

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «30» августа 2019 г.

№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЫ
(Б1.Б.33)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по специальности: 37.05.02 Психология служебной деятельности
специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»
квалификация выпускника: Психолог
форма обучения: очная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

Автор – составитель:

канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии:

канд. психол. наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4. Нормативные правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	13
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.33 «Организация психологической службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС – 1.5	Способность владеть методологией и методами социально-психологического познания с целью осознания роли и места личности в системе социальных отношений и решения жизненных и профессиональных стратегических задач

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах	УК ОС – 1.5	<i>на уровне знаний:</i> подходы к психологической помощи, структура психологической службы, методы работы психолога.
		<i>на уровне умений:</i> анализ подходов в оказании пс. помощи, подбор методов психологической помощи.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Организация психологической службы» (Б1.Б.33) изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 3.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции – 16, практические – 34, самостоятельная работа студента 58.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: Общая психология (Б1.Б.16), Психология стресса и стрессоустойчивого поведения (Б1.Б.25).

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Психологическое консультирование (Б1.Б.26), Психология профилактики

нарушений в служебной деятельности (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дог ²	лр/эо, дог ³	пз/эо, дог ³	КСР		
Раздел 1	Введение в практическую деятельность психолога							
Тема 1.1	Методология психологической помощи		4		10		5	О
Тема 1.2	Психологическая помощь в условиях профессиональной деятельности		4		10		5	Док
Раздел 2	Структура и функционал психологической службы							
Тема 2.1	Структура психологической службы		4		10		6	Д
Тема 2.2	Функционал психологической службы		4		4		6	Пз
Промежуточная аттестация								Зачет
		108	16		34		58	108 ак.ч
								3 ЗЕ
								54 астр.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в практическую деятельность психолога.

Тема 1.1. Методология психологической помощи

История оказания психологической помощи. Модели социально-психологической помощи. Виды деятельности практического психолога. Инструменты оказания психологической помощи. Современная парадигма психологического сопровождения клиента.

Тема 1.2. Психологическая помощь в условиях профессиональной деятельности.

Психологические аспекты профессиональной деятельности. Место психолога в организации. Содержание профессиональной деятельности психолога в организации. Инструменты психологического сопровождения сотрудников организации.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (Пз), диспут (Д), доклад (Док).

Раздел 2. Структура и функционал психологической службы.

Тема 2.1 Структура психологической службы.

Опыт организации психологической службы за рубежом. Опыт организации психологической службы в России. Структура психологической службы в системе образования и воспитания. Психологическая служба в системе здравоохранения. Психологическая служба в пенитенциарной системе.

Тема 2.2 Функционал психологической службы.

Функциональные обязанности психолога. Взаимосвязь психолога с другими специалистами организации. Ведение профессиональной документации. Система повышения квалификации специалиста. Условия развития профессиональной идентичности специалиста.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организация психологической службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в практическую деятельность психолога		
Тема 1.1.	Методология психологической помощи	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Психологическая помощь в условиях профессиональной деятельности	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме. (участие в дискуссии)
Раздел 2. Структура и функционал психологической службы		
Тема 2.1	Структура психологической службы	Предоставление доклада в печатном виде / устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.2	Функционал психологической службы	Выполнение письменного задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы и задания для подготовки к опросу

по теме 1.1 Методология психологической помощи

1. Какие социокультурные условия оказывали влияние на форму и содержание психологической помощи?
2. Какова динамика представлений о направленности психологической помощи и роли психолога в рамках ее оказания на протяжении 20 и 21 века?
3. Каковы особенности различных моделей социально-психологической помощи?
4. Каковы взаимосвязи видов деятельности практического психолога и инструментов оказания психологической помощи?
5. Обозначьте свою точку зрения по вопросу функционирования современной парадигмы психологического сопровождения клиента.

Типовые темы для подготовки докладов

по теме 1.2 Структура психологической службы

1. Психологические аспекты профессиональной деятельности сотрудников различных направленностей (человек-человек, человек-техника, человек-знак, человек-природа, человек-художественный образ)
2. Эргономика профессионального рабочего пространства психолога в организации.
3. Составляющие психологической программы сопровождения сотрудников в организации.
4. Инструменты психологического сопровождения сотрудников в условиях профессионального стресса и риска.
5. Инструменты психологического сопровождения сотрудников в условиях профессиональной деформации и эмоционального выгорания.

Типовые темы для подготовки к диспуту

по теме 2.1 Структура психологической службы

1. Современные модели оказания психологической помощи.
2. Профессиональные компетенции психолога, работающего в организации.
3. Взаимосвязь модальности подхода, в котором работает психолог, и структуры оказания им психологической помощи.
4. Мифы оказания психологической помощи.
5. Психологическая служба будущего.

Типовые темы для подготовки практического задания

по теме 2.2 Функционал психологической службы

1. Структура психологического заключения.
2. Структура практических рекомендаций.
3. Структура беседы с клиентом.
4. Структура протокола диагностической работы.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС – 1.5	Способность владеть методологией и методами социально-психологического познания с целью осознания роли и места личности в системе социальных отношений и решения жизненных и профессиональных стратегических задач

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах	УК ОС – 1.5	<i>на уровне знаний:</i> подходы к психологической помощи, структура психологической службы, методы работы психолога.
		<i>на уровне умений:</i> анализ подходов в оказании пс. помощи, подбор методов психологической помощи.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Какие социокультурные условия оказывали влияние на форму и содержание психологической помощи?

2. Какова динамика представлений о направленности психологической помощи и роли психолога в рамках ее оказания на протяжении 20 и 21 века?
3. Каковы особенности различных моделей социально-психологической помощи?
4. Какова взаимосвязь видов деятельности практического психолога и инструментов оказания психологической помощи?
5. Обозначьте свою точку зрения по вопросу функционирования современной парадигмы психологического сопровождения клиента.
6. Дайте сравнительный анализ современных моделей оказания психологической помощи.
7. Каковы профессиональные компетенции психолога, работающего в организации?
8. Какова взаимосвязь модальности подхода, в котором работает психолог, и структуры оказания им психологической помощи?
9. Каково влияние мифов оказания психологической помощи на развитие культуры обращения к психологу?
10. Какова психологическая служба будущего?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Задание 1. Заполните таблицу

Типы психологических затруднений сотрудников	Возможное направление деятельности психолога организации
1. Трудности социально-психологической адаптации	
2. Высокий уровень конфликтности в рабочем коллективе	
3. Низкий уровень мотивации сотрудников к профессиональным обязанностям	
4. Высокая интенсивность профессиональной нагрузки	
5. Трудная жизненная ситуация	

Задание 2. Заполните таблицу

Структура социально-психологического центра	Профессиональные обязанности	Область сотрудничества с коллегами
Директор центра		
Методист центра		
Педагог-психолог		
Психолог		
Клинический психолог		
Логопед		

Задание 3. Заполните таблицу

Тип профессиональной направленности сотрудника	Области эффективной профессиональной деятельности	Риск снижения мотивации	Формы профессиональной деформации

Шкала оценивания

Таблица 5

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Не владеет методологией и методами социально-психологического познания. Не анализирует роль психолога в организации. Не владеет методами формирования социальных отношений в группе. Не применяет профессиональные знания для решения жизненных и профессиональных стратегических задач.
зачтено	Владеет методологией и методами социально-психологического познания. Анализирует роль психолога в организации. Владеет методами формирования социальных отношений в группе. Применяет профессиональные знания для решения жизненных и профессиональных стратегических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и выполнения практического задания. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем написания эссе, опроса, выполнения различных практических заданий, участия в диспуте.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Какова взаимосвязь модальности подхода, в котором работает психолог, и структуры оказания им психологической помощи?

Задание. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по предупреждению профессиональной деформации сотрудников

Вид профессиональной направленности	Риск профессиональной деформации	Условия профилактики профессиональной деформации

Билет 2.

Вопрос: Каковы исторические условия становления моделей оказания психологической помощи?

Задание. Заполните таблицу и на ее основе составьте рекомендации по учету типа мотивации сотрудника и его областей наибольшей эффективности в профессиональной деятельности.

Тип мотивации сотрудника	Области наибольшей эффективности в профессиональной деятельности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Организация психологической службы» состоит в последовательном освоении двух разделов. В первом разделе «Введение в практическую деятельность психолога» рассматриваются методологические аспекты исследований когнитивных способностей человека. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты тем.

Во втором разделе «Структура и функционал психологической службы» рассматриваются вопросы, связанные с условиями когнитивного развития его влияния на профессиональную деятельность сотрудника. Изучение данного раздела позволит студенту изучить особенности собственного когнитивного стиля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ, ДИСПУТУ

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, классификации т.п.), возможно сделать конспект учебного материала. Диспут позволяет высказывать альтернативные точки зрения по изучаемому вопросу, тем самым приобретать навыки аргументации своей позиции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Практические задания выполняются студентами к каждой теме разделов на основе изученного учебного материала дисциплины. Студенты заранее информируются о тематике предстоящих практических заданий, изучают рекомендуемую литературу, готовят конспекты по теме занятий, рассматривают возможные варианты решений заданий. Практические занятия предполагают умения систематизации, анализа, визуализации – схематизации ответов, которые могут сформироваться в процессе систематической подготовки по предмету. Выбрать соответствующий алгоритм решения заданий помогут разобранные примеры типовых заданий. Итогом практических заданий

является систематизация, анализ и вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты, какие закономерности прослеживаются).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОКЛАДОВ

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дубровина И.С. Психологическая служба образования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии /И.С. Дубровина. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 307, [2] с.
2. Введение в профессию: учеб. для студентов вузов / под ред. Д. В. Ушакова. - Москва : ПЕР СЭ, 2002. - 480 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Агафонов, А. Ю. Психологическая служба / А. Ю. Агафонов. – Санкт-Петербург: Речь, 2003. - 296 с.
2. Войтик, И. М. Оценка и развитие рефлексивного мышления: учеб. пособие / И. М. Войтик, И. Н. Семенов; СибАГС. - Новосибирск, 2001. - 144 с.
3. Карпов, А. В. Психология деятельности / А. В. Карпов; РАН. Ин-т психологии. - Москва, 2004. - 424 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтик, И. М. Оценка и развитие рефлексивного мышления : учеб. пособие / И. М. Войтик, И. Н. Семенов ; СибАГС. - Новосибирск, 2001. - 144 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомэгафона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья