

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой гражданского права и процесса  
Протокол от «29» августа 2019 г.  
№1

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД.В.05

Введение в ТО

---

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Уголовно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   |           |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....  |           |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....  |           |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....   | <u>11</u> |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  |           |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... |           |
| 6.1. Основная литература. ....   | 15        |
| 6.2. Дополнительная литература. ....   | 15        |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....   | 15        |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....   | 15        |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....   | 15        |
| 6.6. Иные источники.....   | 15        |
| 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....   |           |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.05 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ДПК-4           | способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности | ДПК-4.1                        | способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции          | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|--|--------------------------------|--|
| Разработка проектов документов правового характера | ДПК-4.1.                       | на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий  |
|  |                                | на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации. |

### 1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

#### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).  
 На контактную работу учебным планом отведено 6 академических часов, из них практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов.  
 Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

#### Место дисциплины

Дисциплина ФТД.В.05 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

| № п/п   | Наименование тем (разделов)  | Объем дисциплины, час. |   |    |          | СР        | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|--|------------------------|---|----|----------|-----------|--|
|   |  | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |          |           |  |
|   |  |                        | л   | лр | пз       |           |  |
| Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения |  |                        |   |    |          |           |  |
| Тема 1.   | Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ                             | 4                      |   |    |          | 4         | Электронный семинар  |
| Тема 2.   | Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ. | 6                      |   |    | 2        | 4         |  |
| Тема 3.   | Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.  | 6                      |   |    | 2        | 4         |  |
| Тема 4.   | Организация электронного консультирования  | 6                      |   |    |          | 6         |  |
| Тема 5.   | Электронное тестирование в СДО "Прометей"  | 8                      |   |    | 2        | 6         |  |
| Тема 6.   | Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ                                  | 6                      |   |    |          | 6         |  |
| Промежуточная аттестация                          |  |                        |   |    |          |           | <b>зачет</b>   |
| Всего:  |  | <b>36</b>              |   |    | <b>6</b> | <b>30</b> | Ак.ч.  |
|   |  | <b>1</b>               |   |    |          |           | З.Е.   |
|   |  | <b>27</b>              |   |    |          |           | Ас.ч.  |

Таблица 2

| № п/п   | Наименование тем<br>(разделов)   | Объем дисциплины, час. |  |    |          |          | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>промежуточной<br>аттестации |                     |
|---|--|------------------------|--|----|----------|----------|--|---------------------|
|   |  | Всего                  | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем по видам<br>учебных занятий |    |          |          |  | СР                  |
|   |  |                        | л  | лр | пз       | КСР      |  |                     |
| Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ |  |                        |  |    |          |          |  |                     |
| Тема 1.   | Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ                             | 4                      |  |    |          |          | 4  | Электронный семинар |
| Тема 2.   | Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ. | 6                      |  |    | 2        |          | 4  |                     |
| Тема 3.   | Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.  | 6                      |  |    | 2        |          | 4  |                     |
| Тема 4.   | Организация электронного консультирования  | 4                      |  |    |          |          | 4  |                     |
| Тема 5.   | Электронное тестирование в СДО "Прометей"  | 6                      |  |    | 2        |          | 4  |                     |
| Тема 6.   | Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ                                  | 6                      |  |    |          |          | 6  |                     |
| Промежуточная аттестация  |  | 4                      |  |    |          |          | 4  | <b>зачет</b>        |
| Всего:  |  | <b>36</b>              |  |    | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>26</b>  | Ак.ч.               |
|   |  | <b>1</b>               |  |    |          |          |  | З.Е.                |
|   |  | <b>27</b>              |  |    |          |          |  | Ас.ч.               |

### Содержание дисциплины

#### Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

## ***Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО***

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

## ***Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО***

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

## ***Тема 4. Организация электронного консультирования***

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

## ***Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО***

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

## ***Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ***

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3«Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) |  | Методы текущего контроля успеваемости             |
|---------------|--|---|
| Тема 1.       | Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ                             | Письменный ответ на задание электронного семинара |
| Тема 2        | Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ. |   |
| Тема 3.       | Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.  |   |
| Тема 4.       | Организация электронного консультирования  |   |
| Тема 5.       | Электронное тестирование в СДО "Прометей"  |   |
| Тема 6.       | Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ                                  |   |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

###### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

###### **Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.**

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

###### **Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО**

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

###### **Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО**

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

###### **Тема 4. Организация электронного консультирования**

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

###### **Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО**

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).



### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ДПК-4           | способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности | ДПК-4.1                        | способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи |

| Этап освоения компетенции   | Критерий оценивания  | Показатель оценивания   |
|---|--|---|
| ДПК-4.1<br>Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. | Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий<br>Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. | Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий<br>Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. |

#### Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы<sup>1</sup>

В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- \*вебинар
- \*электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- \*веб-камера,
- \*наушники;
- \*микрофон;

<sup>1</sup> Правильный ответ отмечен звездочкой

- графический редактор;  
программа для редактирования видео;
- 3 Выберите один правильный ответ  
Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через  
\*Web-портал ФЗДО  
Электронную библиотеку СИУ  
систему "Прометей"  
электронную ведомость
- 4 Выберите правильные ответы  
Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии  
\*сдачи ПКЗ  
\*прохождения электронного семинара  
допуска преподавателем  
наличия разрешения от организатора
- 5 Выберите правильные ответы  
Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через  
\*сервис веб-портала;  
\*преподавателя-тьютора;  
путем личной консультации в центре доступа
- 6 Выберите один правильный ответ  
Письменное контрольное задание пересылается на проверку через  
\*web – портал  
электронную почту на сервер  
электронную почту преподавателю  
через систему "Прометей"
7. Выберите один правильный ответ  
Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку  
\*1 декабря  
3 ноября  
до 1 декабря  
в любой день до начала тестирования.
8. Впишите недостающее слово:  
Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и \_\_\_\_\_  
\*допуск
9. Выберите один правильный ответ  
Устранение академической задолженности должно быть завершено  
\*в течение года с момента ее образования  
в текущем учебном году  
летом, после окончания учебного года  
на каникулах
10. Впишите недостающие слова:  
Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и \_\_\_\_\_  
\*государственный экзамен

### **ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)**

1. Заполните титульный лист в соответствии с регламентом выполнения и проверки письменного контрольного задания по дисциплинам образовательных программ заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте ФЗДО (раздел «Письменные контрольные задания») на учебную дисциплину «Введение в технологию обучения».

### Шкала оценивания

| Зачет<br>(Зачтено/не<br>зачтено) | Критерии оценки   |
|----------------------------------|---|
| зачтено                          | Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий<br>Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.                               |
| Не зачтено                       | Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях<br>Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи. |

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за вашей группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

**Тестовые задания** являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – Раздел практических заданий.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)
2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).
3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).
4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

## 6.6. Иные источники

нет

## 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
  2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
  3. пакет MS Office
  4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления –филиала РАНХиГС.
  5. Базы данных, входящие в состав ЭИОС.
1. Браузер Internet Explorer
  2. СДО «Прометей»

### 7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| <i>видеостудии для проведения вебинаров</i>                               | В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука.<br>Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой. |
| <i>Рабочие места обучающихся</i>  | каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.   |
| <i>Рабочие места преподавателей-</i>                                      | Для работы преподавателей-тьюторов используется компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо  |

|  |  |
|--|--|
| <i>тьюторов</i>  | программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.  |
| <i>Компьютерные классы</i>   | Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел  |
| <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i> | Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия. |