

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «15» сентября 2019 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б1.О.12

краткое наименование дисциплины - Психол.проф.деятельности

по направлению: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Уголовно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2020

Новосибирск, 2019

Авторы – составители:

доцент кафедры психологии СИУ – филиала РАНХ и ГС
канд. психол. наук, доцент Юдина С.Д.

Заведующий кафедрой психологии СИУ – филиала РАНХ и ГС
канд. психол. наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература:	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы.	17
6.5. Интернет-ресурсы.	17
6.6. Иные источники.	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.0.14 «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)¹:

Очная форма

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.2	Способен выполнить командную задачу с учетом распределения ролей
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.2	Способен выстраивать свое поведение в социальной и профессиональной среде с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС - 6.1	Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

таблица2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты оценивания
	УК ОС-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- в области основных категорий, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы; знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; особенности общественного контекста волонтерской деятельности; нормативно-правовая база волонтерской деятельности; основных методов взаимодействия в коллективе</p>

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты оценивания
		<p>умений: -применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации; использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; объяснять феномены общения; устанавливать доверительные взаимоотношения; выстраивать процесс общения в ходе осуществления профессиональной деятельности; эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач;</p> <p>навыков: - самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; самостоятельной организации работы группы; организовывать эффективную работу группы, использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе, организации профессиональной деятельности.</p>
<p>УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p>	<p>УК ОС-5.2 Способен выстраивать свое поведение в социальной и профессиональной среде с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. заочное.</p>	<p>следующих знаний: о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, стратегии взаимодействия в общении с людьми;</p> <p>следующих умений: использовать философские и социологические методы познания для анализа текущей ситуации и принятия обоснованных решений, определения групп, нуждающихся в социальной и психологической помощи; следующих навыков: применения различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных, культурных и иных различий (особенностей) личностей.</p>
	<p>Очное УК ОС-5.1 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах;</p>	<p>следующих знаний: о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, стратегии взаимодействия в общении с людьми;</p> <p>следующих умений: использовать философские и социологические методы познания для анализа текущей ситуации и принятия обоснованных решений, определения групп, нуждающихся в социальной и психологической помощи;</p> <p>следующих навыков: применения различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных</p>

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты оценивания
		норм взаимодействия, социальных, культурных и иных различий (особенностей) личностей.
УКОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	очная УК ОС-6.1 Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни заочная УК ОС - 6.2 Способен использовать методы самоменеджмента и самоорганизации для выстраивания собственной траектории развития	следующих знаний: о способах и методах самообразования, средствах самоорганизации; следующих умений: анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития, выявлять проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; следующих навыков: проектирования цели и содержание профессиональной деятельности в контексте лично значимых проблем, планирования и реализации необходимых действий, обеспечивающих профессиональный и личностный рост.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» (Б1.014) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 1-м курсе в 2-ом семестре в очной форме обучения. и на 2-ом курсе 3-ем семестре

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ²
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
1 семестр								
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	13	3		3		7	О
Тема 2.	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.	13	3		3		7	О
Тема 3.	Психология познания и профессиональная деятельность	13	3		3		7	Т
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы	13	3		3		7	Д
Тема 5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	14	3		3		8	О
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	14	3		3		8	Д
Тема 7.	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	14	3		3		8	ПЗ
Тема 8.	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	14	3		3		8	ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	24		24		60	

² Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.0.14 «Психология профессиональной деятельности» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад, выполнение практических заданий, решение кейсов и/или ситуационных задач.

4.1.1. Промежуточная аттестация за 2-ый семестр проводится в форме зачета.

Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам или итогового тестирования.

Знания обучающегося на экзамене оцениваются по 5-ти бальной системе.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

1. Каковы исторические условия становления психологии как науки?
2. Каковы отрасли психологии?
3. Каковы отличия житейской психологии от научной?
4. Какова связь психологии с другими науками?
5. Каков круг задач научной психологии?
6. Каковы основные методы психологии?
7. Каковы возможности наблюдения?
8. Каковы возможности опроса?
9. Каковы возможности измерения?
10. Каковы возможности эксперимента?
11. Каковы процессы и виды памяти?
12. Каковы физиологические основы внимания?
13. Какова взаимосвязь процессов речи и мышления?
14. Каковы отличия восприятия человека от восприятия животных?
15. Каковы формы воображения?
16. Каковы условия социально-психологической адаптации человека?
17. Каковы механизмы социально-психической адаптации человека?
18. Каковы условия поддержания психического здоровья человека?
19. Каковы критерии психического здоровья человека?
20. Каковы условия снижения психического здоровья человека сегодня?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ДОКЛАДОВ

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса.

Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации

1. Возможности учета индивидуально-психологических проявлений личности в профессиональной деятельности специалиста сферы экономической безопасности.
2. Особенности ценностных ориентации государственных служащих
3. Роль направленности личности в выборе профиля профессиональной деятельности
4. Условия развития профессиональной мотивации специалистов
5. Условия развития скил и хард способностей.
6. Современные методы изучения психологических особенностей личности.
7. Особенности представлений о самореализации личности у молодежи.
8. Психологические условия повышения личной эффективности.
9. Роль Я-концепция в личностной самореализации человека.
10. Роль образования и воспитания в процессе личностной самореализации.
11. Особенности мотивации самосовершенствования.
12. Условия самосовершенствования в профессиональной сфере.
13. Особенности самосовершенствования в зависимости от пола, возраста, социального статуса личности.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Ощущение снижения напряжения соотносится со стадией –

1. принятие решения
2. исполнение
3. возникновение побуждения и постановка цели
4. обсуждение и борьба мотивов

2. «Свобода воли» становится главной ценностью человека в эпоху -

1. Нового времени
2. Античности
3. Средних веков
4. Новейшего времени

3. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности - это _____.

4. Соответствие характера волевых процессов содержанию

1)непроизвольные	А)осознанно
2)произвольные	Б)ситуативно, импульсивно

5. Ощущение внутреннего конфликта и напряжения соотносится со стадией –

1. обсуждение и борьба мотивов
2. возникновение побуждения и постановка цели
3. исполнение
4. принятие решения

6. Чувственное отображение объективной реальности – это _____.

7. Физиологической основой ощущений является сложная анатомическая структура – это _____.

8. Воспринимающая часть анализатора – это _____.

9. К частям анализатора относятся:

1. периферическая
2. проводящая
3. корковая
4. подкорковая

10. Соответствие части анализатора и функции

А)рецептор	1)трансформация внешней энергии в нервный процесс
Б)проводящие нервные пути	2)передача нервного импульса
В)корковые отделы	3)переработка нервных импульсов, приходящих из периферических отделов

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Задание 1. Разработайте программу повышения юридической грамотности населения с учетом психологических и возрастных характеристик потребителя.

Задание 2. Разработайте программу психологического самосбережения для юристов.

Задание 3. Разработайте программу психологического сопровождения молодых специалистов в первичной адаптации к рабочему месту.

Задание 4. Разработайте программу психологического взаимодействия с населением мегаполиса с целью популяризации правового самосознания граждан.

Задание 5. Проанализируйте ситуацию и определите индивидуальное значение статуса «старшего специалиста» для сотрудников отдела.

В отдел снабжения пришел выпускник Вуза – Марк. Руководитель оценил, что знания у парня достаточные, а опыт наработает. Проработав год Марк обозначил директору свое желание перейти на позицию старшего специалиста, что было совершенно логично согласно его плану продвижения по карьерной лестнице. Руководитель не стал возражать и предложил готовиться к квалификационному экзамену. Узнав об этом Иван, отработавший в должности старшего специалиста уже 3 года и добившийся признания коллег за свой уровень профессионализма, заявил, что в паре с Марком работать не будет, так как выполнять работу по проекту за двоих не желает. Степан, работающий в компании несколько лет на той же позиции, что и Марк, сетовал на то, что директор зря затеял все эти игры, поскольку добром все это не закончится.

Задание 6. Определите о каком типе темперамента идет речь. Подберите для сотрудника с такими особенностями темперамента вид, форму деятельности, в которой он будет успешен.

«Это человек беззаботный, полный надежд, каждой вещи он на мгновение придает большое значение, а через минуту уже перестает о ней думать. Он честно обещает, но не держит своего слова, так он до этого недостаточно глубоко обдумал, в состоянии ли он сдержать его. Он достаточно добродушен, чтобы оказать помощь другому, но он «плохой» должник и всегда требует отсрочки. Он хороший собеседник, шутит, весел, готов ничему в мире не придавать большого значения, и все люди ему друзья. Обычно он не злой человек, но грешник, нелегко подающийся исправлению. Правда, он сильно раскаивается, но скоро забывает свое раскаяние (которое никогда не превращается у него в скорбь). Работа его скоро утомляет, но он без устали занимается тем, что есть только игра, ибо игра всегда связана с переменами, а выдержка не по его части».

Задание 7. Определите о каком типе акцентуаций характера идет речь. Подберите для сотрудника с такими особенностями характера вид, форму деятельности, в которой он будет успешен.

эгоцентризм, крайнее себялюбие, ненасытная жажда внимания, потребность в почитании, в одобрении и признании действий и личных способностей.

высокая степень общительности, шумливость, подвижность, чрезмерная самостоятельность, склонность к озорству.

замкнутость, скрытность, отстраненность от происходящего вокруг, неспособность устанавливать глубокие контакты с окружающими, необщительность.

крайне изменчивое настроение, колеблющееся слишком резко и часто от ничтожных поводов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС - 6.1 Способен формировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формирует эффективную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни заочное	Корректно формирует и обосновывает эффективную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС - 6.2 Способен использовать методы самоменеджмента и самоорганизации для выстраивания собственной траектории развития	Использует методы самоменеджмента и самоорганизации для выстраивания собственной траектории развития	Эффективно использует методы самоменеджмента и самоорганизации для выстраивания собственной траектории развития

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине

1. Каков предмет и задачи современной научной психологии?
2. Каковы методы научной психологии?
3. Каковы отрасли современной психологической науки?
4. Какова структура и функции психики человека?
5. Какова физиологическая основа психической активности человека?
6. Каковы факторы развития психики человека?
7. Каковы условия формирования сознания человека?
8. Каковы функции сознания?
9. Какова структура и функции самосознания личности?
10. Как соотносятся сознательные и бессознательные психические процессы?
11. Как взаимосвязаны психические процессы, состояния и свойства?
12. Каковы функции ощущения и его роль в познавательной активности человека?
13. Какова роль восприятия в познавательной деятельности человека?
14. Каковы свойства познавательного процесса внимания?
15. Какова роль памяти в учебной и профессиональной деятельности?
16. Каковы функции речи?
17. Какова взаимосвязь процессов речи и мышления?
18. Каковы функции эмоций в жизни человека?

19. Каковы условия развития познавательного процесса воображения?
20. Какова роль познавательных процессов в профессиональной деятельности специалиста?
21. Какова структура волевого акта?
22. Какова роль волевых качеств личности специалиста в профессиональной деятельности?
23. Какова структура личности?
24. Каковы особенности психических свойств личности?
25. Какова роль направленности в профессиональной деятельности личности?
26. Какова роль темперамента в профессиональной деятельности?
27. Каковы условия формирования характера?
28. Какова природа способностей и их роль в профессиональной деятельности специалиста?
29. Какова роль психических состояний в деятельности специалиста?
30. Как взаимосвязаны психические состояния и психическое здоровье человека?
31. Каковы условия социально-психологической адаптации человека?
32. Каковы стадии стресса и способы совладания с ним?
33. Каковы условия профессионального самосовершенствования специалиста?
34. Каковы факторы влияющие на выбор в условиях риска и неопределенности?
35. Какова психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста?
36. Каковы психологические особенности принятия решений юристом.
37. Каковы особенности юридического консультирования как вида социальной деятельности?
38. Каковы психологические особенности профилактики преступлений?
39. Какова воспитательная функция предварительного следствия, судебного процесса в правовом воспитании граждан.
40. Каковы особенности психологического воздействия в юридической практике?

Пример ситуационной задачи **ПРИМЕР КЕЙСА**

1. *На основании характеристик определите тип темперамента*
2. *Какие «ключевые» особенности в каждом описанном типе темперамента надо учитывать в межличностном общении*
3. *Если Вы являетесь руководителем, на какие должности учитывая тип темперамента целесообразно расставлять сотрудников? какие виды деятельности «противопоказаны» для описанных выше типов темпераментов?*

Виктор. Походка неторопливая, в развалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, сам руки не поднимает, но вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить или рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно. Любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову во все стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу, и наоборот. Отзывчив и на хорошее, и на дурное.

Саша. Очень впечатлителен. Малейшая неприятность выводит из состояния равновесия. Обидчив. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Мечтателен. Пассивен в общении. Часто обнаруживает неверие в свои силы. Если в работе встречает трудности, то опускает руки, теряет и не доводит дело до конца.

