

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ
(Б1.В.36)**

Упр. консалтинг

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

Авторы – составители:

доцент кафедры менеджмента
Белая Елена Александровна;

доцент кафедры менеджмента
Бондаренко Ирина Викторовна;

преподаватель кафедры менеджмента
Иванова Марина Владимировна;

доцент кафедры менеджмента
Матюнин Владимир Михайлович;

заведующий кафедрой менеджмента
Симагина Ольга Владимировна;

доцент кафедры менеджмента
Филиппов Дмитрий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	8
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Основная литература.	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Нормативные правовые документы.	17
6.4. Интернет-ресурсы.	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.36 «Управленческий консалтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.5	Способность к управленческому консультированию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-3.5	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • современных технологий управленческого консультирования
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективной коммуникации, устанавливать доверительные взаимоотношения
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е.

Количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 32 часов (10 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий, 2 часа консультации); на самостоятельную работу обучающихся – 36 часа;

Количество академических часов **заочной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 14 часов; на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

«Управленческий консалтинг» (Б1.В.36) изучается на 4 курсе. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.13	Самоменеджмент
---------	----------------

Б1.В.01	Организационное поведение
Б1.В.ДВ.03.01/ Б1.В.ДВ.03.02	Основы медиации / деловые коммуникации
Б1.В.31	Технологическая практика
Б2.В.01(П)	Лидерство

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	4	2		2			СР, П, Т
Тема 2	Методология управленческого консалтинга. Роли консультанта	6	2		4			СР, ПЗ, Т, РК
Тема 3	Основные консалтинговые технологии	8	2		6			СР, ПЗ, РК, Т
Тема 4	Основные стадии управленческого консалтинга	6	2		4			СР, РК, Т
Тема 5	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	6	2		4			СР, ПЗ, РК
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	10		20	2	76	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История	1,5	0,5		1			СР, П, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управленческого консалтинга							
Тема 2	Методология управленческого консалтинга. Роли консультанта	3	1		2		СР, ПЗ, Т, РК	
Тема 3	Основные консалтинговые технологии	3	1		2		СР, ПЗ, РК, Т	
Тема 4	Основные стадии управленческого консалтинга	1,5	0,5		1		СР, РК, Т	
Тема 5	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	3	1		2		СР, ПЗ, РК	
Промежуточная аттестация							экзамен	
Всего:		144	4		8	2	121	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга.

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет управленческого консалтинга. Принципы управленческого консультирования. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга.

Тема 2. Методология управленческого консалтинга. Роли консультанта

Связь консалтинга с другими науками. Виды управленческого консалтинга. Классификация методов применяемых в консалтинге. Методы анализа проблем, разработки решений и внедрения изменений. Методы взаимодействия с заказчиком и его представителями. Проблемы профессиональной этики консультантов. Роли консультантов.

Тема 3. Основные консалтинговые технологии

Аудит: понятие, классификация, область применения, инструментарий; реинжиниринг: понятие, классификация, область применения, инструментарий; тренинг: понятие, классификация, область применения, инструментарий; коучинг: понятие, классификация, область применения, инструментарий; рекрутинг: понятие, классификация, область применения, инструментарий. Аутсорсинг и консалтинг. Применение информационно-коммуникационных технологий в консалтинге.

Тема 4. Основные стадии управленческого консалтинга.

Характеристика стадий управленческого консалтинга: предпроектная, проектная, постпроектная. Коммерческое предложение, подготовка к взаимодействию с заказчиком. Подготовка и заключение контракта с заказчиком. Организация проектной деятельности по решению проблемы заказчика. Контроль и реализации консалтингового проекта. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

Тема 5. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.

Понятие переговоров, стили переговоров, тактика и психология переговоров. Переключение между стилями переговоров. Подготовка к переговорам. Роли в переговорной команде. Алгоритм ведения переговоров. Партнерские отношения в переговорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управленческий консалтинг» (Б1.В.36) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Самостоятельная работа, презентация, тест
Тема 2. Методология управленческого консалтинга. Роли консультанта	Самостоятельная работа, практическое задание, тест, работа в командах
Тема 3. Основные консалтинговые технологии	Самостоятельная работа, практическое задание, работа в командах, тест,

Тема 4. Основные стадии управленческого консалтинга	Самостоятельная работа, работа в командах тест,
Тема 5. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Самостоятельная работа, практическое задание, работа в командах

4.1.2. Промежуточная аттестация включает экзамен (проводится в устной и /или письменной форме) с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; защита письменной работы в виде проекта либо компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

Тема 1 Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента.

