

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет экономики и финансов
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учёта и
экономической безопасности
Протокол от «13» июня 2019 г. № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Б1.Б.21

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Налоги и налогообложение»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора — 2020

Новосибирск, 2019

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности, к.э.н.,
доцент Шумяцкий Р.И.

ст. преподаватель кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности
Межова О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
6.6. Иные источники.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3 УК ОС-2.2 (заочн.)	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
.	УК ОС -2.3 УК ОС-2.2 (заочн.)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических процессов, явлений и основных взаимосвязей, существующих между хозяйствующими субъектами в макроэкономической системе; - методов макроэкономических измерений, расчета и анализа экономических показателей; - основных инструментов и особенностей современной экономической политики государства; - способов управления, распределения и оптимизации экономических ресурсов в хозяйственной системе; - типов ограничений, существующих в экономической системе, рисков и факторов нестабильности экономического развития; - основных понятий, категорий и инструментов бухгалтерского учета и анализа; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта и собственной ролевой позиции в группе при

	<p>реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему общих и личных целей реализации проекта с учетом макроэкономических явлений и процессов; - определять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений; - вести бухгалтерский учет и анализировать экономические показатели проекта
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной учетной и аналитической работы; - обоснования собственной позиции участия в проекте; - выбора оптимальных решений задач исходя из целей проекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц .

На контактную работу студентов с преподавателем выделено:

- 96 час (32 час. – лекций, 16 час. - лабораторных работ, 48 час. – практических занятий) и 84 час. на самостоятельную работу обучающихся на очной форме;

- 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 202 час. на самостоятельную работу обучающихся на заочной форме;

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса очной формы обучения в 5 семестре, заочной формы – на 4 курсе.

Дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» реализуется после изучения: Б1.Б.16 «Макроэкономика».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/э ² , дог ²	лр/э ³ , дог ³	пз/э ³ , дог ³		
<i>Очная форма обучения</i>							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел (модуль)1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	44	8	4	8	4	20	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	12	2	2	2	2	4	
Тема 1.2	Методология бухгалтерского учета	34	6	4	6	2	16	
Модуль 2.	Пообъектный бухгалтерский учет	125	16	8	32	16	53	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	68	10	4	16	8	30	
Тема 2.2	Учет расчетов и финансового результата.	57	6	4	16	8	23	
Модуль 3.	Анализ финансово-экономического состояния организации	47	8	4	8	7	20	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование
Тема 3.1.	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание	21	4	2	2	3	10	
Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.	26	4	2	6	4	10	
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		216	32	16	48	27	93	ак.ч.
		6	0,89	0,44	1,34	0,75	2,58	з.е.
		162	24	12	36	20,25	69,75	ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, ⁴ дог ⁴	лр/эо, ⁴ дог ⁴	пз/эо, ⁴ дог ⁴	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел (модуль)1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	44	2		2		60	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	12	1		1		30	
Тема 1.2	Методология бухгалтерского учета	34	1		1		30	
Модуль 2.	Пообъектный бухгалтерский учет	125	2		2		60	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	68	1		1		60	
Тема 2.2	Учет расчетов и финансового результата.	57	1		1		60	
Модуль 3.	Анализ финансово-экономического состояния организации	47	2		4		73	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение
Тема 3.1.	Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание	21	1		2		30	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 3.2.	Финансовый анализ деятельности организации.	26	1		2		43	
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		216	6		8	9	193	ак.ч.
		6	0,17		0,22	0,25	5,36	з.е.
		162	4,5		6	6,75	144,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Место, роль и функции учета в системе управления организацией. Пользователи учетной информации и их потребности в информации. Понятия управленческого, финансового и налогового учета, назначение каждого из них. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные задачи и требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Принципы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Понятие о хозяйственных средствах организации, их классификация по видам и функциональной роли в процессе производства; по источникам формирования и целевому назначению. Понятие о хозяйственных процессах и хозяйственных операциях, их классификация.

Содержание метода бухгалтерского учета. Общая характеристика элементов бухгалтерского учета: документации и инвентаризации как способа наблюдения, оценки и калькуляции как способа измерения, системы счетов и двойной записи как способа учетной регистрации, баланса и отчетности как способа обобщения информации.

Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера. Понятие и задачи учетной политики организации. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 1.2. Методология бухгалтерского учета

Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Принципы двусторонности, денежного измерения, автономности, непрерывности, себестоимости. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (типы изменения баланса).

Счета бухгалтерского учета и их строение, дебет и кредит. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Единый план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Классификация документов. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибочных записей в документах. Документооборот.

Понятие учетных регистров, их назначение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Основные формы

бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в учете.

Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. Государственное регламентирование порядка оценки хозяйственных средств предприятия. Правила оценки хозяйственных средств организаций в текущем учете и в балансе. Калькуляция как способ определения себестоимости материальных ценностей и готовой продукции на основе группировки затрат по отдельным хозяйственным процессам. Виды калькуляций. Методы калькулирования.

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета и завершающая стадия учетного процесса. Значение отчетности для управления и контроля. Требования к отчетности. Виды отчетности, состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности по данным бухгалтерского учета. Государственная регламентация состава отчетности, порядка составления, утверждения и представления отчетности организаций. Порядок исправления ошибок в отчетности. Ответственность за искажение отчетности. Аудиторские проверки достоверности отчетных данных.

Раздел 2. Пообъектный бухгалтерский учет

Тема 2.1 Учет внеоборотных и оборотных активов

Капитальные вложения, их состав и характеристика. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации и затрат на ремонт (восстановление) основных средств.

Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка, задачи учета. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Понятие, виды и учет финансовых вложений.

Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Формы безналичных расчетов и область их применения.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.

Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Учет выплат заработной платы и социальных платежей. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Понятие затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции. Классификации затрат. Элементы затрат и статьи калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет основных затрат на производство продукции. Расходы по обслуживанию и управлению производством, организация их учета и методы распределения. Учет производственных потерь. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Варианты организации синтетического учета движения готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям. Договор поставки. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции и расчетов с

покупателями. Фактическая себестоимость проданной продукции. Расчет финансового результата от продажи продукции. Порядок признания доходов и расходов в учете и для целей налогообложения.

Тема 2.2 Учет расчетов и финансового результата.

Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Учёт авансов.

Расчёты с подотчётными лицами. Порядок ведения расчётов; виды подотчётных сумм.

Расчёты по налогам и сборам.

Расчёты по кредитам и займам.

Расчёты с учредителями.

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Структура и порядок формирования финансового результата. Нормативное обеспечение учета доходов и расходов организации. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Распределение прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования нераспределенной прибыли.

Раздел 3. Анализ финансово-экономического состояния организации

Тема 3.1. Комплексный экономический анализ, его задачи и содержание.

Сущность и значение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации. Информационное обеспечение и методы экономического анализа.

Анализ ресурсного потенциала организации. Анализ состояния и эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа.

Тема 3.2. Финансовый анализ деятельности организации.

Методологические основы финансового анализа. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности, и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ вероятности финансовой несостоятельности (банкротства).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: тестирование, контрольные работы, устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные темы докладов

1. Исторические этапы развития бухгалтерского учета.
2. Пользователи учетной информации.
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета.

5. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.

Примерный вариант заданий для самостоятельной работы

Последовательность выполнения задания:

- 1) На основании данных бухгалтерского баланса откройте счета синтетического учета в форме трафарета счетов. Запишите в них начальные остатки;
- 2) Отрадите на счетах синтетического учета хозяйственные операции;
- 3) Подсчитайте остатки на конец отчетного месяца по счетам синтетического учета

Вариант 1 Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность по оплате труда 50 руб.;
- 2) на расчетном счете 265 руб.;
- 3 уставный фонд 250 руб.;
- 4) в кассе 15 руб.;
- 5) остаток незавершенного производства 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата производственным рабочим 40 руб.
2. С расчетного счета получено в кассу 60 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата производственным рабочим 50 руб.

Примеры практических заданий

Задание. Выполните классификацию имущества организации по составу и по источникам формирования по данным табл.1 Результаты выборки по составу внесите в табл. 2. Результаты выборки по источникам формирования внесите в табл. 3. Сравните общий итог табл. 2 и 3.

Таблица 1. Хозяйственные средства завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма (тыс. руб.)
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Электрооборудование	215
3	Задолженность персоналу по оплате труда	3 150
4	Здание цеха	12 400
5	Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6	Фрезерные станки	1 250
7	Масло машинное	10
8	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9	Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10	Столы письменные (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	50
11	Строящееся здание цеха	1 430
12	Краска	13
13	Уставный капитал	17100
14	Вексель, выданный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15	Наличные деньги в кассе предприятия	15

16	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212
17	Легковые автомобили	2000
18	Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4 000
19	Денежные средства на расчетном счете	670
20	Патент на технологию изготовления продукции	94
21	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23	Резервный капитал	111
24	Прибыль отчетного года	300
25	Сверла	25
26	Пресс	206
27	Печи плавильные в литейном цехе	324
28	Спецодежда	60
29	Задолженность инструментального завода за станки	240
30	Задолженность поставщикам за запасные части	13
31	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 20 г.	46
32	Незавершенное производство	2000
33	Готовая продукция	4532
34	Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
37	Задолженность топливной компании за полученный мазут	370
38	Спецоборудование и специнвентарь цехов завода	880
39	Задолженность АО «Ритм» за продукцию	300
	Итого	54726

Таблица 2. Группировка хозяйственных средств по составу завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	<i>1. Основные средства</i>	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
	Итого по группе 1	
	<i>2. Нематериальные активы</i>	
2.1.	Патенты	
2.2.	НИОКР	
	Итого по группе 2	
	<i>3. Оборотные средства</i>	
3.1	Запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты и незавершенное производство	
3.4.	Дебиторская задолженность	
3.5.	Денежные средства:	
	в кассе	
	на расчетном счете	

	Итого по группе 3	
	Итого:	

Таблица 3. Группировка источников формирования хозяйственных завода «Звезда» на 01 августа 20_ г.

п/п	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб
	1. Собственные средства	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Резервный капитал	
1.3.	Целевое государственное финансирование	
1.4.	Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	
	Итого по группе 1	
	2. Заемные средства	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность:	
	поставщикам и подрядчикам	
	работникам по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	по налогам и сборам	
	прочим кредиторам	
	Итого по группе 2:	
	Итого:	

Задание.

Производственное предприятие производит два вида продукции.

Сн 20А – 600 Сн 20Б – 1280 Ск 20 А -1 340 Ск 20Б– 120

База распределения косвенных расходов – заработная плата основных производственных рабочих.

В течение месяца готовая продукция списывается из производства по плановой себестоимости, в конце месяца после оценки НЗП определяется фактическая себестоимость продукции.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, определив недостающие суммы.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
1	Отпущены со склада материалы: - для изготовления продукции А - для изготовления продукции Б - для текущего содержания помещения офиса	2150 3400 980		
2	Начислена амортизация со стоимости:			

	- зданий цехов - здания офиса	294 105		
3	Начислена заработная плата. Рабочим основного производства: - за продукцию А - за продукцию Б Управленческому персоналу организации	6800 4300 3 480		
4	Начислены страховые взносы: - рабочим по продукции А - рабочим по продукции Б - управленцам организации			
5	Акцептованы счета за электроэнергию для общепроизводственных нужд (без НДС)	225		
6	По авансовому отчету мастера цеха списаны командировочные расходы в пределах норм	300		
7	Готовая продукция поступила на склад по плановой себестоимости: - продукция А	12 900		
8	Распределены и списаны по видам продукции (расчет сделан в отдельной таблице). Общепроизводственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б Общехозяйственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б			
9	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от плановой (расчет): - по продукции А			

Примерные вопросы тестовых заданий

1. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях (несколько вариантов ответа):

- а) достройки
- б) реконструкции
- в) капитального ремонта
- г) дооборудования
- д) переоценки

правильные ответы: а,б,г,д

2. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 15 марта 2006 г., а выбыл 2 сентября 2006 г.?

- а) семь
- б) восемь
- в) шесть

правильный ответ: в

3. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается записью:

- а) Д 08 К 98
- б) Д 04 К 98
- в) Д 04 К 97

г) Д 04 К 08
правильный ответ: г

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории:

- а) текущих издержек производства и обращения
- б) долгосрочных инвестиций
- в) финансовых вложений

правильный ответ: б

5. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:

- а) договорная цена
- б) плановая себестоимость
- в) первоначальная стоимость
- г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов

правильный ответ: г

6. Оприходование материалов при учете их по учетным ценам отражается записью:

- а) Д 16 К 15
- б) Д 15 К 10
- в) Д 10 К 15

правильный ответ: б

7. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:

- а) Д 90 К 25
- б) Д 43 К 25
- в) Д 26 К 25
- г) Д 20 К 25

правильный ответ: г

8. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:

- а) Д 20 К 26
- б) Д 43 К 26
- в) Д 90 К 26
- г) Д 23 К 26

правильный ответ: в

9. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) стажа работы и среднего заработка
- б) стажа работы
- в) членства в профсоюзе
- г) среднего заработка

правильный ответ: а

10. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- а) Д 99 К 68
- б) Д 84 К 68
- в) Д 91 К 68
- г) Д 90 К 68

правильный ответ: а

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки	УК ОС-2.3	Способность в рамках разработки проекта

	ресурсов и ограничений		выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.
--	------------------------	--	---

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
УК ОС – 2.3 Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений, основываясь на современных методах бухгалтерского учета и анализа.	Осуществляет выбор оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Ведет учет и проводит оценку системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, непосредственно реализующих проект.	Определил достаточное количество оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Сделал прогноз результатов реализации проекта, исходя из принятых решений по оптимизации задач. Оценил финансово-хозяйственную деятельность субъекта реализующего проект. Оформил результаты в виде отчета.

Примерные темы курсовых работ.

1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Организация бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и их взаимосвязь с отечественным бухгалтерским учетом
5. Принципы построения финансового учета
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8. Учет материально-производственных запасов
9. Учет расчетов по оплате труда
10. Учет затрат на производство продукции
11. Учет готовой продукции и ее продажи
12. Учет денежных средств
13. Учет расчетных и кредитных операций
14. Учет финансовых результатов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет капитала организации
17. Анализ обеспеченности организации основными средствами.
18. Анализ эффективности использования основных средств организацией.
19. Оценка показателей эффективности использования оборотных средств.
20. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
21. Анализ производительности труда и определение взаимосвязи с трудоемкостью продукции.

22. Влияние производительности труда и оплаты труда на себестоимость продукции.

23. Пути улучшения использования материальных ресурсов.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену.

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.

2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения.

3. Метод бухгалтерского учета, его элементы (краткая характеристика каждого).

4. Понятие и значение бухгалтерского баланса, его содержание и форма.

5. Изменения в содержании бухгалтерского баланса (типы изменения баланса).

6. Счета бухгалтерского учета: сущность и их назначение, связь с бухгалтерским балансом, виды счетов.

7. Строение бухгалтерских счетов и правило отражения хозяйственных операций на счетах. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

8. Синтетические и аналитические счета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.

9. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, нормативное обеспечение, принцип построения, его структура.

10. Классификация счетов бухгалтерского учета.

11. Документация хозяйственных операций.

12. Понятие, задачи и виды инвентаризации.

13. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

14. Оценка имущества, капитала и обязательств организации. Правила оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.

15. Понятие и назначение калькуляции.

16. Учетные регистры: понятие и классификация.

17. Характеристика форм бухгалтерского учета.

18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

19. Организация бухгалтерского учета на предприятии, права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачет	Критерии оценки
2	незаче но	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	зачтено	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4		Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5		Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзаменационные билеты включают теоретический вопрос и задачу.

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы, выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др. Критерии оценивания, представленные в таблицах, позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений в четырех-балльной и сто-балльной шкале оценок.

Задача необходима для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки социально-экономических показателей, демонстрации расчетных и аналитических способностей, необходимых для принятия обоснованных решений.

Экзамен по дисциплине служит для оценки уровня полученных студентами теоретических и практических знаний, умений, а также навыков самостоятельной работы, творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;

- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по выполнению курсовой и контрольной работы

Содержательная часть курсовой и контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы курсовой и контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме курсовой и контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте курсовой и контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив курсовую и контрольную работы, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи работы.

Курсовая и контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомερных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст курсовой и контрольной работе оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая),

титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В курсовой и контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к курсовой и контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания курсовой и контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

Написание контрольной и курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы и необходимо для закрепления теоретического материала, полученного в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

Цель выполнения контрольной работы - закрепить теоретические знания. Для этого студент должен проявить навыки самостоятельной работы с нормативными документами

Цель выполнения курсовой работы – самостоятельное применение основ теоретических знаний и нормативных документов по бухгалтерскому учету в постановке бухгалтерского учета для различных экономических субъектов или проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. При написании курсовой работы студент должен проявить навыки самостоятельной работы с практическим материалом: первичными документами, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетностью. Уметь самостоятельно применять нормы законодательства по бухгалтерскому учету и требования Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Климович, И. И. Ивакина. – Электрон. дан. - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2014. - 268 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.

Дополнительная литература.

1. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] / Т. П. Алавердова, Н. И. Рыбакова, Н. Ю. Силина, С. В. Языкова ; под ред. Т. П. Алавердова. – Электрон. дан. - Москва : «Синергия», 2015. - 264 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

4. Мурманцев, Е. Г. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом [Электронный ресурс] / Е. Г. Мурманцев. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн. - 2011. - 187 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.

Нормативные правовые документы.

Не используются

Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.

Иные источники.

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Office Word
 2. Программа Microsoft Office Excel
 3. Программа Microsoft Office PowerPoint
 4. Гарант.Ру [Электронный ресурс] : информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс] : офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2012. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютерные классы: компьютеры (20 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi