2         | 4         | 4         | Д 2.1.<br>О 2.1.   |
| Тема 2.2.                   | Организация рабочих мест                      | 14                     | 2   |    | 4         | 4         | 4         | Д 2.2.<br>О 2.2.   |
| Тема 2.3.                   | Организация обслуживания рабочих мест         | 10                     |   |    | 2         | 4         | 4         | Д 2.3.<br>О 2.3  |
| Тема 2.4.                   | Приемы и методы труда                         | 10                     |   |    | 2         | 4         | 4         | Д 2.4.<br>О 2.4  |

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.



|   |   |                        |   |             |             |             |             |  |
|---|---|------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Тема 2.5.   | Условия труда в организации                                   | 12                     | 2   |             | 2           | 4           | 4           | Д 2.5<br>О 2.5   |
| Тема 2.6.   | Дисциплина труда  | 12                     | 2   |             | 2           | 4           | 4           | Д 2.6<br>О 2.6   |
| Тема 2.7.   | Нормирование труда. Дополнительные элементы организации труда | 19                     | 2   |             | 6           | 4           | 7           | Д 2.7<br>О 2.7   |
| Тема 2.8.   | Анализ и проектирование рабочих мест                          | 14                     | 2   |             | 4           | 4           | 4           | Д 2.8<br>О 2.8   |
| Промежуточная аттестация  |   | 4                      |   | 2конс       |             |             | 4           | Экзамен  |
| Всего:  |   | <b>144</b>             | <b>16</b>   | <b>2</b>    | <b>34</b>   | <b>45</b>   | <b>47</b>   | ак.ч.  |
|   |   | <b>4</b>               | <b>0,44</b>   | <b>0,05</b> | <b>0,94</b> | <b>1,25</b> | <b>1,30</b> | з.е.   |
|   |   |                        |   |             |             |             |             | ас.ч.  |
| № п/п   | Наименование тем (разделов)                                   | Объем дисциплины, час. |   |             |             |             |             | Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации |
|   |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |             | СР          |  |
|   | л   |                        | лр  | пз          | КСР         |             |             |  |
| <i>Заочная форма обучения ( в том числе с применением ЭО ДОТ)</i> |   |                        |   |             |             |             |             |  |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Основы теории организации труда</b>                        | <b>44</b>              | <b>2</b>  |             | <b>2</b>    |             | <b>40</b>   | КР 1<br>О 1<br>Т1  |
| Тема 1.1.   | Понятие организации труда.                                    | 12                     |   |             | 2           |             | 10          |  |
| Тема 1.2.   | Элементы организации труда                                    | 12                     | 2   |             |             |             | 10          |  |
| Тема 1.3.   | Задачи и функции НОТ организации труда                        | 10                     |   |             |             |             | 10          |  |
| Тема 1.4.   | Принципы НОТ  | 10                     |   |             |             |             | 10          |  |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Содержание работы по организации труда</b>                 | <b>82</b>              | <b>4</b>  |             | <b>6</b>    |             | <b>72</b>   |  |
| Тема 2.1.   | Разделение и кооперация труда                                 | 10                     | 2   |             |             |             | 8           |  |
| Тема 2.2.   | Организация рабочих мест                                      | 10                     | -   |             | 2           |             | 8           |  |

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

|                          |  |            |             |  |             |  |             |         |
|--------------------------|--|------------|-------------|--|-------------|--|-------------|---------|
| Тема 2.3.                | Организация обслуживания рабочих мест                                      | 8          | -           |  |             |  | 8           |         |
| Тема 2.4.                | Приемы и методы труда  | 8          |             |  |             |  | 8           |         |
| Тема 2.5.                | Условия труда в организации  | 8          | -           |  |             |  | 8           |         |
| Тема 2.6.                | Дисциплина труда   | 8          | -           |  |             |  | 8           |         |
| Тема 2.7.                | Нормирование труда персонала.<br>Дополнительные элементы организации труда | 16         | 2           |  | 2           |  | 12          |         |
| Тема 2.8.                | Анализ и проектирование рабочих мест                                       | 14         | -           |  | 2           |  | 12          |         |
| Промежуточная аттестация |  | 9          |             |  |             |  | 9           | Экзамен |
| Всего:                   |  | <b>144</b> | <b>6</b>    |  | <b>8</b>    |  | <b>121</b>  | ак.ч    |
|                          |  | <b>4</b>   | <b>0,16</b> |  | <b>0,22</b> |  | <b>3,36</b> | з.е.    |
|                          |  |            |             |  |             |  |             | ас.ч.   |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы теории организации труда

#### Тема 1.1. Понятие организации труда

Предмет, содержание, задачи курса. Научная организация труда - многозначность понятия: атрибутивный и функциональный смысл понятия. Виды организации труда: по сферам действия, по количеству элементов, по уровню управления, в узком и широком смысле. Организация труда как система управления трудом. Особенности научной организации труда в современном обществе. Проблемы организации труда в условиях рыночных отношений. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.

Основные направления НОТ в новых условиях. Современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике.

#### Тема 1.2. Элементы организации труда

Элементы организации труда в организациях: разделение труда, кооперация труда, организация рабочего места, организация обслуживания рабочего места, установление приемов и метод труда, становление норм труда, планирование и учет трудовой деятельности. Место организации труда в системе организации деятельности органов государственной и муниципальной службы.

#### Тема 1.3. Задачи и функции научной организации труда

Задачи научной организации труда: экономические, психофизиологические, социальные, задачи гуманизации труда. Функции НОТ: ресурсосберегающая и трудосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудоощающая, функция гармонизации труда, функция возвышения труда, функция повышения культуры производства, воспитательная и активизирующая функции.

