

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного и  
муниципального права  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(Б1.Б.19)

АП

краткое наименование дисциплины

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности

Специализации: Государственно-правовая; Гражданско-правовая; Уголовно-  
правовая

квалификация выпускника: Юрист

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2020 г.

**Автор–составитель:**

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Сигарев Андрей Васильевич

Канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Леоненко Наталья Терентьевна

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Сигарев Андрей Васильевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	20
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	21
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	38
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	48
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	50
6.1. Основная литература	50
6.2. Дополнительная литература	51
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	51
6.4. Нормативные правовые документы	52
6.5. Интернет-ресурсы	54
6.6. Иные источники	55
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	55

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Очная форма обучения ОПК-1.4	Способность к использованию знаний о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки
		Заочная форма обучения ОПК-1.2	Способность к использованию знаний о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ ОПК-1.3	Способность к использованию знания основных понятий и категорий в различных отраслях юридической науки
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Очная форма обучения ПК-2.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства и определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл
		Заочная форма обучения ПК-2.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК-2.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-4.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела
		Заочная форма обучения ПК-4.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК-4.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержания Конституции Российской Федерации, основных правовых институтов;</li> <li>— основных базовых понятий и категорий юридической науки;</li> <li>— основных понятий, категорий в сфере различных отраслей юридической науки;</li> <li>— о видах и правовых статусах различных субъектов применительно к различным отраслям юридической науки</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать основные понятия и категории различных отраслей юридической науки</li> <li>— выявлять структуру и содержание правоотношений применительно к различным отраслям юридической науки</li> <li>— выявлять структуру и содержание правовых статусов разных субъектов применительно к различным отраслям юридической науки</li> <li>— оценивать конкретную ситуацию, возникшую в процессе реализации правоотношений в различных отраслях юридической науки</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применения знаний основных категорий и норм теории государства при анализе положений отдельных отраслей юридической науки;</li> <li>— применения знаний основных категорий и норм теории права при анализе положений отдельных отраслей юридической науки;</li> <li>— принятия решения и совершения правомерных юридических действий в различных отраслях юридической науки</li> <li>— применять знания основных понятий, категорий, институтов, статуса субъектов при решении практических задач профессиональной деятельности в различных отраслях юридической науки</li> </ul>
	ПК-2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— о нормативно-правовых актах, составляющих источники информации, и подлежащих применению;</li> <li>— о юридически значимых фактах и обстоятельствах;</li> <li>— о толковании и применении правовых норм;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства;</li> <li>— классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства;</li> <li>— определять отрасли и нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи;</li> <li>— уяснять смысл правовых норм;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;</li> <li>— давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— синтеза имеющихся данных о фактах и обстоятельствах;</li> <li>— правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов</li> </ul>
	ПК-4	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— о юридически значимых фактах и обстоятельствах для реализации норм права;</li> <li>— о нормативно-правовых актах, подлежащих применению;</li> <li>— особенности подлежащих применению к отношениям нормативных актов</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства;</li> <li>— определять нормы права, подлежащие применению;</li> <li>— толковать нормы права;</li> <li>— уяснять смысл и содержание правовых норм;</li> <li>— дает квалифицированные юридические заключения о применении норм материального и процессуального права субъектами права;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения особенности норм права, подлежащих применению;</li> <li>— выявления способов реализации норм посредством их применения к конкретной ситуации</li> <li>— квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</li> </ul>

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1. Б. 19 Административное право входит в базовую часть ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины – 6 з.ед. (216 ак. ч.)

Количество академических часов, выделенных на:

### Очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 80 часов (лекции – 40 ак. ч., практические занятия – 40 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 98 ак. ч.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен, курсовая работа.

### Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

контактную работу с преподавателем - 14 ак. ч. (лекции – 4 ак. ч., практические занятия – 10 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 193 ак. ч.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, курсовая работа.

Административное право изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ форм обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин, содержательно связанных с административным правом:

Б1.Б.09	Теория государства и права
---------	----------------------------

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука	4	2				2	Т, О
Тема 2	Нормы и источники административного права	6	2				4	Т, О
Тема 3	Административно-правовые отношения	6	2				4	О, СЗ
Тема 4	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 5	Паспортная система Российской Федерации	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 8	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	8	2		2		4	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 9	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права	6			2		4	О, СЗ
Тема 10	Система государственной службы в Российской Федерации	8	2		2		4	Т, О
Тема 11	Правовой статус государственных служащих	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 12	Противодействие коррупции на государственной службе	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 13	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	6			2		4	Т, О
Тема 14	Методы управленческой деятельности	8	2		2		4	Т, О
Тема 15	Административно-правовые режимы	8	2		2		4	Т, О
Тема 16	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 17	Административная ответственность как вид юридической ответственности	8	2		2		4	Т, О



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 18	Административное правонарушение	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 19	Административные наказания	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 20	Производство по делам об административных правонарушениях	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 21	Основы административно-процессуального права	6			2		4	Т, О
Тема 22	Административное судопроизводство	6	2				4	О, СЗ
Тема 23	Государственное управление в сфере экономики	6	2				4	Т, О
Тема 24	Государственное управление в социально-культурной сфере	6			2		4	Т, О
Тема 25	Государственное управление в административно-политической сфере	6			2		4	Т, О
Промежуточная аттестация						36		Экзамен, курсовая работа
Всего:		216	40		40	36	98	
		6						З.Е.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

Таблица 4.

#### Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма
---	------------------	------------------------	-------

п/п	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука	9	2				7	Т, О
Тема 2	Нормы и источники административного права	7					7	Т, О
Тема 3	Административно-правовые отношения	7					7	О, СЗ
Тема 4	Административно-правовой статус граждан РФ	9			2		7	О, СЗ
Тема 5	Паспортная система Российской Федерации	7					7	О, СЗ
Тема 6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	7					7	О, СЗ
Тема 7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	7					7	О, СЗ
Тема 8	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	8					8	О, СЗ
Тема 9	Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права	8					8	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 10	Система государственной службы в Российской Федерации	8					8	Т, О
Тема 11	Правовой статус государственных служащих	8					8	О, СЗ
Тема 12	Противодействие коррупции на государственной службе	8					8	О, СЗ
Тема 13	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	8					8	Т, О
Тема 14	Методы управленческой деятельности	8					8	Т, О
Тема 15	Административно-правовые режимы	8					8	Т, О
Тема 16	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8					8	О, СЗ
Тема 17	Административная ответственность как вид юридической ответственности	10	2				8	Т, О
Тема 18	Административное правонарушение	10			2		8	О, СЗ
Тема 19	Административные наказания	8					8	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 20	Производство по делам об административных правонарушениях	10			2		8	О, СЗ
Тема 21	Основы административно- процессуального права	8					8	Т, О
Тема 22	Административное судопроизводство	8					8	О, СЗ
Тема 23	Государственное управление в сфере экономики	8					8	Т, О
Тема 24	Государственное управление в социально- культурной сфере	8					8	Т, О
Тема 25	Государственное управление в административно- политической сфере	8					8	Т, О
Промежуточная аттестация						9		Экзамен, курсовая работа
Всего:		216	4		10	9	193	
		6						З.Е.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

Таблица 5.

#### Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука	9	2				7	Т, О
Тема 2	Нормы и источники административного права	7					7	Т, О
Тема 3	Административно-правовые отношения	7					7	О, СЗ
Тема 4	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации	9			2		7	О, СЗ
Тема 5	Паспортная система Российской Федерации	7					7	О, СЗ
Тема 6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	7					7	О, СЗ
Тема 7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	7					7	О, СЗ
Тема 8	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	8					8	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 9	Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права	8					8	О, СЗ
Тема 10	Система государственной службы в Российской Федерации	8					8	Т, О
Тема 11	Правовой статус государственных служащих	8					8	О, СЗ
Тема 12	Противодействие коррупции на государственной службе	8					8	О, СЗ
Тема 13	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	8					8	Т, О
Тема 14	Методы управленческой деятельности	8					8	Т, О
Тема 15	Административно-правовые режимы	8					8	Т, О
Тема 16	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8					8	О, СЗ
Тема 17	Административная ответственность как вид	10	2				8	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 18	Административное правонарушение	10			2		8	О, СЗ
Тема 19	Административные наказания	8					8	О, СЗ
Тема 20	Производство по делам об административных правонарушениях	10			2		8	О, СЗ
Тема 21	Основы административно-процессуального права	8					8	Т, О
Тема 22	Административное судопроизводство	8					8	О, СЗ
Тема 23	Государственное управление в сфере экономики	8					8	Т, О
Тема 24	Государственное управление в социально-культурной сфере	8					8	Т, О
Тема 25	Государственное управление в административно-политической сфере	8					8	Т, О
Промежуточная аттестация						9		Экзамен, курсовая работа
Всего:		216	4		10	9	193	
		6						З.Е.

*Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права. Система административного права. Соотношение

административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права.

### **Тема 2. Нормы и источники административного права**

Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права. Систематизация в административном праве.

### **Тема 3. Административно-правовые отношения**

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

### **Тема 4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации**

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.

### **Тема 5. Паспортная система Российской Федерации**

Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина Российской Федерации. Ответственность за нарушение паспортного режима.

### **Тема 6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере**

Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.

### **Тема 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства**

Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в Российской Федерации. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в Российской Федерации. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в Российской Федерации: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в Российской Федерации.

### **Тема 8. Федеральные органы исполнительной власти**

Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и состав. Полномочия



Правительства Российской Федерации. Правовой статус членов Правительства Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации: виды, порядок опубликования и вступления в силу. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации: основания и порядок. Аппарат Правительства Российской Федерации: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Внутренняя организационная структура органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания.

### **Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок избрания, прекращение полномочий. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационно-правовые формы, полномочия. Иные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.

### **Тема 10. Система государственной службы в Российской Федерации**

История развития законодательства о государственной службе в России: основные этапы. Понятие и виды государственной службы. Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины.

### **Тема 11. Правовой статус государственных служащих**

Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы.

### **Тема 12. Противодействие коррупции на государственной службе**

Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования. Контроль за доходами государственных служащих. Контроль за расходами государственных служащих. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.

### **Тема 13. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти**

Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие

государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.

#### **Тема 14. Методы управленческой деятельности**

Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды Российской Федерации. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.

#### **Тема 15. Административно-правовые режимы**

Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

#### **Тема 16. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**

Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.

#### **Тема 17. Административная ответственность как вид юридической ответственности**

Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

#### **Тема 18. Административное правонарушение**

Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Объект административного правонарушения: понятие, виды. Отличие объекта и предмета правонарушения. Объективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие и формы вины. Понятие малозначительности правонарушения.

#### **Тема 19. Административные наказания**

Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т. д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

## **Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях**

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

## **Тема 21. Основы административно-процессуального права**

Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права.

## **Тема 22. Административное судопроизводство**

Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в надзорной инстанции.

## **Тема 23. Государственное управление в сфере экономики**

Организационно-правовая система управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система государственного управления промышленным комплексом. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью. Управление агропромышленным комплексом. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Управление транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации. Органы государственного управления железнодорожным транспортом. Органы государственного управления водным транспортом. Органы государственного управления воздушным транспортом. Органы государственного управления автомобильным транспортом. Органы государственного управления в области связи и информатизации. Управление строительно-жилищным комплексом. Управление в области финансов. Управление государственным имуществом. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

## **Тема 24. Государственное управление в социально-культурной сфере**

Управление образованием. Организационно-правовая система управления образованием. Понятие и основы организации системы образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Органы управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Управление в области науки. Организационно-правовая система управления в области науки. Органы

государственного управления в сфере науки. Научные учреждения и организации. Управление в области культуры. Организационно-правовая система государственного управления в области культуры. Права граждан в области культуры. Органы государственного управления в области культуры. Управление здравоохранением, физической культурой и туризмом. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения, физической культуры и туризма. Управление в области труда и социального развития. Организационно-правовая система управления в области труда и социального развития. Органы управления в области труда и социального развития.

#### **Тема 25. Государственное управление в административно-политической сфере**

Государственное управление в области обороны. Организационно-правовая система управления в области обороны. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Органы управления в области обороны, их система и правовое положение. Комплектование Вооруженных Сил. Государственное управление в области безопасности. Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Организационно-правовая система управления в области безопасности. Органы управления в области национальной безопасности. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности. Государственное управление в области внутренних дел. Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел. Система и правовое положение органов внутренних дел. Полиция и административно-правовое регулирование ее деятельности.

### **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука	Т, О
Тема 2	Нормы и источники административного права	Т, О
Тема 3	Административно-правовые отношения	Т, О
Тема 4	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации	Т, О, СЗ
Тема 5	Паспортная система Российской Федерации	Т, О, СЗ
Тема 6	Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере	Т, О, СЗ
Тема 7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	Т, О, СЗ
Тема 8	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Т, О, СЗ
Тема 9	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты	Т, О, СЗ

	административного права	
Тема 10	Система государственной службы в Российской Федерации	Т, О
Тема 11	Правовой статус государственных служащих	Т, О, СЗ
Тема 12	Противодействие коррупции на государственной службе	О, СЗ
Тема 13	Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти	Т, О
Тема 14	Методы управленческой деятельности	Т, О
Тема 15	Административно-правовые режимы	Т, О
Тема 16	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Т, О, СЗ
Тема 17	Административная ответственность как вид юридической ответственности	Т, О
Тема 18	Административное правонарушение	Т, О, СЗ
Тема 19	Административные наказания	Т, О, СЗ
Тема 20	Производство по делам об административных правонарушениях	Т, О, СЗ
Тема 21	Основы административно-процессуального права	Т, О
Тема 22	Административное судопроизводство	Т, О, СЗ
Тема 23	Государственное управление в сфере экономики	О
Тема 24	Государственное управление в социально-культурной сфере	О
Тема 25	Государственное управление в административно-политической сфере	О

4.1.2. Зачет и экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

###### **Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.

2. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.

3. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.

## **Тема 2. Нормы и источники административного права**

1. Дайте определение и назовите особенности норм административного права.
2. Приведите различные варианты классификации норм административного права.
3. Приведите примеры источников административного права, расположите их по юридической силе.
4. Приведите примеры использования разных видов систематизации норм в административном праве.

## **Тема 3. Административно-правовые отношения**

1. Дайте определение административно-правовых отношений и перечислите их особенности.
2. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
3. Приведите примеры различных юридических фактов в административном праве.

## **Тема 4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации**

1. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
2. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
3. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.

## **Тема 5. Паспортная система Российской Федерации**

1. В чем состоит значение паспортной системы в системе государственного управления?
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Какие акты составляют правовую основу действующей в России паспортной системы?

## **Тема 6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере**

1. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
2. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.

## **Тема 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
2. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
3. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации?

## **Тема 8. Федеральные органы исполнительной власти**

1. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?

2. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?

3. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

### **Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

1. Перечислите общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, раскройте их значение.

2. Дайте характеристику системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Рассмотрите систему органов исполнительной власти на примере Новосибирской области или другого субъекта Российской Федерации.

### **Тема 10. Система государственной службы в Российской Федерации**

1. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?

2. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.

3. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».

### **Тема 11. Правовой статус государственных служащих**

1. Перечислите основные права и обязанности гражданских служащих.

2. Назовите основные требования к служебному поведению гражданских служащих.

3. Перечислите ограничения и запреты на гражданской службе.

4. Раскройте порядок поступления на гражданскую службу.

5. Раскройте порядок увольнения с гражданской службы.

### **Тема 12. Противодействие коррупции на государственной службе**

1. Дайте определение и назовите признаки коррупции.

2. Назовите и охарактеризуйте основные меры по профилактике коррупции.

3. Дайте определение и приведите примеры конфликта интересов на государственной службе.

4. Раскройте значение и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

### **Тема 13. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти**

1. Приведите примеры использования форм управления разных видов.

2. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».

3. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.

### **Тема 14. Методы управленческой деятельности**

1. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.

2. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?

3. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.

### **Тема 15. Административно-правовые режимы**

1. Дайте определение административно-правового режима.
2. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
3. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

### **Тема 16. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**

1. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
2. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
3. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.

### **Тема 17. Административная ответственность как вид юридической ответственности**

1. Перечислите основные признаки административной ответственности.
2. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
3. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.

### **Тема 18. Административное правонарушение**

1. Дайте понятие и раскройте признаки административного правонарушения.
2. Раскройте элементы состава административного правонарушения.
3. Сформулируйте свое понимание малозначительности правонарушения.

### **Тема 19. Административные наказания**

1. Назовите цели административных наказаний.
2. Перечислите виды административных наказаний.
3. Назовите основные правила назначения административных наказаний.

### **Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.

### **Тема 21. Основы административно-процессуального права**

1. Дайте определение административного процесса и административного производства.
2. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
3. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?

### **Тема 22. Административное судопроизводство**

1. Раскройте принципы административного судопроизводства.
2. Дайте характеристику процессуального статуса лиц, участвующие в административном деле.



3. Назовите основные требования к административному исковому заявлению.
4. Раскройте основные стадии судебного разбирательства по административному делу.

### **Тема 23. Государственное управление в сфере экономики**

1. Дайте общую характеристику организационно-правовой системы управления в сфере экономики.
2. Дайте характеристику правового регулирования управления промышленным комплексом.
3. Дайте характеристику правового регулирования управления в сельском хозяйстве.
4. Дайте характеристику правового регулирования управления в области финансов.

### **Тема 24. Государственное управление в социально-культурной сфере**

1. Дайте общую характеристику особенностей государственного управления в социально-культурной сфере.
2. Дайте характеристику правового регулирования управления в сфере образования.
3. Дайте характеристику правового регулирования управления в области культуры.
4. Дайте характеристику правового регулирования управления в сфере социальной защиты населения.

### **Тема 25. Государственное управление в административно-политической сфере**

1. Дайте общую характеристику государственного управления в административно-политической сфере.
2. Дайте характеристику правового регулирования управления в области обороны.
3. Дайте характеристику правового регулирования управления в области государственной безопасности.
4. Дайте характеристику правового регулирования управления в области внутренних дел.

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

1. Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:
  - \*а) государственное управление;
  - б) государственное принуждение;
  - в) административное наказание;
  - г) административное правонарушение.
2. Выделяют разновидности управления:
  - а) системное;
  - \*б) биологическое;
  - \*в) техническое;
  - \*г) социальное;
  - д) структурное.
3. Административным правом регулируется деятельность:
  - \*а) министерств и ведомств;
  - \*б) Правительства Российской Федерации;

- в) Государственной Думы;
- г) Совета Федерации.

## **Тема 2. Нормы и источники административного права**

1. Большинство норм административного права:

- а) рекомендательные;
- б) поощрительные;
- в) разрешающие;
- \*г) обязывающие;
- д) запрещающие.

2. Источником административного права является:

- а) Административный кодекс Российской Федерации;
- б) Административно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- \*в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) Кодекс Российской Федерации об административной ответственности;
- д) Кодекс Российской Федерации об административных наказаниях.

3. Виды норм административного права:

- а) директивные;
- \*б) императивные;
- в) дискреционные;
- г) консультативные.

## **Тема 3. Административно-правовые отношения**

1. Критерий деления административно-правовых отношений на материальные и процессуальные:

- а) субъектный состав;
- \*б) содержание;
- в) способ воздействия;
- г) структура.

2. Административные правоотношения подразделяются на регулятивные и \_\_\_\_\_.

\*охранительные

3. Ответственность в административно-правовых отношениях наступает перед:

- а) другой стороной;
- \*б) государством;
- в) органом внутренних дел;
- г) должностным лицом;
- д) обществом.

4. Документ, определяющий полномочия федерального органа исполнительной власти:

- \*а) положение;
- б) регламент;
- в) закон;
- г) указ;
- д) постановление.

#### **Тема 4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации**

1. Административно-правовой статус граждан бывает:

- \*а) общий;
- \*б) специальный;
- в) конституционный;
- г) универсальный.

2. Административная правоспособность граждан возникает с:

- \*а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

3. Способность лица нести ответственность по административному праву – это административная:

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- \*в) деликтоспособность;
- г) правосубъектность.

