

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «31» августа 2020 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цифровизация бизнес-процессов**

**(Б1.В.34)**

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

**Авторы – составители:**

доцент кафедры менеджмента  
Белая Елена Александровна;

доцент кафедры менеджмента  
Бондаренко Ирина Викторовна;

преподаватель кафедры менеджмента  
Иванова Марина Владимировна;

доцент кафедры менеджмента  
Матюнин Владимир Михайлович;

заведующий кафедрой менеджмента  
Симагина Ольга Владимировна;

доцент кафедры менеджмента  
Филиппов Дмитрий Викторович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
6.1. Основная литература .....	11
6.2. Дополнительная литература .....	11
6.3. Нормативные правовые документы .....	13
6.4. Интернет-ресурсы .....	13
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.34 «Цифровизация бизнес-процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ДПК-1	Владение навыками сбора информации о бизнес-процессах в организации	ДПК-1.5	Определяет подходящие цифровые технологии для сбора и обработки управленческой информации
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.4	Определяет подходящие цифровые технологии для анализа управленческой информации
ДПК-6	Способность осуществлять контроль и аудит деятельности организации в рамках функциональных и кросс-функциональных процессов	ДПК-6.4	Применяет навыки использования цифровых технологий в процессах контроля и аудита деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ДПК-1.5	на уровне умений: - выбирать методы сбора и обработки информации, адекватные решаемым задачам на уровне навыков: - обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов
	ДПК-2.4.	на уровне знаний: - основных цифровых технологий анализа управленческой информации
	ДПК-6.4	на уровне умений: - производить расчеты основных показателей финансовой деятельности предприятия, в т.ч. с использованием программного обеспечения на уровне навыков: - использовать цифровые технологии для решения задач финансового контроля и аудита

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 52 часа (10 часов – лекций, 40 час. – практических занятий) и 56 часов на самостоятельную работу обучающихся **очной формы** обучения.

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 18 часов и 117 часов на самостоятельную работу обучающихся **заочной формы** обучения.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.34 «Цифровизация бизнес-процессов» осваивается в соответствии с учебным планом: студентами очной формы обучения на 4 курсе, студентами заочной формы обучения на 3 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.15	Статистические методы в менеджменте
Б1.В.19	Социологические методы в менеджменте
Б2.В.01(П)	Технологическая практика
Б1.В.20	Управление изменениями
Б1.В.18	Математические методы и модели в менеджменте
Б1.В.04	Управление проектами
Б1.В.32	Гибкие методы в менеджменте
Б1.В.34	Цифровизация бизнес-процессов
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б1.В.ДВ.04.02/ Б1.В.ДВ.04.01	Бухгалтерский учет / управление стоимостью
Б1.В.23	Антикризисное управление
Б1.В.03	Основы финансового менеджмента

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
<i>Очная форма обучения</i>							
Тема 1	Цифровая трансформация экономики: основные тренды	24	2		8	14	

Тема 2	Стратегии цифровой трансформации организаций различного типа	30	4		12		14	
Тема 3	Внедрение информационно-цифровых технологий в организациях различного типа	27	2		10		15	
Тема 4	Оценка эффективности цифровой трансформации организации	25	2		10		13	
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		40	36	56	ак.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Цифровая трансформация экономики: основные тренды	29	1		3		25	
Тема 2	Стратегии цифровой трансформации организаций различного типа	41	3		3		35	
Тема 3	Внедрение информационно-цифровых технологий в организациях различного типа	33	2		1		30	
Тема 4	Оценка эффективности цифровой трансформации организации	30	2		1		27	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	8		8	9	117	ак.ч.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Цифровая трансформация экономики: основные тренды

Глобализация мировой экономики и рост волатильности мировых рынков: формирование единого рыночного и информационного пространства. Бережливое потребление, модель «Экономика совместного потребления». Peer-to-peer модель. Рост скорости вывода новых продуктов на рынок. Цифровизация коммуникаций. Социальные трансформации. Технологии и инновации, интернет вещей, облачные технологии.

### Тема 2. Digital-стратегии организаций различного типа

Комплексная стратегия цифровой трансформации: назначение, содержание, этапы. Трансформация корпоративной цифровой культуры. Формирование команды цифровой трансформации. Оперативный план внедрения цифровых технологий

### Тема 3. Внедрение информационно-цифровых технологий в организациях различного типа

Программные продукты по управлению бизнес-процессами (Business Process

Management, BPM) и управлению взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM). Автоматизация действий, предиктивные функции, применение принципов Agile. Особенности применения цифровых технологий в коммерческих, некоммерческих организациях, органах власти.