## **Тема 1.4. Принципы научной организации труда**

Принципы научной организации труда как исходные положения науки. Всеобщие принципы НОТ: системность, комплексность, экономичность, гуманизация. Частные принципы по отношению к отдельным элементам труда. Общие принципы организации коллективного труда в подразделениях. Частные принципы организации коллективного труда в подразделениях. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.

## **Раздел 2. Содержание работы по организации труда**

### **Тема 2.1. Разделение и кооперации труда**

Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Виды и границы разделения труда. Формы разделения труда и пути их совершенствования. Функциональное разделение труда, профессиональное разделение труда, технологическое разделение труда, квалификационное разделение труда. Границы и уровни разделения труда, пути их совершенствования. Формы кооперации труда и основные задачи их реализации. Расстановка кадров в организациях. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.

### **Тема 2.2. Организация рабочих мест**

Виды рабочих мест, их классификация: по функциям, профессиональному признаку, виду производства, типу производства, степени специализации, уровню механизации, месту нахождения, числу исполнителей, степени подвижности, рабочему положению, числу смен, условиям труда, времени и характеру использования. Основные задачи их рациональной организации.

Планировка и оснащение рабочих мест. Виды оснащения: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, рабочая документация и организационная оснастка. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест. Совершенствование планирования рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

### **Тема 2.3. Организация обслуживания рабочих мест**

Понятие организации обслуживания рабочих мест. Виды обслуживания. Обслуживание средств труда: ремонт оборудования, межремонтное обслуживание оборудования, энергообеспечение, поддержание в рабочем состоянии технологической и организационной оснастки, хранение и выдача оснастки, поддержание в рабочем состоянии и уборка зданий, сооружений, территорий. Обслуживание предметов труда: выдача, прием, хранение, комплектование материалов, канцтоваров. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест. Улучшение обслуживания рабочих мест.

### **Тема 2.4. Приемы и методы труда**

Значение приемов и методов труда. Структура трудового процесса: технологическое деление трудового процесса, трудовое деление, метод труда.

Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Методы изучения приемов и методов труда: непосредственное наблюдение, наблюдение с помощью регистрирующих приборов (фотография, стробоскопическая фотография, видеозапись, киносъемка). Методы изучения затрат рабочего времени.

Роль и значение передовых методов труда в совершенствовании его организации. Анализ, проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда в деятельность персонала.

## **Тема 2.5. Условия труда в организациях**

Классификация факторов, определяющих условия труда: естественно-природные, социально-экономические, производственные, социально-психологические. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье персонала. Тяжесть труда, категории тяжести труда. Факторы производственной среды: микроклимат, шум, вибрация, освещенность, излучение; эргономические и эстетические факторы, организационные факторы, материальные условия, хозяйственно-бытовые условия, социально-психологические факторы. Меры улучшения условий труда. Рационализация режимов труда и отдыха.

## **Тема 2.6. Дисциплина труда**

Сущность и значение дисциплины труда. Источники дисциплины труда. Виды дисциплины труда: трудовая дисциплина, технологическая дисциплина, производственная дисциплина. Актуальность дисциплины труда в современных условиях. Дисциплина труда и ее роль в организации трудовых процессов в организациях. Пути и методы укрепления дисциплины: меры поощрения, меры дисциплинарного и общественного воздействия. Развитие творческой инициативы персонала.

## **Тема 2.7. Нормирование труда как элемент организации труда. Дополнительные элементы организации труда.**

Нормирование труда как элемент организации труда. Сущность нормирования и виды норм труда. Нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, нормы численности. Методы нормирования труда. Роль нормирования труда в совершенствовании форм его организации.

Последовательность проектирования и нормирования трудовых процессов. Нормирование труда в организациях. Изучение затрат рабочего времени: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений. Проектирование трудовых приемов и расчет времени их выполнения. Оптимизация разделения труда и численности персонала организаций.

Организация оплаты труда. Формы оплаты труда: тарифная система, бестарифная система. Формы и системы оплаты труда. Повременная оплата труда. Доплаты и надбавки, премиальные системы. Социальное партнерство. Планирование труда. Формы планирования труда. Планирование труда в организациях.

Подбор, подготовка и повышение квалификации работников. Профессиональный подбор работников, его цели. Подготовка специалистов, структура профессионального образования.

## **Тема 2.8. Анализ и проектирование рабочих мест**

Анализ рабочего места, стадии анализа рабочего места. Описание рабочего места, спецификация рабочего места. Цели анализа рабочего места. Стадии анализа рабочего места. Методы анализа рабочего места: наблюдение, собеседование, анкеты, список обязанностей работников, дневник. Организационная, процессуальная схема трудового процесса. Организация рабочего места руководителя: основные требования и принципы. Паспорт рабочего места руководителя.

Стадии проектирования рабочего места. Методы проектирования состава функциональных обязанностей. Методы формирования состава профессионально важных качеств. Специфика проектирования рабочих мест. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Типовой проект организации труда на рабочем месте.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.5) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### Для проведения занятий по очной форме обучения

| Тема (раздел)    |   | Методы текущего контроля успеваемости                                       |
|------------------|---|---|
| <b>Раздел 1.</b> | <b>Основы теории организации труда</b>        |   |
| Тема 1.1.        | Понятие организации труда.                    | Устный ответ на вопросы   |
| Тема 1.2.        | Элементы организации труда                    | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 1.3.        | Задачи и функции НОТ организации труда        | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 1.4.        | Принципы НОТ                                  | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| <b>Раздел 2.</b> | <b>Содержание работы по организации труда</b> |   |
| Тема 2.1.        | Разделение и кооперация труда                 | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.2.        | Организация рабочих мест                      | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.3.        | Организация обслуживания рабочих мест         | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.4.        | Приемы и методы труда                         | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.5.        | Условия труда в организации                   | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.6.        | Дисциплина труда                              | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.7.        | Дополнительные элементы организации труда     | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |
| Тема 2.8.        | Анализ и проектирование рабочих мест          | Устный ответ на вопросы<br>Письменная работа – решение практических заданий |