#### **Тема 5. Паспортная система Российской Федерации**

1. Обязанность граждан регистрироваться по месту пребывания и жительства предусмотрена законом:

- \*а) «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- б) «О паспортной системе Российской Федерации»;
- в) «О паспортном режиме в Российской Федерации»;
- г) «О регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в Российской Федерации».

2. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания осуществляется с целью:

- а) контроля за передвижением граждан;
- б) рационального использования рабочей силы;
- \*в) обеспечения выполнения гражданами своих обязанностей;
- \*г) создания условий для реализации прав и свобод граждан.

3. Срок, не позднее которого гражданин обязан зарегистрироваться по месту пребывания:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 60 дней;
- \*г) 90 дней.

#### **Тема 6. Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере**

1. Обращения граждан в органы власти подлежат регистрации в срок:

- а) 1 день;
- \*б) 3 дня;
- в) 7 дней;
- г) 10 дней.

2. Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:

- \*а) передается в уполномоченный орган;
- б) возвращается гражданину;
- в) сдается в архив;
- г) направляется в суд.

3. Ответ на обращение гражданина в орган власти не дается, если:  
для решения поставленного вопроса нет средств;

\*а) гражданин многократно обращался в данный орган по одному и тому же вопросу;

- б) решение вопроса законодательно не урегулировано;
- в) гражданин не уплатил государственную пошлину;
- \*г) не указан адрес заявителя;
- \*д) не указана фамилия заявителя.

### **Тема 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. В России принят федеральный закон:

- а) «О правом статусе иностранных граждан»;
- б) «О правах и обязанностях иностранных граждан»;
- в) «Об ответственности иностранных граждан»;
- \*г) «О правовом положении иностранных граждан».

2. Срок временного пребывания иностранных граждан при безвизовом порядке въезда в Российской Федерации:

- а) 30 суток;
- б) 60 суток;
- \*в) 90 суток;
- г) 6 месяцев;
- 1 год.

3. За нарушение миграционных правил к иностранному гражданину применяется:

- \*а) административное выдворение;
- б) административная депортация;
- в) административное переселение;
- г) административная высылка.

### **Тема 8. Федеральные органы исполнительной власти**

1. Главой Правительства Российской Федерации является:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Премьер-министр Российской Федерации;
- \*в) Председатель Правительства Российской Федерации;
- г) первый вице-премьер Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации издает:

- а) законы;
- б) указы;
- \*в) постановления;
- г) приказы;

\*д) распоряжения.

3. Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий:

а) формирует и реализует региональные целевые программы;

\*б) реализует право законодательной инициативы;

в) обеспечивает единство судебной системы в Российской Федерации;

\*г) обеспечивает исполнение федерального бюджета.

### **Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

1. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации:

\*а) избирается на прямых всеобщих выборах;

\*б) избирается законодательным органом из числа депутатов;

в) назначается по конкурсу;

г) наделяется полномочиями Президентом Российской Федерации.

2. Должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации устанавливается:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) федеральным законом;

\*в) уставом (конституцией) субъекта Российской Федерации;

г) законом субъекта Российской Федерации.

3. Решение об отрешении от должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации вправе принять:

\*а) Президент Российской Федерации;

б) Правительство Российской Федерации;

в) Генеральный прокурор Российской Федерации;

г) Совет Федерации.

### **Тема 10. Система государственной службы в Российской Федерации**

1. Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы:

\*а) «О системе государственной службы Российской Федерации»;

б) «Об основах государственной службы»;

в) «Об общих принципах государственной службы»;

г) «О статусе государственных служащих».

2. Сотрудникам органов внутренних дел присваиваются:

а) классный чин;

\*б) специальное звание;

в) служебный ранг;

г) квалификационный разряд;

д) служебное звание.

3. Государственная служба – это профессиональная служебная \_\_\_\_\_ граждан Российской Федерации.

\*деятельность

### **Тема 11. Правовой статус государственных служащих**

1. Наниматель федерального государственного служащего:

а) государственный орган;

б) руководитель государственного органа;

- в) руководитель структурного подразделения органа;
  - \*г) Российская Федерация;
  - д) многонациональный народ Российской Федерации.
2. Представитель нанимателя государственного гражданского служащего:
- а) Российская Федерация;
  - \*б) руководитель органа;
  - в) руководитель кадрового подразделения в органе.
3. Классный чин гражданскому служащему присваивается:
- \*а) последовательно;
  - \*б) в соответствии с замещаемой должностью;
  - в) при наличии вакантной должности;
  - г) в зависимости от сложности и ответственности выполняемых функций.

## **Тема 12. Противодействие коррупции на государственной службе**

1. Определение коррупции включает в себя:
- \*а) злоупотребление полномочиями;
  - \*б) дачу взятки;
  - \*в) получение взятки;
  - г) халатность;
  - д) конфликт интересов.
2. В России принят федеральный закон:
- а) «О борьбе с коррупцией»;
  - б) «Об ответственности за коррупционные правонарушения»;
  - в) «О профилактике коррупции»;
  - \*г) «О противодействии коррупции».
3. Для урегулирования конфликта интересов в государственном органе образуется:
- \*а) комиссия;
  - б) отдел;
  - в) трудовой арбитраж;
  - г) товарищеский суд.

## **Тема 13. Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти**

1. Признаки акта управления:
- а) договорный характер;
  - \*б) императивность;
  - в) письменная форма;
  - г) однократность применения;
  - \*д) подзаконный характер.
2. Внешнее выражение деятельности органов государственного управления:
- \*а) форма управления;
  - б) нормативный правовой акт;
  - в) акт управления;
  - г) управленческое решение.

3. Общественное явление, заключающееся в использовании излишне жестких и неудобных для граждан форм управления, затрудняющее решение вопроса по существу:

- \*а) бюрократизм;
- б) коррупция;
- в) халатность;
- г) авторитарный стиль управления.

#### **Тема 14. Методы управленческой деятельности**

1. Разновидность административно-принудительных мер:

- \*а) пресечение;
- б) устрашение;
- \*в) наказание;
- г) убеждение;
- д) воспитание.

2. Признаки метода прямого административного воздействия:

- \*а) директивность;
- \*б) односторонний характер;
- в) учет интересов исполнителей;
- г) возможность выбора вариантов поведения.

3. Установление административной ответственности за нарушение правил дорожного движения – это метод:

- а) убеждения;
- б) поощрения;
- \*в) принуждения;
- г) наказания.

#### **Тема 15. Административно-правовые режимы**

1. Виды административно-правовых режимов:

- а) сложные;
- \*б) ординарные;
- \*в) временные;
- г) условные;
- д) вертикальные.

2. Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства:

- \*а) паспортный;
- б) пограничный;
- в) миграционный;
- г) полицейский.

3. Основания для введения режима чрезвычайного положения:

- \*а) массовые беспорядки;
- б) социально-экономический кризис;
- \*в) стихийные бедствия;
- г) агрессия иностранного государства.

