

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных

основ государственной службы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(Б1.Б.3)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Специализация: «Уголовно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная, заочная, заочная с элементами ЭО и ДОТ

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандидат филологических наук
ст. преп. кафедры международных отношений
и международного сотрудничества

Соломина Е.В.

**Заведующий кафедрой международных отношений
и международного сотрудничества,
д.и.н., профессор**

Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программ.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.5	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной направленности.
		УК ОС-4.6	Способность применять коммуникативные навыки на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.5	<p><i>на уровне знаний:</i> знать основные способы создания текстов разных стилей и жанров; особенности делового стиля общения в устной и письменной форме;</p> <p><i>на уровне умений:</i> создавать произведения разных стилей и жанров; строить грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной</p>
	УК ОС-4.6	

		сфере; вести деловую коммуникацию;
		<p><i>на уровне навыков:</i> организация речи (устной и письменной) с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм;</p> <p>подготовка устных и письменных высказываний (текстов) различных стилей речей, статей, контрактов, докладов, заявок и заявлений на русском и иностранном языках;</p> <p>общение и публичных выступлений;</p> <p>подготовка презентаций на русском и иностранном языках с использованием различных аудиовизуальных средств;</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы;

– количество академических часов:

очная форма обучения

- выделенных на контактную работу с преподавателем - 28 часов (14 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

- выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи» изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи» изучается после дисциплины Б1.Б.1 «Иностранный язык», в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.		Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно
		Всего	СР	
		о	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), устный доклад (УД), практическое задание (ПЗ) и др.

			л	лр	пз	КСР		й аттестации
Раздел 1.	Русский язык	34	6		6		22	
Тема 1.1.	Русский язык в современном мире	6	1		1		4	О
Тема 1.2.	Литературный язык – основа культуры речи. Языковая норма	10	2		2		6	ПЗ
Тема 1.3.	Коммуникативные качества речи	8	1		1		6	О
Тема 1.4	Функциональные разновидности совр. русского языка	10	2		2		6	О
Раздел 2	Культура речи	38	8		8		22	
Тема 2.1.	Виды и жанры речевых произведений	8	2		2		4	ПЗ
Тема 2.2.	Структура и содержание речевой	10	2		2		6	УД
Тема 2.3.	Устная речь и условия её эффективности	10	2		2		6	УД
Тема 2.4.	Диалогические жанры речи	10	2		2		6	УД
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего ак. ч.		72	14		14		44	
Всего зач.ед.		2						
Всего ас.ч.		54						

3. Содержание и структура дисциплины

Раздел 1. Русский язык

Тема 1.1. Русский язык в современном мире

Основные понятия курса: *язык, речь, текст, общение, речевая деятельность, культура речи*; их смысл и соотношение. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Национальный язык и его страты. Русский язык как универсальная знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе в их сопоставлении с языком. Основные функции языка. Язык как средство

общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык среди языков мира. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального воздействия и один из мировых языков. Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке.

Тема 1.2. Литературный язык как основа культуры речи

Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Императивные и диспозитивные нормы. Норма и вариантность языковых единиц. “Старшая” и “младшая” нормы русского литературного языка. Основные орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Лексические, морфологические, синтаксические нормы. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь. Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.). Нормативные словари и словари - справочники. Принципы работы с ними.

Тема 1.3. Коммуникативные качества речи

Характеристика коммуникативных качеств речи: правильности, чистоты, логичности, точности, выразительности, богатства, благозвучия, лаконичности. Владение коммуникативными качествами как способ формирования речевой личности профессионала и устранения коммуникативных барьеров в профессиональном общении. Уместность речи как этический показатель личности и регулятор коммуникативного процесса. Понятность, доступность, эффективность речи. Богатство словаря как условие выразительности речи. “Избыточность” и “недостаточность” как речевые погрешности. Понятие тропа. Смысловые особенности тропов, их риторические возможности и правила использования в речи. Понятие риторической фигуры. Фигуры речи и их классификация. Антитеза и ее смысловая структура. Виды градации. Разновидности и риторические функции повтора. Периодическая речь и структура периода. Риторическое восклицание, риторический вопрос и риторическое обращение. Введение чужой речи. Фигуры, создающие эмоциональный контакт с адресатом.

