

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(Б1.Б.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: «Уголовно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

Автор – составитель:

Доцент кафедры иностранных языков Емельянова Е.Ю.

К.филол.н., доцент кафедры иностранных языков Проскура Я.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков

к.п.н, доцент, доцент кафедры иностранных языков Ковалёва М.И

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	15
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.	21
6.2. Дополнительная литература.	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	21
6.4. Нормативные правовые документы.	22
6.5. Интернет-ресурсы.	22
6.6. Иные источники.	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК – 11	Способность к деловому общению в профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК – 11.1	Способность осуществлять деловое общение на иностранном языке в межличностном общении.
		ОК – 11.2	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранном языке.
		ОК– 11.3	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.
		ОК – 11.4	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ при наличии (профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОК – 11.1	<p>на уровне знаний: - знает особенности делового стиля общения в устной и письменной форме на иностранном языке;</p> <p>на уровне умений: - понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи;</p> <p>на уровне навыков: — способен подготовить устные и письменные высказывания (текстов) различных стилей речей, контрактов, докладов, заявлений и др. на иностранном языке; — способен осуществлять общение и публичные выступления на иностранном языке;</p>
	ОК – 11.2	<p>на уровне знаний: - знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля стран изучаемых (иностраннх) языков;</p> <p>на уровне умений: — способен строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере;</p> <p>на уровне навыков: — организация речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм.</p>
	ОК – 11.3	<p>на уровне знаний: - знает профессиональную лексику на иностранном языке.</p> <p>на уровне умений: — способен составлять деловую документацию на иностранном языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка.</p>

ОК – 11.4	на уровне навыков: — переводит аутентичные тексты с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме.
	на уровне знаний: — об особенностях делового этикета и переписки, характерными для культуры стран изучаемых (иностраннных) языков;
	на уровне умений: — способен составлять деловую документацию на иностранном языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка.
	на уровне навыков: — подготовки презентаций на иностранном языке с использованием различных аудио-визуальных средств;

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1) изучается студентами очной формы обучения на 1 и 2 курсе, с 1 по 4 семестр.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 188 часов и на самостоятельную работу обучающихся: 82 часа.

Формы промежуточной аттестации – зачеты и экзамены.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			лр	пз				
1 курс (1,2 семестр)								
Модуль 1.	Work and study	36			21		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями

								слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный	
Тема 1.1	Self-presentation	18			11		7		
Тема 1.2	Higher education	18			10		8		
Модуль 2.	Looking for a Job	36			21		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный	
Тема 2.1	Applying for a Job	18			11		7		
Тема 2.2	CV and Cover Letter	18			10		8		
Промежуточная аттестация								зачет	
Модуль 3.	State and Society	41			32		9	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный	
Тема 3.1	Countries and Cities	21			16		5	П1	
Тема 3.2	Politics	20			16		4		
Модуль 4.	Law and Society	40			30		10	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный	
Тема 4.1	From the history of Law	20			15		5		
Тема 4.2	Criminology	20			15		5		
Промежуточная аттестация								27	экзамен
2 курс (3,4 семестр)									
Модуль 5.	The Work of the Police	36			21		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями	

								слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 5.1	The police	12			7		5	
Тема 5.2	Police Powers	12			7		5	
Тема 5.3	Scotland Yard	12			7		5	
Модуль 6.	The Trial. The Jury	36			21		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 6.1	Kinds of Cases	12			7		5	
Тема 6.2	The Trial	12			7		5	
Тема 6.3	The Jury	12			7		5	
Промежуточная аттестация								зачет
Модуль 7.	Crime and Punishment	36			21		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 7.1	Punishments	12			7		5	
Тема 7.2	Capital Punishment	12			7		5	
Тема 7.3	Rehabilitation of Criminals	12			7		5	
Модуль 8.	Branches of Law	36			21		15	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Тема 8.1	Branches of Law	12			7		5	
Тема 8.2	The Law and Society	12			7		5	

Тема 8.3	Civil Rights and Liberties	12			7		5
Промежуточная аттестация						27	экзамен
Всего		324			18 8		82 9 243

Содержание дисциплины

Раздел 1: Work and Study

Тема «Учеба и работа» (Work and Study), включающая в себя три подтемы: «О себе» (Self-Presentation), «Работа и профессии» (Work and Jobs), «Высшее образование» (Higher Education); грамматика - местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are, настоящее простое (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous). По изученному разделу студенты должны суметь написать личное письмо о себе и ответить устную тему «О себе» (About Myself).

Раздел 2 Looking for a Job

Тема «Поиск работы» (Looking for a Job), включающая в себя три подтемы: «Устройство на работу» (Applying for a Job), «Написание автобиографии и заявления о приеме на работу» (CV and a Cover Letter) и «Собеседование» (Interview); грамматика - настоящее совершенное время (Present Perfect), настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous), простое прошедшее время (Past Simple), прошедшее длительное время (Past Continuous), прошедшее совершенное время (Past Perfect), модальные глаголы. По изученному разделу студенты должны суметь написать резюме и сопроводительное письмо, а также ответить устную тему «Устройство на работу» (Applying for a Job).

Раздел 3: State and Society

Тема «Государство и общество» (State and Society), включающая в себя три подтемы: «Страны и города» (Countries and Cities), «Бюрократический аппарат» (Bureaucracy), «Политическое устройство» (Politics); грамматика - сравнительная степень прилагательных и наречий, условные предложения первого и второго типа. По изученному разделу студенты должны суметь написать сочинение-описание страны или города и ответить устную тему «Государство и общество» (State and Society).

Раздел 4. Law and Society.

Тема «Закон и общество» (Law and Society) включает в себя 3 подтемы: «Из истории права» (From the history of law), «Криминология» (Criminology) и «Причины преступности» (Causes of crime). Грамматика - страдательный залог; модальные эквиваленты.

Семестр 3.

Раздел 5 The Work of the Police..

Тема 5.1. Reading “The British Police”. Отработка навыков чтения текста. Отработка лексики по теме “Police Work”. Повторение времен действительного залога.

Тема 5.2. Reading “The Police Powers” The Passive Voice. Образование утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений в пассивном залоге. Лексико-грамматические упражнения.

Тема 5.3. Reading “ScotlandYard”. Vocabulary. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 6: .The Trial. The Jury.

Тема6.1. Kinds of Cases. Отработка навыков чтения текста“Criminal and Civil Cases”. Перевод текста. Отработка лексики по теме “Kinds of Cases” ”.

Тема 6.2. “TheTrail”. Reported speech.Лексико-грамматические упражнения.

Тема6.3. “The Jury”. Word building. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Семестр 4.

Раздел 7: Crime and Punishment.

Тема 7.1. Reading: “Punishment”. Отработка навыков чтения текста. Отработка лексики по теме“Crime and Punishment”. Infinitive”.

Тема7.2. Rehabilitation of Criminals. Complex Object. Лексико-грамматические упражнения.

Тема7.3. “Capital Punishment”. Complex Subject. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

Раздел 8: Branches of Law.

Тема 8.1. Reading: “Branches of Law””. Отработка навыков чтения текста. Перевод текста. Отработка лексики по теме“Branches of Law”.

Тема 8.2. “Marriage Law”. Non-finite forms of the verb. Gerund. Лексико-грамматические упражнения.

Тема8.3. “Civil Rights and Liberties” Participles. Отработка лексики по заданной теме. Работа со словарем. Аудирование по теме.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» (Б1.Б.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Work and Study	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.1	Self-Presentation	
Тема 1.3	Higher Education	
Раздел 2	Looking for a job	
Тема 2.1	Applying for a Job	
Тема 2.2	CV and Cover Letter	
Раздел 3	State and Society	
Тема 3.1	Countries and Cities	
Тема 3.2	Politics	
Раздел 4	Law and Society	
Тема 4.1	History of Law	
Тема 4.2	Criminology	

Раздел 5	Police Work
Тема 5.1	The British Police
Тема 5.2	Scotland Yard
Тема 5.3	Police Powers
Раздел 6	The Trial. The Jury.
Тема 6.1	Kinds of Cases
Тема 6.2	Steps of the Trial
Тема 6.3	The Jury
Раздел 7	Crime and Punishment
Тема 7.1	Punishments
Тема 7.2	Capital Punishment
Тема 7.3	Rehabilitation of Criminals
Раздел 8	Branches of Law
Тема 8.1	Branches of Law
Тема 8.2	The Law and Society
Тема 8.3	Civil Rights and Liberties

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена, зачет проводится в конце 1 и 3 семестра, экзамен проводится в конце 2 и 4 семестра. Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

Для обучающихся с нарушением зрения: экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха: экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или с использованием

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости.**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1.