#### **Тема 16. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**

1. Государственные гражданские служащие обязаны ежегодно отчитываться о своих:

- \*а) доходах;
- б) расходах;
- \*в) имуществе;
- \*г) обязательствах имущественного характера.

2. Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя о:

- а) заключении и расторжении брака
- б) покупке недвижимого имущества
- \*в) выходе из гражданства Российской Федерации
- г) вступлении в политическую партию

3. Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя о намерении:

- \*а) осуществлять иную оплачиваемую деятельность;
- б) выехать на отдых в иностранное государство;
- в) дать интервью средству массовой информации;
- г) вступить в политическую партию.

### **Тема 17. Административная ответственность как вид юридической ответственности**

1. Административная ответственность по своей природе наиболее близка к:

- \*а) уголовной;
- б) дисциплинарной;
- в) гражданско-правовой;
- г) конституционной.

2. По общему правилу срок давности по делам об административных правонарушениях составляет:

- \*а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

3. При длящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня:

- а) начала совершения правонарушения;
- б) окончания совершения правонарушения;
- в) выявления виновного лица;
- \*г) обнаружения правонарушения.

### **Тема 18. Административное правонарушение**

1. Формы вины при совершении административного правонарушения:

- а) умысел;
- б) намерение;
- в) случайность;
- \*г) умысел;
- \*д) неосторожность.



2. Внешние юридически значимые характеристики административного правонарушения:

- а) предмет;
- б) объект;
- \*в) объективная сторона;
- г) структура;
- д) субъективная сторона.

3. Общественные отношения, на которые посягает административное правонарушение – это \_\_\_\_\_ правонарушения.

\*объект

### **Тема 19. Административные наказания**

1. Виды административных наказаний:

- \*а) предупреждение;
- б) замечание;
- в) выговор;
- г) предостережение;
- д) взыскание;
- \*е) дисквалификация.

2. Дополнительные административные наказания:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) дисквалификация;
- \*г) административное выдворение;
- д) административный арест;
- \*е) конфискация орудия правонарушения.

3. Административные наказания, применяемые только к гражданам:

- а) административный штраф;
- \*б) лишение специального права;
- в) административное приостановление деятельности;
- г) предупреждение;
- \*д) административный арест.

### **Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Первая стадия производства по делам об административных правонарушениях:

- а) выявление правонарушения;
- б) задержание правонарушителя;
- \*в) возбуждение дела;
- г) административное расследование.

2. Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание:

- \*а) постановление;
- б) определение;
- в) решение;
- г) приговор.

3. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:

- а) постановление;
- б) определение;
- \*в) решение;
- г) приговор.

### **Тема 21. Основы административно-процессуального права**

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти утверждены:

- а) федеральным законом;
- \*б) постановлением Правительства Российской Федерации;
- в) указом Президента Российской Федерации;
- г) приказом Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

- \*а) приказы;
- б) директивы;
- \*в) инструкции;
- г) письма;
- д) циркуляры;
- е) указания.

3. Издания, в которых официально публикуются нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти:

- \*а) Российская газета;
- б) Собрание законодательства Российской Федерации;
- в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;
- г) Парламентская газета;
- д) Журнал «Государство и право».

### **Тема 22. Административное судопроизводство**

1. Система специализированных судов, осуществляющих в особой процессуальной форме надзор за законностью в сфере государственного управления, а также защиту прав и свобод граждан в случае их нарушения органами государственной власти – это:

- а) административная юрисдикция;
- \*б) административная юстиция;
- в) административное судопроизводство;
- г) административно-процессуальное право.

2. Виды судопроизводства:

- \*а) административное;
- б) административное-процессуальное;
- в) административно-процедурное;
- г) административно-деликтное.

3. В России принят:

- а) Кодекс административной юстиции;
- б) Кодекс административного правосудия;
- в) Административно-процессуальный кодекс;
- \*г) Кодекс административного судопроизводства.

## ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

### Задача 1.

Начальник отдела социальной защиты города Озёрска представил на утверждение главе администрации проект приказа о перечне документов, необходимых для назначения гражданам социального пособия. В одном из пунктов приказа говорилось:

«Сотрудник отдела социальной защиты вправе потребовать от гражданина, претендующего на получения пособия, предоставить иные документы, помимо перечисленных в настоящем приказе».

Начальник объяснил необходимость такой формулировки тем, что в отдел обращаются самые разные категории населения, и в каждом случае приходится принимать решения с учетом конкретной жизненной ситуации.

Вопросы:

Как соотносится данная формулировка с принципом законности и эффективности государственного управления?

Какие последствия реализации данной формулировки на практике можно прогнозировать?

### Задача 2.

Кондитерская фабрика «Мечта» неоднократно подвергалась административным наказаниям со стороны Управления Роспотребнадзора за нарушение санитарных правил на производстве. Чтобы радикально изменить ситуацию, директор фабрики обратился с письмом к начальнику Управления Роспотребнадзора с предложением о заключении соглашения.

Соглашением предполагалось, что:

а) кондитерская фабрика устанавливает новое современное оборудование, соответствующее всем санитарным нормам;

б) Управление Роспотребнадзора в течение ближайших 5 лет не проводит на фабрике проверок.

Сформулируйте и аргументируйте свое мнение о законности такого соглашения.

### Задача 3.

Гражданин Гребнев, находясь в нетрезвом состоянии в ночное время зашел в супермаркет и потребовал продать ему бутылку водки. Ему разъяснили, что продажа алкоголя в ночное время запрещена. Тогда Гребнев стал нецензурно выражаться и разбил витрину магазина. Затем он был задержан сотрудниками милиции, на утро доставлен к мировому судье, который назначил ему административное наказание по статье 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство» в виде ареста.

После отбытия наказания к Гребневу обратился юрист торговой организации с предложением добровольно возместить стоимость разбитой витрины. В противном случае Гребневу будет предъявлен гражданский иск.

Гребнев возразил, что наказание за свой поступок он уже понес в виде административного ареста, а возмещение стоимости витрины – это двойное наказание, что противоречит закону.

Сформулируйте свое мнение по данной проблеме.

### Задача 4.

Губернатор Новосибирской области издал постановление, в соответствии с которым главы всех сельских поселений обязаны в бюджете на следующий год на 50% увеличить объем средств, направляемых на обеспечение пожарной безопасности в лесах.

Глава одного из поселений обжаловал это постановление в суде, ссылаясь на ст. 12 Конституции РФ, где говорится: «Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти».

По его мнению, из этого следует, что:

а) глава сельского поселения не находится в прямой административной подчиненности у губернатора;

б) местное население в лице своих представителей само решает, как использовать средства местного бюджета;

в) данное постановление губернатора имеет лишь рекомендательное значение.

Согласны ли вы с этими доводами? Дайте аргументированный ответ.

Задача 5.