История управленческого консалтинга

Типовые тестовые задания

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?

1. Выбрать несколько правильных ответов¹:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

- а) Деятельность администрации*
- б) Информационная технология*
- в) Консалтинг в государственном секторе
- г) Маркетинг*

2. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

- а) Гарантии безопасности
- б) Культура корпорации
- в) Определение эффективности системы управления*
- г) Реклама и стимулирование сбыта

3. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

- а) Внутренние связи, коммуникации
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;
- г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

4. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое управление»:

¹ * - отмечены правильные ответы

- а) Налогообложение*
- б) Продажи и деятельность дилеров
- в) Регулирование рисков
- г) Стратегическое планирование

5. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

- а) Компьютеризированные системы управления
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Организационная структура и развитие
- г) Трудовые соглашения и занятость*

Темы для подготовки презентаций:

1. Расскажите об основателе консалтинговой компании на выбор
2. Расскажите об одно из первых консультантов на выбор
3. Расскажите об истории создания компании на выбор
4. Расскажите о текущем положении на рынке консалтинга компании на выбор
5. Расскажите о международной ассоциации консалтинговых компаний на выбор

Тема 2 Методология управленческого консалтинга. Роли консультанта

Типовые тестовые задания

6. Выбрать один правильный ответ. Ограничения, которые осознаются персоналом как препятствия к достижению целей организации.

- 1) Проблема *
- 2) Задача
- 3) Результат

7. Выбрать один правильный ответ. Организованное взаимодействие между консультантом и клиентом, результатом которого является изменение, осуществленное в организации рассматривается как:

- 1) Консультационный процесс
- 2) Консультационный бизнес
- 3) Консультационная услуга

Типовые практические задания для работы в командах

Опишите бизнес роль консультанта на выбор

Опишите характеристики консультанта на выбор (из любой подгруппы характеристик)

Опишите правила поведения консультанта для создания кодекса консультанта (из любой предметной области отношений)

Тема 3 Основные консалтинговые технологии

Типовые тестовые задания

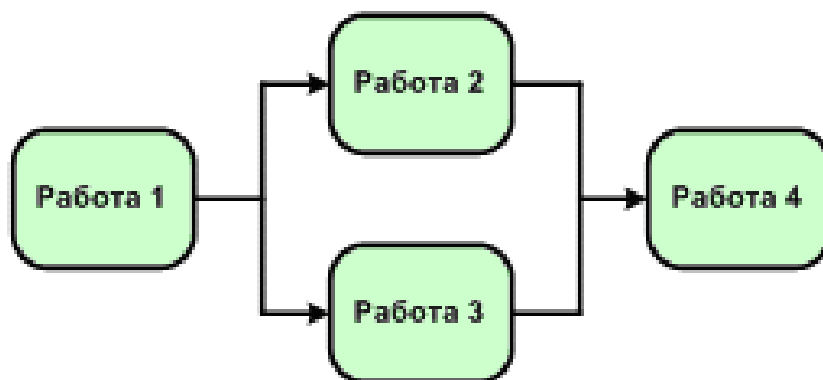
8. Базовый принцип коучинга:

- 1) Выстраивание путей достижения цели
- 2) Определение финансовых ресурсов для достижения цели
- 3) Установление длительных отношений между тренером и клиентом*

9. Радикальное переосмысление и перепроектирование деловых процессов для достижения резких, скачкообразных улучшений главных современных показателей деятельности компании, таких, как стоимость, качество, сервис и темпы.

- 1) Аутсорсинг
- 2) Коучинг
- 3) Реинжиниринг *

10. Какой метод реинжиниринга применен на следующей схеме:



- 1) Метод параллельного выполнения работ *
- 2) Метод уменьшения количества входов и выходов
- 3) Метод устранения временных разрывов

Тема 4 Основные стадии управленческого консалтинга

Типовые тестовые задания

11. Какой тип организационной структуры наиболее эффективен при создании временных рабочих групп, решающих специфические цели за определенные сроки

- 1) Линейно-функциональная структура
- 2) Матричная структура
- 3) Проектная структура*

12. Документ, который предваряет первичный контакт и является основой для соглашения о сотрудничестве консультанта и клиента.

- 1) Договор о намерениях
- 2) Договор о реализации проекта
- 3) Коммерческое предложение*

13. Разработанное коммерческое предложение согласуется с:

- 1) Исполнителями, курирующими проект
- 2) Региональным менеджером, курирующем территорию, на которой будет реализован проект*
- 3) Финансово-экономической службой компании клиента

14. Проектный метод организации труда в консалтинговой компании считается эффективным, если:

- 1) Все члены команды участвуют в распределении прибыли от проекта
- 2) Закреплены персонально полномочия и обязанности всех участников проекта*
- 3) Имеется высокий профессиональный опыт у всех участников проекта

Тема 5 Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Типовые тестовые задания

15. Механизм ведения жестких переговоров основан на:

- 1) Захвате власти *
- 2) Различии цены и ценности
- 3) Доверительной атмосфере

16. Механизм ведения партнерских переговоров основан на:

- 1) Аргументации своей позиции
- 2) Борьбе характеров
- 3) Обусловленном обмене *

17. Какова должна быть ответная реакция на стресс:

- 1) Агрессивная
- 2) Пассивная

3) Уверенная*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.5	Способность к управленческому консультированию

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
УК ОС-3.5	Адекватно применяет современные технологии управленческого консультирования	Применяет современные технологии управленческого консультирования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания

18. Выбрать несколько правильных ответов²:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

- а) Деятельность администрации*
- б) Информационная технология*
- в) Консалтинг в государственном секторе
- г) Маркетинг*

19. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

- а) Гарантии безопасности
- б) Культура корпорации
- в) Определение эффективности системы управления*
- г) Реклама и стимулирование сбыта

20. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

- а) Внутренние связи, коммуникации
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;
- г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

21. Выбрать один правильный ответ:

² * - отмечены правильные ответы

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое управление»:

- а) Налогообложение*
- б) Продажи и деятельность дилеров
- в) Регулирование рисков
- г) Стратегическое планирование

22. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

- а) Компьютеризированные системы управления
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Организационная структура и развитие
- г) Трудовые соглашения и занятость*

Типовые вопросы для устного экзамена

1. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
2. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
3. Проектные структуры в консалтинговой компании.
4. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
7. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
8. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
9. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
10. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
11. Организация консалтингового проекта.
12. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
13. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
14. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
15. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Таблица 9

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции не сформированы. Не знает и не применяет современные технологии управленческого консультирования. Не применяет техники и приемы эффективной коммуникации, не способен устанавливать доверительные взаимоотношения. Не владеет методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования
3	Компетенции сформированы частично. Знает современные технологии управленческого консультирования, но не применяет их. Частично применяет

	техники и приемы эффективной коммуникации. Частично владеет методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования
4	Компетенции сформированы достаточно. Знает современные технологии управленческого консультирования, применяет некоторые из них. Применяет техники и приемы эффективной коммуникации, способен устанавливать доверительные взаимоотношения. Частично владеет методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования
5	Компетенции сформированы. Знает современные технологии управленческого консультирования и применяет их. Применяет техники и приемы эффективной коммуникации, способен устанавливать доверительные взаимоотношения. Владеет методами организационной диагностики и проведения управленческого консультирования

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по освоению дисциплины – экзамен. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управленческий консалтинг» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Управленческий консалтинг» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие

нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рекомендуется внимательно изучать материалы и комментарии справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения данной дисциплины, приобретение навыков самостоятельной работы в области разработки управленческих решений. Контрольная работа выполняется в соответствии с Положением о контрольной работе, выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХИГС. В целом контрольная работа должна отличаться актуальностью темы, глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения по проблеме разработки и реализации решений в коммерческой и некоммерческой сферах. В то же время, она должна содержать чёткую формулировку целей, задач, концепции и гипотезы исследования, а также программу эмпирического исследования. В контрольной работе должны быть отражены: творческий подход к избранной теме, знание методов научного исследования, умение анализировать источники информации. Собранный теоретический материал, ориентированный на принятие решений, должен быть изучен, проанализирован, обобщен и творчески переработан в работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты и цифровые данные, полученные другими авторами, должны сопровождаться ссылками на источники. Теоретический материал должен раскрывать сущность сформулированной проблемы, отражать историю развития управленческой мысли и современную постановку вопроса, представлять перспективные направления решения задач. В процессе изучения теоретического материала от студента требуется творческая проработка литературных источников, их критическое осмысление, умение увязать теорию с практикой разработки и реализации организационных изменений в отраслевом разрезе. Оценивая собранный материал, студент должен выразить собственные суждения, дать самостоятельные оценки и на этой основе сформулировать приоритетные направления преобразований.

Контрольная работа должна содержать практические материалы конкретных организаций и предприятий разных сфер и отраслей, иллюстрирующие приводимые студентом положения и сделанные на их основе выводы. Практическая часть контрольной работы может основываться:

- на организационной, экономической, кадровой, финансовой, технологической, социальной и иной информации о деятельности организаций (устав предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, нормативные документы и т.д.);
- на данных, полученных на основе анализа статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.);

- на результатах самостоятельной диагностики и обследования предприятия (расчеты, наблюдения, эксперименты, опросы).

При анализе собранной информации студент должен применять методы экономико-математического анализа в сочетании с формальными и неформальными методами при обязательном использовании современных технических средств. Результаты аналитических выкладок и расчетов оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Студенты, своевременно не представившие работу и не защитившие ее в установленный срок, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется перед аудиторией в течение 10 минут:

1. Представление результатов исследования - 7 мин.
2. Ответы на вопросы - 3 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.
2. Степень включенности автора в исследование, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). - Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Войтик, И. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. М. Войтик, Т. В. Черняк ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 260 с.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). - Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В.А. Управленческое консультирование : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02052-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375>

3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. Н. И. Шаталовой. - Москва : Инфра-М, 2010. - 219 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Красовский, Ю. Д. Консалт-диагностика управленческих отношений фирмы : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / Ю. Д. Красовский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 232 с.

6. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

7. Лапыгин, Д. Ю. Управленческое консультирование в разработке стратегии региона / Д. Ю. Лапыгин // Упр. консультирование. - 2015. - № 5. - С. 89-97.
8. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг : учеб. пособие для студентов вузов / Г. И. Маринко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Инфра-М, 2009. - 379 с. - (Учебники факультета государственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова).
9. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов вузов (квалификация "магистр") / М. Г. Синякова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 398 с. - (Высшее образование).
10. Сидорчук, Р. Р. Основы управленческого консультирования. Маркетинговый подход : [учебник] / Р. Р. Сидорчук. - Москва : Спутник+, 2009. - 219 с. - (Учебник для вузов).
11. Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов вузов / М. М. Соколова. - Москва : Инфра-М, 2012. - 213 с. - (Высшее образование).
12. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.
13. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.
14. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Агентство стратегических инициатив. – режим доступа. - <https://asi.ru/>
2. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

3. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
4. Ежедневник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consulting.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
5. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
6. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
7. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru>
8. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www2.deloitte.com/ru/ru.html> (дата обращения: 27.11.2015).
9. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml> (дата обращения: 27.11.2015).
10. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ey.com/RU/ru/Home> (дата обращения: 27.11.2015).
11. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx> (дата обращения: 27.11.2015).
12. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.asconco.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
13. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) <http://cmcrussia.ru> (дата обращения: 27.11.2015).
14. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 27.01.2015).
15. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.11.2015).
16. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО Академия
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий</i> (ауд.№ 313, № 315, № 317, № 319,	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный	Microsoft Windows

№321, № 345, № 347, № 349)	проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)</i>	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)</i>	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп	Microsoft Windows
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)</i>	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс

<p><i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</i></p>	<p>Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>	<p>Новосибирске» Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске» В</p>
--	---	---