**Для проведения занятий по заочной форме обучения**

| <b>Тема (раздел)</b> |   | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b>                             |
|----------------------|---|--|
| <b>Раздел 1.</b>     | <b>Основы теории организации труда</b>        | Письменная контрольная работа<br>Устный ответ на вопросы<br>Тестирование |
| Тема 1.1.            | Понятие организации труда.                    |  |
| Тема 1.2.            | Элементы организации труда                    |  |
| Тема 1.3.            | Задачи и функции НОТ организации труда        |  |
| Тема 1.4.            | Принципы НОТ                                  |  |
| <b>Раздел 2.</b>     | <b>Содержание работы по организации труда</b> | Письменная контрольная работа<br>Устный ответ на вопросы<br>Тестирование |
| Тема 2.1.            | Разделение и кооперация труда                 |  |
| Тема 2.2.            | Организация рабочих мест                      |  |
| Тема 2.3.            | Организация обслуживания рабочих мест         |  |
| Тема 2.4.            | Приемы и методы труда                         |  |
| Тема 2.5.            | Условия труда в организации                   |  |
| Тема 2.6.            | Дисциплина труда                              |  |
| Тема 2.7.            | Дополнительные элементы организации труда     |  |
| Тема 2.8.            | Анализ и проектирование рабочих мест          |  |

**Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ**

| <b>Тема (раздел)</b> |  | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|----------------------|--|--|
| <b>Раздел 1.</b>     | <b>Основы теории организации труда</b> | Письменный ответ на вопросы                  |
| Тема 1.1.            | Понятие организации труда.             |  |
| Тема 1.2.            | Элементы организации труда             |  |
| Тема 1.3.            | Задачи и функции НОТ организации труда |  |
| Тема 1.4.            | Принципы НОТ                           |  |

| <b>Раздел 2.</b> | <b>Содержание работы по организации труда</b> | Письменный ответ на вопросы |
|------------------|---|-----------------------------|
| Тема 2.1.        | Разделение и кооперация труда                 |                             |
| Тема 2.2.        | Организация рабочих мест                      |                             |
| Тема 2.3.        | Организация обслуживания рабочих мест         |                             |
| Тема 2.4.        | Приемы и методы труда                         |                             |
| Тема 2.5.        | Условия труда в организации                   |                             |
| Тема 2.6.        | Дисциплина труда                              |                             |
| Тема 2.7.        | Дополнительные элементы организации труда     |                             |
| Тема 2.8.        | Анализ и проектирование рабочих мест          |                             |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов оценки (средств):  
Устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

#### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости<sup>3</sup>**

##### **4.2.1. Типовые вопросы для устного/письменного опроса Для проведения занятий по очной форме обучения**

###### **Тема 1.1. Понятие организации труда.**

###### **Вариант 1**

Какова сущность НОТ?

Каково содержание элементов НОТ?

Какие функции и задачи НОТ?

###### **Вариант 2**

Каковы основные концепции научных воззрений на НОТ в России и за рубежом?

В чем специфика подхода к проблеме НОТ в современной организации?

В чем актуальность внедрения НОТ для Российских организаций?

##### **Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**

###### **Раздел 1. Основы теории организации труда**

Опишите достижения зарубежных и отечественных теоретиков и практиков НОТ.

Проведите анализ причин подъема и падения интереса к НОТ в 20-х-30-х годах XX века в России.

###### **Раздел 2. Содержание работы по организации труда**

Выделите элементы организации труда на примере организации.

Приведите примеры использования проектов рабочих мест в организациях.

<sup>3</sup> Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД по дисциплине

#### **4.2.2. Типовые вопросы и задания для электронного семинара**

##### **Раздел 1. Основы теории организации труда**

###### **Тема 1.1. Понятие организации труда.**

Дайте атрибутивное и процессуальное понятие организации труда.

Опишите эволюцию подходов к НОТ.

Выделите причины подъема и падения интереса к НОТ в начале XX века в России.

###### **Тема 1.2. Элементы организации труда**

Выделите элементы организации труда в организации.

Какие элементы НОТ относятся к понятию в широком и узком значении

###### **Тема 1.3. Задачи и функции НОТ**

Назовите все задачи и функции НОТ в организации

Какие задачи необходимы для решения социального обеспечения деятельности персонала

###### **Тема 1.4. Принципы НОТ**

Выделите основные и частные принципы НОТ.

Какие принципы НОТ выполняются (на примере конкретной организации)

#### **4.2.3. Типовые темы для эссе**

##### **Тема 1.2. Элементы организации труда**

Опишите примеры элементов НОТ из практики организации труда персонала в конкретной организации.

Опишите примеры задач и функций НОТ в конкретной организации.

Опишите примеры (на ваш выбор) реализации принципов НОТ в конкретной организации.

#### **4.2.4. Типовые задания для письменных работ**

##### **Раздел 1. Основы теории организации труда**

###### **Тема 1.1. Понятие организации труда**

1. Составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников) - исследования НОТ в организации

2. Изучить НОТ в новых условиях и современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике.

###### **Тема 1.2. Элементы организации труда**

1. Проанализировать элементы НОТ в организации.

2. Разработать рекомендации по совершенствованию НОТ организации.

###### **Тема 1.4. Принципы научной организации труда**

1. Выявить принципы научной организации труда в изучаемой организации и их нарушение.

2. Определить наличие частных принципов по отношению к отдельным элементам труда и общих принципов в изучаемой организации и частные принципы организации коллективного труда в подразделениях.

3. Доказать факты возрастания значения НОТ в условиях рыночной экономики.