Answer the questions.

1. What subjects do you study?
2. Do you speak English well?
3. Have you got a penfriend abroad?
4. Where is he/she from?
5. Do you send emails in English to him/her?

ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

1.2.

Do the tasks below. There are two points for each correct answer.

1. Choose the right form of the verb in brackets.

Now you (is/are) undergraduates. My congratulations!

Paul (have got/has got) two brothers.

Tom and I (am/are) groupmates.

My elder sister (don't have/doesn't have) a car.

There (is/are) a lot of textbooks on the table.

2. Put the words in the correct order.

in / the classroom / are / any / chairs / there?

from / where / she / does / come?

he / how many / languages / does / speak?

you / do / attend / always / lectures?

you / have / got / a computer?

3. Translate the sentences from Russian into English.

Я учусь на бакалавра гуманитарных наук.

Обычно я добираюсь до института на автобусе.

Многие студенты учатся и работают.

Секретарь печатает и отправляет письма.

Мой брат работает в банке.

Ответы:

- 1) are, 2) has got, 3) are, 4) doesn't have, 5) are 6) Are there any chairs in the classroom?
7) Where does she come from? 8) How many languages does he speak? 9) Do you attend lectures?
10) Have you got a computer? 11) I am doing a Bachelor's degree. 12) I usually get to the Institute by bus. 13) A lot of students study and work. 14) The secretary types and sends letters. 15) My brother works in the bank.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.1.

Answer the questions.

1. What is a CV?
2. What is a cover letter?
3. Have you ever written a CV or a cover letter?

4. Have you ever been interviewed?
5. What do you think about your future prospect in any company?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

2.2.

1. Put the verb into the Past Simple or Present Perfect Tense.

- 1) I ____ (not call) her yesterday because I was busy.
- 2) ____ you ever (eat) Thai food?
- 3) Technology ____ (influence) the way we live now.
- 4) He ____ (stop) running when he got tired.
- 5) We ____ (not see) each other since Easter.

2. Put the verbs in the brackets in the correct tense.

- 6) I felt sick. Later, I realized I ____ (eat) some bad food.
- 7) She didn't know the area because she ____ (not live) there since she was a child.
- 8) First, I spoke to Sam. Then, I ____ (meet) Jo.
- 9) I was sad when I heard that my old teacher ____ (die) two years earlier.
- 10) We arrived at 8.00 but he ____ already (leave).

3. Read the text. Mark if the statements below are true or false. (41-45)

The man with 13 jobs

Seumas McSporran is a very busy man. He is 60 years old and he has thirteen jobs. He is a postman, a policeman, a fireman, a taxi driver, a school-bus driver, a boatman, an ambulance man, an accountant, a petrol attendant, a barman, and an undertaker. Also, he and his wife, Margaret, have a shop and a small hotel. Seumas lives and works on the island of Gigha /'gijə/ in the West of Scotland. Only 120 people live in Gigha, but in summer 150 tourists come by boat every day. Every weekday Seumas gets up at 6.00 and makes breakfast for the hotel guests. At 8.00 he drives the island's children to school. At 9.00 he collects the post from the boat and delivers it to all the houses on the island. He also delivers the beer to the island's only pub. Then he helps Margaret in the shop. He says: "Margaret likes being busy, too. We never have holidays and we don't like watching television. In the evenings Margaret makes supper and I do the accounts. At 10.00 we have a glass of wine and then we go to bed. Perhaps our life isn't very exciting, but we like it".

11. His wife doesn't work.
12. Seumas lives on the island.
13. They like their life.
14. Every evening they watch TV.
15. Every morning Seumas drives children to school.

Ответы:

1. did not call, 2) have you ever eaten, 3) has influenced, 4) stopped, 5) have not seen, 6) had eaten, 7) has not lived, 8) met, 9) had died, 10) had left; 11) F, 12) T, 13) T, 14) F, 15) T.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1.

Answer the questions.

1. Where would you like to live? Why?
2. What should the best city be?
3. What do you like and dislike in your city?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.2.

Choose one topic for your presentation.

1. The City of your Dream.

2. The Government you want.
3. The Problems People usually have with Bureaucracy.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.1.

Answer the questions.

- 1) When were the laws of Hammurabi drawn?
- 2) Why were the law placed in the temple?
- 3) What spheres of life did the laws cover?
- 4) What can you say about the punishments under these laws?
- 5) What was the difference between the laws of Hammurabi and the more ancient laws?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.2.

Make presentations on one of the following topics.

- 1) Punishments in the past
- 2) Famous prisons
- 3) The most ill-famed criminals
- 4) The most famous detectives in literature and in real life.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 5.1.

1. What is your idea of a good policeman?
2. What are the main duties of the police?
3. What is the attitude of the public to policeman?
4. What are the main police powers?
5. When can a person be arrested without a warrant?
6. What rights does the arrested person have?
7. What is the police caution?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 5.2.

Choose one topic for your presentation.

- 1) Police Work
- 2) Scotland Yard
- 3) Police Powers

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

5.3.

1. Match the words with their definitions:

1. a person who violated law
2. a person who saw a crime
3. a place where legal decisions are taken
4. a place where criminals are kept
5. a person who passes sentences
- a) a criminal (offender)
- b) the court
- c) a judge
- d) a witness
- e) a prison

2. Turn active sentences into passive.

6. The police arrested the recidivist yesterday.

7. The magistrate will pass the sentence.
8. The investigator will have interrogated the witnesses by this time tomorrow.
9. They keep criminals in prison.
10. The coroner has already collected all the evidence.
3. **Answer the questions about the British police:**
1. Do British policemen carry guns?
2. How many areas is Great Britain divided into?
3. Who carries weapons in their day-to-day work?
4. What ranks do they have in the British police?
5. What are the duties of the police?

Ответы:

1a, 2d, 3b, 4e, 5c, 6 The recidivist was arrested by the police yesterday. 7 The sentence will be passed by the judge. 8 The witness will have been interrogated by the investigator. 9 Criminals are kept in prison. 10 All the evidence has already been collected by the coroner. 11 British police don't carry guns in their day-to-day work. 12 It is divided into 52 areas. 13 The policemen who carry weapons every day are those who guard politicians and diplomats, or special officers who patrol airports. 14 They have ranks like in the army: Chief Constable, Constable, Chief Inspector, Inspector, Sergeant, etc. 15 The duties of the police are: to keep peace and order, to control speeding and drunken driving, to deal with lost property, arrest criminals, etc.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 6.1.

1. What is a civil case?
2. Who is a plaintiff?
3. Who is a defendant?
4. What is a suit?
5. What is a burden of proof?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 6.2.

Choose one topic for your presentation.

- 1) Steps of the Trial
- 2) The Jury
- 3) Kinds of Cases Telephoning

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

6.3.

1. Match the words and the definitions.

- | | |
|----------------|--|
| 1) plaintiff | a) a person who passes sentences |
| 2) defendant | b) a person who brings a suit |
| 3) the accused | c) a person who is charged with a crime |
| 4) jurors | d) people who reach the verdict |
| 5) judge | e) a person who is accused of an offence |

2. Turn direct speech into reported speech.

- 6) 'I have already interrogated the suspect,' said the lawyer.
- 7) 'Stop shouting!' ordered the policeman.
- 8) 'Did you see the accused near the house that evening?' asked the judge.
- 9) 'When did you last see the victim?' asked the policeman.
- 10) "Sir, I wasn't near 35 Ayselford Street last night," said the suspect.

3. Translate from Russian into English.

11. Вчера я был очень напуган.

12. Я получил письмо из суда.
13. Оказалось (it turned out), что меня пригласили быть присяжным.
14. Я позвонил своему другу, поскольку он юрист.
15. Я спросил его, как они узнали мое имя.

Ответы:

1) b 2) e 3) c 4) d 5) a 6) The lawyer said that he had already interrogated the suspect. 7) The police officers ordered all of us to stop shouting. 8) The judge asked me if I had seen the accused near the house that evening. 9) The policeman asked where I had last seen the victim. 10) The suspect replied that he hadn't been near 35 Aysefold Street the previous night.

11) Yesterday I was very frightened/scared. 12) I got a letter from court. 13) It turned out that I was (had been) invited to be a juror. 14) I phoned my friend as he was a lawyer. 15) I asked him how they had found my name.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 7.1.

Answer the questions.

1. What is the main purpose of Punishment?
2. What kinds of prisons are there?
3. How are inmates distributed into different kinds of prisons?
4. What kinds of punishment do you know?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

7.2.

1. ***Translate the following words and expressions into English.***

- 1) заключенный (2)
- 2) исправительные учреждения
- 3) малолетние преступники
- 4) предотвратить побег
- 5) тюрьма строгого режима

2. ***Use "to" with the Infinitives where necessary.***

6) If the judge releases the accused on bail, it means that he lets the accuse _____ wait for the trial at freedom.

7) The officer ordered ____ bring the defendant into the courtroom.

- 8) Why not ____ release him right now?
- 9) We decided ____ invite experts to take part in the trial.
- 10) They wanted _____ find the criminal as soon as possible.

3. ***Translate the following sentences into Russian.***

- 11) I wish you presented the evidence at the trial tomorrow.
- 12) I wish you had said it earlier. Now it's too late.
- 13) This evidence is considered to be irrelevant.
- 14) We saw the criminal hit the victim.
- 15) The witnesses are supposed to tell the truth.

Ответы:

1) inmate, prisoner 2) correctional institution (reformatory for young offenders) 3) juvenile delinquents 4) to prevent escapes 5) maximum security prison 6) – ,7) to, 8) – , 9) to, 10) to, 11) Я хотел бы, чтобы вы представили эти свидетельства завтра в суде. 12) Жаль, что вы не сказали этого раньше. Теперь уже поздно. 13) Эта улика считается незначимой (неважной). 14) Мы видели, что преступник ударил жертву. 15) Предполагается, что свидетели говорят правду.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 7.3.

1. Punishments in the past
2. Famous prisons
3. The most ill-famed criminals
4. The most famous detectives in literature and in real life.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 8.1.

Choose one topic for your presentation.

1. Branches of Law
2. Property Law
3. Tort Law
4. Merchant Law

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 8.2.

1. What branches of law do you know?
2. What do you know of Property Law?
3. What do you know of Tort Law?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ

8.3.

1. *Translate the following sentences into English.*

2. Торговое право регулирует коммерческую и производственную деятельность.
3. Все законодательство может быть разделено на гражданское и уголовное.
4. Гражданское законодательство может быть разделено на вещное право, договорное право и деликтное право.

5. Для продажи земли может быть использовано договорное право.

2. *Choose the correct form of the Participle - -ed or – ing:*

6. I was very excited/exciting when I saw the accident.
7. This excited/exciting meeting was shown on TV.
8. A little amusing/amused kitten was found on the stairs.
9. We were amusing/amused by his joke and humorous stories.
10. They learn shocked/shocking details of the case.
11. He was shocked/shocking to find the children alone in the house.

3. *Use the correct preposition with Gerunds.*

12. We are fond ____ listening to modern music.
13. The judge insisted ____ passing a strict sentence.
14. Let's congratulate him ____ achieving his success.
15. They were tired ____ waiting.
16. We blame him ____ doing this work badly.

Ответы:

1) Merchant law regulates commercial and industrial activity. 2) All law can be divided into criminal and civil law. 3) Civil law includes property law, contract law and tort law. 4) For selling land contract law can be used. 5) excited; 6) exciting; 7) amusing; 8) amused; 9) shocking; 10) – shocked, 11) of; 12) on; 13) on; 14) of; 15) for.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
ОК – 11	Способность к деловому общению в профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<p>ОК – 11.1</p> <p>ОК – 11.2</p> <p>ОК – 11.3</p> <p>ОК – 11.4</p>	<p>Способность осуществлять деловое общение на иностранном языке в межличностном общении.</p> <p>Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранном языке.</p> <p>Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.</p> <p>Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики профессиональной направленности.</p>

Таблица 5.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ОК – 11.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке в межличностном общении.</p>	<p>Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>
<p>ОК – 11.2 Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; При необходимости создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации; Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>
<p>ОК– 11.3 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.</p>	<p>Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.</p>	<p>Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.</p>

<p>ОК-11.4</p> <p>Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики профессиональной направленности.</p>		
---	--	--

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 и 3 семестре. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: *аудирование, беседа по теме и перевод текста.*

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 2 и 4 семестре. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и представление презентации.*

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. The British Police. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Steps of the trial. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text from English into Russian.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Kinds of punishment. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Give a presentation about Tort Law.

Билет 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Branches of Law. Be ready to discuss it with the teacher.

3. Give a presentation about Marriage Law.

Шкала оценивания

Таблица 10.

<i>Зачет</i>	<i>Критерии оценки</i>
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	<i>Критерии оценки</i>
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с

	незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в печатной форме, в форме электронного документа.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет (*или экзамен*) не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета (*или экзамена*) студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более, чем на 30 минут).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, в письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Или По результатам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

По итогам сдачи экзамена в ведомость выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончании 1 и 3 семестра в форме зачёта, 2 и 4 семестра - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 и 3 семестре. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с английского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение 2 и 4 семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: *аудирование, обсуждение темы и презентация.*

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении

задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объем предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.⁴

В рамках *публичного выступления* студент должен представить подготовленную *презентацию* на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Английский язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере юриспруденции, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать,

только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;

- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование (опрос) на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Опрос организуется в доступной форме:

- для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.
- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;
- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Тестирование проводится с учетом доступной формы для обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьёзно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Лебедева,

Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

2. Емельянова, Е. Ю. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский): учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Е. Ю. Емельянова, И. В. Жукова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 25.05.2016). - Загл. с экрана.

3. Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>, требуется авторизация (дата обращения: 30.06.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литературы

1. **Английский язык.** Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская [и др.]. — Электрон.дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449922> требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

2. **Английский язык для юристов:** учеб. пособие для студентов вузов / [авт.- сост.: Т. М. Десяткова и др.]; под ред. Т. М. Десятковой. - 8-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. - 373 с. + 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

3. **Емельянова, Е. Ю.** Английский язык для юристов : учеб.пособие для студентов всех форм обучения по специальности "Юриспруденция" / Е. Ю. Емельянова, Е. П. Новичкова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 133 с.

4. **Попов, Е. Б.** Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. первая [Электронный ресурс] : углублённый курс / Е. Б. Попов. — Электрон.дан. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/30546>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.

5. **Попов, Е. Б.** Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Кн. вторая [Электронный ресурс] : углубленный курс / Е. Б. Попов. — Электрон.дан. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 262 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/40209>, требуется авторизация (дата обращения : 30.03.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Байков, В.Д.** Англо-русский, русско-английский словарь : соврем. лексика, идиомы, разговор. выражения, американизмы, сленг : более 40 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, Д. Хинтон. - М. : Эксмо, 2009. - 621, [1] с.

2. **Ионина, А.А.** Английская грамматика в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - М. : Проспект, 2011. - 156, [1] с.

3. **Караванов, А.А.** Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - М. : Инфра-М, 2011. - 211, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5.

4. **Трофимова, З.С.** Словарь новых слов и значений в английском языке = Dictionary of New Words and Meanings : более 1 000 слов. ст. / З. С. Трофимова. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2006. - 302 с.

6.4. Интернет ресурсы

1. Дубовский Ю. А. Основы английской фонетики: учебное пособие - Москва: Флинта, 2009. - 344 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Кожаева М. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие - Москва: Флинта, 2010. - 59 с. // Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>).

3. www.collinslanguage.com

4. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia

5. www.dictionary.cambridge.org

6. www.google.com

7. www.ldoceonline.com

8. www.macmillandictionaries.com

9. www.oxforddictionaries.com

10. www.yandex.ru

11. www.wikipedia.org и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет:

http://siu.ranepa.ru/student_teaching/?page=834, в кабинете студента требуется авторизация.

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

7.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

пакет MS Office

Microsoft Windows

сайт филиала

СДО Прометей

корпоративные базы данных

iSpring Free Cam8.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и / или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для обучающихся с нарушениями зрения: в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

- для обучающихся с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для изучения дисциплины «Социология» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi).