

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «31» августа 2020 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**  
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья

**История управленческой мысли**  
(Б1.Б.07)

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

**Авторы – составители:**

доцент кафедры менеджмента Белая Елена Александровна  
доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна  
преподаватель кафедры менеджмента Иванова Марина Владимировна  
доцент кафедры менеджмента Матюнин Владимир Михайлович  
заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна  
доцент кафедры менеджмента Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.07 «История управленческой мысли» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.1	Способность систематизировать знание прорывных направлений в менеджменте

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-8.1	<p><b>Знания:</b></p> <p>о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и продуктах. умение подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие концепции и подходы</p> <p><b>Умения:</b></p> <p><input type="checkbox"/> оценивать возможность и целесообразность применения последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в деятельности конкретной организации;</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

### Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения – 34, из них: лекции – 12 ч., практическая работа – 20 ч., консультаций – 2 ч., самостоятельная работа обучающихся – 38 ч.;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на заочной форме обучения – 12, из них: лекции – 4 ч., практическая работа – 6 ч., консультаций – 2 ч., самостоятельная работа обучающихся – 87 ч.;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом обучения – экзамен.

### Место дисциплины

Для очной формы обучения: Б1.Б.07 «История управленческой мысли», 1 курс, 1 семестр, 3 зачетные единицы;

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социально-гуманитарных исследований, а также на приобретенные ранее умения и навыки: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; обоснования собственной позиции участия в проекте; решения отдельных задач исходя из целей проекта;

## 3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	14	2		4		8	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	12	2		4		6	Коллоквиум
Консультации		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>20</b>		<b>38</b>	
<b>З.е</b>		<b>3</b>						
<b>Ас.ч</b>		<b>81</b>						

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма
-------	---------------------------------	---------------------------------	--	--	--	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли		1				14	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля		1		1		14	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений				1		14	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи		1		1		15	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI		1		1		15	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента				2		15	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		9						<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>87</b>	
<b>З.е</b>		<b>3</b>						
<b>Ас.ч</b>		<b>81</b>						

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
К коллоквиум	Для лиц с нарушениями зрения: Письменный коллоквиум Для лиц с нарушениями слуха: Письменный коллоквиум Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменный коллоквиум
Д диспут	Для лиц с нарушениями зрения: Диспут устный Для лиц с нарушениями слуха: Диспут письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Диспут устный/ письменный

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия.

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.

#### Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля

Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

### **Тема 3. Школа человеческих отношений**

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.

### **Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи**

Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.

### **Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века.**

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:

- управление персоналом,
- реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций,
- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т.Питерса:

- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- изменение моделей ведения бизнеса,
- привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу:

- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

### **Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.**

Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект. Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.05 История управленческой мысли** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	Опрос, диспут
Тема 2 Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	Опрос, диспут
Тема 3 Школа человеческих отношений	Опрос, диспут
Тема 4 Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Опрос, диспут
Тема 5 Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	Опрос, диспут
Тема 6 Современные тренды и тенденции развития менеджмента	Коллоквиум

<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Коллоквиум	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных заданий коллоквиума, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных заданий коллоквиума, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных заданий коллоквиума, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Диспут	Для лиц с нарушениями зрения: Устный диспут Для лиц с нарушениями слуха: Письменный диспут Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный диспут

#### **4.1.2. Зачет проводится в письменной форме**

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)



Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использованием военных технологий.

2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирование» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристики функций управления.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.
2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне, одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и делают, что пекутся об удовлетворении потребностей? Не получится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?
5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?

6. Какова историческая привязка «теории Х» и «теории Y»?
7. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
8. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
9. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

### Типовые оценочные материалы по теме 5

#### Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?
7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

#### Вопросы к коллоквиуму и тестированию по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Кем была предложена научная организация труда?
2. В концепции какого автора создание идеальных рабочих движений, устранение нерациональных действий является одним из ключевых положений?
3. Какой из обозначенных ответов является одним из ключевых принципов научной организации труда
4. Что из указанного не включается в программу «достигающего (успешного) рабочего» в научной организации труда.
5. Какие подразделения были выделены в функциональной администрации Фредериком Тейлором.
6. Основная черта позитивной бюрократии.
7. Основная черта негативной бюрократии.
8. Суть легитимного типа господства, являющийся источником бюрократии.
9. Выделите из перечня характеристику бюрократии.
10. Выберете то, для чего формальные инструкции бюрократии *не* предназначены.
11. Что из обозначенного не включается в модель рациональной бюрократии.
12. Кем выдвинута теория администрирования выдвинута.
13. Что представляет собой функция управления?
14. Что представляет собой принцип управления?
15. О чем гласили основные выводы Хоторнских экспериментов.
16. Что движет поведением человека, в соответствии с теорией потребностей А.Маслоу?
17. Заполните пирамиду потребностей А.Маслоу.
18. В чем заключается суть теории Х Дугласа Мак-Грегора?

19. В чем заключается суть Теория У Дугласа Мак-Грегора?
20. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией Х Дугласа Мак-Грегора?
21. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией У Дугласа Мак-Грегора?
22. На что опирается теория Z, предложенная У. Оучи?
23. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?
24. В чем заключается суть менеджмента, в соответствии с мнением П.Друкера?
25. В чем заключается суть управления персоналом, в соответствии с мнением П.Друкера?
26. Какие реалии, по мнению П.Друкера, оказывают в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций?
27. Каковы условия повышения производительности умственного труда, по мнению П.Друкера?
28. На чем строится успешная карьера менеджера, по мнению П.Друкера?
29. Что включает в себя модель экономики 2005 года, с точки зрения Тома Питерса.
30. Каковы основные характеристики талантливых сотрудников, с точки зрения Тома Питерса?
31. Какие ценности, с точки зрения Г.Хэмела, сегодня востребованы в менеджменте?
32. Каковы ключевые элементы гениального дизайна продукции, с точки зрения Г.Хэмела?
33. Как достигается дизайн продукции, ориентированный на человека, с точки зрения Г.Хэмела?
34. Чем отличаются компании-лидеры в сфере инноваций, по мнению Г.Хэмела?
35. Что необходимо предпринять компаниям, чтобы подготовиться к будущим вызовам, с точки зрения Г.Хэмела?
36. За счет чего достигается адаптивность компании, с точки зрения Г.Хэмела?
37. На что опирается стратегическое разнообразие организации, по мнению Г.Хэмела?
38. На основе чего формируется стратегическая гибкость фирмы, по мнению Г.Хэмела?
39. Какие качества сотрудников, по мнению Г.Хэмела, участвуют в создании высокой экономической стоимости продукции компании?
40. Заполните пирамиду человеческих возможностей Г.Хэмела.
41. Какие аспекты деятельности сотрудников, по мнению Г.Хэмела, являются источниками конкурентных преимуществ компании?
42. Какие факторы позволяют достичь вовлеченности персонала в свою работу, по мнению Джулии Гебауэр?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы

Код	Наименование	Код	Наименование	этапа
-----	--------------	-----	--------------	-------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.1	Способность систематизировать знание прорывных направлений в менеджменте

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8.1 Способность систематизировать знание прорывных направлений в менеджменте	Знает теоретические основы и закономерности управления в конкретных условиях. Осуществляет поиск исходной информации	Систематизирует исходную информацию для проведения обоснования управленческих решений и проектов.

#### 4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Типовые вопросы к зачету по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора
  - научные принципы Тейлора - законы управления,
  - экономическая эффективность,
  - дифференциальная система оплаты труда,
  - контроль,
2. Вопросы мотивации и стимулирования работников в научной организации труда Ф.Тейлора

- программа «достигающего (успешного) рабочего»,
  - мотивация и стимулирование работников,
  - программа «достигающего (успешного) руководителя»,
3. Функциональная администрация в научной организации труда Ф.Тейлора
- межличностная коммуникация менеджера с работниками,
  - стиль руководства,
  - дисциплинарная система.

### Шкала оценивания

<b>85-100 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении.</li> <li>- Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию.</li> <li>- Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований.</li> <li>- Выявляет и оценивает всю необходимую информацию.</li> <li>- Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа.</li> <li>- Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы.</li> <li>- Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.</li> </ul>
<b>84-70 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними.</li> <li>- Понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию.</li> <li>- Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований.</li> <li>- Выявляет и оценивает всю необходимую информацию.</li> <li>- Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа.</li> <li>- Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы.</li> <li>- Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.</li> </ul>
<b>69-55 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними.</li> <li>- Понимает суть проблемы, выявляет не в полной мере релевантную информацию.</li> <li>- Опирается только на классические труды или на результаты современных исследований.</li> <li>- Выявляет и оценивает не всю необходимую информацию.</li> <li>- Не в полной мере отличает главное от второстепенного, владеет информацией, недостаточной для всестороннего и глубокого анализа.</li> <li>- Описывает проблему без учета некоторых аспектов, не в полной мере учитывает возможность выбора и компромиссы.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Делает собственные выводы, но не может убедительно доказывать свою правоту.</li> </ul>
<b>Менее 55 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении.</li> <li>- Не понимает суть проблемы, не выявляет не в полной мере релевантную информацию.</li> <li>- Не знает классические труды или результаты современных исследований.</li> <li>- Не выявляет и оценивает необходимую информацию.</li> <li>- Не отличает главное от второстепенного, не владеет информацией, необходимой для всестороннего и глубокого анализа.</li> <li>- Не может описать проблему, не учитывает возможность выбора и компромиссы.</li> <li>- Не делает собственные выводы, не может убедительно доказывать свою правоту.</li> </ul>

#### **Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По дисциплине «История управленческой мысли» проводится письменный зачет. В начале зачета студенты получают задания с вопросами к зачету. В течение часа они отвечают на вопросы. По истечении часа студенты сдают письменные ответы преподавателю, который проверяет ответы с учетом критериев оценки.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «История управленческой мысли» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;



- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

### 6.1 Основная литература

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.
2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Акберов, К. Ч. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов ; под ред. Б. В. Малозёмова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-7782-2752-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91552.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Бикметов, Е. Ю. История управленческой мысли : учеб. пособие / Е. Ю. Бикметов, С. В. Голиков. — Уфа : Уфимский государственный авиационный технический университет, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4221-1128-2. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43323675> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
3. Гасникова, С. Ю. История управленческой мысли : рабочая тетрадь к практ. занятиям для студентов. – Нижневартовск : НВГУ, 2019. – 67 с. – ISBN 978-5-00047-510-2. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37394011> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
4. Ермишина, Е. Б. История управленческой мысли : учебное пособие / Е. Б. Ермишина. — Краснодар ; Саратов : Южный институт менеджмента : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76915.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. История управленческой мысли : учеб. пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92981.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
6. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учеб. пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт,

2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — URL: <https://urait.ru/book/istoriya-upravlencheskoy-mysli-455224> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Маршев, В. И. История управленческой мысли : учебник / В. И. Маршев ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — Москва : Инфра-М, 2005. — 731 с. — (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова). — ISBN 5-16-002015-2. (экз. 40)
  8. Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П. А. Михненко. — 4-е изд., стер. — Москва : Университет Синергия, 2018. — 520 с. — (Легкий учебник). — ISBN 978-5-4257-0342-2. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=490881](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881) (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  9. Овчаренко, Р. К. Развитие управленческой мысли : учеб. пособие / Р. К. Овчаренко, И. А. Лунева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — 2-е изд., переработ. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7972-2483-9. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=567883](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567883) (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  10. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли : курс лекций / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 678 с. — ISBN 978-5-4475-3924-5. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275271](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275271) (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  11. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : в 2 кн. Кн. 1 / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 661 с. — ISBN 978-5-4475-3721-0. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=271807](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271807) (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  12. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : в 2 кн. Кн. 2 / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 434 с. — ISBN 978-5-4475-3722-7. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=271808](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271808) (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  13. Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02981-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85371.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  14. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе/ сост. Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. —

- 47 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
15. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-451202> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
16. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, З. М. Бероева. — Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-369-01480-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=91949> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
17. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учеб. пособие / А. Г. Фаррахов. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009073-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=223846> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
18. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / Т. П. Хохлова. — Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-9776-0268-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=297473> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
19. Якобсон, А. Я. История управленческой мысли : учеб. пособие / А. Я. Якобсон. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-369-01558-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=330957> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не используется

### **6.4.. Нормативные правовые документы.**

Не используется

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Элек-трон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Элек-трон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://uprav1.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Элек-трон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

## 6.6. Иные источники

Не используется

### 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение, СДО Академия.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.