

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «04» сентября 2019 г.
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами (Б1.Б.18)**

краткое наименование дисциплины **Управление проектами**

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом государственной
службы»

квалификация выпускника – Бакалавр
формы обучения – очно-заочная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Автор-составитель:

доцент кафедры управления персоналом. к.п.н., Иванова Лариса Николаевна,

К.э.н., доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками отделения «Управление проектами и программами» факультета государственного и муниципального управления ИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ Баранников А.Л.

Заведующий кафедрой управления персоналом, к.психол.н., доцент

Доронина Инга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 9 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 9 |
| 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости..... | 10 |
| 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации | 14 |
| 4.4. Методические материалы для промежуточной аттестации | 20 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 21 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 23 |
| 6.1. Основная литература..... | 23 |
| 6.2. Дополнительная литература: | 24 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 26 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 26 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 27 |
| 6.6. Иные источники | 28 |
| 1. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 29 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|---|---|
| УК ОС - 2 | Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС – 2.2. (очная, заочная формы обучения, заочная форма обучения с частичным применением ЭО и ДОТ) | Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| Деятельность по оценке и аттестации персонала(С)/ С/01.6. Организация и проведение оценки персонала Деятельность по развитию персонала (D)/ D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Организация обучения персонала | УК ОС – 2.2.- очная, заочная формы обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ | <p><u>на уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современных основ методологии разработки и реализации проекта <p><u>на уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать знания при разработке цели, задач, структуры, содержания проекта; - самостоятельно определять сроки выполнения проекта, составлять графики его реализации и рассчитывать потребности в ресурсах с учетом существующих ограничений проекта; - использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте и мотивации членов команды на достижение результатов проекта. <p><u>на уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решения отдельных задач исходя из целей проекта на основе самостоятельной учетной и аналитической работы; - выбора оптимальных решений задач исходя из целей проекта. |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Б1.Б.18 «Управление проектами» осваивается обучающимися:
- **очная форма** обучения на четвертом курсе (7 семестр);
- **заочная форма** обучения на четвертом курсе (7 и 8 семестры);
- **заочная форма** обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (10 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

- **очная форма** обучения: 32 час., в т. ч. лекции 16 час., практические занятия - 16 час., на самостоятельную работу студентов – 40 часа;
- **заочная форма** обучения: 24 академических часа, в том числе 6 часов лекций, 18 на практические занятия, на самостоятельную работу студентов – 75 часов;
- **заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:** 24 академических часа, в том числе 6 часов лекций, 18 на практические занятия, на самостоятельную работу студентов – 75 часов.
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом курсовая работа (в виде курсового проекта) и экзамен.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области в области управления организацией персоналом, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализа организационной структуры, планирования мероприятий, документационного обеспечения деятельности организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.12 «Основы управления персоналом», Б1.Б.10 «Рынок труда и управление занятостью», Б1.Б.16 «Экономическая теория».

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.Б.24 «Методология научного исследования», Б1.Б.20 «Экономика управления персоналом» и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л/эо, дот ² | лр/эо, дот ² | пз/эо, дот ² | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| 1 | Предмет дисциплины «Управление проектами» | | 1 | | 1 | | 4 | О |
| 2 | Процессы управления проектом | | 2 | - | 2 | - | 6 | О |
| 3 | Управление содержанием и стоимостью проекта | | 2 | - | 2 | | 6 | Т КП |
| 4 | Управление качеством проекта | | 2 | - | 2 | | 4 | Т КП |
| 5 | Управление человеческими ресурсами проекта | | 2 | - | 2 | | 4 | Т КП |

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ), курсовой проект (КП), электронный семинар (ЭС)

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|----|---|----|----|----|--|
| 6 | Управление коммуникациями проекта | | 2 | - | 2 | | 6 | Т КП |
| 7 | Управление рисками проекта | | 2 | - | 2 | | 4 | Т |
| 8 | Управление закупками проекта | | 2 | - | 2 | | 4 | ПЗ |
| 9 | Система управления проектами в организации | | 1 | - | 1 | | 6 | ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | - | | 36 | | Экзамен, курсовая работа (проект) |
| Всего: (академические часы) | | 108 | 16 | | 16 | 36 | 40 | |
| (зачетные единицы) | | 3 | | | | | | |
| (астрономические часы) | | 81 | | | | | | |

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации |
|-------------------------------|---|------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | л/эо, ⁴ дот ⁴ | лр/эо, дот ⁴ | пз/эо, дот ⁴ | КСР | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| 1 | Предмет дисциплины «Управление проектами» | 97 | 4 | - | 12 | | 81 | |
| 2 | Процессы управления проектом | 13 | 1 | - | 2 | | 10 | О - 1.1. |
| 3 | Управление содержанием и стоимостью проекта | 58 | 1 | - | 6 | | 51 | Т - 1.2 КП - 1.2 |
| 4 | Управление качеством проекта | 13 | 1 | - | 2 | | 10 | Т - 1.3 П - 1.3 |
| 5 | Управление человеческими ресурсами проекта | 13 | 1 | - | 2 | | 10 | Т - 1.4 П - 1.4 |
| 6 | Управление коммуникациями проекта | 38 | 2 | - | 6 | | 30 | |

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ), курсовой проект (КП), электронный семинар (ЭС)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|---|---|----|---|----|--------------------------|
| 7 | Управление рисками проекта | 12 | | - | 2 | | 10 | Т - 2.1 |
| 8 | Управление закупками проекта | 13 | 1 | - | 2 | | 10 | ПЗ - 2.2 |
| 9 | Система управления проектами в организации | 13 | 1 | - | 2 | | 10 | ПЗ - 2.3 |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | 9 | | Экзамен, курсовая работа |
| Всего: (академические часы) | | 108 | 6 | | 18 | 9 | 75 | |
| (зачетные единицы) | | 3 | | | | | | |
| (астрономические часы) | | 81 | | | | | | |

Таблица 5

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----|--|---------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с | | | | | СР |
| | | | л/эо, ⁶ ДОТ | лр/эо, ⁶ ДОТ | пз/эо, ⁶ ДОТ | КСР | | |
| Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ | | | | | | | | |
| 1 | Предмет дисциплины «Управление проектами» | 97 | 4 | - | 12 | | 35 | |
| 2 | Процессы управления проектом | | | | | | | Электронный семинар |
| 3 | Управление содержанием и стоимостью проекта | | | | | | | |
| 4 | Управление качеством проекта | | | | | | | |
| 5 | Управление человеческими ресурсами проекта | | | | | | | |
| 6 | Управление коммуникациями проекта | 38 | 2 | - | 6 | | 40 | |
| 7 | Управление рисками проекта | | | | | | | Электронный семинар |
| 8 | Управление закупками проекта | | | | | | | |
| 9 | Система управления проектами в организации | | | | | | | |

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовой проект (КП), вебинар (В), электронный семинар (ЭС)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----|---|--|----|---|----|--------------------------------|
| Промежуточная аттестация | | | | | 9 | | Экзамен, курсовая работа |
| Всего: (академические часы) | 108 | 6 | | 18 | 9 | 75 | |
| (зачетные единицы) | 3 | | | | | | |
| (астрономические часы) | 81 | | | | | | |

3.1. Содержание дисциплины

Вводная лекция по теме 1 «Предмет дисциплины «Управление проектами»

Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления. Организационная культура проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление. Организация проектных команд. Требования к менеджеру проекта

Тема 2. Процессы управления проектом

Форма проведения лекции-конференция.

Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта.

Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта

Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

Расписание проекта: разработка и управление.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управление стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

Тема 4. Управление качеством проекта

Основные принципы и методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Лекция мастер-класс по теме 5 «Управление человеческими ресурсами проекта»

Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды проекта. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Понятие конфликта. Управление конфликтами проекта.

Лекция мастер-класс по теме 6 «Управление коммуникациями проекта»

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Проблемная лекция по теме 7 «Управление рисками проекта»

Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков.

Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 8. Управление закупками проекта

Закупки проекта и их планирование. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов. Понятие логистики. Цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Тема 9. Система управления проектами в организации

Форма проведения лекции-конференция

Основные элементы системы управления проектами в организации. Документарное обеспечение проекта. Корпоративные стандарты управления проектами. Система базовых корпоративных стандартов управления. Номенклатура корпоративных стандартов управления. Структура корпоративных стандартов управления. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект. Управление программами и проектами в организации. Управление портфелем проектов.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 «Проектная деятельность в управлении персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме, заочной формам обучения

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| Предмет дисциплины «Управление проектами» | |
| Процессы управления проектом | Устные ответы на вопросы |
| Управление содержанием и стоимостью проекта | Устные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе. Предоставление доклада-отчета в устном виде по этапам разработки проекта (выступление с презентацией) и собеседование по результатам работы |
| Управление качеством проекта | Устные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе Предоставление доклада-отчета в устном виде (выступление с презентацией) по бюджетированию проекта и собеседование по результатам работы |
| Управление человеческими ресурсами проекта | Устные ответы на вопросы Письменный ответ на тестовые задания на бумажном носителе Предоставление доклада-отчета в устном виде (выступление с презентацией) по бюджетированию проекта и собеседование по результатам работы |
| Управление коммуникациями проекта | |
| Управление рисками проекта | Устные ответы на вопросы Письменные ответы на тестовые задания на бумажном носителе |
| Управление закупками проекта | Устные ответы на вопросы |

| | |
|--|--|
| | Письменная работа – решение кейсов, практических заданий |
| Система управления проектами в организации | Устные ответы на вопросы Письменная работа – решение кейсов, практических заданий |

Для проведения занятий заочной форме обучения с частичным применением ЭО и ДОТ

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Предмет дисциплины «Управление проектами» | Письменный ответ на вопросы |
| Процессы управления проектом | |
| Управление содержанием и стоимостью проекта | |
| Управление качеством проекта | |
| Управление человеческими ресурсами проекта | |
| Управление коммуникациями проекта | Письменный ответ на вопросы |
| Управление рисками проекта | |
| Управление закупками проекта | |
| Система управления проектами в организации | |

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с частичным применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.
- выполнение письменного контрольного задания, курсовой работы.

4.1.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ⁷

Тема 1.2. Разработка и планирование проекта

Проект можно определить как (выбрать один правильный ответ):

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению
- *в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

Предметная область проекта – это (выбрать один правильный ответ)

- *а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта

⁷ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

д) причина существования проекта

Разработка концепции проекта(выбрать два правильных ответа) ...

*а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.

*б) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров утверждается в завершении фазы инициации проекта

в) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

г) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта

д) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

Ключевое преимущество управления проектами (выбрать один правильный ответ)

*а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Наиболее важным критерием оценки проекта является в общем случае:

а) главный критерий оценки — стоимость, а затем уже — качество и сроки выполнения работ.

*б) качество — более важный критерий, чем все остальные.

в) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности — качество и стоимость

г) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

Тема 1.3. Управление стоимостью проекта (бюджетирование проекта)

Структура бизнес-плана проекта НЕ должна включать:

а) финансовый план

б) организационный план

в) производственный и финансовый план

г) производственный и организационный план

д) план маркетинга

*е) план развития персонала

Бюджет проекта — это:

а) себестоимость продукции проекта;

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;

*в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

Что такое финансовый план проекта

*б) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта.

В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица

б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции)

*в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков

Тема 1.4. Управление реализацией проекта

Составляющие стадии реализации проекта

*а) организация и контроль выполнения проекта

*б) анализ и регулирование выполнения проекта

в) ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком

г) документирование и анализ опыта выполнения данного проекта

д) формирование концепции проекта

Контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом – это _____

**мониторинг*

Вставьте в предложение из ниже перечисленных слов недостающие:

Процесс контроля состоит из трех последовательных этапов: _____ (определение) перечня контрольных индикаторов и их запланированного состояния, _____ (оценка) текущего состояния индикаторов, _____ (сравнение) текущего и запланированного состояния, _____ (принятие) корректирующих действий в случае обнаружения отклонений.

Организация, выполнение, определение, сравнение, оценка, документирование

В науке менеджмента существует концепция, согласно которой управление реализацией проекта может быть разбито на основные функции:

- а) отношения между производителями и потребителями
- б) систему отношений, которые образуют внутреннюю и внешнюю среду
- *в) планирование, организация, учет и контроль
- г) комплекс мероприятий между собственниками капитала, менеджерами и наемными работниками
- д) отношения с государственными и общественными структурами, поставщиками, кредиторами и потребителями

Тема 2.1. Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта

Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- *а) формирование отчетов об исполнении работ проекта регулирование оплаты, льгот и поощрений реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- б) разработку концепции управления персоналом
- в) создание финального отчета
- г) расформирование команды

Состав участников проекта, их роли, распределение обязанностей, прав и ответственности зависит от:

- а) окружающей среды проекта
- б) окружение проекта
- *в) жизненного цикла проекта
- *г) руководителя проекта

На котором из фаз жизненного цикла проекта, количество используемых человеческих ресурсов больше:

- а) на фазе разработки обычно их значительно меньше
- б) на фазе разработки обычно значительно больше
- в) участники проекта к фазе реализации не имеют никакого отношения
- *г) на фазе реализации во много раз превосходит

Команда проекта – это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц
- *б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта
- в) персонал проекта

Установление гармонии в совместном труде участников планируемого процесса обеспечивает:

- *а) стимулирование
- б) активизация
- *в) мотивация
- г) организация
- д) координация

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

1. Каковы основные причины и как развивались этапы возникновения и становления системы управления проектами?

2. Сформулируйте отличительные черты управления проектами от традиционного менеджмента?

3. Какие основанные этапы можно выделить в становлении методологии управления проектами в России?

4. Какие основные этапы можно выделить в становления методологии управления проектами за рубежом?
5. Какие существуют основные типы сертификаций в области управления проектами? В чем их различие?
6. В чем заключается изменение роли менеджера проекта?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тема 1. Процессы инициации проекта. Процессы разработки и планирования проекта.

ЗАДАНИЯ: Подготовить предложенные вопросы и представить на обсуждение:

1. Сформулировать идею, цель, задачи курсового проекта, руководствуясь SMART-критериями.
2. Определить участников проекта и выделить фазы его жизненного цикла.
3. Выделить показатели успешности (эффективности) проекта и индикаторы успешности реализации проекта.
4. Перечислить возможные риски проекта и спланировать виды деятельности по управлению проектными рисками.

Тема 2. Бюджетирование проекта.

ЗАДАНИЕ. Подготовить предложенные вопросы и представить на обсуждение:

1. Определить необходимые ресурсы для реализации проекта.
2. Оценить стоимость выполнения курсового проекта.
3. Определить затраты на каждом этапе выполнения проекта.
4. Составить бюджет проекта.

Тема 3. Процессы реализации проекта.

ЗАДАНИЕ. Подготовить предложенные вопросы и представить на обсуждение:

1. Определить содержание и сущность планирования реализацией проекта. Выделить основные и вспомогательные процессы.
2. Подобрать технологии управления коммуникациями в проекте и составить план управления коммуникациями для своего проекта.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Прочитайте описание сложившейся ситуации при реализации проекта и проведите анализ по следующим вопросам:

1. В чем суть основной проблемы?
2. Каким образом сложившиеся негативные тенденции могли повлиять на судьбу проекта?
3. Каким образом руководителю проекта можно погасить негативные тенденции в развитии команды, используя технологии управления коммуникациями?

Проект разработки программного продукта, предназначенного для управления персоналом, подходил к успешному завершению. В течение 1,5 лет старший программист работал в этом проекте и был весьма доволен этой работой. Он оказался среди людей, которые его понимали и которых понимал он. Руководитель проекта сумел создать команду, в которой гармонично присутствовал дух неформального сотрудничества и четкого понимания своей ответственности за проект. Это послужило одной из причин успеха проекта. Но в ожидании завершения проекта у отдельных членов команды стало нарастать негативное отношение к работе по проекту. На одном из совещаний старший менеджер решил поставить вопрос о своей судьбе после завершения проекта.

Старший менеджер: «Через недели завершается этап опытной эксплуатации нашей системы и проект завершится. Вместе с проектом исчезнет и его команда. Меня это очень сильно огорчает».

