

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ФОРСАЙТ-ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
(Б1.В.33)**

не

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

Авторы – составители:

доцент кафедры менеджмента
Белая Елена Александровна;

доцент кафедры менеджмента
Бондаренко Ирина Викторовна;

преподаватель кафедры менеджмента
Иванова Марина Владимировна;

доцент кафедры менеджмента
Матюнин Владимир Михайлович;

заведующий кафедрой менеджмента
Симагина Ольга Владимировна;

доцент кафедры менеджмента
Филиппов Дмитрий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	7
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	8
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Основная литература.	12
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Нормативные правовые документы.	14
6.4. Интернет-ресурсы.	14
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.33 «Форсайт-технологии в менеджменте» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	Владение навыками сбора информации о бизнес-процессах в организации	ДПК-1.5	Определяет подходящие цифровые технологии для сбора и обработки управленческой информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-1.5	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • основных методов сбора и обработки информации, используемых в управлении бизнес процессами
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 2 з.е.

Количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 30 часов (10 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 42 часа;

Количество академических часов **заочной формы** обучения, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов; на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.

Место дисциплины

«Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.16) изучается на 3 курсе. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.15	Статистические методы в менеджменте
Б1.В.19	Социологические методы в менеджменте

Б1.В.27	Бизнес-планирование
Б2.В.01(П)	Технологическая практика
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в форсайт	4	2		2			СР, ПЗ
Тема 2	Этапы форсайта	8	2		2			СР, ПЗ
Тема 3	Организация форсайта	8	2		2			СР, ПЗ
Тема 4	Модерация в форсайт-сессии	8	2		4			СР, РК
Тема 5	Технология форсайта	8	2		10			СР, РК
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	10		20		42	зачет
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение в форсайт	1	0,5		0,5			СР, ПЗ
Тема 2	Этапы форсайта	1	0,5		0,5			СР, ПЗ
Тема 3	Организация форсайта	2	1		1			СР, ПЗ
Тема 4	Модерация в форсайт-сессии	4	2		2			СР, РК
Тема 5	Технология форсайта	4	2		2			СР, РК
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	6		6		60	

Содержание дисциплины Тема 1. Введение в форсайт.

История форсайта. Понятие форсайта. Принципы форсайта. Инструменты форсайта. Функции форсайта. Особенности форсайта. Преимущества форсайта. Ограничения форсайта. Элементы форсайта. Компетенции форсайт специалистов. Разновидности форсайта

Тема 2. Этапы форсайта.

Определение потребности в форсайте. Переговоры с заказчиком. Продукты форсайта. Форсайт сессия. Отчетность по форсайту. Презентация результатов форсайта заказчику

Тема 3. Организация форсайта.

Команда форсайт сессии. Префорсайт. Проектирование форсайт сессии. Подбор участников форсайт сессии. Материально-техническое обеспечение форсайт сессии. Организация пространства форсайт сессии

Тема 4. Модерация в форсайт-сессии.

Роли и обязанности команды форсайт-сессии. Компетенции модератора. Работа модератора с группой. Перечень шагов модерации. Начало работы с группой. Процедуры получения информации для пополнения карты будущего. Проверка полноты содержания карты будущего. Приемы принятия групповых решений. Управление групповой динамикой. Рефлексия участников форсайт-сессии.

Тема 5. Технология форсайта.

Установка на работу и распределение на группы. Экспертные выступления. Определение объекта форсайта. Дефициты и уникальности объекта форсайта. Карта будущего и ее элементы. Формирование поля тренды. Работа с субъектами, угрозами, возможностями, политиками, форматами, технологиями, проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Форсайт-технологии в менеджменте» (Б1.В.33) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в форсайт	Самостоятельная работа, практическое задание
Тема 2. Этапы форсайта	Самостоятельная работа, практическое задание
Тема 3. Организация форсайта	Самостоятельная работа, практическое задание
Тема 4. Модерация в форсайт-сессии	Самостоятельная работа, работа

	в командах
Тема 5. Технология форсайта	Самостоятельная работа, работа в командах

4.1.2. Промежуточная аттестация включает зачет (проводится в устной и /или письменной форме) с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; защита письменной работы в виде проекта либо компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день завершения практических занятий по дисциплине.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

Тема 1 Введение в форсайт.

Типовые практические задания

1. Проведите сравнительный анализ форсайта как метода с прогнозированием
2. Проведите сравнительный анализ форсайта как метода с программированием
3. Проведите сравнительный анализ форсайта как метода с планированием
4. Проведите сравнительный анализ форсайта как метода с проектированием
5. Опишите пример одной из разновидностей форсайта (отрасли, рынка, территории, компетенций, компании, сообществ)

Тема 2 Этапы форсайта.

Типовые практические задания

1. Подготовьте вопросы для интервью с потенциальным заказчиком форсайт сессии
2. Разработайте техническое задание на проведение форсайт сессии
3. Разработайте проект договора на проведение форсайт сессии
4. Разработайте форму отчетности по результатам форсайт сессии
5. Предложите формат передачи результатов форсайт сессии заказчику

Тема 3 Организация форсайта

Типовые практические задания

1. Определите состав команды для проведения форсайт сессии среди студентов 1 курса в СИУ РАНХИГС на тему «Будущее СИУ РАНХИГС»
2. Подготовьте аналитическую записку на тему «Будущее СИУ РАНХИГС»
3. Определите состав команды для проведения форсайт сессии среди студентов 1 курса в СИУ РАНХИГС
4. Определите требования к участникам для проведения форсайт сессии среди студентов 1 курса в СИУ РАНХИГС
5. Разработайте требования к материально-техническому обеспечению проведения форсайт сессии «Будущее СИУ РАНХИГС»

Тема 4 Модерация в форсайт-сессии

Типовые задания для работы в командах

1. Подготовьте сценарий расписания форсайта студентов 1 курса СИУ РАНХИГС на тему «Будущее СИУ РАНХИГС»
2. Подготовьте сценарий модерации в группе по определению объекта форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХИГС»
3. Определите систему базовых правил, которых должна придерживаться группа в процессе коммуникации

4. Проведите модерацию в группе по определению объекта форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС», применяя различные роли
5. Проведите рефлексию группы по определению объекта форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»

Тема 5 Технология форсайта

Типовые задания для работы в командах

1. Подготовьте экспертное выступление на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
2. Проведите оформление карты будущего и общий инструктаж аудитории по работе с ней
3. Проведите модерацию по определению объекта в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
4. Проведите модерацию по определению трендов в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
5. Проведите модерацию по определению субъектов в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
6. Проведите модерацию по определению угроз в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
7. Проведите модерацию по определению возможностей в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
8. Проведите модерацию по определению политик в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
9. Проведите модерацию по определению форматов в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
10. Проведите модерацию по определению технологий в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»
11. Проведите модерацию по определению проектов изменений в рамках форсайта на тему «Будущее СИУ РАНХиГС»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-1.5	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • основных методов сбора и обработки информации, используемых в управлении бизнес процессами
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-1.5 Определяет подходящие цифровые технологии для сбора и обработки управленческой информации	Формирование эффективной системы сбора и обработки информации с использованием цифровых технологий.	Выбирает подходящие цифровые технологии для сбора и обработки информации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово:

_____ — это социальная технология, которая позволяет участникам договориться по поводу образа будущего, а также, определив желаемый образ будущего, договориться о действиях в его контексте

- 1) Прогнозирование
- 2) Целеполагание
- 3) Планирование
- 4) Форсайт*

2. Выберите один правильный ответ:

Формирование фокуса общественного внимания и проектирование необходимых действий на изменения позволяет:

- 1) Научная фантастика
- 2) Программирование
- 3) Форсайт*
- 4) Экстраполяция

3. Выберите один правильный ответ:

С точки зрения организации форсайт сессии выделяются три позиции:

- 1) Визуализатор, модератор, администратор предприниматель
- 2) Модератор организатор, сборщик
- 3) Организатор предприниматель технолог *
- 4) Сталкер, эксперт, катализатор

4. Выберите один правильный ответ:

Карточка, описывающая правила нормативного регулирования какой-либо деятельности

- 1) Возможности
- 2) Политика*
- 3) Субъекты
- 4) Формат

5. Выберите один правильный ответ:

Горизонт планирования на карте будущего определяется параметрами:

- 1) 3 года, 5 лет 10 лет
- 2) Ближний, средний, дальний
- 3) Политика, формат, технология
- 4) Тренд 1, тренд 2, тренд 3

Типовые вопросы для зачета

1. История форсайта.
2. Понятие форсайта.
3. Принципы форсайта
4. Инструменты форсайта
5. Функции форсайта
6. Особенности форсайта
7. Преимущества форсайта
8. Ограничения форсайта
9. Элементы форсайта
10. Компетенции форсайт специалистов
11. Разновидности форсайта
12. Определение потребности в форсайте
13. Переговоры с заказчиком
14. Продукты форсайта
15. Характеристика Форсайт сессии
16. Команда форсайт сессии
17. Префорсайт
18. Проектирование форсайт сессии
19. Подбор участников форсайт сессии
20. Материально-техническое обеспечение форсайт сессии
21. Организация пространства форсайт сессии
22. Роли и обязанности команды форсайт-сессии.
23. Компетенции модератора.
24. Работа модератора с группой.
25. Перечень шагов модерации.
26. Начало работы с группой.
27. Процедуры получения информации для пополнения карты будущего.
28. Проверка полноты содержания карты будущего.
29. Приемы принятия групповых решений.
30. Управление групповой динамикой.
31. Рефлексия участников форсайт-сессии.
32. Установка на работу и распределение на группы.
33. Организация экспертных выступлений в рамках форсайт сессии.
34. Определение объекта форсайта.
35. Дефициты и уникальности объекта форсайта.
36. Карта будущего и ее элементы.
37. Формирование поля тренды.
38. Работа с субъектами.
39. Работа с угрозами.
40. Работа с возможностями.
41. Работа с политиками.
42. Работа с форматами.
43. Работа с технологиями.
44. Работа с проектами изменений.
45. Подготовка отчета по форсайту.
46. Презентация результатов форсайта заказчику.

Таблица 9

Зачет (2- балльная	Критерии оценки
-----------------------	-----------------

шкала)	
Не зачтено	<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Не знает основных методов сбора и обработки информации, используемых в управлении бизнес процессами.</p> <p>Не способен применять методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами.</p> <p>Не владеет методами обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов</p>
Зачтено	<p>Компетенции сформированы частично или сформированы полностью.</p> <p>Знает основные методы сбора и обработки информации, используемых в управлении бизнес процессами.</p> <p>Частично и полностью способен применять методы сбора и обработки информации в управлении бизнес процессами.</p> <p>Частично и полностью владеет методами обработки информации об объекте управления и тенденциях его развития с использованием общих и специфических методов.</p>

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по освоению дисциплины – зачет. Зачет проводится в устной форме в виде ответов на вопросы.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по дисциплине следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Балашов, А. И. Форсайт как технология стратегического планирования / А. И. Балашов, А. А. Козырев // Управленческое консультирование. – 2015. – № 7 (79). – С. 45-56. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23821395> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
2. Основы форсайта : учебник для бакалавров / Л. А. Гайнутдинова, А. Л. Горбачев, В. Л. Калинин [и др.]; под ред. В. П. Третьяка. - 2-е изд., перераб. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. - 265, [1] с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0448-2. - ISBN 978-5-16-003401-0.
3. Терешина Н. П. Форсайт технологии: учеб. пособие / Н. П. Терешина, В. П. Третьяк, П. В. Метелкин. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 179 с. – URL:

<http://library.miit.ru/methodics/211119/%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf> (дата обращения: 13.10.2020).

6.2. Дополнительная литература.

1. Артамонова, М. В. Управленческий труд и роль менеджеров в условиях цифровой экономики в России / М. В. Артамонова // Научные исследования экономического факультета. – 2019. – 1 (31). – С. 49-61. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41374568> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
2. Долятовский, В. А. Управление знаниями : учеб. пособие / В. А. Долятовский ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 251 с. – ISBN 978-5-7972-2529-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567667> (дата обращения: 13.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
3. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/425854> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
4. Махова, Д. Е. Технологии форсайта в государственном и муниципальном управлении / Д. Е. Махова, А. П. Сударикова, Д. С. Кутузов // Социально-гуманитарные знания как фактор изменений современного общества : материалы межвуз. студ. науч.-практ. конф. (Москва, 3 марта 2020 г.). – Москва, 2020. – С. 25-29. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43099778> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
5. Москвитин, А. А. Данные, информация, знания: методология, теория, технологии : моногр. / А. А. Москвитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-3232-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113937> (дата обращения: 13.10.2020).
6. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; отв. ред. М. Н. Конягина. — Москва : Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Пенькова, И. В. Теоретические основы форсайта в парадигме стратегического управления и инновационного развития / И. В. Пенькова, А. В. Боднар // Вестник Воронежского государственного университета. Серия : Экономика и управление. – 2017. – № 3. – С. 50-58. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32205517> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
8. Пирогов, С. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учеб. пособие / С. В. Пирогов. – Москва : Проспект, 2016. – 371 с. – ISBN 978-5-392-19575-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443624> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
9. Сараева, О. Н. Особенности применения методологии форсайта в стратегическом планировании предприятия / О. Н. Сараева // Проблемы социально-экономического развития Сибири. – 2019. – № 2 (36). – С. 74-79. – URL:

- <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41122801> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
10. Синюк, Т. Ю. Предпринимательский форсайт: сравнительные критерии и корректировка корпоративных ошибок / Т. Ю. Синюк, Е. А. Панфилова // Экономика: теория и практика. — 2016. — № 4 (44). — С. 75-80. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27541977> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
 11. Тарасенко, В. В. Логика и методология управления: книга для руководителя / В. В. Тарасенко. — Москва : Юнити, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-238-01734-1. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115405> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
 12. Третьяк, В. П. Основы форсайта : учебник / В. П. Третьяк, В. Л. Калиничев, В. А. Козлов ; под ред. проф. В. П. Третьяка. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 268 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0448-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561138> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
 13. Форсайт-менеджмент : учеб. пособие / Г. И. Сидунова, Т. К. Смыковская, А. А. Сидунов [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-9935-0370-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70737.html> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

6.3. Нормативные правовые документы.

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Агентство стратегических инициатив. — режим доступа. - <https://asi.ru/>
2. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.— Санкт-Петербург, 2002-2015. — Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
3. Библиотека управления [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.11.2015).
5. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. — Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО Академия
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 10

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий (ауд. № 313, № 315, № 317, № 319, №321, № 345, № 347, № 349)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325)</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)</i>	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)</i>	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi,	Microsoft Windows; Электронный периодический

<p><i>чтальным залом (ауд.№ 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</i></p>	<p>столы аудиторные, стулья</p>	<p>справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске»</p>
---	---------------------------------	--