Тема 1.4 Функциональные разновидности современного русского литературного языка

Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Научный стиль в его устной и письменной разновидностях. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ. Фиксация уже имеющегося научного знания, формулирование проблем, предлагаемые варианты их решения (гипотезы). Порождение нового знания - одна из важнейших функций научного текста. Определение понятий, аргументация, цитация и ссылки. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-коммерческих документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Требования к деловым текстам: точность и недвусмысленность выражений, запрет на употребление метафор, использование стандартных формулировок. Органичное включение в деловой текст цифровых данных, таблиц, графиков, схем. Публицистический стиль. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства структурирования публицистического текста. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим. Разговорный (разговорно-обиходный) стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.

Раздел 2. Культура речи

Тема 2.1. Виды и жанры речевых произведений

Понятие о речевом жанре. Типология речевых произведений: повествование, описание, рассуждение; монолог, диалог, полилог. Особенности их композиции. Логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Приемы изложения и объяснения: дедукция, индукция, аналогия. Жанры научной речи. Научная статья, монография, доклад и их структурно-смысловые компоненты. Тезисы статьи, доклада. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Жанры официально-деловой речи. Заявление, служебная записка, постановление, протокол собрания, инструкция. Деловые письма и их разновидности. Биография, автобиография. Жанры - побуждения (приказ, служебное распоряжение, инструкция)

Тема 2.2. Структура и содержание речевой деятельности

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речевое общение как вид деятельности. Его структура. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение) и их характеристика. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков, позволяющая передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени. Общение. Формы и типы речевой коммуникации, выделяемые по различным признакам (условия общения, количество участников, цель общения, характер ситуации). Функции речевого общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Понятие дискурса. Связь текста с экстралингвистическими - прагматическими, социокультурными, психологическими и другими факторами. Принципы организации речевого взаимодействия и условия эффективности общения. Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая.

Тема 2.3. Устная речь и условия её эффективности

Отличия устной речи от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Организация начала и конца речи. Систематизация материала. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и стилистическая синонимия. Невербальные средства общения (мимика, жестикация). Деловой разговор как особая разновидность деловой речи: основные требования, риторический инструментарий, правила общения.

Тема 2.4. Диалогические жанры речи

Жанры – диалоги и полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью, беседа, дискуссия, диспут, полемика. Их цели, задачи и условия эффективной организации. Виды вопросов и ответов, способы их классификации. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их виды. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументирующие) выступления, их особенности. Понятие и структура доказательства. Тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательств. Опровержение и его структура. Виды опровержений. Выражение согласия и несогласия. Корректность в споре. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Этические параметры спора и дискуссии. Речевой этикет и пути его формирования. Этикетные формулы русского языка. Обращение, приветствие – прощание, просьба – требование, похвала – порицание. Значение речевого этикета для организации эффективного профессионального общения и формирования корпоративной культуры в современном обществе. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Русский язык	
Тема 1.1.	Русский язык в современном мире	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Литературный язык – основа культуры речи	Выполнение письменного задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Коммуникативные качества речи	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.4	Функциональные разновидности совр. русского языка	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Культура речи	
Тема 2.1	Виды и жанры речевых произведений	Выполнение письменного задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Структура и содержание речевой деятельности	Устный доклад на заданную тему
Тема 2.3.	Устная речь и условия её эффективности	Устный доклад на заданную тему
Тема 2.4.	Диалогические жанры речи	Устный доклад на заданную тему
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4.1.2. Зачёт проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества.

Материалы текущего контроля успеваемости для очной формы обучения

Типовые оценочные материалы по разделу 1- Русский язык

Тема 1.1 Русский язык в современном мире

Типовые задания для опроса по теме:

1.1.1 Дайте определение понятиям *язык, русский язык, современный русский язык*.

1.1.2 Что такое государственный язык? Язык международного общения?

1.1.3 К какой языковой семье, группе и подгруппе относится русский язык?

Типовые темы контрольной работы:

1.1.1 Охарактеризуйте русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

1.1.2 Расскажите о языке как коммуникативной системе, требующей дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Какие ещё существуют знаковые системы, используемые в человеческом обществе?

