

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «31» августа 2020 г.  
№ 1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Гибкие методы в менеджменте (Б1.В.32)**

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2017

**Автор – составитель:**

доцент кафедры менеджмента      Белая Елена Александровна  
доцент кафедры менеджмента      Бондаренко Ирина Викторовна  
преподаватель кафедры менеджмента      Иванова Марина Владимировна  
доцент кафедры менеджмента      Матюнин Владимир Михайлович  
заведующий кафедрой менеджмента      Симагина Ольга Владимировна  
доцент кафедры менеджмента      Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент  
Симагина Ольга Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
6.1. Основная литература. ....	12
6.2. Дополнительная литература. ....	12
6.3. Нормативные правовые документы. ....	13
6.4. Интернет-ресурсы. ....	13
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.32 «Гибкие методы в менеджменте» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.3	Умеет применять методы для анализа ситуации в нестабильной внешней среде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ДПК-2.3 Умеет применять методы анализа ситуации в нестабильной внешней среде	на уровне знаний: – основ управления проектами, в т.ч. гибкой методологии
		на уровне умений: – использовать гибкие и иерархические методы проектного управления на уровне навыков: решения аналитических задач в управлении проектной деятельностью

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 28 час (14 час. – лекций, 14 час. – практических занятий) и 44 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 18 час (8 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 50 час. на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.32 «Гибкие методы в менеджменте» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 4 курса в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Управление изменениями, Математические методы и модели в менеджменте, социологические методы в менеджменте, Управление проектами.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1  
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Гибкие (Agile) методики	10	2		2		6	О, ГП
Тема 2	Основные методы: Scrum, Kanban, Lean, Six Sigma	10	2		2		6	О, ГП
Тема 3	Новое лидерство и командная работа	12	2		2		6	О, ГП
Тема 4	Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация	10	4		4		6	О, ГП
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	

Таблица 3.2  
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Гибкие (Agile) методики		1		1		6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Основные методы: Scrum, Kanban, Lean, Six Sigma		1		1		6	О, ГП
Тема 3	Новое лидерство и командная работа				2		6	О
Тема 4	Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация		2		2		6	О, ГП
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>54</b>	

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Гибкие (Agile) методики.

Противопоставление иерархических и гибких методов в управлении. Agile манифест и его применение в управлении. Преимущества и ограничения применения гибких методов в управлении. Диаграммы сгорания. Вовлечение заказчика. Летучки.

### Тема 2. Основные методы: Scrum, Kanban, Lean, Six Sigma

Scrum фреймворк. Команды и роли, события, артефакты, правила. Основная структура Scrum: упорядочивание беклога, планирование Спринта, ежедневные летучки, подведения итогов Спринта и ретроспектива Спринта.

Поток операций в Kanban (workflow). Kanban доска. Карточки. Ограничение на количество задач на этапе. Непрерывный поток. Постоянное улучшение («кайзен» (kaizen)).

Пакет поставки. Поток операций в Lean (workflow). Бережливое производство.

Производственное превосходство.

DMEDI: Определение (Define); Измерение (Measure); Исследование (Explore); Разработка (Develop); Контроль (Control).

### Тема 3. Новое лидерство и командная работа.

Новые модели лидерства. Не директивные способы управления. Servant Leadership. T-share-специалисты. Менеджмент 3.0 Командная работа. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация. Роли в команде. Модель Белбина. Этапы формирования команды. Модель Такмана. Модель Шнейдера. Фиче-команды. Командные метрики.

### Тема 4. Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация.

Выбор оптимальной методологии. Сравнение подходов. Модель бимодального ИТ. Agile-трансформация. Организационная культура организации. Модель Шнейдера. Модель Кеневина. 8 шагов Коттера.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.32 «Гибкие методы в менеджменте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1. Гибкие (Agile) методики	Опрос
Тема 2 Основные методы: Scrum, Kanban, Lean, Six Sigma.	Опрос, групповой проект
Тема 3. Новое лидерство и командная работа	Опрос
Тема 4. Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация	Опрос, групповой проект

**4.1.2.** Зачет проводится в форме итоговой защиты группового проекта.

**2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Гибкие (Agile) методики**

**Вопросы для опроса и обсуждения**

- В чем отличия гибких и иерархических методов управления?
- Почему может замедляться переход на гибкие методы управления

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Основные методы: Scrum, Kanban, Lean, Six Sigma.**

**Вопросы для опроса и обсуждения**

- Основные принципы и приемы Scrum?
  - Основные принципы и приемы Kanban?
  - Основные принципы и приемы Lean
  - Основные принципы и приемы Six Sigma

**Задание по проекту**

1. Апробировать методику Scrum в управлении проектом
2. Апробировать методику Kanban в управлении проектом
3. Апробировать методику Lean в управлении проектом
4. Апробировать методику Six Sigma в управлении проектом
5. Выбрать наиболее подходящую под специфику проекта. Подготовить обоснование.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Новое лидерство и командная работа**

**Вопросы для опроса и обсуждения**

Что такое Модель Белбина?

Для чего используется Модель Такмана?

Что описывает Модель Шнейдера?

Готовы ли вы участвовать в Фиче-командах?

Какие командные метрики вы знаете?

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Переход организации к Agile – выбор, пилотирование, масштабирование, трансформация.**

**Вопросы для опроса и обсуждения**

- Как вы себе представляете Agile-трансформацию?
- Дайте характеристики Модели Шнейдера.
- Дайте характеристику Модели Кеневин.
- Что такое 8 шагов Коттера?

**Задание по проекту**

6. Разработайте план перехода организации, реализующей ваш проект к гибкой методологии.

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.3	Умеет применять методы для анализа ситуации в нестабильной внешней среде

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.3 Умеет применять методы для анализа ситуации в нестабильной внешней среде	Использует методы анализа управленческой информации, непротиворечащие «гибкой» идеологии	Применяет методы анализа в рамках гибкой идеологии решения проектных задач

**На зачете студенты защищают групповой проект.**

**Проект должен включать:**

- Описание содержания проекта;
- Обоснование методологии управления проектом
- План управления проектом;
- Риски использования выбранной методологии

#### **Шкала оценивания**

<b>85-100 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может определить основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль)</li> <li>- Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта</li> <li>- Сформулирована цель проекта</li> <li>- Дефрагментированы работы над проектом</li> <li>- Определена последовательность работ</li> <li>- Разработан сетевой график проекта</li> <li>- Определены работы критического пути проекта</li> <li>- Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта</li> <li>- Используются основные инструменты подбора персонала</li> <li>- Используются методы оценки кандидата в команду проекта</li> <li>- Способен разработать систему мотивации команды проекта</li> <li>- Определены показатели, участвующие в расчете эффективности проекта</li> <li>- Используются адекватные инструменты для расчета эффективности проекта</li> <li>- Определены факторы, влияющие на эффективность проекта</li> </ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитано влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта)</li> <li>- Способен разработать документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012</li> <li>- Способен разработать документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП)</li> <li>- Способен разработать документ из Офиса Управления Проектом (ОУП)</li> <li>- Способен определить основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы)</li> <li>- Способен определить критерии для отбора участников проекта</li> <li>- Способен читать сетевой график проекта (определить узловые точки)</li> <li>- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта</li> </ul>
<b>84-70 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может определить почти все основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль).</li> <li>- Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта, но не все.</li> <li>- Сформулирована цель проекта, но не очень точно.</li> <li>- Дефрагментированы работы над проектом, но дефрагментация недостаточно детальная.</li> <li>- Определена последовательность работ с отдельными отклонениями.</li> <li>- Разработан сетевой график проекта с отдельными ошибками.</li> <li>- Определены работы критического пути проекта, но длительность пути рассчитана ошибочно.</li> <li>- Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта, но часть требований упущена или есть излишние требования.</li> <li>- Используются почти все основные инструменты подбора персонала, но с некоторым упущением.</li> <li>- Используются большая часть методов оценки кандидата в команду проекта.</li> <li>- Способен разработать систему мотивации команды проекта, но есть отдельные упущения.</li> <li>- Определена большая часть показателей, участвующих в расчете эффективности проекта.</li> <li>- Используются почти все адекватные инструменты для расчета эффективности проекта, но не все.</li> <li>- Определены факторы, влияющие на эффективность проекта, но не все.</li> <li>- Рассчитано влияние большинства факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта).</li> <li>- Способен разработать большую часть документов по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012.</li> <li>- Способен разработать большую часть документов из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП)</li> <li>- Способен разработать большую часть документов из Офиса Управления Проектом (ОУП)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен определить почти все основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы).</li> <li>- Способен определить критерии для отбора участников проекта, но не полностью</li> <li>- Способен разобраться в сетевом графике проекта (определить узловые точки).</li> <li>- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта</li> </ul>
<b>69-55 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может определить некоторые фундаментальные параметры проекта;</li> <li>- Способен предложить несколько способов привлечения ресурсов для реализации проекта;</li> <li>- Способен сформулировать цель проекта, но недостаточно конкретно;</li> <li>- Работы над проектом дефрагментированы условно;</li> <li>- Большая часть последовательности работы выстроена верно;</li> <li>- Понимает основные принципы построения сетевого графика проекта;</li> <li>- Способен определить большую часть работ критического пути проекта;</li> <li>- В общих чертах умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта;</li> <li>- Есть общие знания об основных инструментах подбора персонала;</li> <li>- Способен разработать простейшие системы мотивации команды проекта;</li> <li>- Разбирается в понятии «эффективность проекта», умеет частично проводить расчеты эффективности;</li> <li>- Способен изучить документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012;</li> <li>- Способен изучить документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП);</li> <li>- Способен изучить документ из Офиса Управления Проектом (ОУП);</li> <li>- Способен определить некоторые бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы);</li> <li>- Способен определить некоторые критерии отбора участников проекта;</li> <li>- Способен читать сетевой график проекта;</li> <li>- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.</li> </ul>
<b>Менее 55 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не может определить фундаментальные параметры проекта;</li> <li>- Не способен предложить способы привлечения ресурсов для реализации проекта;</li> <li>- Не способен сформулировать цель проекта;</li> <li>- Не умеет дефрагментировать работы проекта;</li> <li>- Не понимает основные принципы построения сетевого графика проекта;</li> <li>- Не способен определить критический путь проекта;</li> <li>- Не умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта;</li> <li>- Нет знаний знания об основных инструментах подбора персонала;</li> <li>- Не способен разработать системы мотивации команды проекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не разбирается в понятии «эффективность проекта», не умеет проводить расчеты эффективности;</li> <li>- Не разбирается в документах по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012;</li> <li>- Не разбирается в документах из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП);</li> <li>- Не разбирается в документах из Офиса Управления Проектом (ОУП);</li> <li>- Не способен сформулировать бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы);</li> <li>- Не способен определить критерии отбора участников проекта;</li> <li>- Не разбирается в системах контроля трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.</li> </ul>
--	---

#### **Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Процедура защиты проекта:

1. На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.
2. Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов.
3. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.
4. Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей.
5. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.
6. Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины Б1.В.32 «Гибкие методы в менеджменте» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются.
2. Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.

3. Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления.
4. Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.
5. Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003486>.
2. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами=Managment 3.0. Leading Agile Developers, Developing Agile Leaders / Ю. Аппело ; науч. ред. А. Обухова ; ред. А. Черникова ; пер. с англ. А. Олейник. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – ISBN 978-5-9614-6361-3. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=570321](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570321) (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. – Так же электрон. версия URL: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: Менеджмент начинается на рабочем месте / перевод Е. Пестерева. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-9614-5636-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82898.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация. — То же электрон. версия на сайте URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=279471](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279471) (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Кон, М. Agile: оценка и планирование проектов / М. Кон ; перевод В. Ионов. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 424 с. — ISBN 978-5-9614-6947-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82576.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Мировой опыт развития управленческих технологий: метод LEAN-Production / И. И. Махмутов, Е. И. Несмеянова, С. В. Титова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2011. – 140 с. - ISBN 978-5-8399-0341-8. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257537](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257537) (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

**6.2. Дополнительная литература.**

5. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. – ISBN 978-5-9275-2640-6. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=499893](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499893) (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
6. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

- 978-5-16-015612-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=363057> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
7. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. – ISBN 978-5-7782-3558-8. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=574957](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574957) (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
8. Рис, Э. Бизнес с нуля: метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис ; перевод А. Стативка ; под ред. Н. Нарциссовой. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-5405-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86804.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
9. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015539-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=362397> (дата обращения: 12.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
10. Цифровые трансформации современного менеджмента : коллективная монография / под общ. ред. Е. Г. Жулиной. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2019. – 182 с. - ISBN 978-5-7307-1527-1. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42592238> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
11. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014054-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=327992> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
12. Экономика предприятий, регионов, стран: актуальные вопросы и современные аспекты : монография / под общ. ред. Г. Ю. Гуляева. — Пенза : Наука и Просвещение. — 2020. — 86 с. - ISBN 978-5-00159-529-8. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43848410> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
13. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е. В. Васильевой, Б. Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-016453-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=361127> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

### 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Не используются

### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. Не используются

#### 1. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий (ауд.№ 313, № 315, № 317, № 319, №321, № 345, №	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный	Microsoft Windows

347, № 349)	проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325)</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)</i>	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)</i>	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-	Microsoft Windows; Электронный периодический

	библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд.№ 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»

\* Поддержку и обеспечение средств информационно-коммуникационных технологий в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС осуществляет Информационно-техническое управление, работники которого в основном имеют высшее техническое образование, и их квалификация соответствует требованиям, установленным в ЕТКС.

В Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов публикаций. Объем электронных ресурсов, доступных пользователям Библиотеки на договорной и лицензионной основе, включает 18 отечественных и зарубежных электронных библиотек, и баз данных. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда могут обеспечивают одновременный доступ 25% обучающихся по образовательной программе.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Планируемое пополнение библиотечного фонда - 14 наименований учебников и учебных пособий основной литературы (210 экземпляров) и 23 наименования учебников, монографий и др. изданий дополнительной литературы (184 экземпляра) из расчета 0,5 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и 0,25 экземпляров дополнительной литературы на обучающегося.

Сведения о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	да
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	да
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	да
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	да
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	да
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	да