Зыков работал юристом в крупной фирме и решил дать своему сыну высшее юридическое образование в негосударственном высшем учебном заведении «Институт классического права» на платной основе. Зыков обратился к ректору данного института с предложением – Зыков сам, основываясь на своем профессиональном опыте, выберет предметы, которые будет изучать его сын. Исходя из этого будет определена и плата за обучение.

Ректор не поддержал это предложение, ссылаясь на то, что гражданско-правовой принцип свободы договора в образовательной сфере не применим.

Сформулируйте свою точку зрения, возможно ли заключение такого соглашения? Каково соотношение гражданского и административного права в сфере высшего образования?

Задача 6.

Полянская, постоянно проживающая в Хабаровске, поступила в один из вузов Санкт-Петербурга. В связи с достижением 20-летнего возраста, она обратилась в отделение ФМС по месту пребывания для обмена паспорта. Однако сотрудник ФМС отказался принять ее документы, пояснив, что заменить паспорт она вправе только по месту жительства, т.е. в Хабаровске.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 7.

Входе проверки сотрудниками полиции было установлено, что гражданин Черепанов не имел регистрации по месту жительства или пребывания, проживал в принадлежащем ему гараже и занимался ремонтом автомобилей. При составлении протокола Черепанов пояснил, что иного жилья не имеет, поэтому регистрацию оформить не может.

Решите вопрос о привлечении Черепанова к ответственности.

Задача 8.

Гражданка Хомченко сдала документы для обмена паспорта в связи с достижением 45-летнего возраста. При получении нового паспорта в отделе ФМС она обратила внимание, что фамилия ее мужа в соответствующем разделе написана неверно. Сотрудник ФМС сразу же исправил ошибку, зачеркнув фамилию и написав рядом правильную. Внизу страницы он написал «Исправленному верить», поставил свою подпись и печать. Хомченко усомнилась в допустимости такого исправления, тогда сотрудник ФМС предложил ей оформить новый бланк паспорта, но пояснил, что для этого ей придется повторно оплатить государственную пошлину.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### Задача 9.

Гражданин Осипов, постоянно проживающий в Томске, приехал по путевке в санаторий в Республику Алтай сроком на 24 дня. На третий день своего пребывания в санатории, катаясь на лодке по озеру, Осипов уронил в воду пакет, в котором лежал паспорт.

На следующий день Осипов обратился в местный отдел по вопросам миграции с вопросом – может ли он получить новый паспорт взамен утраченного здесь, по месту временного пребывания?

Дайте консультацию от имени сотрудника отдела.

#### Задача 10.

Супруги Казаковы с сыном в возрасте 7 лет проживали в своей квартире в Октябрьском районе Новосибирска. Когда пришло время записывать ребенка в школу, родители приняли решение не отдавать его в ту школу, к которой были приписаны по месту жительства. Для того, чтобы получить возможность отправить сына на обучение в более престижную школу, они оформили регистрацию по месту жительства в квартире матери одного из супругов в Центральном районе Новосибирска. Однако фактически продолжали проживать в своей квартире в Октябрьском районе.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### Задача 11.

Гражданка Емельянова, постоянно проживающая в Тюменской области, получила известие о тяжелой болезни ее матери, проживающей в Красноярске. Для ухода за матерью она приехала в Красноярск с намерением оставаться в этом городе до тех пор, пока в этом будет необходимость. Однажды на улице Красноярска ее остановили сотрудники полиции для проверки документов. На вопрос о сроке своего пребывания в Красноярске, Емельянова ответила, что в связи болезнью матери находится в подавленном эмоциональном состоянии, точной даты приезда не помнит, билет, подтверждающий дату ее приезда, предъявить не может.

Сотрудники полиции объяснили Емельяновой, что она нарушила правила регистрации граждан по месту пребывания, поэтому она в течение 48 часов она обязана уплатить штраф за проживание без регистрации и покинуть территорию Красноярского края.

Законно ли данное решение?

#### Задача 12.

Пенсионер Пахомов обратился в районный отдел ФМС с заявлением о регистрации его по месту жительства на территории садового общества.

Пахомов пояснил, что в городе Новосибирске у него есть квартира, в которой он зарегистрирован. Однако фактически он круглый год живет в своем дачном домике в садовом обществе «Ключи» и работает там сторожем. Квартиру он намерен продать, поэтому и просит оформить постоянную регистрацию в садовом обществе.

В отделе ФМС Пахомову отказали в регистрации, ссылаясь на то, что по закону регистрация граждан возможна только в населенных пунктах, а садовое общество таким не является.

Тогда Пахомов обратился в районный суд с заявлением об оспаривании решения ОФМС. В заявлении он указал, что является собственником своего дачного участка, следовательно, вправе использовать его для проживания. Отказ в регистрации, по его мнению, существенно нарушает целый ряд его прав, в частности лишает его возможности получить медицинский полис.

Какое решение должен вынести суд?

### Задача 13.

По жалобе соседей на шум в ночное время сотрудники полиции провели проверку лиц, проживающих в указанной квартире. Находящиеся в квартире трое граждан пояснили, что являются студентами, полгода назад они приехали в Новосибирск из Якутии и сняли квартиру у знакомого, письменно договор с ним не оформляли. При проверке по базе данных было установлено, что данные лица зарегистрированы по месту жительства в Якутске, регистрации в Новосибирске не имеют.

Дайте правовую оценку ситуации.

### Задача 14.

Гражданин Севостьянов был задержан за то, нецензурно выражался в адрес кассира пригородного железнодорожного вокзала, когда ему отказали в продаже льготного билета.

Для решения вопроса о привлечении к ответственности Севостьянов был доставлен к мировому судье.

В ходе разбирательства Севостьянов сообщил, что:

- едет на похороны отца;
- имеет детей 10 и 15 лет;
- стоит на учете у нарколога;
- в настоящее время не работает;
- признает свою вину и готов извиниться перед кассиром.

Какие из перечисленных обстоятельств имеют значение при назначении наказания Севостьянову? Какое наказание ему должно быть назначено?

### Задача 15.

ОАО «Сибкадемсервис» в соответствии с законом должно было разместить квартальный отчет в сети Интернет не позднее 15 мая. Поскольку ответственный за это работник заболел, а генеральный директор находился в отпуске, отчет не был размещен.

При проверке контролирующим органом данный факт был обнаружен 10 сентября того же года.

В отношении ОАО был составлен протокол по ст. 15.19 КоАП РФ. Генеральный директор был оштрафован на 20 тысяч рублей, акционерное общество – на 500 тысяч рублей.

Акционерное общество обжаловало наказание в арбитражный суд. В жалобе были приведены следующие доводы:

наказание не может быть наложено, поскольку истек срок давности;

в данном правонарушении не виноваты ни директор, ни организация, поскольку неисполнение обязанности связано с объективным обстоятельством – болезнью работника данное правонарушение является малозначительным, поскольку правам акционеров и иных лиц не был причинен существенный ущерб.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

## 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность использовать	Очная форма обучения	Способность к использованию знаний о видах и содержании

	знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК-1.4	основных правовых институтов различных отраслей юридической науки
		Заочная форма обучения ОПК-1.2	Способность к использованию знаний о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ ОПК-1.3	Способность к использованию знания основных понятий и категорий в различных отраслях юридической науки
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Очная форма обучения ПК-2.2	способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства и определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл
		Заочная форма обучения ПК-2.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК-2.1	способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Очная форма обучения ПК-4.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела
		Заочная форма обучения ПК-4.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию
		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ ПК-4.1	способность устанавливать фактические обстоятельства дела

Таблица 8.

*Очная форма обучения*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
----------------------------------	------------------------------	----------------------------

ОПК-1.1 – Способность к системному освоению основных понятий и категорий	Применяет знания основных понятий и категорий юридической науки.	Правильно и точно применяет знания основных понятий и категорий юридической науки.
ПК-2.2 способность классифицировать и сопоставлять факты и обстоятельства и определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи, уяснять их смысл	Классифицирует и сопоставляет факты и обстоятельства в различных сферах деятельности. Определяет нормы права (в т.ч. процессуального), подлежащие применению для решения поставленной задачи и уясняет смысл норм с учетом особенностей правового регулирования	Определяет круг норм права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику и квалифицированно толкует нормы с учетом правового регулирования. Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств и сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей правового регулирования
ПК-4.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи

Таблица 9.

*Заочная форма обучения*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-1.3 – Способность к использованию знания основных понятий и категорий в различных отраслях юридической науки	Использует знания основных понятий и категорий в различных отраслях юридической науки	Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.



ПК-2.1. способность устанавливать источники информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	Устанавливает источники информации, выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает значимость фактов	Устанавливает полный перечень необходимых источников информации. Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
ПК-4.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию	Осуществляет квалификацию обстоятельств юридическую фактических	Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.

Таблица 10.

*Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-1.2 – Способность к использованию знаний о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки	Использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки	Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их
ПК-2.1. способность устанавливать источники	Устанавливает источники информации, выявляет юридически значимые фактические данные и	Устанавливает полный перечень необходимых источников информации. Правильно и точно использует

информации и выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознавать значимость фактов	обстоятельства и осознает значимость фактов	знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
ПК-4.1. – способность устанавливать фактические обстоятельства дела	Выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства	Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Общий административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
7. Специальные статусы индивидуальных субъектов административного права.
8. Паспортная система в Российской Федерации.
9. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти. Правовой статус органа исполнительной власти.
12. Правовое положение Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, прекращение полномочий.
14. Состав Правительства Российской Федерации.
15. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
18. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.
21. Государственная гражданская служба: понятие и принципы.
22. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданских служащих.

23. Государственные должности и должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
24. Основные права государственных гражданских служащих.
25. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению.
26. Ограничения и запреты для гражданских служащих.
27. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
28. Поощрение и дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
29. Оплата труда гражданских служащих.
30. Аттестация гражданских служащих.
31. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
32. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
33. Основания прекращения служебного контракта гражданских служащих.
34. Особенности правового статуса муниципальных служащих.
35. Формы управленческой деятельности исполнительной власти.
36. Акты государственного управления: понятие, признаки. Требования, предъявляемые к актам управления.
37. Административный процесс и административное производство. Административно-процессуальное право.
38. Административно-правовой договор.
39. Методы управленческой деятельности исполнительной власти.
40. Административно-правовые режимы.
41. Административное принуждение: понятие, виды, признаки.
42. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
43. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
44. Предупреждение как вид административного наказания.
45. Штраф как вид административного наказания.
46. Лишение специального права как вид административного наказания.
47. Административный арест как вид административного наказания.
48. Административное выдворение как вид административного наказания.
49. Дисквалификация как вид административного наказания.
50. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
51. Обязательные работы как вид административного наказания.
52. Запрет на посещение спортивных мероприятий как вид административного наказания.
53. Правила назначения административного наказания.
54. Смягчающие и отягчающие обстоятельства, сроки давности.
55. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи.
56. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
57. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
58. Административное расследование.
59. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
60. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях.
61. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
62. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

63. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
66. Доказательства, используемые при производстве по делам об административных правонарушениях.
67. Законность в государственном управлении: понятие, содержание, способы обеспечения.
68. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
69. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
70. Правовые основы антимонопольного регулирования.
71. Сертификация товаров, работ, услуг.
72. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля.
73. Права и обязанности полиции.
74. Разрешительная система.
75. Режим военного и чрезвычайного положения.
76. Правовые основы военной службы.
77. Административно-правовые основы управления в сфере безопасности.
78. Административно-правовые основы управления в сфере науки и образования.
79. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения.
80. Административно-правовые основы управления в сфере социальной защиты.

### **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Специальные административно-правовые статусы граждан Российской Федерации.
4. Паспортная система Российской Федерации.
5. Регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
7. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
8. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
9. Федеральные органы исполнительной власти: особенности административно-правового статуса
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Новосибирской области)
11. Система государственной службы в Российской Федерации.
12. Правовой статус государственного гражданского служащего.
13. Прохождение государственной гражданской службы.
14. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
15. Противодействие коррупции на государственной службе.
16. Правовое регулирование военной службы в Российской Федерации.
17. Правовое регулирование государственной службы в органах внутренних дел.
18. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды.
19. Методы государственного управления.

20. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Административно-правовые режимы.
22. Разрешительная система Российской Федерации.
23. Административное принуждение.
24. Административная ответственность: понятие и признаки.
25. Административные наказания.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Обеспечение законности в государственном управлении.
29. Административное судопроизводство: понятие, особенности, основные стадии.
30. Государственное управление в сфере... (обороны, внутренних дел, безопасности, иностранных дел, здравоохранения, социального обеспечения, образования, промышленности, транспорта, экологии, энергетики, финансов, статистики и т. д.).

### Шкала оценивания

#### *Очная форма обучения*

Таблица 11.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неправильно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Неправильно определяет круг норм права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику и неверно толкует нормы с учетом правового регулирования. Неправильно проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств и сопоставляет имеющиеся факты и обстоятельства, не может анализировать их с точки зрения достаточности с учетом особенностей правового регулирования. Неправильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства.
3	Использует с ошибками знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Частично определяет круг норм права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику и квалифицированно толкует нормы с учетом правового регулирования. Проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств и сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей правового регулирования, допуская существенные ошибки. Частично правильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
4	В основном правильно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки,

	разграничивая их. С неточностями определяет круг норм права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику и квалифицированно толкует нормы с учетом правового регулирования. В основном точно проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств и сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей правового регулирования. Устанавливает с некоторыми неточностями юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
5	Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно определяет круг норм права, подлежащих применению и подбирает соответствующую правоприменительную практику и квалифицированно толкует нормы с учетом правового регулирования. Правильно и точно проводит научную классификацию установленных фактов и обстоятельств и сопоставляет все имеющиеся факты и обстоятельства, анализирует их с точки зрения достаточности с учетом особенностей правового регулирования. Правильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.