1.1.3 Расскажите, как соотносятся понятия язык и культура. Охарактеризуйте роль языка в развитии национальной и мировой культуры

Тема 1.2 Литературный язык – основа культуры речи

Типовые практические задания по теме:

1.2.1 Выполните упражнение. Найдите нелитературные элементы текста, произведите редакторскую правку там, где это необходимо.

1.2.2 Расставьте нормативные ударения в словах. При выполнении задания пользуйтесь орфоэпическим словарём.

1.2.3 Определите типы лексических ошибок в тексте. При выполнении задания пользуйтесь толковыми словарями. Произведите редакторскую правку текста.

1.2.4 Определите типы синтаксических ошибок в приведённых предложениях. Замените предложения с ошибками на соответствующие норме.

Типовые темы контрольной работы:

1.2.1 Расскажите о нормативном, коммуникативном, этическом аспектах культуры речи.

1.2.2 Объясните, почему соблюдение норм является признаком речевой культуры личности и общества. Целесообразна ли норма с коммуникативной точки зрения?

Тема 1.3 Коммуникативные качества речи

Типовые задания для опроса по теме:

1.3.1 Какой вариант языка называется литературным?

1.3.2 Дайте определение языковой нормы.

1.3.3 Опишите принципы работы со справочными материалами.

Типовые темы контрольной работы:

1.3.1 Приведите критерии литературной нормы, расскажите об их динамичности и исторической изменчивости.

1.3.2 Объясните, чем различаются императивные и диспозитивные нормы; как они связаны с вариантностью языковых единиц.

Тема 1.4 Функциональные разновидности современного русского языка

Типовые задания для опроса по теме:

- 1.4.1 Перечислите стили литературного русского языка.
- 1.4.2 Назовите основные особенности официально-делового стиля.
- 1.4.3 Назовите основные особенности научного стиля.

Типовые темы контрольной работы:

- 1.4.1 Перечислите приемы унификации языка служебных документов, приведите примеры.
- 1.4.2 Расскажите о языке и стиле коммерческой корреспонденции.
- 1.4.3 Перечислите структурно-смысловые компоненты научной статьи, монографии, доклада, приведите примеры.
- 1.4.4 Дайте характеристику стилю и структуре деловых писем.

Типовые оценочные материалы по разделу 2 - Культура речи

Тема 2.1 Виды и жанры речевых произведений

Типовые практические задания по теме:

- 2.1.1 Приведите индуктивный и дедуктивный аргументы к тезису «Каждый человек должен заниматься спортом (музыкой, танцами, живописью и т.д.)».
- 2.1.2 Приведите естественный аргумент к тезису «Каждый человек должен заниматься спортом (музыкой, танцами, живописью и т.д.)».

Типовые темы контрольной работы:

- 2.1.1 Дайте характеристику морфологических норм русского литературного языка.
- 2.1.2 Дайте характеристику синтаксических норм русского литературного языка.
- 2.1.3 Дайте характеристику стилистических норм русского литературного языка.
- 2.1.4 Расскажите о принципах русской орфографии и пунктуации

Тема 2.2 Структура и содержание речевой деятельности

Типовые темы для устного доклада по теме:

- 2.2.1 Охарактеризуйте структуру речевой деятельности
- 2.2.2 Охарактеризуйте содержательную сторону речевой деятельности
- 2.2.3 Почему общение называют социально-психологическим механизмом взаимодействия людей?

Типовые темы контрольной работы:

- 2.2.1 Дайте характеристику орфоэпических норм русского литературного языка.
- 2.2.2 Дайте характеристику лексических норм русского литературного языка.

Тема 2.3 Устная речь и условия её эффективности

Типовые темы для устного доклада по теме:

- 2.3.1 Опишите коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста
- 2.3.2 Расскажите о видах коммуникативных неудач
- 2.3.3 Перечислите способы устранения коммуникативных ошибок

Типовые темы контрольной работы:

- 2.3.1 Охарактеризуйте средства структурирования публицистического текста, опишите суть взаимодействия научного и официально-делового стиля с публицистическим.
- 2.3.2 Охарактеризуйте разговорный (разговорно-обиходный) стиль в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Тема 2.4 Диалогические жанры речи

Типовые темы для устного доклада по теме:

- 2.4.1 Расскажите об основных отличиях диалогических речевых жанров от монологических

2.4.2 Охарактеризуйте структуру деловых переговоров

2.4.3 Перечислите основные ошибки, совершаемые участниками деловых переговоров

Типовые темы контрольной работы:

2.4.1 Расскажите о формах речи как продукта речевой деятельности.