#### **Тема 4. Оценка эффективности цифровой трансформации организации**

Принципы и методы оценки эффективности цифровой трансформации. ключевые показатели эффективности для измерения прогресса цифровой трансформации

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.34 «Бизнес планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Цифровая трансформация экономики: основные тренды	Устное выступление с докладами. Опрос
Тема 2	Стратегии цифровой трансформации организаций различного типа	Опрос Решение кейсовых заданий Дискуссия Работа в группах
Тема 3	Внедрение информационно-цифровых технологий в организациях различного типа	Устное решение кейсовых заданий Опрос
Тема 4	Оценка эффективности цифровой трансформации организации	Устное выступление с докладами Опрос Работа в группах

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):  
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

###### ***Типовые вопросы устного опроса***

Как проявляется влияние глобализации мировой экономики на необходимость цифровизации бизнеса?

Что представляет собой модель «Экономики совместного потребления» и Peer-to-peer модель?

Какие социальные трансформации влияют на цифровизацию бизнеса?

Какие программные продукты могут быть использованы в организациях для

по управлению бизнес-процессами и управлению взаимоотношениями с клиентами?

Какие основные показатели оценки эффективности цифровизации бизнеса существуют?

### Типовые темы для дискуссий

В чем необходимость бизнесу осуществлять цифровую трансформацию?

Какие социальные эффекты могут быть от digital-трансформации бизнес-процессов?

Как сформировать команду цифровой трансформации?

Нужна ли цифровая трансформация в некоммерческих организациях?

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Владение навыками сбора информации о бизнес-процессах в организации	ДПК-1.5	Определяет подходящие цифровые технологии для сбора и обработки управленческой информации
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.4	Определяет подходящие цифровые технологии для анализа управленческой информации
ДПК-6	Способность осуществлять контроль и аудит деятельности организации в рамках функциональных и кросс-функциональных процессов	ДПК-6.4	Применяет навыки использования цифровых технологий в процессах контроля и аудита деятельности организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.5	Выбирает подходящие цифровые технологии для сбора и обработки информации	Формирование эффективной системы сбора и обработки информации с использованием цифровых технологий
ДПК-2.4	Выбирает подходящие цифровые технологии для анализа управленческой информации	Формирование эффективной системы анализа информации с использованием цифровых технологий
ДПК-6.4	Использует цифровые навыки для решения задач финансового контроля и аудита организации	Корректно подбирает цифровые технологии и методы для проведения финансового контроля и аудита

## Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Перечислите основные тренды цифровой экономики
2. Глобализация мировой экономики как фактор цифровизации экономики
3. Бережливое потребление как фактор цифровизации экономики
4. Социальные трансформации как фактор цифровизации экономики
5. Развитие технологии и инновации, интернет вещей, облачных технологий как фактор цифровизации экономики.
6. Комплексная стратегия цифровой трансформации: назначение, содержание, этапы. Трансформация корпоративной цифровой культуры.
7. Формирование команды цифровой трансформации.
8. Оперативный план внедрения цифровых технологий
9. Программные продукты по управлению бизнес-процессами (Business Process Management, BPM)
10. Программные продукты по управлению взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM).
11. Автоматизация действий, предиктивные функции, применение принципов Agile.
12. Особенности применения цифровых технологий в некоммерческих организациях
13. Основные принципы и методы оценки эффективности цифровой трансформации.
14. Ключевые показатели эффективности для измерения прогресса цифровой трансформации

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не знает и не владеет подходящими цифровыми технологиями для сбора и обработки информации при составлении планов действий по внедрению организационных регламентов. Не знает и не владеет подходящими цифровыми технологиями для анализа управленческой информации. не владеет цифровыми навыками для решения задач финансового контроля и аудита организации
3	Знает некоторые цифровые технологиями для сбора, обработки и анализа информации. Знает цифровые технологии и методы для проведения финансового контроля и аудита
4	Понимает принципы формирования эффективной системы сбора и обработки информации с использованием цифровых технологий. Знает цифровые технологии для анализа управленческой информации. Использует цифровые технологии и методы для проведения финансового контроля и аудита

<b>Экзамен (5-балльная шкала)</b>	<b>Критерии оценки</b>
5	Адекватно формирует эффективную систему сбора и обработки информации с использованием цифровых технологий. Правильно выбирает подходящие цифровые технологии для анализа управленческой информации. Корректно подбирает цифровые технологии и методы для проведения финансового контроля и аудита

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к экзамену необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **Методические указания по подготовке к устному докладу.**

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументированно строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

##### **Методические указания для подготовки к опросу**

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, решить конкретную управленческую задачу, используя необходимые цифровые технологии.

##### **Методические указания по подготовке к тесту.**

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста

сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

**Методические указания по решению кейсов.** В основе многих кейсов находится подлинные сведения о произошедших событиях или осуществляющих деятельность компаниях. Порой применяются придуманные компании, однако такие сведения часто бывают неправдоподобными. Помимо прочего имеются особые кейсы по разнообразным сферам деятельности, к примеру, менеджмент, маркетинг, консалтинг, управление персоналом и т.д., в решении которых предполагается использование цифровых решений и технологий.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Алоян, Г. Н. Особенности инновационного развития компаний в условиях цифровой трансформации бизнес-процессов // Инновационное развитие экономики. – 2019. – № 3 (51). – С. 7-11. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39543672> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для студентов-бакалавров / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67213.html> (дата обращения: 09.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
4. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения / П. Вайл, С. Ворнер ; пер. И. Окунькова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-2184-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82656.html> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учеб. пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Джон, Д. Управление бизнес-процессами: практ. рук. по успешной реализации проектов / Д. Джон, Н. Йохан ; под ред. В. Тренева, Е. Бекназаровой ; пер. В. Агапов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Еропкина, А. С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : моногр. / А. С. Еропкина, Ю. А. Зобнин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-9961-1709-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83729.html> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
4. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учеб. пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ,

2019. — 71 с. — ISBN 978-5-88247-977-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99162.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Информатизация бизнес-процессов : сб. лаборатор. и контрол. заданий / сост.: Ю. В. Мельникова, Р. Б. Нургазиев, А. В. Фортунатов. — Саратов : Тема, 2009. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21780.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
  6. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 : учеб.-метод. пособие / сост.: Ю. В. Мельникова, А. В. Фортунатов. — Саратов : Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова, 2014. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21781.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
  7. Круликовский, А. П. Диджитализация: трансформация бизнес-процессов в условиях развития цифровой экономики / А. П. Круликовский, Е. О. Горб // Тенденции развития интернет и цифровой экономики : труды III всерос. с междунар. участием науч.-практ. конф. (04-06 июня 2020 г.). — Симферополь : ИП Т. В. Зуева. — С. 211-212. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43030610> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
  8. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учеб. пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
  9. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учеб. пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  10. Масленникова, Ю. С. Цифровизация бизнес-процессов / Ю. С. Масленникова, А. А. Киселева // Будущее науки - 2019 : сб. науч. ст. 7-й Междунар. молодеж. науч. конф. (25-26 апр. 2019 г.). — Курск : Юго-Западный государственный университет, 2019. — С. 235-238. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38094673&> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
  11. Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2123-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
  12. Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами : конспект лекций / С. А. Олехнович. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
  13. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; ред. А. О. Блинов. — Москва : Юнити, 2015. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-2. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
  14. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под ред. А. О. Блинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81841.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

15. Руководство по улучшению бизнес-процессов / пер. Е. Милицкой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9614-4923-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82470.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
16. Чмышенко, Е. Г. Основы процессного управления : учеб. пособие / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. — 133 с. — ISBN 978-5-7410-1456-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61386.html> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

### 6.3. Нормативные правовые документы.

- Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды» [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/#section-docs>
- Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики» [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/866/>
- Федеральный проект «Информационная инфраструктура» [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/870/>
- Федеральный проект «Информационная безопасность» [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/874/>
- Федеральный проект «Цифровые технологии» [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/878/>
- Федеральный проект «Цифровое государственное управление» [Электронный ресурс] - режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/882/>

### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. Цифровая экономика РФ <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/>
2. <https://www.terrasoft.ru>
3. <https://www.agora.ru>
4. <https://softline.ru>
5. <https://www.dtconsulting.ru/digitalstrategy>

## 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Программное обеспечение

- СДО «Прометей».
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

### Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий (ауд.№ 313, № 315, № 317, № 319, №321, № 345, № 347, № 349)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья,	Microsoft Windows

	трибуна настольная, доска аудиторная	
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325)</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)</i>	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)</i>	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп	Microsoft Windows
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)</i>	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

<p>Лингафонные кабинеты(№ 205, № 206)</p>	<p>11 компьютеров с подключением к локальной сети института и интернет, 16 микротелефонных гарнитур, проектор столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске»</p>
<p>Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт" (ауд. № 110).</p>	<p>Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур</p>	<p>-</p>
<p>Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт" (ауд. № 111).</p>	<p>Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога- мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели</p>	<p>-</p>
<p>Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт" (ауд. № 200).</p>	<p>Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн., стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т</p>	<p>-</p>
<p>Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт" (ауд. № 203).</p>	<p>О+D156объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания</p>	<p>-</p>
<p>Спортивные залы. Тренажерный зал. (ауд. № 026 УК).</p>	<p>Грифы (6+3), блин обрез. (6), динамометр стан. (2), скакалки (3), гак-машина (1), скамья-брусья (1), скамья жима (2), скамья с измен. (1), стойка для приседа (2), стойка Смитта (1), стол для армреслинга (1), стол н/т (1), стол Скотта (1), тренажер Кеттлер (1),</p>	<p>-</p>

	Тренажер жим ногами (1), штанга с набором (1), обручи (2)	
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске» В
<i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд.№ 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске» В