*Заочная форма обучения*

Таблица 12.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неправильно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Неправильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства. Не может установить полный перечень необходимых источников информации. Неправильно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки. Неправильно и неточно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства.
3	Частично правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. С ошибками устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Частично правильно устанавливает перечень необходимых источников информации. С ошибками использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Частично правильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства

	и их значение для решения поставленной задачи.
4	В основном правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. В основном правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. В основном правильно устанавливает полный перечень необходимых источников информации. С неточностями использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. В основном правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
5	Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Устанавливает полный перечень необходимых источников информации. Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.

*Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ*

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неправильно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Неправильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства. Не может установить полный перечень необходимых источников информации. Неправильно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки. Неправильно и неточно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства.
3	Частично правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. С ошибками устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Частично правильно устанавливает перечень необходимых источников информации. С ошибками использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их.

	Частично правильно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
4	В основном правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. В основном правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. В основном правильно устанавливает полный перечень необходимых источников информации. С неточностями использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. В основном правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.
5	Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи. Устанавливает полный перечень необходимых источников информации. Правильно и точно использует знания о видах и содержании основных правовых институтов различных отраслей юридической науки, разграничивая их. Правильно и точно устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства и осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения поставленной задачи.

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ответы на вопросы экзамена могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям. Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию Российской Федерации, федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», федеральные законы «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и др. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

**Курсовая работа** по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания курсовой работы – на основе изучения и анализа теоретических положений, нормативных правовых актов, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения проведения научного анализа, формулирования обоснования собственных выводов по рассматриваемым проблемам.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, исходя из своих профессиональных и научных предпочтений. В отдельных случаях тема курсовой работы может быть предложена преподавателем. При выполнении теоретической части работы студент должен опираться, в первую очередь, на нормативные правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику, а также на научную и учебную литературу. Важной частью работы является обобщение практического материала по избранной теме, его анализ и выводы.

Выполнение курсовой работы начинается с составления плана работы, подбора литературы и источников. Структура контрольной работы должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и библиографического списка. Основная часть курсовой работы включает в себя 2-3 главы, каждая из которых делится на 2-3 параграфа. Названия главы не должно дублировать название темы курсовой работы, а название параграфа – название главы. Структура курсовой работы должна обеспечивать полное и логичное раскрытие темы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), цель, задачи, объект, предмет, теоретическую основу, нормативную базу, методы исследования.

В заключение должны содержаться выводы, сделанные на основе проведенного исследования, а также рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источники. Каждая глава должна завершаться выводами по содержанию главы.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25-35 страниц машинописного текста на листах формата А4.

Курсовая работа должна быть основана на актуальной информации. Целесообразно использовать научные источники (монографии, научные статьи и т.д.) не старше 5 лет. При использовании нормативных правовых актов необходимо выяснить, не утратил ли он юридическую силу, а также найти его последнюю редакцию.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических задач** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература**

*Актуальные* проблемы административного права : учебник для студентов вузов / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81611.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

*Кононов, П. И.* Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

*Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

*Россинский, Б. В.* Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. — 6-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 640 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ISBN 978-5-16-108822-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

*Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/448165> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

## 6.2. Дополнительная литература

*Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467319> (дата обращения: 06.10.2020).

*Агапов, А. Б.* Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089> (дата обращения: 06.10.2020).

*Агапов, А. Б.* Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451346> (дата обращения: 06.10.2020).

*Зуева, Л. Ю.* Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456220> (дата обращения: 06.10.2020).

*Козлова, Л. С.* Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453475> (дата обращения: 06.10.2020).

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

*Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759> (дата обращения: 06.10.2020).

*Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107> (дата обращения: 06.10.2020).

*Волков, А. М.* Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467439> (дата обращения: 06.10.2020).

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

*Конституция* Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

*О чрезвычайном положении*: федер. конституц. закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.

*О военном положении*: федер. конституц. закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 5. — Ст. 375.

*О Правительстве* Российской Федерации: федер. конституц. закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2020. — № 45. — Ст. 7061.

*О прокуратуре* Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 47. — Ст. 4472.

*Об общественных объединениях*: федер. закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 21. — Ст. 1930.

*О воинской обязанности и военной службе*: федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

*Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1999. — № 42. — Ст. 5005.

*Кодекс* Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.

*О гражданстве* Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

*О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 30. — Ст. 3032.

*О системе государственной службы в Российской Федерации*: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2003. — № 22. — Ст. 2063.

*Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.

*О государственной гражданской службе Российской Федерации*: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 31. — Ст. 3215.

*Об Общественной палате Российской Федерации*: федер. закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2005. — № 15. — Ст. 1277.

*О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 19. — Ст. 2060.

*О муниципальной службе Российской Федерации*: федер. закон от 02.03.2007 № 25-

ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

*О противодействии коррупции:* федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.

*О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля:* федер. закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

*Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:* федер. закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

*Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации:* федер. закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

*Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:* федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

*О безопасности:* федер. закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

*О полиции:* федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

*О порядке отбывания административного ареста:* федер. закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

*Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.*

*О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:* указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

*О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе:* указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

*О Государственном Совете Российской Федерации:* указ Президента Российской Федерации от 01.09.2000 № 1602 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.

*О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти:* указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

*О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации:* указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

*О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):* указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

*О конкурсе* на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005. № 112 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

*О порядке* присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации и. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

*О примерной* форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.

*О представлении* гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.

*О комиссиях* по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.

*О квалификационных* требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 4. – Ст. 640.

*О типовом* регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

*О типовом* регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

## **6.5. Интернет-ресурсы**

Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: <http://www.consultant.ru>.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги»: URL: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

Президент Российской Федерации: URL: <http://www.kremlin.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: URL: <http://www.council.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: URL: <http://www.duma.gov.ru/>

Правительство Российской Федерации: URL: <http://www.government.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.supcourt.ru/>

Правительство Новосибирской области: URL: <http://www.nso.ru/>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: URL: <http://regulation.gov.ru/>

#### 6.6. Иные источники

*О некоторых* вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 // Российская газета. – 2005. – 19 апр.

*О некоторых* вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 // Российская газета. – 2006. – 08 нояб.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

#### 7.1. Программное обеспечение

Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»  
Пакет MS Office  
Microsoft Windows  
Сайт филиала  
СДО Академия  
Корпоративные базы данных  
iSpring Free Cam8.

#### 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 21.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитфон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

<b>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<b>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</b>	мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<b>Центр интернет-ресурсов</b>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<b>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</b>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<b>Видеостудия для проведения вебинаров</b>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b>Видеостудия для вебинаров</b>	два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<b>Кафедры</b>	на каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.