Руководитель проекта: «Действительно, в успехе есть некий горький осадок. Честно говоря, я не могу гарантировать тебе, что в следующем проекте мы будем работать вместе. Но даже если это и произойдет, то многие из команды все же попадут в другие проекты. Я думаю, что сильно огорчаться по этому поводу не стоит. Все будет нормально. В нашей компании сложилась хорошая система управления проектами, которая обеспечивает создание новых успешных команд или рекомендовать одному из моих коллег. Хотя, повторяю, никаких гарантий дать не могу».

Старший менеджер: «Новая команда – это всегда неопределенность. Создание команды весьма тонкий процесс. Здесь может все испортить один человек, который по тем или иным причинам не сможет вписаться в складывающуюся организационную культуру. Но не это самое страшное. Я готов работать в новом проекте. Но меня больше пугает возвращение в отдел в качестве функционального работника. В ходе проекта я окончательно утратил какие бы то ни было связи с

моими бывшими коллегами. Представляю, какой прием мне окажут в отделе информационных технологий».

После совещания старшему программисту предстояло отладить отдельную часть программы, по которой были высказаны некоторые замечания. После трех дней работы он заявил руководителю проекта, что он обнаружил в программе более серьезные недостатки, нежели обнаруженные во время опытной эксплуатации. После обсуждения выявленных недостатков с остальными членами команды проекта было принято решение об остановке передачи программы в опытную эксплуатацию и возобновлении работ по программированию.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделам 1 и 2

1. Перечислите основные характеристики проекта. В чем суть каждой из них?
2. Назовите основные фазы разработки проекта. Раскройте содержание каждой фазы.
3. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах? Приведите пример планирования ресурсов.
4. В чем состоит сущность планирования проекта? Что должен включать в себя детальный план-график?
5. Назовите и опишите основные факторы формирования команды проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

| Код компетенции и | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-------------------|--|---|---|
| УК ОС - 2 | Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС – 2.2. (очная, заочная формы обучения, заочная форма обучения с частичным применением ЭО и ДОТ) | Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений |

Таблица 9

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>УК ОС – 2.1 Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</p> | <p>Определяет и формулирует цель, задачи, содержание проекта. Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов и существующие ограничения для реализации проекта. Осуществляет оценку по количественным показателям.</p> | <p>Определяет цель, задачи, содержание проекта. Адекватно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта и возможные риски в рамках реализации проекта с учетом финансово-хозяйственной деятельности субъекта реализующего проект. Оформляет содержание, ресурсное обеспечение проекта возможные риски и социально-экономические результаты и результаты о проекта в электронной форме (использование информационных технологий).</p> |
|---|---|---|

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ В ЭКЗАМЕНУ

- 1 Дайте определение проекта. Приведите различные формулировки определения.
- 2 Опишите основные подходы при определении цели и задач проекта.
- 3 Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта. В чем состоит учет окружения проекта при планировании и управлении.
- 4 Охарактеризуйте концептуальную фазу проекта, кому принадлежит на данном этапе главная роль? Объясните почему?
- 5 Охарактеризуйте фазу планирования проекта и приведите основные этапы этой фазы. Какое влияние оказывает на планирование проекта внешнее и внутреннее окружение?
- 6 Охарактеризуйте фазу реализации проекта и приведите основные функции членов проектной команды по управлению проектом в этой фазе.
- 7 Каковы основные задачи, назначение и принципы составления бюджета проекта? В какой взаимосвязи с бюджетом проекта находится финансово-хозяйственная деятельность организации?
- 8 Каковы основные принципы анализа эффективности проектов?
- 9 Назовите основные критерии эффективности проектов. Какова их взаимосвязь?
- 10 Дайте классификацию проектных рисков. Назовите основные методы управления рисками.
- 11 Какие источники финансирования проекта Вам известны? Охарактеризуйте известные Вам источники финансирования.
- 12 Определите, в чем состоит сущность календарного планирования бюджета и ресурсов проекта с использованием сетевых методов.
- 13 Назовите процессы управления ресурсами проекта. Охарактеризуйте основные принципы планирования ресурсов проекта?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению

*в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

2. К внутреннему окружению проекта относятся:

- *а) стиль руководства
- б) законы
- в) инфраструктура
- *г) информационное обеспечение
- д) сбыт
- е) экология
- *ж) команда проекта

3. Основная задача управления ресурсами -

- *а) обеспечить оптимальное использование ресурсов для достижения цели
- б) эффективное планирование ресурсов

4. В описании проекта указываются:

- а) возможности не платить налоги
- б) ограничения по не выполнению конституционных обязательств
- *в) ограничения, накладываемые на проект и предположения, касающиеся доступности ресурсов, выбора поставщиков, сроков начала работ, подписания договоров и пр.
- г) возможности создания неформальных организаций

5. График Гантта, как правило, при планировании показывает:

- а) точность оценки параметров проекта
- *б) критический путь проекта, выражающийся в последовательности действий по проекту, которая определяет его общую продолжительность
- в) сведения о размере уставного капитала общества и номинальной стоимости долей участников проекта
- г) уровень зависимости от крупных компаний

6. Бюджет проекта – это:

- а) себестоимость продукции проекта
- *б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

7. Соотнесите поведение члена команды с отдельными процессами совместной деятельности

| | |
|-------------------------------|---|
| Инициирование деятельности | Предлагает решения, подходы к постановке и решению проблем, новую организацию материала |
| Предоставление информации | Предоставляет группе факты и обобщения, предлагает свой опыт в решении проблем или их иллюстрировании |
| Проработка мнений и вариантов | Разъясняет, приводит примеры, развивает мысль, прогнозирует судьбу предложений и решений |
| Обеспечение участия | Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные обсуждения |
| Выражение чувств группы | Обобщает и описывает эмоциональные реакции группы на события, идеи и решения в организации, поддерживает связь группы с другими работниками организации |

8. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи как:

- *а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной) системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих
- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие

в) определение структур баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

Задание 1.

Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

| Основные положения новшества | Содержание |
|--------------------------------------|------------|
| Название новшества | |
| Цель, которая должна быть достигнута | |
| Краткое содержание предложения | |
| Потребитель (для кого предназначено) | |
| Суть новизны предложения | |
| Предполагаемый исполнитель | |
| Порядок реализации проекта | |
| Необходимые ресурсы | |

Задание 2.

На основе анализа предложенной ситуации определите на основании, каких показателей руководитель мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью проекта. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Крупная московская фирма по производству и продаже бытовой техники инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы субподрядной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но субподрядной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Задание 3.

Составьте собственный план мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта по предложенной ситуации

Банк «Бертакредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей минитракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали).

Потребность финансирования данного проекта составляет в долларах 556 тыс. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта.

Задание 4.

Прочитайте описание сложившейся ситуации при реализации проекта и проведите анализ по следующим вопросам:

4. *В чем суть основной проблемы?*

5. *Каким образом сложившиеся негативные тенденции могли повлиять на судьбу проекта?*

6. *Каким образом руководителю проекта можно погасить негативные тенденции в развитии команды, используя технологии управления коммуникациями?*

Проект разработки программного продукта, предназначенного для управления персоналом, подходил к успешному завершению. В течение 1,5 лет старший программист работал в этом проекте и был весьма доволен этой работой. Он оказался среди людей, которые его понимали и которых понимал он. Руководитель проекта сумел создать команду, в которой гармонично присутствовал дух неформального сотрудничества и четкого понимания своей ответственности за проект. Это послужило одной из причин успеха проекта. Но в ожидании завершения проекта у отдельных членов команды стало нарастать негативное отношение к работе по проекту. На одном из совещаний старший менеджер решил поставить вопрос о своей судьбе после завершения проекта.

Старший менеджер: «Через недели завершается этап опытной эксплуатации нашей системы и проект завершится. Вместе с проектом исчезнет и его команда. Меня это очень сильно огорчает».

Руководитель проекта: «Действительно, в успехе есть некий горький осадок. Честно говоря, я не могу гарантировать тебе, что в следующем проекте мы будем работать вместе. Но даже если это и произойдет, то многие из команды все же попадут в другие проекты. Я думаю, что сильно огорчаться по этому поводу не стоит. Все будет нормально. В нашей компании сложилась хорошая система управления проектами, которая обеспечивает создание новых успешных команд или рекомендовать одному из моих коллег. Хотя, повторяю, никаких гарантий дать не могу».

Старший менеджер: «Новая команда – это всегда неопределенность. Создание команды весьма тонкий процесс. Здесь может все испортить один человек, который по тем или иным причинам не сможет вписаться в складывающуюся организационную культуру. Но не это самое страшное. Я готов работать в новом проекте. Но меня больше пугает возвращение в отдел в качестве функционального работника. В ходе проекта я окончательно утратил какие бы то ни было связи с моими бывшими коллегами. Представляю, какой прием мне окажут в отделе информационных технологий».

После совещания старшему программисту предстояло отладить отдельную часть программы, по которой были высказаны некоторые замечания. После трех дней работы он заявил руководителю проекта, что он обнаружил в программе более серьезные недостатки, нежели обнаруженные во время опытной эксплуатации. После обсуждения выявленных недостатков с остальными членами команды проекта было принято решение об остановке передачи программы в опытную эксплуатацию и возобновлении работ по программированию.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Опишите процессы управления коммуникациями проекта. Какая управленческая функция понимается под управлением коммуникациями?

2. Сформулируйте отличительные черты управления проектами от традиционного менеджмента?

3. *На основе анализа предложенной ситуации перечислите и охарактеризуйте участников проекта. Составьте схему их взаимодействия между собой.*

Руководство «Сатурна» исходя из прогноза бедующих потребностей, приняло решение о разработке нового изделия с уникальными характеристиками, намного опережающими самую передовую технику отрасли. Исходные посылки для вероятного успеха есть: идея была выдвинута несколько лет назад конструктором фирмы, и к настоящему моменту его группа далеко продвинулась на этом пути, к тому же маркетологи сообщают, что рынок скоро будет готов принять это изделие. Это решение состояло в том, что пора придать официальный статус этой разработке и перейти к инновационному проекту.

4. *Прочитайте описание сложившейся ситуации при реализации проекта. Определите основные проблемы, требующие решения. Из предложенных вариантов выберите наиболее, на ваш взгляд, правильное управленческое решение в сложившейся ситуации и обоснуйте его.*

При работе над внешним для Вас проектом Ваш клиент просит, чтобы Вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как Вам следует на это отреагировать?

- а) удовлетворить просьбу клиента и, тем самым, продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес.
- б) отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству.
- в) согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт.
- г) созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

Темы, связанные с организацией образовательной деятельности в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС:

1. Организация вузовского праздника «День знаний в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС»
2. Организация студенческого праздника «Посвящение первокурсников»
3. Проведение деловой игры для IT-специалистов
4. Создание Web-сайта «Трудоустройство выпускников Сибирского института управления-филиала РАНХиГС»
5. Создание электронного учебника по дисциплине «Управление проектами»
6. Организация рекламной приемной кампании Сибирского института управления-филиала РАНХиГС
7. Организация туристической поездки на Алтай (другие регионы)
8. Формирование системы качества подготовки бакалавров в СиБИУ
9. Модель стратегического партнерства Сибирского института управления-филиала РАНХиГС с РАНХиГС, другими филиалами РАНХиГС
10. Модель стратегического партнерства вузов г.Новосибирска

Темы, связанные с деятельностью по управлению персоналом:

1. Разработка модели инновационной системы обучения персонала в организации.
2. Формирование проектной команды
3. Разработка модели оценки персонала в организации
4. Организация системы адаптации персонала в организации
5. Инновационная модель системы стимулирования трудовой активности персонала
6. Модель повышения инновационного потенциала персонала организации.
7. Модель системы управления социальным развитием организации.

