

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «28» июня 2019 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В  
ЭКОНОМИКЕ**

(Б.1.В.ОД.2)

краткое наименование дисциплины - ИСЭ

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Инвестиционный анализ и управление  
проектами»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019

**Автор–составитель:**

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры информатики и математики Геращенко М. М.

**Заведующий кафедрой информатики и математики:**

канд. физ.-мат. наук, доцент, Рапоцевич Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	23
6.1. Основная литература. ....	26
6.2. Дополнительная литература. ....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	26
6.4. Нормативные правовые документы. ....	27
6.5. Интернет-ресурсы. ....	27
6.6. Иные источники. ....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 Информационные системы в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.5	Способность работать с прикладными программами системы «1С: Бухгалтерия предприятия»

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.5	<p><i>на уровне знаний:</i> оформления первичной документации в электронном виде; нормативных правовых актов в области защиты информации на практике в конкретной ситуации</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализа отчетной документации, применять технологии поиска в справочной системе Консультант Плюс</p> <p><i>на уровне навыков:</i> ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации с использованием информационных систем (в частности 1С: Бухгалтерия предприятия), работы в справочной системе Консультант Плюс</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **6 зачетных единиц**;

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

216 часов (18 час. – лекций, 32 час. – лабораторных занятий, 48 час. – практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 91 часов.

## Место дисциплины

Б.1.В.ОД.2 Информационные системы в экономике изучается на 3 и 4 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.Б.14 Информационные технологии.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Раздел 1</i>	<b>Технология и методы обработки экономической информации</b>	80	8	14	18		40	
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	22	2	4	6		10	О – 1.1, ПЗ – 1.1
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета	27	2	4	6		15	О – 1.2, ПЗ – 1.2.
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel	31	4	6	6		15	О – 1.3, ПЗ – 1.3
	Выполнение контрольной работы по разделу 1							Контрольная работа
<i>Раздел 2</i>	<b>Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия</b>	109	10	18	30		51	О – 1.4, ПЗ – 1.4
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия	22	2	4	6		10	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия	24	2	4	8		10	О – 2.2, ПЗ – 2.2

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия	24	2	4	8		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3.
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия	29	4	6	8		11	О – 2.4, ПЗ – 2.4
	Выполнение контрольной работы по разделу 2							Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27					27	3, Э
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>27</b>	<b>91</b>	ак.ч.
		<b>6</b>	<b>0,5</b>	<b>0,9</b>	<b>1,3</b>	<b>0,75</b>	<b>2,55</b>	з.е.
		<b>162</b>	<b>13,5</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>68,5</b>	астр.ч.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1 Технология и методы обработки экономической информации

**Тема 1.1.** Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

Нормативные правовые акты в области защиты информации. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности РФ. Нормативные правовые акты по обеспечению информационной безопасности (защита информации от компьютерных вирусов). Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности

**Тема 1.2.** Информационное обеспечение в процессе ведения учета

Понятие информационного обеспечения. Понятие и классификация информационной системы. Понятие и классификация информационной технологии. Понятие информационного процесса. Информационные системы в процессе управления предприятием. Информационные технологии в управлении. Информационные технологии по характеру обрабатываемой информации. Технологии и методы обработки экономической и учетной информации

**Тема 1.3.** Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

Структура документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Журнал хозяйственных операций в MS Excel. Технология финансово-экономических расчетов с использованием финансовых функций в офисных технологиях. Финансово-экономические расчеты в MS Excel. Бизнес анализ с помощью профессионально-ориентированных офисных технологий. Финансово-экономический анализ в MS Excel

**Раздел 2. Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета**

**Тема 2.1.** Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия

Настройка, корректировка параметров учета и ведение справочной информации (сведения об организации, сведения о контрагентах, сведения о ценах, складах и местах хранения и т.д.).

**Тема 2.2** Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия

Формирование первоначального капитала в MS Excel и в 1С: Бухгалтерия предприятия. Уставный капитал. Кредит. Основные понятия о первоначальном и уставном капитале. Основные понятия о кредите. Краткосрочный кредит. Долгосрочный кредит. Документ. Виды документа. Счет, субсчет, проводка

Учет кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия. Выплата заработной платы. Начисление и перечисление социальных выплат

**Тема 2.3.** Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия

Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет основных средств. Покупка и принятие к учету основных средств по безналичному расчету.

Учет материалов в 1С: Бухгалтерия предприятия. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет материалов. Покупка материалов по безналичному и наличному расчету

Производство и учет готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия. Общие сведения и понятия по производству продукции. Общие сведения и понятия по учету готовой продукции. Списывание ТМЦ в производство для выпуска продукции. Выпуск продукции. Нормативная база, регламентирующая выпуск продукции. Реализация продукции по безналичному и наличному расчету. Анализ документов по учету продукции. Анализ остатков по счетам учета продукции в отчетной документации

**Тема 2.4.** Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия

Учет товаров и услуг. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет товаров и услуг. Покупка товаров и услуг по безналичному и наличному расчету

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Информационные системы в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	<b>Технология и методы обработки экономической информации</b>	
Тема 1.1	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.2	Информационное обеспечение в процессе ведения учета	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	<b>Основные принципы использования информационных систем в процессе ведения учета</b>	
Тема 2.1	Установка информационной базы 1С:	Устный/письменный ответ на вопросы

	Бухгалтерия предприятия	Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Особенности подготовки и оформления документов по формированию первоначального капитала, учету кассовых операций и заработной платы в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

- 4.1.2. Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств):
- устное собеседование по вопросам билета;
  - проверка выполнения практических заданий.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Типовые оценочные материалы по теме 1.1. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

###### Вопросы для опроса

1.1.1. Раскройте нормативные правовые акты в области защиты информации. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности.

1.1.2. Методы обеспечения информационной безопасности РФ.

1.1.3. Каковы способы по обеспечению информационной безопасности, в том числе в профессиональной деятельности.

###### Практические задания

**Задание 1.** Оформите документы, по формированию и оплате уставного капитала организации. Отрадите факты хозяйственной деятельности (жизни) общества декабром прошлого года<sup>2</sup>:

1.1. Согласно уставу, уставный капитал общества составляет **1 000 000** рублей и распределен между учредителями на доли следующим образом, указанным в таблице

Таблица - *Формирование уставного капитала*

№	Учредители	Доля	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит	Документ <sup>3</sup>
1	ООО «Виразж»	40%	???	???	???	???
2	Руководитель: Ваше ФИО	20%	???	???	???	???
3	Главный бухгалтер: Григорьев Михайлович Сергей	20%	???	???	???	???
4	Кассир: Крылова Нина Семеновна	???	???	???	???	???

<sup>2</sup> Относительно \*\*\*\* года

<sup>3</sup> При формировании уставного капитала выписывается один документ, который содержит четыре проводки



Итого:	???	1 000 000			
--------	-----	-----------	--	--	--

1.2. На момент государственной регистрации общества уставный капитал оплачен полностью всеми учредителями, путем внесения денежных средств в кассу, кроме ООО «Вираз».

ООО «Вираз» оплатил свою долю в уставный капитал общества, путем передачи материала, товаров, основных средств и перечисления денежных средств на расчетный счет. Дату, сумму, дебет и кредит счета в таблицах установите самостоятельно по условию задания.

1.3. Лимит кассы организации равен ноль рублей (сумму превышения лимита сдайте в банк)

Таблица - *Вклады в уставный капитал от учредителей*

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Доля	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит	Документ
1	14.12.**	ООО «Вираз» - 40%: <i>1) поступил материал</i> в качестве вклада в уставный капитал на склад №1: - Ткань костюмная – 1 000 м. по цене ??? руб.	25 %		???	???	???
		<i>2) поступил товар</i> в качестве вклада в уставный капитал на склад №1: - Брюки женские 100 шт. по цене ??? руб. - Брюки мужские 50 шт. по цене ??? руб.	15 %		???	???	???
			20 %		???	???	???
		<i>3) поступили основные средства</i> в качестве вклада в уставный капитал в производственный цех №1, (сроком полезного использования 4 года) - Парогенератор 2 шт. по цене 40 000 руб.	???		???	???	???
		<i>4) поступили денежные средства</i> в качестве вклада в уставный капитал в банк (рассчитайте самостоятельно)	20 %		???	???	???
2	14.12.**	<i>Руководитель:</i> Ваше ФИО - 20%			???	???	???
3	14.12.**	<i>Главный бухгалтер:</i> Григорьев Сергей Михайлович - 20%			???	???	???
4	14.12.**	<i>Кассир:</i> Крылова Нина Семеновна – 20%			???	???	???
	Итого:		???	1 000			

				000			
--	--	--	--	-----	--	--	--

**Примечание.** Таблицы необходимо скопировать (перенести) в MS Excel, добавить новый лист присвоить имя Уставный капита, на данном листе в таблицах нужно выполнить: форматирование, рассчитать долю, сумму, указать проводки и документ относительно содержанию хозяйственной операции. При оформлении документов по формированию уставного капитала в *1С:Бухгалтерия предприятия* необходимо оформить документы: бухгалтерская справка (операция); поступление товаров и услуг (товары, услуги, комиссия); поступление товаров и услуг (оборудование); банковская выписка (поступление денежных средств); приходный кассовый ордер (поступление денежных средств); расходный кассовый ордер (перечисление денежных средств в банк, суммы превышения лимита).

Для выполнения данного задания в MS Excel необходимо: 1) таблицы скопировать в MS Excel каждую таблицу необходимо расположить на один лист; 2) отформатировать текст в таблице; 3) применить обрамление к таблице; 4) добавить названия таблиц; 5) переименовать новый лист на Уставный капита; 6) применить авто нумерацию; 7) применить заливку (к каждой хозяйственной операции новый цвет); 8) применить группировку (разгруппировать ячейки); 9) Шрифт (Times New Roman – 12).

### **Типовые оценочные материалы по теме 1.2. Информационное обеспечение в процессе ведения учета**

#### *Вопросы для опроса*

1.2.1. Раскройте нормативные правовые акты по обеспечению информационной безопасности (защита информации от компьютерных вирусов).

1.2.2. Раскройте понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности.

1.2.3. Опишите систему обеспечения информационной безопасности

#### *Практические задания*

### **Типовые оценочные материалы по теме 1.3. Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel**

#### *Вопросы для опроса*

1.3.1. Раскройте понятие информационного обеспечения.

1.3.2. Раскройте понятие и классификация информационной системы, информационной технологии, информационного процесса.

1.3.3. Технологии и методы обработки экономической информации

1.3.4. Ведение документации в бумажном и электронном виде. Журнал хозяйственных операций в MS Excel

1.3.5. Раскройте структуру документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы.

1.3.6. Журнал хозяйственных операций в MS Excel.

1.3.7. Технология финансово-экономических расчетов с использованием финансовых функций в офисных технологиях.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2.1. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия**

#### *Вопросы для опроса*

2.1.1. В чем заключается первоначальная настройка параметров учета

2.1.2. Раскройте специфику ведения справочной информации (сведения об организации, сведения о контрагентах, сведения о ценах, складах и местах хранения и т.д.)

## **Типовые оценочные материалы по теме 2.2. Установка информационной базы 1С: Бухгалтерия предприятия.**

### *Вопросы для опроса*

2.2.1. Уставный капитал. Кредит.

2.2.2. Раскройте понятие о первоначальном и уставном капитале, кредите. Краткосрочный кредит. Долгосрочный кредит.

2.2.3. Раскройте понятие документ. Виды документа. Счет, субсчет, проводка

2.2.4. Учет кассовых операций и заработной платы в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

2.2.5. Опишите специфику выплаты заработной платы.

2.2.6. Опишите специфику начисления и перечисления социальных выплат

### *Практические задания*

2.2.1. Заключен кредитный договор на два года со **Сбербанком России**<sup>4</sup> РФ на сумму 800 000 руб. Отрадите в информационной базе *1С:Бухгалтерия предприятия* получение данных средств.

2.2.2. Проанализируйте отчеты: Оборотно - сальдовую ведомость (ОСВ по счету; карточку счета; анализ счета; обороты счета по месяцам, по дням).

2.2.3. Проанализируйте Журнал операций, Журнал проводок, Кассовая книга (КО-5), Кассовые документы. Лимит кассы 0 р. Оформируйте инкассацию денежных средств.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2.3. Процесс учета: основных средств, материалов, производство готовой продукции в 1С: Бухгалтерия предприятия**

### *Вопросы для опроса (О-2.3)*

2.3.1. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет основных средств.

2.3.2. Опишите специфику покупки основных средств за безналичный расчет.

2.3.3. Опишите специфику принятия к учету

2.3.4. Учет материалов в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

2.3.5. Основные понятия. Нормативная база, регламентирующая учет материалов.

2.3.6. Опишите специфику покупки материалов за безналичный расчет.

2.3.7. Опишите специфику покупки материалов за наличный расчет

2.3.8. Производство и учет готовой продукции в системе 1С: Бухгалтерия предприятия

2.3.9. Каковы общие сведения и понятия по производству продукции.

2.3.10. Раскройте общие сведения и понятия по учету готовой продукции.

2.3.11. Опишите специфику списывания ТМЦ в производство для выпуска продукции. Выпуск продукции. Нормативная база, регламентирующая выпуск продукции.

2.3.12. Опишите специфику реализации продукции за безналичный расчет и наличный расчет.

2.3.13. Проанализируйте документы по изготовлению продукции.

2.3.14. Выполните анализ остатков по счетам учета продукции в отчетной документации

### *Практические задания*

2.3.1. Заключен кредитный договор на два года со **Сбербанком России**<sup>5</sup> РФ на сумму 800 000 руб. Отрадите в информационной базе *1С:Бухгалтерия предприятия* получение данных средств.

<sup>4</sup> **Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»**

**Почтовый адрес:** 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

**ИНН** 7707083893

**КПП** 540602001

2.3.2. Проанализируйте отчеты: Оборотно - сальдовую ведомость (ОСВ по счету; карточку счета; анализ счета; обороты счета по месяцам, по дням).

2.3.3. Проанализируйте Журнал операций, Журнал проводок, Кассовая книга (КО-5), Кассовые документы. Лимит кассы 0 р. Оформите инкассацию денежных средств.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2.4. Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерия предприятия**

*Вопросы для опроса (О-2.4)*

2.4.1. Раскройте учет товаров и услуг.

2.4.2. Раскройте основные понятия, нормативную базу, регламентирующую учет товаров и услуг.

2.4.3. Перечислите хозяйственные операции и печать документов оформляемых в процессе покупки товаров и услуг по безналичному и наличному расчету

*Практические задания*

2.4.1. Заключен кредитный договор на шесть месяцев со Сбербанком России<sup>5</sup> РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе 1С:Бухгалтерия предприятия получение денежных средств по кредиту.

2.4.2. Найдите и проанализируйте документы по полученному кредиту в журналах.

2.4.3.. Проанализируйте остатки на счетах после оформления кредита.

### **Типовые темы контрольных работ**

1. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете. Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.

2. Классификация информационных систем и технологий.

3. Ведение делопроизводства в организациях любых организационно-правовых форм собственности.

4. Делопроизводство в процессе бухгалтерского учета.

5. Автоматизация бухгалтерского делопроизводства и систем управления экономикой.

6. Проблемы автоматизации работы с документами. Документационное обеспечение управления.

7. Создание систем управления документами (СУД) на базе компьютерных систем и компьютерных сетей.

8. Организационно - распорядительные документы (ОРД).

9. Анализ документопотока и документооборота в организациях любых организационно-правовых форм собственности.

10. Классификация документов на предприятии. Организация документооборота и его основные этапы.

11. Экономическая эффективность применения информационных технологий и информационных систем при управлении организацией.

12. Нормативная база, регламентирующая защиту информации в организации.

13. Анализ нормативной информации, регламентирующей защиту информации.

14. Виды, способы и средства защиты информации в процессе бухгалтерского учета.

<sup>5</sup> **Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»**

**Почтовый адрес:** 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

**ИНН** 7707083893

**КПП** 540602001

<sup>6</sup> **Сибирский банк ОАО «Сбербанк России»**

**Почтовый адрес:** 630007, Новосибирская обл., Новосибирск г, Серебренниковская ул., дом № 20

**ИНН** 7707083893

**КПП** 540602001

15. Защита информации, в том числе в сфере делопроизводства и в процессе бухгалтерского учета.
16. Нормативная база, регламентирующая деятельность кадровых служб.
17. Использование Интернет – технологий в процессе бухгалтерского учета.
18. Анализ офисных систем и технологий, применяемых в процессе бухгалтерского учета.
19. Анализ офисных систем и технологий, применяемых в процессе делопроизводства темы

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.5	Способность работать с прикладными программами системы «1С: Бухгалтерия предприятия»
			Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.5	Демонстрирует знание роли и места автоматизированных информационных систем в экономике. Применяет принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита на практике	Применил принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике. Продемонстрировал принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия». Продемонстрировал навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия», Подготовил регламентированную отчетность.

## ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Билет № 1	<p>Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи (ЭП) и электронной печати (ЭП).</p> <p>Поставить на учет товар (Костюм женский в количестве 100 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «Большевичка» по накладной №5 за безналичный расчет по оптовой цене 2 100 руб./шт., НДС сверху. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару 5 упаковок в виде контейнера по цене 510 руб. за одну упаковку. Реализовать приобретенный товар (Костюм женский в количестве 100 шт.) покупателю ООО «Виразж» по накладной №1 за безналичный расчет по розничной цене 3 000 руб./шт., НДС в т.ч.</p>
Билет № 2	<p>На основании, каких нормативно-правовых актов создается структурное подразделение - бухгалтерия? Опишите, от каких факторов зависит выбор организационной формы (управление, департамент, отдел и т.д.).</p> <p>Поставить на учет товар (Костюм мужской в количестве 150 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «Гигант» по накладной №3 за наличный расчет по оптовой цене 2 500 руб./шт., НДС в т.ч.. Реализовать приобретенный товар (Костюм мужской в количестве 150 шт.) покупателю ООО «Колобок» по накладной №1 за безналичный расчет по розничной цене 4000 руб./шт., НДС сверху</p>
Билет № 3	<p>Перечислите по наименованию первичные документы при ведении учета и опишите, по каким признакам классифицируют их.</p> <p>Поставить на учет материал (Мех искусственный 10 м, Синтепон 5 кг), приобретенный, у поставщика ООО «Континент» по накладной №2 за безналичный расчет по оптовой цене 1 100 руб./м. мех и 230 руб./кг. синтепон, НДС сверху. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час., а также возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб./шт. Передать приобретенный материал (Мех искусственный 10 м, Синтепон 5 кг) в цех №1.</p>
Билет № 4	<p>Опишите систему электронного документооборота в бухгалтерском учете.</p> <p>Поставить на учет материал (Пряжа шерстяная 100 кг, Пуговицы 300 шт.), приобретенный, у поставщика ООО «НЭТА» по накладной №2 за наличный расчет, по оптовой цене 510 руб./кг. пряжа и 25 руб./шт. пуговица, НДС в т.ч.. Передать приобретенный материал (Пряжа шерстяная 100 кг, Пуговицы 300 шт.) в цех №2.</p>
Билет № 5	<p>Виды, классификация и назначение документов, применяемых в бухгалтерском учете.</p> <p>Приобрести у поставщика ООО «НЭТА» основные средства в цех №2 за безналичный расчет - 3 вязальных машины PASSAR 6000 по цене 90000 руб./шт. и принять ОС к учету. Недостающие данные придумать самостоятельно. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб.</p>

Билет № 6	<p>Разведите понятия «информационное обеспечение», «информационная система», «информационная технология», «информационный процесс».</p> <p>Приобрести у поставщика ООО «НЭТА» основные средства в цех №1 за безналичный расчет – 3 шт. швейных машины Professional GC0505-D по цене 35900 руб./шт. и принять ОС к учету. Недостающие данные придумать самостоятельно. Предусмотреть транспортную услугу в размере 1 часа за 320 руб./час и возвратную тару в виде контейнера по цене 510 руб.</p>
Билет № 7	<p>Виды, классификация и назначение журналов документов, применяемых в процессе ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Принять на работу двух сотрудников в январе т.г.: швею в цех №1 с окладом по дням 5 500 руб. и наладчика оборудования в цех №2 с окладом по дням 6 100 руб.</p> <p>Начислить и выплатить заработную плату сотрудникам организации за январь месяц. Проанализировать остатки на счетах бухгалтерского учета по заработной плате и налоговым социальным выплатам.</p>

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Информационные системы в экономике» проводится по билетам. Содержание билета включает теоретический вопрос и практическое задание.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме в зависимости от типа и вида задания. Представляя результат выполнения задания, обучающийся демонстрирует сформированные умения и навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Возможно собеседования обучающегося и преподавателя по алгоритму выполнения задания, его практической направленности, интерпретации результатов и пр.

Оценка, полученная в результате прохождения экзамена, учитывается при расчете итоговой оценки по дисциплине наряду с баллами, накопленными в ходе текущего контроля в течение периода изучения дисциплины. Подсчет итоговой оценки производится в соответствии с регламентом работы по балльно-рейтинговой системе.

#### Шкала оценивания

*экзамен*

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0 – 40 баллов)	<p>Не применил принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике.</p> <p>Не продемонстрировал принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Не продемонстрировал навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия»,</p>

	Не подготовил регламентированную отчетность.
3 (41 – 64 баллов)	Применил на минимальном уровне принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике. Продemonстрировал на минимальном уровне принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия». Продemonстрировал на минимальном уровне навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия», Подготовил регламентированную отчетность.
4 (65 – 79 баллов)	Применил в достаточной мере принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике. Продemonстрировал в достаточной мере принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия». Продemonстрировал в достаточной мере навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия». Подготовил регламентированную отчетность.
5 (80-100 баллов)	Применил принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике. Продemonстрировал принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия». Продemonстрировал навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия», Подготовил регламентированную отчетность.

*зачет*

Зачет	Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
Не зачте но	2	Не применил принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике. Не продemonстрировал принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия». Не продemonстрировал навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия», Не подготовил регламентированную отчетность.
зачте но	3	Применил на минимальном уровне принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике. Продemonстрировал на минимальном уровне принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия». Продemonстрировал на минимальном уровне навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия», Подготовил регламентированную отчетность.
	4	Применил в достаточной мере принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике.



	<p>Продemonстрировал в достаточной мере принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Продemonстрировал в достаточной мере навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия». Подготовил регламентированную отчетность.</p>
5	<p>Применил принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике.</p> <p>Продemonстрировал принципы ведения бухгалтерского учета в предприятиях, с помощью «1С: Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Продemonстрировал навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия», Подготовил регламентированную отчетность.</p>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Информационные системы в экономике» проводятся лекции в разнообразных форматах, практические занятия, в ходе которых проводятся устные опросы, тестирование по отдельным темам, в том числе малыми группами выполняются практические задания, в том числе малыми группами. В течение семестра обучающийся выполняет письменную контрольную работу с элементами научного исследования по наиболее актуальным проблемам современной мировой экономике на основе официальных данных по мировой экономике.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой формированию практических умений и навыков, в том числе навыков работы в команде.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

В учебно-методических материалах, включенных в список рекомендованной литературы, присутствуют вопросы для самоконтроля, которые помогают обучающемуся контролировать индивидуальный уровень освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине по расписанию.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной проблемы с элементами научного исследования и подготовке письменного отчета по проведенной работе.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений), оформленная по ГОСТу.

Более детальные рекомендации по освоению дисциплины «Информационные системы в экономике» изложены в практикуме (См. п.6.3 настоящей рабочей программы дисциплины).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1.Основная литература.**

1. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим

- доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 22.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 402 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/757AE164-20C7-448C-BB25-7CC2A70798BF>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 542 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Бухарин, С. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Бухарин, А. В. Мельников ; Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий. — Электрон. дан. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2012. - 103 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650>, требуется авторизация (дата обращения : 22.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>, требуется авторизация (дата обращения : 22.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). - Загл. с экрана.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : практикум / М. М. Геращенко, И. К. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 156 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим

доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 18.04.2016). - Загл. с экрана.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон №149–ФЗ от 27.07.06 г. // Российская газета № 165, 29.07.2006.

2. О средствах массовой информации: Федеральный закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // Собрание законодательства РФ, 30.07.2012, № 31, ст. 4322.

3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

4. О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления : Постановление Правительства РФ № 602 от 17.06.15г. // СЗ РФ № 26, ст. 3896, 29.06.2015

5. О должностных инструкциях сотрудников отделов информатизации : Письмо Госналогслужбы РФ. - № ВП-6-12/382 от 10.10.1994

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация..

2. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация

3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 19.01.2015).

4. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

5. <http://www.1c.ru> - электронный ресурс фирмы 1c

6. ГОСТ 3.1102-81 ЕСТД. Стадии разработки и виды документов // Межгосударственный стандарт единая система технологической документации стадии разработки и виды документов. - ИПК. : Изд-во Стандартов Источник: [http://www.znaytovar.ru/gost/2/GOST\\_3110281\\_ESTD\\_Stadii\\_razra.html](http://www.znaytovar.ru/gost/2/GOST_3110281_ESTD_Stadii_razra.html)

**6.6.Иные источники.**

Не используются.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. СДО «Прометей»
4. Офисный пакет Microsoft Office.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneфона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.
---	---