

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения и учета

Протокол от «13» июня 2019 г. № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

УЧЕТ И АНАЛИЗ

(Б1.Б.11)

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 23 |
| 6.1. Основная литература..... | 23 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 23 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 24 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 24 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 24 |
| 6.6. Иные источники..... | 24 |
| 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 25 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК - 5 | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5.1 | Способность использовать экономические знания для выявления последствий влияния методов и способов учета на финансовые показатели деятельности организации |
| | | ОПК-5.2 | Владение навыками составления финансовой отчетности и анализа финансовых результатов деятельности организации |
| ОПК - 6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОПК-6.1 | Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности) |
| | | ОПК-6.2 | Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| | ОПК-6.1 | на уровне знаний: - основные понятия, используемые в процессе управления производственной (операционной) деятельностью; основные этапы принятия управленческих решений в области производственной (операционной) деятельности; |
| | | на уровне умений: |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управления производственной (организационной) деятельности; - методами и моделями процесса разработки стратегии и тактики производственной (операционной) деятельности; |
| | | <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений; - выбора оптимальных вариантов организации производственных (операционных) процессов |
| | ОПК-6.2 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели и методы управления производственной системой организации; - модели и методы управления запасами; - методы учета затрат на производство продукции; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать издержки производственной и операционной деятельности предприятия; - формировать основные формы финансовой и управленческой отчетности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления финансовых и управленческих отчетов; - выполнения финансовых расчетов при решении типовых задач/ |
| | ОПК-5.1 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели финансовой деятельности организации; основные способы управленческого и бухгалтерского учета; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать расчеты по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности организации; - методами и моделями прогнозирования финансовых показателей организации; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора подходящих показателей для характеристики деятельности организаций различного типа |
| | ОПК-5.2 Владение навыками составления финансовой отчетности и анализа финансовых результатов | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований к структуре финансовой отчетности; - подходов к анализу финансовой деятельности организации; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать различные группы издержек; - формировать основные формы финансовой и управленческой отчетности; |

| | |
|-----------------------------|--|
| деятельности организации | на уровне навыков: - анализа финансовых результатов организации |
|-----------------------------|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: очная форма обучения - 84 часов (34 часа лекций, 50 час. практических (семинарских) занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.11) изучается на 2, 3 курсе, в 4, 5 семестре на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.Б.04 Экономическая теория.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам 4 семестра, в форме экзамена по итогам 5 семестра.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1. | Теоретические основы финансового учета и анализа | 30 | 10 | | 10 | | 10 | |
| Тема 1.1. | Финансовая отчетность как объект финансового анализа | 16 | 2 | | 4 | | 4 | О ₁ |
| Тема 1.2. | Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы | 20 | 4 | | 2 | | 2 | Т ₁ |
| Тема 1.3. | Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат | 18 | 4 | | 4 | | 4 | К ₁ |
| Раздел 2. | Методические основы анализа | 30 | 10 | | 12 | | 10 | |
| Тема 2.1. | Калькулирование себестоимости продукции. | 26 | 6 | | 6 | | 4 | О ₂ |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----|---|--|----|--|----|----------------|
| | Показанный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции | | | | | | | |
| Тема 2.2. | Анализ затраты-объем-прибыль. Релевантный подход в управлении | 28 | 4 | | 6 | | 6 | T ₂ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Раздел 3. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 44 | 8 | | 14 | | 10 | |
| Тема 3.1. | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источники информации о финансовом положении компании и ее результатах деятельности | 15 | 4 | | 6 | | 6 | O ₃ |
| Тема 3.2. | Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации | 22 | 4 | | 8 | | 4 | T ₃ |
| Раздел 4. | Методы финансового анализа | 30 | 6 | | 12 | | 14 | |
| Тема 4.1. | Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании | 22 | 4 | | 6 | | 6 | O ₄ |
| Тема 4.2. | Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании | 22 | 2 | | 6 | | 8 | K ₂ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | 18 | Курсовая |

| | | | | | | | | работа, экзамен |
|-------------------------------|--|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | Всего: | 144 | 34 | | 48 | 18 | 44 | ак.ч |
| | | 4 | | | | | | з.е |
| | | 108 | | | | | | ас.ч |
| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1. | Теоретические основы финансового учета и анализа | 30 | 3 | | 2 | | 25 | |
| Тема 1.1. | Финансовая отчетность как объект финансового анализа | 9 | 1 | | - | | 8 | О ₁ |
| Тема 1.2. | Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы | 11 | 1 | | 2 | | 8 | Т ₁ |
| Тема 1.3. | Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат | 10 | 1 | | - | | 9 | К ₁ |
| Раздел 2. | Методические основы анализа | 37 | 3 | | 4 | | 30 | |
| Тема 2.1. | Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции | 19 | 2 | | 2 | | 15 | О ₂ |
| Тема 2.2. | Анализ затраты-объем-прибыль. Релевантный подход в управлении | 18 | 1 | | 2 | | 15 | Т ₂ |
| Раздел | Анализ | 35 | 2 | | 3 | | 30 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|----|--|----|---|-----|--------------------------|
| 3. | финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | |
| Тема 3.1. | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источники информации о финансовом положении компании и ее результатах деятельности | 18 | 1 | | 2 | | 15 | О ₃ |
| Тема 3.2. | Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации | 17 | 1 | | 1 | | 15 | Т ₃ |
| Раздел 4. | Методы финансового анализа | 33 | 2 | | 3 | | 28 | |
| Тема 4.1. | Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании | 16 | 1 | | 1 | | 14 | О ₄ |
| Тема 4.2. | Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании | 17 | 1 | | 2 | | 14 | К ₂ |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | Курсовая работа, экзамен |
| Всего: | | 144 | 10 | | 12 | 9 | 113 | ак.ч |
| | | 4 | | | | | | з.е |
| | | 108 | | | | | | ас.ч |

Примечание:
формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового учета и анализа

Тема 1.1 Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета

(РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

Тема 1.2. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности

Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе. Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

Тема 1.3 Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета.

Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др. Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Цели и задачи учета затрат. Подходы к классификации затрат. Группировки и характеристики затрат по месту их возникновения, по центрам ответственности, носителям затрат и видам затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию, по экономической роли, для планирования и принятия решений. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность калькулирования. Классификация методов калькулирования. Способы калькуляции затрат. Учет затрат на рабочую силу и материалы.

Раздел 2. Методические основы анализа

Тема 2.1. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод калькуляции. Учет затрат по функциям. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей. Директ-костинг и Фулл-костинг. Маржинальный доход. Анализ безубыточности.

Тема 2.2. Анализ затраты-объем-прибыль. Релевантный подход в управлении

Сущность и состав расходов и доходов, как основа формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Виды и значение финансовых результатов. Методы анализа финансовых результатов. Сметный расчет финансовых результатов. Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка прибыли и ее виды. Анализ использования прибыли. Факторный анализ прибыли. Анализ и оценка рентабельности и ее виды. Многофакторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли и рентабельности. Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные. Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Маржа безопасности и коэффициент операционного рычага: суть, значение, экономическая интерпретация показателей. Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источники информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности.

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа.

Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах. Способ сравнения в экономическом анализе. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Способ группировки. Балансовый способ в экономическом анализе.

Тема 3.2. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации.

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние

применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

Раздел 4. Методы финансового анализа

Тема 4.1. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании.

Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета.

Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

Тема 4.2. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании.

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании: методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл.

Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1.1 Финансовая отчетность как объект финансового анализа | Устный опрос |
| Тема 1.2. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности | Тестирование |
| Тема 1.3. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы | Контрольная работа |
| Тема 2.1. Калькулирование себестоимости продукции. Показанный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции | Устный опрос |
| Тема 2.2. Анализ затраты-объем-прибыль. Релевантный подход в управлении | Тестирование |
| Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности | Устный опрос |
| Тема 3.2. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации | Тестирование |
| Тема 4.1. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании | Устный опрос |
| Тема 4.2. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании | Контрольная работа |

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практических заданий.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа (О₁)

1. В чем состоит значение управленческого учета в управлении финансами предприятия?
2. Охарактеризуйте специфику управленческого учета в управлении доходами и расходами предприятия.

3. В чем состоят особенности оперативного, текущего и стратегического управленческого учета?
4. Приведите примеры тактических задач управленческого учета предприятия.
5. Назовите основные этапы составления учетной стратегии предприятия.

Тема 2.1. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции (O₂)

1. В чем заключаются особенности формирования накладных расходов?
2. Чем можно объяснить использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию?
3. В чем суть и основные принципы организация учета по полным затратам?
4. Каковы основные признаки система «директ-костинг»?
5. Опишите условия применения учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам.
6. Каковы основные признаки система системы «стандарт-костинг»?
7. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности?
8. Приведите примеры формирования центров ответственности.
9. Как анализ отклонений влияет на принятие управленческих решений?
10. Опишите случаи применения управления затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности (O₃)

1. Анализ и оценка динамики, степени выполнения плана.
2. Анализ и оценка показателей эффективности инвестиций
3. Рейтинг финансового состояния организации

Тема 4.1. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании (O₄)

1. Структура, содержание, значение и задачи бизнес-плана.
2. Методы сметного планирования.
3. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
4. Анализ выполнения смет.
5. Способы выявления факторов и определения степени влияния их на результативный показатель

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы (T₁)

1. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
по экономическим элементам;
по отношению к объему производства;
*по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
2. Объектом калькулирования является:
место возникновения затрат;
*продукт, работа, услуга;
центр затрат.
3. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
*прямых материальных и трудовых затрат.
4. Основой бухгалтерского управленческого учета является...

- *производственный учет
 - финансовый бухгалтерский учет
 - налоговый учет
 - статистический учет
5. Под управленческими воздействиями понимают процессы деятельности работников управления, направленные на
- *обеспечение выполнения решений
 - выплату налоговых обязательств
 - повышение себестоимости выпускаемой продукции
 - повышение уровня заработной платы сотрудников
6. Качество и эффективность управленческих решений определяется
- уровнем материального стимулирования сотрудников
 - *уровнем производительности труда работников
 - квалификацией персонала
 - степенью обоснованности методологии решения проблем.

Тема 2.2. Анализ затраты-объем-прибыль. Релевантный подход в управлении (Т₂)

1. Периодические расходы состоят из:

коммерческих и административных расходов;

*производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

общецеховых расходов;

ни один ответ не верен.

2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

*в условиях ограниченности ресурсов;

при избытке ресурсов;

независимо от степени обеспеченности ресурсами.

3. Вмененные издержки:

документально не подтверждаются;

могут не означать реальных денежных расходов;

обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;

*все вышперечисленное верно.

4. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

минимизации затрат;

разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;

*оптимизации производственных результатов;

все вышперечисленное верно.

5. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

постоянными;

*переменными;

условно-постоянными;

все ответы верны.

6. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

*не оказывают друг другу услуги;

оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;

обмениваются встречными услугами;

во всех вышперечисленных случаях.

7. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
производственными переменными затратами;
производственными постоянными затратами;
*непроизводственными переменными затратами;
непроизводственными постоянными затратами.

Тема 3.2. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации (Т₃)

1. Качественные характеристики, полученные фактографическими и экспертными методами, можно преобразовать в количественные путем:

*экспертного взвешивания
анализа ретроспективной информации
выявления прогнозных факторов

2. Определение путей и сроков достижения возможных состояний объекта прогнозирования в будущем, принимаемым в качестве цели, является содержанием:

*нормативного прогноза
поискового прогноза
рефлексивного прогноза

3. Перспективу, на протяжении которой, как представляется, отсутствуют существенные изменения объекта прогнозирования, представляет:

*оперативный прогноз
краткосрочный прогноз
среднесрочный прогноз
долгосрочный прогноз

4. Основными рычагами директивного планирования являются:

*бюджетное финансирование
косвенные экономические регуляторы
*фонды материально-технических ресурсов

5. Индикативное планирование предполагает использование следующих рычагов:

*налоговая политика
*кредитная политика
бюджетное финансирование

6. По содержанию планирования оно различается на:

*стратегическое
частное
*тактическое
общее
*оперативно-календарное планирование

7. В зависимости от срока выделяют:

*долгосрочное (перспективное)
стратегическое
*среднесрочное
тактическое

*краткосрочное (текущее) планирование

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.3. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат (К₁)

1. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы учета.
2. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки стоимости запасов, незавершенного производства и прибыли.
3. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции - прямые и косвенные.
4. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства - основные и накладные.
5. Классификация затрат входящие в себестоимость (производственные) и затраты отчетного периода (периодические).
6. Классификация затрат: одноэлементные и комплексные.
7. Классификация затрат: текущие и единовременные.
8. Система функциональных бюджетов коммерческой организации: взаимосвязь и особенности построения.

Тема 4.2. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании (К₂)

1. Организация контроля в рамках системы управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
2. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
3. Внутренняя отчетность компании.
4. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
5. Организация внутреннего аудита в рамках системы управленческого контроля.
6. Организация внутреннего аудита (на примере конкретной организации).
7. Метод учета затрат по функциям (ABC).
8. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по функциям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
10. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
11. Использование анализа безубыточности в условиях ограниченности ресурсов.
12. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
13. Принятие решений на основе релевантных затрат (на примере конкретной организации).

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сущность, содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
2. Система показателей оценки оборачиваемости активов.
3. Методы анализа финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ финансовых результатов.
6. Анализ критериев банкротства юридических лиц.
7. Учет основных средств: экономическая характеристика, классификация и оценка, документальное оформление движения основных средств

8. Учет нематериальных активов: классификация и оценка
9. Учет материально-производственных запасов: экономическая характеристика, классификация и оценка при поступлении, списании на издержки и в балансе
10. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет доплат и надбавок. Оплата непроработанного времени
11. Учет расчетов по оплате труда: начисление и распределение заработной платы и других видов оплат
12. Себестоимости продукции: калькулирование, состав затрат, счета
13. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции (материальных затрат, затрат на оплату труда, на обслуживание производства и управление, распределение косвенных расходов по видам продукции)
14. Учет и анализ кассовых операций
15. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
16. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции
17. Учет и анализ продажи продукции.
18. Учет финансовых результатов: состав, порядок формирования и учета.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 6.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОПК - 5 | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5.1 | Способность использовать экономические знания для выявления последствий влияния методов и способов учета на финансовые показатели деятельности организации |
| | | ОПК-5.2 | Владение навыками составления финансовой отчетности и анализа финансовых результатов деятельности организации |
| ОПК - 6 | владение методами принятия решений в | ОПК-6.1 | Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| | управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | | процессе производственной (операционной деятельности) |
| | | ОПК-6.2 | Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений |

Таблица 7.

| Этап освоения компетенции | Критерий оценивания | Показатель оценивания |
|---|---|--|
| ОПК-6.1 Способность к принятию стратегических, тактических и оперативных решений в процессе производственной (операционной деятельности) | Знает принципиальных различий в стратегических, тактических и оперативных решений. Знает различные методы принятия управленческих решений. | Определяет методы и технологии принятия решения. Формирует стратегические, тактические и операционные решения, с учетом прогноза вероятных последствий. |
| ОПК-6.2 Способность к анализу внешней среды для принятия управленческих решений | Знает современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности | Использованы современные технологии в процессе управления производственной (операционной) деятельности Применяет методы анализа внешней среды организации исходя из сформулированной цели. |
| ОПК-5.1 Способность использовать экономические знания для выявления последствий влияния методов и способов учета на финансовые показатели деятельности организации | Знает способы и методы финансового учета Может оценивать последствия выбора того или иного способа и методы финансового учета на финансовые показатели | Демонстрирует знание способов и методов финансового учета. Дает правильную оценку последствий выбора метода и способы финансового учета на финансовые показатели Умеет правильно и полно обосновать выбор метода и способы финансового учета |
| ОПК-5.2 Владение навыками составления финансовой отчетности и анализа финансовых результатов деятельности | Знает состав финансовой отчетность, требования, предъявляемые к ней. Умеет составлять финансовую отчетность. | Демонстрирует знания о составе и формах финансовой отчетности. Демонстрирует навык заполнения форм финансовой отчетности |

| Этап освоения компетенции | Критерий оценивания | Показатель оценивания |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| организации | | |

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Пользователи информации бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Основные отличия российских стандартов от международных.
3. Формирование учетной политики организации.
4. Бухгалтерский баланс – содержание и назначение
5. Активы как объекты бухгалтерского учета.
6. Обязательства как объекты бухгалтерского учета
7. Бухгалтерская отчетность, ее состав и назначение.
8. Функции забалансовых счетов
9. Классификация производственные и непроизводственные затраты – основа формирования себестоимости продукта
10. Элементы и статьи затрат – основа калькулирования себестоимости продукции
11. Прямые и косвенные затраты для целей бухгалтерского учета.
12. Прямые и косвенные затраты для целей налогового учета.
13. Выпуск продукции.
14. Состав и содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации»
15. Состав и содержание ПБУ 10/99 «Расходы организации»
16. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.
17. Сущность, значение и порядок определения экономической рентабельности.
18. Учет денежных средств
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками
21. Дебиторская и кредиторская задолженность. Особенности расчетов с разными кредиторами и дебиторами
22. Учет финансовых вложений
23. Учет затрат на производство продукции
24. Основные аспекты бухгалтерского управленческого учета
25. Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
26. Многомерные сравнения
27. Методы комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.
2. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости. Виды

бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.

3. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты и формы документов. Хранение документов. Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций.
4. Учетная политика организации. Бухгалтерский аппарат. Национальные и международные бухгалтерские стандарты – особенности и различия.

Шкала оценивания.

Таблица 8.

| Зачет | Критерии оценки |
|----------|--|
| Не зачет | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
| Зачет | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией, его цели и задачи.
2. Модель системы управленческого учета и формы его организации.
3. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат (основные признаки классификации и основные классификации).
4. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, и носителям затрат.
5. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и прибыли.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
7. Классификация затрат для контроля и регулирования.
8. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации?
9. Назовите методы оценки материальных запасов в управленческом учете.
10. Дайте классификацию затрат, связанных с созданием и хранением материалов.
11. Укажите порядок учета затрат по приобретению и использованию материалов в управленческом учете.
12. Раскройте методы планирования запасов.
13. Назовите методы регулирования страховых запасов.
14. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (классификация методов и их краткая характеристика).
16. Сущность и сфера применения попроцессного метода калькулирования.
17. Сущность и сфера применения попередельного метода калькулирования.
18. Сущность и сфера применения позаказного метода калькулирования.
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых и косвенных расходов.

20. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост», преимущества использования.
21. Управление по отклонениям. Учет и факторный анализ отклонений в условиях системы «стандарт-кост».
22. Бюджет и бюджетирование в системе управленческого учета. Виды бюджетов.
23. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью
24. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
25. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
26. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
27. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
28. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
29. Показатели, используемые для анализа плана продаж.
30. Горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ.
31. Анализ финансовых коэффициентов, применение экономико-математических методов в экономическом анализе
32. Основные элементы традиционной методики анализа: система аналитических показателей и группировка, элиминирование и приемы его проведения, обобщение
33. Финансовые показатели коммерческой организации и методы анализа. Показатели рентабельности, оборачиваемости, методика расчета и анализа.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Задание 1

ЗАО «Кастрюля» производит электронные кастрюли и пароварки. Для их производства используется одно и то же оборудование. Учет рабочего времени производственных рабочих ведется отдельно по каждому продукту, рабочие получают заработную плату вне зависимости от количества произведенной продукции. Цех и административные подразделения расположены в одном и том же здании. Вся произведенная в текущем году продукция была продана.

Расходы ЗАО текущего года включают в себя:

- стоимость производственных материалов;
- оплата труда производственных рабочих;
- электричество;
- амортизация производственного оборудования;
- стоимость содержания службы охраны ЗАО;
- зарплата общецехового персонала;
- налог на имущество;
- расходы на рекламу;
- комиссионное вознаграждение посредникам;
- зарплата административного персонала;
- амортизация здания;
- канцелярские расходы.

Требуется:

1. Определить, какие расходы являются прямыми по отношению к производственному цеху.
2. Определить, какие расходы являются прямыми для электронных кастрюль.
3. Исходя из того, что в текущем году ЗАО было обеспечено заказами примерно на 50% от имеющихся мощностей и на следующий год запланирован рост заказов и производства на 20 %, определите, какие расходы ЗАО, вероятно, увеличатся, и укажите, как произойдет увеличение (прямо пропорционально росту заказов или в меньшей степени).

Каждый вид расходов следует отнести к постоянным, условно-постоянным или переменным расходам.

Задание 2

| Исходные данные | Рублей |
|---|--------|
| Стоимость автомобиля | 5 500 |
| Расчетная зачетная цена автомобиля при покупке нового после двух лет эксплуатации или 60 000 км | 1 500 |
| Полугодовое техническое обслуживание | 60 |
| Запасные части в расчете на 1 000 км | 20 |
| Лицензия на автомобиль на год | 80 |
| Страховой платеж на год | 150 |
| Замена шин после 25 000 км, 4 штуки по 37,50 рублей за каждую | |
| Бензин за галлон (4,5 литра) | 1,90 |
| Средние затраты топлива: 1 галлон на 25 км | |

На основе приведенных данных подготовьте для руководителя компании таблицу, в которой покажете, какими будут после годового проезда этого автомобиля при различных расстояниях (5 000, 10 000, 15 000, 30 000 км) перечисленные ниже показатели:

- общие переменные издержки;
- общие постоянные издержки;
- общие совокупные затраты;
- переменные издержки в расчете на один километр;
- постоянные издержки в расчете на один километр;
- общие издержки в расчете на один километр.

При классификации затрат следует учесть, что некоторые из них могут быть как постоянными, так и переменными, поэтому в таких двойственных случаях каждый раз давайте соответствующие пояснения, объясняющие выбор вашего варианта.

Шкала оценивания.

Таблица 9.

| Экзамен (5-балльная шкала) | Критерии оценки |
|----------------------------------|--|
| 2 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |
| 3 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| 4 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 5 | Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. |

4.4. Методические материалы

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Учет и анализ» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по отдельным темам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы (проблемной ситуации) и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию раздела. Оптимальное количество разделов в работе 3 (максимум 5).

В заключении можно перечислить выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После определения темы студент приступает к выполнению работы. Студент знакомится с литературой, проводит исследование, собирает и обрабатывает информацию, работает над текстом. Подбирать следует литературу, которая охватывает не только теоретическую сторону проблемы, но и действующую практику учета. Целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние два года, инструктивные материалы используются только в последних редакциях.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме и составить предварительный вариант плана курсовой работы. План должен раскрывать структуру работы, т.е. теоретическую, аналитическую и рекомендательную часть работы. При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность их изложения. Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Составленный план и подобранный список литературы согласовывается с руководителем курсовой работы.

При изучении литературы следует выяснить дискуссионные вопросы по исследуемой теме, привести высказывания авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение. Целью работы с

литературой является определение информационного пространства, изучение языка, концепций, установление существующих представлений об объекте и предмете исследования. При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать надо с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам, журнальным статьям и инструктивным материалам. Нормативные документы, регламентирующие учет выбранного для исследования объекта, должны быть изучены в обязательном порядке. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изучаемой литературе. Новый вариант плана работы также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (текст, разбитый на главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение - это часть работы, к которой предъявляются жесткие требования по ее структуре. В строгой последовательности необходимо: пояснить выбор темы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи работы, указать объект, предмет, информационную базу и методы исследования.

Обоснование актуальности темы делается на основе анализа теоретических источников, тенденций общественного развития, реалий профессиональной практической деятельности. Доказательством того, что данное исследование является актуальным, может быть особое внимание специалистов к изучаемой теме, недостаточное освещение каких-либо вопросов, которые требуют уточнения. Нужно определить какие-либо аспекты, которые являются проблемной областью и в литературе или нормативных правовых актах не нашли решения. Это может быть какое-то противоречие или несоответствие между желаемым и действительным состоянием системы, процесса, положения дел в исследуемой области в конкретной организации, которое требует решения. Нужно несколькими предложениями выявить суть проблемной ситуации, из чего будет понятна актуальность темы.

Цель работы, как правило, заключается в выработке предложений по решению проблемы. Например, выбор оптимального способа начисления амортизации основных средств в организации «XXX»; разработка предложений по совершенствованию учета нематериальных активов в организации «XXX»; разработка мероприятий по улучшению организации бухгалтерского учета в «XXX».

Задачи конкретизируют цель и отражают последовательность ее достижения. Обычно формулируются 4 - 5 задач в форме перечисления (показать, раскрыть, проанализировать, систематизировать, определить, разработать и т.п.).

Объект изучения представляет область знаний, в которой существует исследуемая проблема. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Например, для темы «Финансовая отчетность организаций как информационная база для финансового анализа» объектом исследования будет являться финансовая отчетность организаций, а предметом – показатели финансовой отчетности, их формирование и использование для анализа и оценки деятельности организации.

Нужно коротко описать информационные источники работы, например, нормативно-правовые документы, учебно-методическая литература по теме исследования, а также учетная и отчетная информация конкретной организации за конкретный период.

Нужно описать методы исследования, т.е. те методы, которые использовались при написании курсовой работы. Это могут быть общетеоретические методы познания и статистические методы обработки информации. Например, анализ, синтез, наблюдение, группировка, сравнение, обобщение, графический, горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный, и т.д.

Можно раскрыть научную новизну и практическую значимость работы, если они есть, а также кратко описать содержание глав работы.

Введение корректируется неоднократно в течение написания работы. Например, в результате анализа выявлены какие-либо недостатки в учете какого-либо объекта, и студент может предложить пути их устранения. В этом случае нужно будет уточнить или переформулировать цель, а может быть и объект, и предмет исследования. В приложении Б приведен пример структуры и содержания введения для конкретной темы курсовой работы.

Основная (содержательная) часть работы может включать две или три главы, каждая из которых разбивается на два - три (максимум четыре) параграфа. Первая глава является теоретической, здесь излагается сущность исследуемой проблемы, нормативно-правовая и методологическая база, оценка и обобщение существующих взглядов на предмет курсовой работы. Может быть освещена история данного вопроса или международный опыт. Вторая глава должна быть аналитической. Для большинства тем это будет анализ практики организации и ведения учета выбранного вида имущества или обязательств. В третьей главе излагаются рекомендации по совершенствованию действующей практики учета. Допустимо отсутствие параграфов в третьей главе. Рекомендации можно изложить в последнем параграфе второй главы.

Критический разбор организации и методологии учета может присутствовать во всех главах работы в зависимости от темы и структуры работы. Работу целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами по теме исследования, обязательно делать ссылки на первоисточники. Все разделы работы должны быть связаны между собой, переходы от параграфа к параграфу и от раздела к разделу должны быть логичными. В заключении следует сделать выводы и кратко изложить предложения, основанные на результатах работы.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листов формата А4 с полями следующей ширины: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Работа выполняется в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman 12 пт. через 1,5 интервала, отступ «красной строки» - 1,25, форматирование абзацев основного текста – по ширине страницы. Работы на бумаге выполняют студенты дневного отделения, студенты других форм обучения - в электронном виде.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц машинописного текста без приложений. Вместе с приложениями работа не должна превышать 50 страниц.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (это страница с оглавлением) и до последней страницы приложений, за исключением титульной. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Номер ставится в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки. Работа должна быть сброшюрована (скреплена) по левому краю.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. / Под ред. Я.В. Соколова. – 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2004. <http://library.psu.kz/fulltext/buuk/b1729.pdf>

2. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028833&spec=1>

3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-389655>

6.2. Дополнительная литература.

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. <https://www.biblio-online.ru/bcode/437041>

2. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431113>

3. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433074>

4. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/bookread2.php?book=988952&spec=1>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2016. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,

2. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

6.6. Иные источники.

1. Альбомы Унифицированных форм первичных учетных документов
2. Формы бухгалтерской отчетности

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»

Сайт филиала

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 256, № 264) | Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная |
| Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233) | Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218) | Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211) | Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных |

| | |
|---|--|
| | <p>порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p> |
| <p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</p> | <p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.</p> |
| <p>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)</p> | <p>Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.</p> |