Темы, имеющие социальную направленность:

1. «Мир без барьеров» (организация образовательной среды в образовательной организации высшего образования для студентов с ограниченными возможностями здоровья)
2. «Навстречу истории» (развитие взаимодействия образовательных организаций и историко-краеведческого музея г. Новосибирска)
3. «Детский смех» (организация среды социальной адаптации воспитанников детских домов)
4. «Развитие туризма в Горном Алтае»
5. «Интеллектуальное путешествие по г. Новосибирску» (разработка маршрута экскурсии по г. Новосибирску, раскрывающего его экономические, культурные и социальные достижения).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

1. Инструменты и методы управления рисками проекта
2. Особенности управления проектами в организации (на примере реальной организации)
3. Построение системы управления проектом /программой /портфелем (на примере реальной организации)
4. Участники проектов: их роли и функции
5. Контроль и регулирование в управлении проектами
6. Анализ и формирование источников финансирования проекта
7. Оценка и управление финансами проекта (на примере реальной организации)
8. Основные этапы процесса реализации проекта

9. Сравнительный анализ основных критериев эффективности проектов и особенности их использования
10. Методология планирования работ по проекту (на примере одного из этапов жизненного цикла проекта)
11. Структура бизнес-плана проекта
12. Подготовка и разработка проекта (на примере графика работ реальной организации)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Для устного или письменного ответа на экзамене:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Таблица 12

| Экзамен, курсовая работа (проект) | Экзамен (5-балльная шкала) | Критерии оценки |
|-----------------------------------|----------------------------|---|
| «Неудовлетворительно» | 2 | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
| «Удовлетворительно» | 3 | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| «Хорошо» | 4 | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| «Отлично» | 5 | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. |

4.4. Методические материалы для промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной, заочной форм обучения, экзамен проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену.

К материалам промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам обучения относится выполнение курсовой работы, которая выполняется обучающимися очной и заочной форм обучения в виде проекта и подлежит обязательной защите. Допускается групповое выполнение курсовой работы (проекта). Группа обучающихся в работе над проектом не должна превышать 5-6 человек.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практического задания проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Обучающийся при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе обучающийся должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса «Проектная деятельность в управлении персоналом» используются различные формы организации учебной деятельности обучающихся: лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и отдельным этапам подготовки курсового проекта, самостоятельная работа с источниками и др..

Обучающиеся должны посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу (проект), приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ (проекта), а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса, связанные с методикой разработки проекта. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется обучающимися самостоятельно с использованием научной и учебной литературы. На практических занятиях у обучающихся формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 1 раздела, которые предусматривают изучение методологии разработки проекта. Поэтому только изучением актуальных учебников при освоении этих тем обойтись нельзя. Рекомендуется внимательно изучать дополнительную литературу, справочные и методические материалы для уточнения действующих требований в сфере проектной деятельности организаций.

Учебным планом для обучающихся предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач. В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями. При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или семинарского занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Методические указания по написанию и защите курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) выполняется на материалах описания реальной ситуации в области управления персоналом или социальной сферы и представляет собой оригинальное описание проектных решений по актуальным вопросам развития и изменения в области управления персоналом, социальной сфере. Проект выполняется учебной группой в количестве 5-6 обучающихся и имеет групповое авторство.

Курсовая работа (проект) включает:

- проведение системного анализа проблемной ситуации;
- разработку проектных предложений.

Текст проекта должен быть написан четким, ясным языком. Изложение материала должно удовлетворять требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

Содержание проекта призвано характеризовать следующие компетенции обучающихся:

- Способность определять проблемы, цели, задачи, содержание проекта;
- способность содержательно обосновывать предлагаемые управленческие решения
- навыки применения полученных знаний для решения задач развития системы управления персоналом и социальной сферы;
- умение систематизировать и целенаправленно использовать аналитические и статистические данные для подготовки управленческих решений в проекте,
- обосновывать свои выводы и проектные предложения, оценивать эффекты и возможные риски при их реализации.

Тема курсовой работы (проекта) формулируется группой самостоятельно.

Курсовая работа (проект) состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных нормативных документов и источников информации;
- приложения (при необходимости)

Введение должно содержать обоснование выбора темы.

В основной части излагается основное содержание проекта. Основная часть имеет следующую структуру:

- Актуальность выбранной темы (описание ключевых проблем, на решение которых направлен проект).

- Цели и задачи

- Анализ ситуации и желаемые результаты. Анализ текущего состояния системы, описание промежуточных и конечных результатов, которые должны быть получены.

- Проектное решение. Описание проектного решения – совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных действий по обеспечению решения проблем и достижению целей.

- Оценка необходимых для реализации проекта ресурсов. Раздел содержит описание требуемых для реализации проекта требуемых ресурсов, управления проектом.

- Описание ожидаемых результатов, возможных рисков и способов их снижения.

Заключение. Данный раздел содержит краткое обобщение содержания проекта.

Библиографический список.

Приложения. В приложения выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.). В тексте проекта дается ссылка на соответствующее приложение.

Перед защитой курсовой работы (проекта) обучающиеся должны получить рецензию научного руководителя (преподавателя). В случае, если научный руководитель сделал замечания по проекту, обучающиеся обязаны переделать или доработать его с учетом указанных поправок и рекомендаций, только после этого проект выносится на защиту. Как правило, процедура защиты курсовой работы (проекта) проводится в присутствии научного руководителя. На защиту выносится подготовленный доклад, в котором кратко изложены актуальность проекта, проблемы, инициировавшие его разработку, цель, задачи, основное содержание проекта, его результаты. К докладу подготавливается слайд-презентация. Защита включает в себя: доклад обучающихся о содержании и основных выводах работы; вопросы по докладу; ответы на вопросы. По итогам защиты за курсовую работу (проект) выставляется оценка.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института⁸

Методические указания по подготовке контрольной работы представлены на сайте института⁹

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ размещены на сайте института¹⁰

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с.

⁸ Методические указания по подготовке к формам текущего контроля для студентов направления «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

⁹ Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// <http://siu.ranepa.ru/kafedra/default.aspx?page=70>

¹⁰ <http://siu.ranepa.ru/sveden./education/>

2. Кузнецов О. В., Управление проектами в органах государственной власти : учебное пособие / О. В. Кузнецов, А. В. Иванов ; Финансовая академия при Правительстве РФ, Кафедра государственной службы - М. : Финакадемия, 2013.
3. Мазур И.И. Управление проектами : учебное пособие : допущено М-вом образования и науки Российской Федерации для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" - М. : Омега-Л, 2013.
4. Управление проектной командой. / А.В. Селюк, С.С. Денисова; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2013. - 216 с.
5. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 6-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 731 с.
6. T.V. Yurieva. First International Scientific Conference on Project Management in the Baltic Countries «Project Management Development – Practice and Perspectives»: Riga, Latvia, February 8-9, 2012. Conference Proceedings. Riga: University of Latvia, 2012, P.238-244.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бабаскин, С. Я. Инновационный проект. Методы отбора и инструменты анализа рисков. Учебное пособие / С.Я. Бабаскин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 240 с.
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.] ; НИУ ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с.
3. Забродин Ю., Михайличенко А., Саруханов А., Шапиро В., Ольдерогге Н. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов. М.: Изд. «Дело» РАНХиГС, 2010 г., 576 с.
4. Круглов М.Г. Инновационный проект. Управление качеством и эффективностью: науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2011 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50997.html>
5. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами. Учебное пособие / В.А. Первушин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 208 с.
6. Хомкин К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования : науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2015 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50996.html>
7. Каллаур Г.Ю., Кузина О.В. Управление проектами. – М.: ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г. В. Плеханова», 2016. – 130 с.
8. Каппелс, Томас М. Финансово-ориентированное управление проектами: пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. - 383 с.
9. Кемп С. Управление проектами. Без мистики: пер. с англ - М.: Гиппо, 2010. – 372 с.
10. Мазур И. И. Управление Проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: Издательство Юрайт, 2015.
11. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОКР. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.
12. Полковников А. В. Управление коммуникациями проекта // Статья — <http://www.projectmanagement.ru/mup.asp?mupid=22>.
13. Процессы управления и участники проекта // Статья. — <http://www.pmonline.ru/pm/processes/>.
14. Процессы управления проектами // Интернет-портал «ITeam». — Статья. — <http://www.iteam.ru/publications/project/section36/article337/>.
15. Разработка и внедрение системы управления проектами в ОАО "Ростелеком" // Статья. — <http://www.pmconsult.ru/service/list.html?pageid=13>
16. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). — М.: Институт Управления Проектами, Project Management Institute, 2004.

17. Троцкий М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. – М.: Финансы и статистика, 2011. - 301 с.
18. Фунтов В.Н. Проектный менеджмент в развитии предприятия. «Транспортное дело России». №6, 2008, 26-31.
19. Харпер-Смит П., Дерри С. Управление проектами: пер. с англ.-М.: Инфра-М, 2011.-240 с.
20. Abell, Derek F. (1980). Defining the Business: The Starting Point of Strategic Planning. Englewood Cliffs, London: Prentice-Hall. <http://www.stplan.ru/articles/theory/mansoff.htm>
21. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) Sixth Edition and Agile Practice Guide. - Project Management Institute, 2017.URL.:<http://www.pmi.org>
22. Anbari F. T. An Integrated View Of The Six Sigma Management Method And Project Management // Статья — <http://www.zulanas.lt/images/admsource/docs/2Anbaripaper2ENG.pdf>
23. Bonham S. S. IT Project Portfolio Management
24. Cleland D. I., Project Management: Strategic Design and Implementation. — N. Y.: McGraw Hill Publishing Company Inc., 1999.
25. Crawford J. K. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. —N. Y.: Marcel Dekker, Inc., 2002.
26. Crawford J. Kent. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. — CRC, 2001.
27. Crawford K. PM Solutions. Презентация, 2-я международная конференция по управлению проектами, декабрь 2007 // Материалы — <http://www.pm-conf.ru>.
28. Dinsmore P. C. An Executive Game Plan for Managing Enterprises by Projects, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.
29. Dinsmore P. C. Winning in business with enterprise project management. — N. Y.: AMACOM, American Management Association, 1999
30. Fleming Q. W. Earned value Project Management / Fleming Q.W., Hoppelman J. M. — N. Y.: PMI, 1996.
31. Gaddie S., Charter Meg. Enterprise Project Management: A Seven-Step Process for Connecting Business Planning to Business Delivery, Proceedings of PMГ2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.
32. Gareis R. Management of the Project-oriented Company. — University of Economics and Business Administration, Vienna, Version 2. — July 11th, 2003 // Статья. — <http://www.rgc.at/fileadmin/rgc/images/Dokumente/PintoProjectorientedCompany.pdf>
33. Gartner: Аналитический обзор рынка информационных систем управления проектами по итогам 2007 года // Статья — <http://mi.aup.ni/research/89/31795689.html>
34. Gido J., Clements J. Successful Project Management. — Southwestern College Publishing, 1999.
35. Gray C. F., Larson E. W. Project Management: The Management Process. — McGraw-Hill/Irwin, 2000.
36. Harold Ph. D. Kerzner. Strategic Planning for Project Management Using the Project Management Maturity Model. — N. Y.: John Wiley & Sons, 2001.
37. Harvey A. Levine. Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits. — Wiley, 2005.
38. IPMA Competence Baseline // <http://www.ipma.ch/Documents/ICBV.3.0.pdf>
39. Jacob K. Executing Projects within Portfolio Management in large Multi-business, Multi-functional Organizations, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.
40. Kallman A. Everything's a Project, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3— 10 October, 2002.
41. Kerzner H. Project management: a systems approach to planning, scheduling and controlling. —N. Y.: John Wiley & Sons, 1998.
42. Kliem R. L., Ludin I. S. Project management practitioner's book. — N. Y.: American management association, 1998.
43. Lientz B. P., Rea K. P. Project management for the 21-st century. — San Diego: Academic

Press, 1998.

44. Parviz F. R. From the Editor // Project Management Journal, 2000. — No. 31(4).

45. Project Portfolio Management Maturity Model // <http://www.idgconnect.com/informationmanagement/itstrategy/projectportfolio/managementmaturitymodel/index.html>

46. Rosenstock C. Project Portfolio Management Tools and Techniques, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.

47. Terence J. Cooke-Davies. Towards Improved Project management Practice: Uncovering the evidence for effective practices through empirical research.—USA, 2001.

48. The principles of project management / Ed. by J. S. Pennypacker. — N. Y.:PMI, 1997/

49. The Standard for Portfolio Management — Second Edition (Q4 2008) // <http://www.pmi.Org/ResOurces/Pages/Current-PMI-Standards-PrOjects.aspx#9>

50. The Standard for Program Management — Second Edition (Q4 2008) // <http://www.pmi.Org/ResOurces/Pages/Current-PMI-Standards-PrOjects.aspx#6>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Катъкало В.С. Эволюция теории стратегического управления - СПб.: ВШМ – СПбГУ, 2011 - ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49459

5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747)

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартиформ.2011. – 12 с.

3. ГОСТ Р 54870-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартиформ.2012. – 12 с.

4. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартиформ.2012. – 12с. .

5. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

6. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК). Пятое издание Project Management Institute, Inc. 2013. - С. 310.

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Международный стандарт управления проектами [ISO 10006:2003](#), Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как [ГОСТ Р ИСО 10006—2005](#) «Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).

9. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)

10. ГОСТ Р 54871 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru
11. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
12. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6
13. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Пр
14. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-П6
15. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ). Утверждена Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 N 1078п-П6
16. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-П6
17. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п- П6

6.5. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru
3. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт Московского отделения Института управления проектами (США).
4. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – [http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук \(ИНИОН РАН\)](http://www.iteam.ru/publications/project/Базы_данных_Института_научной_информации_по_общественным_наукам_Российской_Академии_наук_(ИНИОН_РАН).). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
11. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
12. www.pmpofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами;
13. www.iteam.ru – информационный портал;
14. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;
15. www.pmppractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
16. www.pmpexpert.ru - профессиональное управление проектами;
17. www.pmi.ru - Московское отделение Project Management Institute;
18. www.pmssoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;

19. project.narod.ru - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
20. www.cti-technologies.ru – полезная информация для руководителей и предпринимателей;
21. www.pmtoday.ru – управление проектами.
22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
28. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288>
7. Финансовая библиотека Миркин.ру
8. <http://www.mirkin.ru/>
9. Лекции по введению в проектный анализ
10. <http://bussin-proj.ru/lektcii-po-vvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html>
11. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов"
12. http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html
13. Бюджет проекта в управлении компанией
14. http://www.bud-tech.ru/budget_project.html
15. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности
16. www.upravlenie24.ru
17. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»
18. www.raexpert.ru
19. Министерство Финансов Российской Федерации
20. www.minfin.ru
21. Московский Экономический Форум
22. <http://me-forum.ru/media/news/>
23. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство
24. <http://www.sovnet.ru/>
25. Финансовый и инвестиционный анализ
26. <http://www.cfin.ru/finanalysis>
27. Финансовый менеджмент
28. http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm
29. Руководство пользователя *Project Expert*.

1. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Оборудование учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа

Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Оборудование учебных аудиторий для проведения занятий семинарского типа

Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, шкафы, демонстрационные учебные материалы, телевизор, ноутбук.

Оборудование лаборатории личностного и профессионального развития

Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамеры, видеомагнитофоны, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

Оборудование помещения для самостоятельной работы обучающихся

Компьютерные классы. Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Оборудование специализированного кабинета для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)

Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение заочной форме обучения с частичным применением ДОТ и ЭО:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
 - Корпоративные базы данных
 - Spring Free Cam8