2.4.2 Опишите место и роль внеязыковых факторов среди условий функционирования разговорной речи.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.5	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной направленности.
		УК ОС-4.6	Способность применять коммуникативные навыки на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.5 Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения	Выстраивает устную и письменную речь на русском языке в процессе решения задач профессиональной направленности Составляет документы на русском языке в процессе	Грамотно выстраивает устную и письменную речь на русском языке в процессе решения задач профессиональной направленности Грамотно составляет документы на русском

задач профессиональной направленности.	решения задач профессиональной направленности	языке в процессе решения задач профессиональной направленности
УК ОС-4.6 Способность применять коммуникативные навыки на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности.	Осуществляет коммуникацию на русском и иностранном языках (в зависимости от объективной необходимости) Применяет языковые навыки при подготовке документов	Полноценно осуществляет коммуникацию в рамках общения на русском и иностранном языках (в зависимости от объективной необходимости) Качественно и грамотно применяет языковые навыки при подготовке документов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре международных отношений и международного сотрудничества.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачёту

1. Расскажите о языке и культуре речи. Определите основные понятия культуры речи.
2. Охарактеризуйте речевую культуру общества на современном этапе.
3. Расскажите о связи языка с историей, культурой народа, дайте определение национального языка.
4. Охарактеризуйте русский язык как государственный язык и как средство межнационального общения.
5. Расскажите о традиционных и новых сферах использования русского языка как мирового.
6. Дайте определение языка как знаковой системы, перечислите основные единицы и уровни языка.
7. Расскажите об основных функциях языка.
8. Охарактеризуйте процессы в русском языке конца XX – начала XXI века.
9. Дайте определение литературного языка как формы существования национального языка.
10. Расскажите об устной и письменной разновидностях литературного языка.
11. Раскройте понятие «языковая норма», расскажите о типах норм.
12. Расскажите о типах нормативных словарей современного русского языка.
13. Расскажите об общении как социально-психологическом механизме взаимодействия людей.
14. Перечислите типы и виды общения, назовите основные единицы общения.

15. Охарактеризуйте виды речевой деятельности.
16. Расскажите о нормативных, коммуникативных и этических аспектах устной и письменной речи.
17. Охарактеризуйте жанры речи: монолог, диалог, полилог; подготовленную и спонтанную речь.
18. Дайте определение текста как единицы речи, опишите типы текстов: описание, повествование, рассуждение, определение.
19. Расскажите об основных средствах выразительности - речевых фигурах и тропах.
20. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи и способы их достижения.
21. Расскажите о специфике русского речевого этикета.
22. Определите стиль как разновидность языка.
23. Охарактеризуйте функциональные стили современного русского литературного языка; нейтральный стиль и экспрессивные стили.
24. Назовите основные черты научного стиля, его подстили.
25. Охарактеризуйте логическую схему научного исследования; композицию научного произведения.
26. Охарактеризуйте официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативную разновидность современного русского языка.
27. Назовите требования к составлению документов. Перечислите правила оформления документов.
28. Расскажите об устной деловой коммуникации, назовите функции делового общения, его языковые и экстралингвистические особенности.
29. Дайте общую характеристику публицистического стиля и его функций.
30. Расскажите об этапах подготовки речи.
31. Расскажите, в чём проявляется толерантность в сфере речевого взаимодействия.

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Зачёт	Критерии оценки
Незачёт	<p>Студент не способен грамотно выстроить устную и письменную речь на русском языке в процессе решения задач профессиональной направленности.</p> <p>Студент не демонстрирует умения грамотно составлять документы на русском языке в процессе решения задач профессиональной направленности;</p> <p>Студент осуществляет коммуникацию в рамках общения на русском и</p>

	иностранном языках на уровне ниже среднего. Студент не демонстрирует умения применять языковые навыки при подготовке документов.
Зачёт	Студент грамотно выстраивает устную и письменную речь на русском языке в процессе решения задач профессиональной направленности. Студент грамотно составляет документы на русском языке в процессе решения задач профессиональной направленности; Студент полноценно осуществляет коммуникацию в рамках общения на русском и иностранном языках (в зависимости от объективной необходимости). Студент качественно и грамотно применяет языковые навыки при подготовке документов.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачёт включает ответы на теоретические вопросы.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Для получения зачёта достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Материал курса «Русский язык и культура речи» усваивается в ходе лекций, практических занятий, где выполняются практические задания по темам и контрольная работа по курсу, а также самостоятельной работы с литературой.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых словарных источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения коммуникативных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, норм русского литературного языка, так и на формирование умений, например, строить высказывание в конкретной речевой ситуации, давать оценку коммуникативным поступкам с точки зрения нормы и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием специальных терминов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

1. Расскажите о соотношении понятий «язык» и «культура речи».
2. Определите основные понятия культуры речи.
3. Охарактеризуйте речевую культуру общества на современном этапе.
4. Приведите примеры связи языка с историей, культурой народа, дайте определение национального языка.
5. Охарактеризуйте русский язык как государственный язык и как средство межнационального общения.
6. Перечислите традиционные и новые сферы использования русского языка в качестве мирового.
7. Дайте определение языка, перечислите основные единицы и уровни языка.
8. Расскажите об основных функциях человеческого языка.
9. Расскажите о процессах в русском языке конца XX – начала XXI века.
10. Дайте определение литературного языка.
11. Расскажите об устной и письменной разновидностях литературного языка.
12. Раскройте понятие «языковая норма», расскажите о типах норм.
13. Расскажите о типах нормативных словарей современного русского языка.
14. Расскажите об общении как социально-психологическом механизме взаимодействия людей.
15. Перечислите типы и виды общения, назовите основные единицы общения.
16. Охарактеризуйте виды речевой деятельности.
17. Расскажите о нормативных, коммуникативных и этических аспектах устной и письменной речи.
18. Охарактеризуйте жанры речи: монолог, диалог, полилог; подготовленную и спонтанную речь.
19. Дайте определение текста как единицы речи, опишите типы текстов: описание, повествование, рассуждение, определение.
20. Расскажите об основных средствах выразительности - речевых фигурах и тропах.
21. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи и способы их достижения.
22. Расскажите о специфике русского речевого этикета.
23. Определите стиль как разновидность языка.
24. Охарактеризуйте функциональные стили современного русского литературного языка; нейтральный стиль и экспрессивные стили.
25. Назовите основные черты научного стиля, его подстили.
26. Охарактеризуйте логическую схему научного исследования; композицию научного произведения.

27. Охарактеризуйте официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка.

28. Назовите требования к составлению документов. Перечислите правила оформления документов.

29. Расскажите об устной деловой коммуникации, назовите функции делового общения, его языковые и экстралингвистические особенности.

30. Расскажите, в чём должна проявляться толерантность в сфере общения.

31. Дайте общую характеристику публицистического стиля.

32. Расскажите об этапах подготовки устного выступления.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Дроздецкая, Г. В. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие для всех форм обучения по направлению бакалавриата 080400.62 - Упр. персоналом / Г. В. Дроздецкая, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 189 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс] : учебно-монограф. пособие / И. Ю. Абелева ; под ред. В. И. Селиверстова. - Электрон. дан. - Москва : Парадигма, 2012. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13018>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Акимова, Н. В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 128 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Болотнова, Н. С. Коммуникативная стилистика текста [Электронный ресурс] : словарь-тезаурус / Н. С. Болотнова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 384 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57883>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е. Борисова. - Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 125 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41526>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229832>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 539 с.
7. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Коренева. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / [авт.: А. И. Дунев [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Высш. шк., 2008. - 493, [2] с.
9. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Гардарики, 2005. - 413 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык» [Электронный ресурс]: URL : <http://www..gramota.ru>
2. Служба русского языка [Электронный ресурс]: URL : <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: URL : <http://www.grammar.ru>.
4. Справочная служба русского языка. URL : <http://www.rusyaz.ru>
4. Основы культуры речи и риторики [Электронный ресурс]: URL : <http://www.mediaterra.ru>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального

	демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8