##### **Раздел 2. Содержание работы по организации труда**

###### **Тема 2.1. Разделение и кооперации труда**

1. Привести примеры разделения труда, его формы и критерии эффективности в организации.



2. Рассчитать виды и границы разделения труда.
3. Привести примеры форм кооперации труда и основные задачи их реализации.

#### **Тема 2.2. Организация рабочих мест**

1. Найти виды рабочих мест и провести их классификацию
2. Привести примеры (фото) планировки и оснащения рабочих мест по видам оснащения.

#### **Тема 2.3. Организация обслуживания рабочих мест**

1. Изучить организацию обслуживания рабочих мест и виды обслуживания в изучаемой организации.
2. Выделить обслуживание средств труда и обслуживание предметов труда.
3. Разработать меры улучшения обслуживания рабочих мест.

#### **Тема 2.4. Приемы и методы труда**

1. Провести анализ структуры трудового процесса: технологическое деление трудового процесса, трудовое деление, метод труда.
2. Выявить и изучить рациональные приемы методов труда.
3. Использовать при анализе методы изучения приемов и методов труда (1-2).

#### **Тема 2.5. Условия труда в организациях**

1. Провести классификацию факторов, определяющих условия труда в изучаемой организации.
2. Использовать при анализе условий труда категории тяжести труда.
3. Предложить меры улучшения условий труда и рационализация режимов труда и отдыха.

#### **Тема 2.6. Дисциплина труда**

1. Изучить меры по регламентации видов дисциплины труда: трудовая дисциплина, технологическая дисциплина, производственная дисциплина.
2. Доказать актуальность дисциплины труда в современных условиях.
3. Привести примеры методов укрепления дисциплины: меры поощрения, меры дисциплинарного и общественного воздействия.

#### **Тема 2.7. Дополнительные элементы организации труда**

1. Провести анализ направлений подбора, подготовки и повышения квалификации работников в изучаемой организации
2. Привести примеры нормирования труда как элемента организации труда, используемые в изучаемой организации.
3. Провести изучение затрат рабочего времени (фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений)

#### **Тема 2.8. Анализ и проектирование рабочих мест**

1. Провести анализ рабочего места по стадиям анализа рабочего места.
2. Создать описание рабочего места и спецификацию рабочего места.

### **4.2.5. Типовые тестовые задания<sup>4</sup>**

#### **Раздел 1. Основы теории организации труда**

##### **1. Классификация понятия содержание организации труда по количеству элементов**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Организация труда в узком смысле | элементы организации труда в полном объеме образуют ее содержание |
|----------------------------------|---|

<sup>4</sup> Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (\*)

|  |   |
|--|---|
| Организация труда в <i>широком смысле</i>                  | элементы лишь частично имеют отношение к организации труда, а в целом относятся к системе более высокого уровня |
| Организация труда как категория общей экономической теории | формы социальной организации труда в различных общественно-экономических формациях                              |

## 2. Классификация понятия содержание организации труда по сферам действия

|  |  |
|--|--|
| Организация труда как категория общей экономической теории | формы социальной организации труда в различных общественно-экономических формациях |
| Организация труда как конкретно-экономическая категория    | организация труда в масштабе страны, региона                                       |
| Организация труда в узком смысле                           | элементы организации труда в полном объеме образуют ее содержание                  |

## 3. Элементы содержания организации труда в узком смысле:

разделение труда\*  
 кооперация труда\*  
 организация рабочего места\*  
 организация обслуживания рабочего места\*  
 организация внеслужебной деятельности

## Раздел 2. Содержание работы по организации труда

**1. Аттестация рабочих мест – это комплексная проверка на соответствие требованиям:**

техническим\*  
 экономическим\*  
 организационным\*  
 технологическим  
 социальным\*

**2. По функциям работников рабочие места делят на:**

руководителей\*  
 специалистов\*  
 служащих\*  
 пожарных

**3. Рабочие места по виду трудовой деятельности:**

основные\*  
 вспомогательные \*  
 второстепенные

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции  | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-5            | Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | ПК 5.2 (очная форма обучения)<br>ПК-5.1(заочная форма. В том числе с применением ЭО и ДОТ). | Способность применять знания трудового законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала. Способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест; создавать проекты рабочих мест, разрабатывать мероприятия по совершенствованию нормирования труда; оптимизации норм обслуживания и численности, разрабатывать и внедрять кадровые документы по регламентации процессов организации труда и групповой работы;<br><br>способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест в организации. |
| ПК-9            | Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и                                      | ПК 9.1 (очная форма обучения)   | Способность осуществлять сбор, обработку и практическое использование информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала..  |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике   | ПК-9.1<br>(заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). |   |
| ПК-11 | Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | ПК 11.1  | Способность разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации и нормирования труда персонала  |
| ПК-22 | Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени   | ПК 22.1  | Способность определять критерии формирования бюджета затрат на персонал; структуру рабочего времени и владение навыками контроля за использованием рабочего времени |

| <i>Этап освоения компетенции</i>   | <i>Показатель оценивания</i>  | <i>Критерий оценивания</i>  |
|--|---|---|
| ПК 5.2 (очная форма обучения)<br>ПК-5.1(заочная форма обучения)<br>ПК-5.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). | Демонстрирует знания трудового законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала.<br><br>Умеет осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест; создавать проекты рабочих мест, разрабатывать мероприятия по | Составлен перечень обязательных локальных нормативных актов и других документов, регулирующих процессы организации труда персонала и групповой работы<br><br>Проведен анализ организации труда в организации, анализ работы |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | совершенствованию нормирования труда; разрабатывать и внедрять кадровые документы по регламентации процессов организации труда персонала и групповой работы.  | и рабочих мест.<br>Подготовлены проекты мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы.  |
| ПК 9.1 (очная форма обучения)<br>ПК-9.1(заочная форма обучения)<br>ПК-9.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).    | Демонстрирует умение сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий и охраны труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, снижения уровней профессиональных рисков | Информация по вопросам условий и охраны труда собрана, обработана и передана заинтересованным структурам организации с целью использования ее для оптимизации режимов труда и отдыха работников   |
| ПК 11.1 (очная форма обучения)<br>ПК-11.1(заочная форма обучения)<br>ПК-11.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). | Определяет качество локальных нормативных актов, сопровождающих организацию труда<br><br>Определяет перечень вопросов организации труда, требующих разработки локальных нормативных актов   | Определены качество локальных нормативных актов, сопровождающих организацию труда<br><br>Определены перечень вопросов организации труда, требующих разработки локальных нормативных актов   |
| ПК 22.1 (очная форма обучения)<br>ПК-22.1(заочная форма обучения)<br>ПК-22.1 (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). | Определяет перечень критериев формирования бюджета затрат на персонал и структуры рабочего времени.<br><br>Формирует бюджет затрат на персонал и структуру рабочего времени<br><br>Подбирает методы контроля бюджета затрат на персонал и структуры рабочего времени                                      | Определен перечень критериев формирования бюджета затрат на персонал и структуры рабочего времени.<br><br>Сформирован бюджет затрат на персонал и структура рабочего времени<br><br>Подобраны методы контроля бюджета затрат на персонал и структуры рабочего времени |

### **4.3.1 Тематика вопросов к экзамену**

1. Становление и развитие НОТ в России.
2. Сущность и содержание организации труда. Понятие об организации труда.
3. Элементы организации труда.
4. Задачи и функции НОТ.
5. Принципы НОТ.
6. Трудовое законодательство в сфере организации и нормирования труда персонала.
  1. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.
  2. Разделение труда.
  3. Кооперация труда.
  4. Организация рабочих мест. Рабочие места и их классификация.
  5. Оснащение рабочих мест.
  6. Планировка рабочих мест.
  7. Типовые проекты организации рабочих мест.
  8. Аттестация и рационализация рабочих мест.
  9. Организация обслуживания рабочих мест.
  10. Регламентация труда.
  11. Приемы и методы труда.
  12. Условия труда на предприятии. Классификация факторов, определяющих условия труда.
  13. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников.
  14. Меры по улучшению условий труда.
  15. Режимы труда и отдыха.
  16. Особенности режимов труда для разных категорий работающих.
  17. Дисциплина труда. Сущность и значение.
  18. Пути и методы укрепления дисциплины труда.
  19. Дополнительные элементы организации труда на предприятии.
  20. Нормирование труда на предприятии.
  21. Нормы времени, выработки, управляемости, численности персонала.
  22. Методы изучения затрат рабочего времени.
  23. Организация оплаты труда.
  24. Формирование бюджета затрат на персонал
  25. Планирование труда. Формы планирования труда
  26. Понятие рабочего места, его характеристика.
  27. Анализ рабочего места: стадии анализа рабочего места.
  28. Описание рабочего места и спецификация рабочего процесса.
  29. Типовой проект рабочего места. Правила организации рабочего места и групповой работы
  30. Способы и методика анализа рабочего места: характеристика методов.
  31. Проектирование рабочего места. Сущность проектирования рабочего места

### **4.3.2 Тематика практических заданий к экзамену**

#### **Тема 1.1. Понятие организации труда**

1. Проанализировать эволюцию научных воззрений на НОТ.
2. Рассмотреть специфику подхода к проблеме НОТ в зарубежной и отечественной науке: Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г.Форд, Г.Эмерсон; А.А.Богданов ; О.А. Ерманский ; А.К. Гастев; П.М. Керженцев и т.д.

3. Проведите анализ организации труда персонала в выбранной организации и разработайте меры по ее совершенствованию

### **Тема 1.3. Задачи и функции НОТ организации труда**

1. Выделить и обосновать реализацию задач научной организации труда в изучаемой организации: экономические, психофизиологические, социальные, задачи гуманизации труда.
2. Выделить функции НОТ в изучаемой организации: ресурсосберегающая и трудосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудоощающая, функция гармонизации труда, функция возвышения труда, функция повышения культуры производства, воспитательная и активизирующая функции.
3. Проведите анализ условий труда персонала и разработайте меры по их совершенствованию

### **Тема 2.2. Организация рабочих мест**

1. Проведите анализ рабочих мест в подразделении организации по следующим основаниям: планировка рабочего места, оснащение рабочего места.
2. Выявите проблемы и недостатки организации рабочих мест.
3. Разработайте рекомендации по рационализации рабочего места

### **Тема 2.5. Условия и режим труда**

1. Проведите анализ условий, охраны и режима труда в изучаемой организации.
2. Выявите проблемы и недостатки условий, охраны и режима труда
3. Разработайте рекомендации по совершенствованию условий и охраны труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, снижения уровней профессиональных рисков

### **Тема 2.7. Нормирование труда персонала. Дополнительные элементы организации труда**

( планирование труда, бюджетирование труда, оплата труда).

1. Изучите процессы нормирования труда в выбранной организации.
2. Выявите используемые в организации нормы труда и нормативы труда.
2. Определите перечень критериев формирования бюджета затрат на персонал и структуры рабочего времени.
3. Сформируйте бюджет затрат на персонал и структуру рабочего времени
4. Подберите методы контроля бюджета затрат на персонал и структуру рабочего времени

### **4.3.3 Типовые тестовые задания для экзамена**

#### **Раздел 1. Основы теории организации труда**

#### **Тема 1.1. Понятие организации труда.**

1. Понятие «организация труда» по сферам действия является категорией теории :  
общей экономической\*

конкретно-экономической\*  
конкретно-исторической  
социально-экономической

**2. Организация труда делится по уровням управления в масштабе:**

нескольких стран  
страны\*  
региона или отрасли экономики\*  
предприятия\*  
подразделения\*  
на рабочем месте\*

**3. Элементы атрибутивного определения организации труда в масштабе общества :**

функционирование рынка труда\*  
подготовка и повышение квалификации кадров\*  
решение проблем занятости населения\*  
социальная поддержка безработных\*  
учет и планирование труда \*  
связь с хозяйствующими субъектами

**Тема 1.2. Элементы организации труда**

**4. Элементы содержания организации труда в широком смысле:**

создание благоприятных условий труда\*  
подбор и повышение квалификации работников\*  
установление систем оплаты труда \*  
социальное обеспечение труда  
поддержание дисциплины труда\*

**5. Содержание организации труда:**

разделение\*  
кооперация\*  
организация рабочего места\*  
обслуживание рабочего места\*  
кооперация рабочего места  
нормирование труда\*

**6. Содержание организации труда:**

установление приемов труда\*  
установление меры труда\*  
планирование и учет труда\*  
установление обслуживания труда

**7. Порядок построения трудового процесса :**

установление состава работ, действий  
обеспечение подбора и подготовки работников  
распределение функций и обязанностей среди работников  
определение прав и ответственности работников  
установление взаимосвязи и взаимодействия между работниками  
приспособление рабочих мест для выполнения работ

**Тема 1.3. Задачи и функции НОТ**

**8. Задачи научной организации труда:**

экономические\*  
психофизиологические\*  
психологические  
социальные\*



**9. Функции научной организации труда :**  
ресурсосберегающая\*  
оптимизирующая \*  
стабилизирующая

## **Раздел 2. Содержание работы по организации труда**

### **Тема 2.1. Разделение и кооперация труда**

**10. Разделение труда** делится на :  
функциональное\*  
профессиональное\*  
социальное  
технологическое\*  
квалификационное\*

#### **11. Границы разделения труда:**

технические \*  
экономические\*  
психофизиологические\*  
психологические  
социальные\*

### **Тема 2.2. Организация рабочих мест**

#### **12. Рабочие места классифицируются по :**

функциям\*  
профессиональному признаку\*  
виду деятельности\*  
типу деятельности\*  
объему работ

#### **13. Рабочие места классифицируются по :**

степени специализации\*  
месту нахождения\*  
числу исполнителей\*  
числу смен\*  
степени специализации\*  
условиям оплаты

#### **14. Основными видами оснащения являются:**

технологическое оборудование\*  
вспомогательное оборудование\*  
технологическая оснастка\*  
производственная оснастка

### **Тема 2.3. Организация обслуживания рабочих мест**

#### **15. Структура обслуживания образуется из обслуживания:**

средств труда\*  
предметов труда\*  
орудий труда  
работников \*

#### **16. Системы организации обслуживания рабочих мест**

децентрализованная\*  
централизованная \*  
сверхцентрализованная  
смешанная\*

#### **4.3.4. Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

Для качественного выполнения письменного контрольного задания (далее – ПКЗ)

обучающемуся / студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную учебную и научную литературу, периодические издания по вопросам организации труда, а также Интернет ресурсы.

Студентам при выполнении работы предлагается также использовать свой практический опыт и полученные теоретические знания при изучении курса лекций по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Работа должна носить аналитический и практический характер, т.е. в ней должно быть изучение ситуации по проблеме организации труда в Вашей организации. Работа должна демонстрировать знания основных понятий научной организации труда, умения применять их при системном анализе организации труда на предприятии/в учреждении, на рабочем месте, умения формировать систему организации труда. В работе необходимо использовать знания по всей учебной дисциплине, изложенные в курсе лекций Черняк Т.В. «Основы организации труда».

Это требует значительной и кропотливой работы по изучению теории организации труда и знания управленческих мероприятий по формированию научной организации труда.

Ситуацию для анализа организации труда в учреждении или на рабочем месте вы должны провести с учетом своего практического опыта, опыта коллег и знакомых и т.д. Все эти требования к ПКЗ предполагают значительный объем работы (не менее 6-8 страниц). Данная работа является узловой по изучаемой дисциплине.

**Цель ПКЗ** - провести анализ организации труда в учреждении (или на рабочем месте) и разработать рекомендации по совершенствованию организации труда.

**Задачи ПКЗ:**

- 1) изучить учебную литературу по дисциплине «Организация и нормирование труда»
- 2) провести анализ организации труда по содержанию элементов организации труда в учреждении (или на рабочем месте);
- 3) предложить меры по улучшению организации труда персонала в анализируемом учреждении (или на рабочем месте).

**Объект исследования** – организация труда в учреждении (или на рабочем месте).

**Предмет исследования** – элементы организации и нормирования труда в учреждении (или на рабочем месте).

**Методы исследования** - анализ документов, наблюдение, беседа.

Для достижения цели необходимо: познакомиться с литературой по вопросам научной организации труда; научиться выявлять проблемные организации труда; уметь анализировать элементы, принципы, задачи, функции организации труда, используя схему анализа конфликта.

Обратите внимание, что не принимаются работы, скачанные из Интернета, одинаковые, а также не использующие материалы курса лекций «Основы организации труда» для анализа организации труда в выбранном учреждении или на рабочем месте.

Оценка работы – максимально- 100 балл за ПКЗ.

Критерии оценки:

1. Полнота анализа элементов организации и нормирования труда.
2. Аргументированность доказательств.
3. Наличие выводов
4. Наличие рекомендаций по устранению проблем организации и нормирования труда.

### **Варианты письменных контрольных заданий**

**1 Вариант. «Анализ элементов организации и нормирования труда в учреждении и направления ее совершенствования (на примере .....)»**

## **2 Вариант. «Анализ элементов организации и нормирования труда на рабочем месте и направления ее совершенствования (на примере ….)»**

### **Пример структуры работы:**

**«Анализ элементов организации и нормирования труда в учреждении (или на рабочем месте) и направления ее совершенствования (на примере ООО «Секрет»)»**

#### **Введение**

**1.1. Краткая характеристика деятельности организации (направления деятельности, структура организации, персонала и т.д.)**

**1.2. Анализ элементов организации и нормирования труда в учреждении/на рабочем месте (анализ всех 11 элементов организации труда из курса лекций)**

Разделение и кооперация труда

Организация рабочего места и т.д.

**1.3. Пути совершенствования организации и нормирования труда в учреждении /на рабочем месте**

**Заключение**

**Список литературы**

**Приложение**

### **Алгоритм подготовки ПКЗ и анализа организации и нормирования труда**

В разделе 1.1. кратко опишите выбранное для анализа учреждение, дайте краткую характеристику направлениям его деятельности, сложности выполняемой персоналом деятельности, структуру организации и персонала и т.д.

В разделе 1.2. проведите анализ элементов организации и нормирования труда в учреждении (или на рабочем месте) с использованием материалов курса лекций по каждому элементу и обязательным подтверждением Ваших выводов примерами, цифрами, фактами.

В этом разделе Вам необходимо привести перечень и анализ обязательных локальных нормативных актов и других документов, регулирующих процессы организации и нормирования труда персонала и групповой работы в данной организации; определить качество локальных нормативных актов, сопровождающих организацию труда; определить перечень вопросов организации труда, требующих разработки локальных нормативных актов.

Осуществить анализ состояния элементов организации труда в организации, анализ работы и рабочих мест, демонстрируя умение сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий и охраны труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, снижения уровней профессиональных рисков.

В разделе 1.3. необходимо предложить мероприятия и рекомендации по улучшению организации труда в учреждении и устранению выявленных проблем.

Необходимо разработать мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда; разработать для внедрения кадровые документы по регламентации процессов организации труда персонала и групповой работы. Подготовить проекты мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы. Определить перечень критериев формирования бюджета затрат на персонал и структуру рабочего времени; сформировать бюджет затрат на персонал и структуру рабочего времени. Подобрать методы контроля бюджета затрат на персонал и структуру рабочего времени

В заключение по итогам проведенного анализа Вам необходимо сделать выводы: какой же является организация труда в Вашей организации/ на рабочем месте:

- **научной** (в случае развитости всех элементов организации труда);

-или **ненаучной** (при неполном присутствии *элементов организации труда* или *ненадлежащем их выполнении*).

В работе, кроме метода анализа документов должен быть использован дополнительно какой-либо метод получения и анализа информации по изучению проблемы организации труда персонала из перечисленных:

- 1) анкета анализа рабочего места;
- 2) интервью по анализу работы;
- 3) фотография рабочего дня (все они представлены - в приложении пособия).

Рекомендации по итогам анализа элементов организации труда в учреждении/ на рабочем месте могут быть следующими:

- а) разработка проекта рабочего места;
- б) разработка паспорт рабочего места;
- в) программа мероприятий по оптимизации труда персонала;
- г) программа мероприятий по оптимизации личного труда менеджера/сотрудника и т.д.

Элементами ПКЗ являются следующие: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение, список литературы, приложение (по необходимости).  
Общий объем ПКЗ 6-8 страниц (без приложений).

Практическое контрольное задание оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 x 297 мм) в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – до 2см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Вторая страница – оглавление. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **Шкала оценивания для экзамена**

| <b>Экзам<br/>ен с<br/>оценко<br/>й (5-<br/>балльн<br/>ая<br/>шкала)</b> | <b>Критерии оценки</b>   |  |
|---|--|--|
|   | ПК -5  | ПК-9   |
| 2<br>(0-50)<br>Неудов<br>летвор<br>и<br>тельно                          | Не сформированы знания трудового законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала и способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест. Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задач: создавать проекты рабочих мест, разрабатывать мероприятия по совершенствованию нормирования труда; оптимизации норм обслуживания и численности, разрабатывать и внедрять кадровые документы по регламентации процессов организации труда и групповой работы; владеть навыками проведения мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы. Не сформированы | Не сформированы знания основ осуществления сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике.<br>Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задачи по осуществлению сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>практические навыки в данной деятельности.</p>  | <p>требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике. Не сформированы практические навыки в данной деятельности</p>   |
| <p>3<br/>(51-64)<br/>удовлетворительно</p> | <p>Не в полной мере сформирована способность использовать знания законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала и способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест</p> <p>Минимальный уровень владением понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач по разработке мероприятий по совершенствованию нормирования труда; оптимизации норм обслуживания и численности, разработке и внедрению кадровых документов по регламентации процессов организации труда и групповой работы; владения навыками проведения мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы. Практические навыки в данной деятельности сформированы не в полной мере.</p> | <p>Не в полной мере сформирована способность осуществления сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Минимальный уровень владением понятийного аппарата.</p> <p>Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач. Практические навыки данной деятельности сформированы не в полной мере</p> |
| <p>4<br/>(65-84)<br/>хорошо</p>            | <p>В достаточной мере сформирована способность использовать знания законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала и способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест</p> <p>Хороший уровень владением понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач по разработке мероприятий по совершенствованию нормирования труда; оптимизации норм обслуживания и численности, разработке и внедрению кадровых документов по регламентации процессов организации труда и групповой работы; владения навыками проведения мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы. Практические навыки</p>   | <p>В достаточной мере сформирована способность осуществления сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Хороший уровень владением понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач. Практические навыки в данной деятельности достаточно сформированы.</p>                                  |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
|                       | в данной деятельности достаточно сформированы.  |  |
| 5 (85-100)<br>отлично | <p>В полной мере сформирована способность использовать знания законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала и способность осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест</p> <p>Отличный уровень владения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач по разработке мероприятий по совершенствованию нормирования труда; оптимизации норм обслуживания и численности, разработке и внедрению кадровых документов по регламентации процессов организации труда и групповой работы; владения навыками проведения мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы. Практические навыки в данной деятельности сформированы в полной мере.</p> | <p>В полной мере сформирована способность осуществления сбора, обработки и практического использования информации по вопросам условий труда в целях оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Отличный уровень владения понятийным аппаратом и самостоятельности в решении практических задач. Практические навыки данной деятельности сформированы в полной мере</p> |

| Экзамен с оценкой (5-балльная шкала) | Критерии оценки  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      | ПК - 11  | ПК-22   |
| 2<br>(0-50)<br>Неудовлетворительно   | <p>Не сформирована способность разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации труда персонала</p> <p>Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задачи и разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации труда персонала. Не сформированы практические навыки в данной деятельности</p> | <p>Не сформированы знания и способность определять критерии формирования бюджета затрат на персонал; структуру рабочего времени и владение навыками контроля за использованием рабочего времени и умением применять их на практике. Не владеет понятийным аппаратом.</p> <p>Не готов решать самостоятельно практические задачи. Не сформированы практические навыки в данной деятельности</p> |
| 3<br>(51-64)<br>удовлетворительно    | <p>Не в полной мере сформирована способность разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации труда персонала.</p> <p>Минимальный уровень владением</p>   | <p>Не в полной мере сформирована способность определять критерии формирования бюджета затрат на персонал; структуру рабочего времени и владение навыками</p>  |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| тельно                 | <p>понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач по формированию нормативно-правового сопровождения организации труда персонала. Практические навыки в данной деятельности сформированы не в полной мере</p>  | <p>контроля за использованием рабочего времени. Минимальный уровень владением понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач. Практические навыки данной деятельности сформированы не в полной мере</p>   |
| 4<br>(65-84)<br>хорошо | <p>В достаточной мере сформирована способность разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации труда персонала. Хороший уровень владением понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач по формированию нормативно-правового сопровождения организации и нормирования труда персонала. Практические навыки в данной деятельности сформированы в достаточной мере</p> | <p>В достаточной мере сформирована способность определять критерии формирования бюджета затрат на персонал; структуру рабочего времени и владение навыками контроля за использованием рабочего времени. Хороший уровень владением понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач. Практические навыки данной деятельности сформированы в достаточной мере.</p> |
| 5 (85-100)<br>отлично  | <p>В полной мере сформирована способность разрабатывать нормативно-правовое сопровождение организации труда персонала. Высокий уровень владением понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач по формированию нормативно-правового сопровождения организации и нормирования труда персонала. Практические навыки в данной деятельности сформированы в полной мере</p>           | <p>В полной мере сформирована способность определять критерии формирования бюджета затрат на персонал; структуру рабочего времени и владение навыками контроля за использованием рабочего времени. Высокий уровень владения понятийным аппаратом и уровень самостоятельности в решении практических задач. Практические навыки данной деятельности сформированы в полной мере</p>     |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института<sup>5</sup>

**Методические указания по подготовке контрольной работы.**

*Представлены на сайте института<sup>6</sup>*

**Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института<sup>7</sup>**

<sup>5</sup> Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf>

<sup>6</sup> Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// [http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб\\_контр\\_раб\\_15-16.pdf](http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf)

<sup>7</sup> <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html> (дата обращения: — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks»), требуется авторизация.
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / М. И. Бухалков. — Москва : ИЦ РИОР, 2019. - 137 с. — (Карманное учебное пособие). — ISBN 978-5-369-00523-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001122> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com»), требуется авторизация.
3. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006001-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032214> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com»), требуется авторизация.
4. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003599-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/991802> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com»), требуется авторизация.
5. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-91768-499-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039298> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com»), требуется авторизация.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Гаврилова, С. В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2010. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90827>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
2. Генкин, Б. М. Основы организации труда : учеб. пособие по специальности "Упр. персоналом" / Б. М. Генкин, В. М. Свистунов. - Москва : Норма, 2008. - 399 с.
3. Гребенникова, А. А. Организация работы с кадрами в органах местного самоуправления : монография / А. А. Гребенникова, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-4487-0672-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91120.html> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks»), требуется авторизация.
4. Егоршин, А. П. Организация труда персонала : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - Москва : Инфра-М, 2009. - 319 с.
5. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/456956> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт»), требуется авторизация.
6. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. — 96 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE»), требуется авторизация.



7. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66676.html> — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
8. Черняк, Т. В. Организация и проектирование рабочих мест : практикум / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - 2-е изд., стер. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 209 с.
9. Черняк, Т. В. Организация труда персонала : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / Т. В. Черняк ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 144 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Черняк, Т. В. Организация и проектирование рабочих мест : Практикум. Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2011.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Конфликты в организации. [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [ М.], 2003 - 2012.—Режим доступа:[http://www.hr-journal.ru/search/?search\\_query=%EA%EE%ED%F4%EB%E8%EA%F2%FB](http://www.hr-journal.ru/search/?search_query=%EA%EE%ED%F4%EB%E8%EA%F2%FB) , свободный , (дата обращения: 19.01.2017).
2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
3. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [ М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2017).
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2017).
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный, (дата обращения: 19.01.2017).

## 6.6. Иные источники

Иные источники не используются

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа):** Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

**Лаборатория личностного и профессионального развития:** Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеоманитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет :** компьютеры с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):** Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

**Видеостудия для вебинаров:** Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

**Кафедры:** Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

**Компьютерный класс для преподавателей:** Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

**Программное обеспечение:** Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.