Ответ на кейс

Вопрос 1

Виктор. Тип темперамента флегматический (сильный, уравновешенный, инертный)

Борис. Тип темперамента холерический (сильный, неуравновешенный, подвижный)

Саша. Тип темперамента меланхолический (слабый, неуравновешенный, сдержанный)

Вопрос 2

Флегматический тип.

Медлителен. Достаточно долго продумывает ответ на вопрос, редко является инициатором разговора. Долго обдумывает принятие решения. Не сразу отзывается на инициативы. Любит порядок, часто пунктуален, соответственно не любит беспорядок, нарушение правил и договоренностей. Мало эмоционален, уравновешен.

Холерический тип.

Увлекающийся. Сверхэмоциональный, активный, разговорчивый. Может импульсивно давать обещания и не выполнять. До крайности подвижный. Очень разговорчивый. Контактных много, но поверхностны. Вспыльчив, может обидеть словом, но отходчив.

Меланхолический тип.

Очень чувствителен, обидчив. Тяжело переживает критику или замечания. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Не уверен в себе. Застенчивый, стеснительный. Малоразговорчивый. Очень дорожит дружбой, но как правило друг - один. Все воспринимает «близко к сердцу».

Вопрос 3.

Флегматический тип.

Подходят должности требующие концентрации внимания, усидчивости, скрупулёзности, стрессоустойчивости.

Противопоказана работа, связанная с быстрой реакцией, многозадачностью (при одновременном выполнении нескольких функций), коммуникативной активностью, управленческие должности.

Подходят профессии (или должности): диспетчер, работа с базами данных, аналитическая работа.

Холерический тип.

Подходит работа, связанная с быстрыми реакциями, инициативой, креативностью, работой с клиентами, установлением контактов, многозадачностью.

Не подходит работа, связанная с длительной концентрацией внимания, усидчивостью, монотонностью.

Профессии подходящие: менеджер, специалист по PR, водитель; должности руководителя.

Меланхолический тип.

Подходит монотонная работа, связанная с выполнением одних и тех же операций, уединенная.

Не подходит работа, связанная с многозадачностью, коммуникативной активностью, стрессоустойчивостью.

Подходят профессии (или должности): работника архива, работа на конвейере, редактор, аудитор.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Психология профессиональной деятельности» состоит в последовательном освоении 8 тем.

Изучение научной психологии начинается с темы «Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание», где студент знакомится с ее предметом и научными методами и базовыми категориями психологии: психика, сознание, самосознание, деятельность.

Во второй и третьей темах студент знакомится с познавательными, эмоциональными и волевыми психическими процессами. Четвертая тема посвящена психологической характеристике личности. Пятая тема рассматривает вопросы психических состояний и основ психического здоровья человека. В шестой теме представлены психологические основы адаптации к профессиональной деятельности и условия личностной самореализации. Заключительные темы седьмая и восьмая посвящены вопросам организационно-управленческой подструктуры в профессиональной деятельности юриста, социально-психологической ответственности деятельности юриста, психологическим технологиям в деятельности юриста.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, классификации т.п.), возможно сделать конспект учебного материала. Диспут позволяет высказывать альтернативные точки зрения по изучаемому вопросу, тем самым приобретать навыки аргументации своей позиции.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

Методические рекомендации по выполнению докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-

третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание основных источников литературы. Особое внимание стоит уделить базовым понятиям в каждой теме. Тестирование предусматривает разнообразную формулировку заданий: открытая форма, закрытая форма, последовательность и соответствие.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / Аминов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449807>
3. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470313>
4. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131>
5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477547>
6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

6.2.Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305>
2. Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456210>
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449799>
4. Щербинина О.А. Психические состояния человека в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Щербинина О.А., Болдырева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78827.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Прохоров А.О. Саморегуляция психических состояний: феноменология, механизмы, закономерности [Электронный ресурс]: монография/ Прохоров А.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88220.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтик, И. М. Психология :учеб.пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа :http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.4.Нормативные правовые документы.

не используются

6.5.Интернет-ресурсы.

1. <https://www.coursera.org>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <http://book.ru>
4. <http://psyera.ru>
5. <http://www.gumer>
6. <http://dic.academic.ru>
7. <http://www.universalinternetlibrary.ru>
8. <http://www.knigafund.ru>
9. Психологическая библиотека My Word.ru: <http://psylib.myword.ru/>.
10. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": <http://psylib.kiev.ua/>;
<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>.

6.6.Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.