

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «31» августа 2020 г.

№ 1

## УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Б1.В.20

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): «Менеджмент организации»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020 г.

**Авторы – составители:**

доцент кафедры менеджмента

доцент кафедры менеджмента

преподаватель кафедры менеджмента

доцент кафедры менеджмента

заведующий кафедрой менеджмента

доцент кафедры менеджмента

Белая Елена Александровна

Бондаренко Ирина Викторовна

Иванова Марина Владимировна

Матюнин Владимир Михайлович

Симагина Ольга Владимировна

Филиппов Дмитрий Викторович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	<b>5Ошибка! Залкада не определена.</b>
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	20
6.1. Основная литература. ....	20
6.2. Дополнительная литература. ....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4.Нормативные правовые документы.....	21
6.5.Интернет-ресурсы. ....	21
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина «Управление изменениями» (Б1.В.20) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.1	Владеет основными подходами к анализу процессов в организации
ДПК-4	Владение навыками моделирования внутренних бизнес-процессов с учетом влияния внешней среды	ДПК-4.2	нает подходы к моделированию внутриорганизационных процессов, в т.ч. с применением матмоделей

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-2.1	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологии управления изменениями в процессном управлении;</li> <li>– качественных и количественных методов анализа управленческой информации</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать методы анализа, адекватные поставленным управленческим задачам</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа информации об объекте управления и определения тенденций его развития;</li> <li>– решения аналитических задач в управлении проектной деятельностью.</li> </ul>
	ДПК-4.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных подходов в управлении изменениями, стратегическом и проектном управлении</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных подходов и методов моделирования бизнес процессов</li> </ul>
		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать подходящие методы моделирования в проектной и функциональной деятельности организации</li> <li>– анализировать состояние внешней среды организации;</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать модели для анализа и проектирования внутренних и внешних бизнес процессов</li> <li>– определять возможные сценарии развития организации с учетом внешних коммуникаций.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часа (16 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 112 часа.

Количество академических часов **заочной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов (6 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

### Место дисциплины

Дисциплина Управление изменениями (Б1.В.20) изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе обучения (5 семестр);
- студентами заочной формы обучения на пятом курсе обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КС Р		
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические основы организационных изменений</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	
Тема 1.1	Закономерности развития организаций	13	2		2		9	О 1.1.

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.2	Сущность, цели и принципы управления изменениями	13	2		2		9	О 1.2. Д 1.2.
Тема 1.3	Технологии, модели и методы управления изменениями в организации	13	2		2		9	Д 1.3. О 1.3.
Тема 1.4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	13	2		2		9	О 1.6. Д.1.6
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии управления изменениями</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	
Тема 2.1.	Принятие решений в организациях в условиях изменений	13	2		2		9	О 2.1. Д.2.1
Тема 2.2.	Роль организационной культуры в управлении изменениями	13	2		2		9	О 2.2.. Д.2.2
Тема 2.3.	Реструктуризация организации	13	2		2		9	О 2.4. Д.2.4
Тема 2.4.	Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.	13	4		4		9	О 2.5. Д.2.5
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>112</b>	ак.ч

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КС Р		
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические основы организационных изменений</b>	<b>69</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>63</b>	
Тема 1.1	Закономерности развития организаций	18	0		0		18	О 1.1.

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.2	Сущность, цели и принципы управления изменениями	16	2		0		14	О 1.2. Д 1.2.
Тема 1.3	Технологии, модели и методы управления изменениями в организации	16	0		2		14	Д 1.3. О 1.3.
Тема 1.4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	19	0		2		17	О 1.6. Д.1.6
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии управления изменениями</b>	<b>71</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>63</b>	
Тема 2.1.	Принятие решений в организациях в условиях изменений	18	2		0		16	О 2.1. Д.2.1
Тема 2.2.	Роль организационной культуры в управлении изменениями	18	0		2		16	О 2.2.. Д.2.2
Тема 2.3.	Реструктуризация организации	18	2		0		16	О 2.4. Д.2.4
Тема 2.4.	Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.	17	0		2		15	О 2.5. Д.2.5
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		<b>126</b>	ак.ч

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы организационных изменений

#### Тема 1.1. Закономерности развития организаций

Модели организационно развития Концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера. Модель жизненного цикла И.Адизеса. патологии и болезни роста организаций.

#### Тема 1.2. Сущность, цели и принципы управления изменениями.

Понятия и история развития организационных изменений. классификация организационных изменений. компоненты процесса преобразований. Причины и последствия крупных перемен в организации. Причины индивидуального и группового сопротивления. Системное сопротивление: зависимость сопротивления от управленческой компетенции. Природа спонтанных изменений, адаптивные изменения

#### Тема 1.3. Технологии, модели и методы управления изменениями в организации.

Внедрение спонтанных изменений с помощью управления сопротивлением. Технологии управления изменением: «анализ силовых полей», «Создание «стартовой площадки», тактика преодоления сопротивления изменениям, «Системная технология вмешательства». Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразований бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. модель "От хорошего к великому" Дж. Коллинза.

#### Тема 1.4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.

## **Раздел 2. Технологии управления изменениями**

### **Тема 2.1. Принятие решений в организациях в условиях изменений**

Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика»

### **Тема 2.2. Роль организационной культуры и структуры в управлении изменениями.**

Диагностика организационной культуры. Содержание организационной культуры. Организационное развитие как метод изменения организационной культуры. Классификация организационных культур; Фирменные стандарты как часть корпоративной культуры; Компоненты корпоративной культуры, Стадии развития корпоративной культуры. Адаптирующаяся организационная культура. Методы диагностики организационной культуры. Методы управления организационной культурой

### **Тема 2.3. Реструктуризация организации.**

Три области проведения структурных преобразований. Изменения в организационной стратегии. Изменение организационно-правовой формы. Изменения в структуре и системах управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Условия проведения реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации.

### **Тема 2.4. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента**

Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление изменениями» (Б1.В.20) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### **Для проведения занятий по очной форме обучения**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические основы организационных изменений</b>	
Тема 1.1	Закономерности развития организаций	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.2	Сущность, цели и принципы управления изменениями	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.3	Технологии, модели и методы управления изменениями в организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 1.4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии управления изменениями</b>	

Тема 2.1.	Принятие решений в организациях в условиях изменений	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.2.	Роль организационной культуры в управлении изменениями	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.3.	Реструктуризация организации	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.4.	Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов оценки (средств):**

Устное собеседование по вопросам билета (очная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

### **4.2 Материалы текущего контроля успеваемости<sup>3</sup>**

#### **4.2.1. Типовые вопросы для устного/письменного опроса**

1. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
2. Ключевые положения об изменениях для организации.
3. Характеристика основных изменений организации.
4. Классификация изменений.
5. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
6. Основные методики осуществления перестроек в организациях.
7. Незапланированные изменения и их характер.
8. Понятие «планируемая перестройка».
9. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием».
10. Характерные черты изменений с использованием переговоров.
11. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером.
12. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
13. Особенности понятия «сопротивление переменам».
14. Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров.
15. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера.
16. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.
17. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
18. Модель Карнеги как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
19. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
20. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений в организации.
21. Общий метод получения поддержки изменений и его основные аспекты. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров».
22. Необходимость формирования личного состава участников процесса изменений.
23. Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться.
24. Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов.

#### **4.2.4 Типовые тестовые задания<sup>4</sup>**

<sup>3</sup> Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре управления персоналом в УМКД по дисциплине

<sup>4</sup> Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (\*)

1. На этой стадии ЖЦО доминируют административная и интеграционная роли согласно коду РАЕИ, остальные – присутствуют, но не играют существенной роли. Отметьте стадию ЖЦО (1 балл):
- Бюрократизация
  - Младенчество
  - Аристократизм
  - Расцвет
  - Юность
  - Давай-давай
  - Салем Сити
2. На какой стадии ЖЦО происходит эмоциональное перерождение компании? Отметьте стадию (1 балл):
- Младенчество
  - Аристократизм
  - Расцвет
  - Юность
  - Давай-давай
3. Характеристики этого типа руководителя следующие: энтузиаст, инноватор, никогда не скучен, типичная жалоба – ничего не доводится до конца, стиль подчиненных - клакеры, совещания проводятся часто и спонтанно. Отметьте тип руководителя (1 балл):
- Администратор
  - Предприниматель
  - Интегратор
  - Одинокий рейнджер
  - Бюрократ
  - Поджигатель
  - Суперпоследователь
  - Производитель
4. Компания выходит на международные рынки и начинает экспорт продукции. Отметьте тип организационных изменений (1 балл):
- Изменения в технологии
  - Изменения в товарах и услугах.
  - Изменения в стратегии и структуре
  - Изменения в культуре
5. В компании поставлена цель изменений – увеличение объема продаж на 30%. Отметьте цифрами первичный и вторичный рычаг изменений (т.е. отметьте правильный ответ цифрами: 1 – первичный рычаг и 2 – вторичный рычаг) (1 балл):
- Парадигма
  - Системы контроля
  - Организационная структура
  - Структура власти
  - Символы
  - Истории
  - Рутины и ритуалы
6. Данное требование трансформационного треугольника означает, что все три оси процесса преобразований должны взаимно усиливать друг друга. Отметьте это требование (1 балл):
- 13
- Сфокусированность
  - Интегрированность
  - Сбалансированность
  - Командная работа
7. В чем выражается основная цель организационных изменений?
- В повышении эффективности производства.

- В приспособлении к новым условиям хозяйствования.
- В адаптации внешних факторов относительно внутренних параметров.
- В учете потребностей персонала.

1.

8. К причинам организационных изменений относятся:

- Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
- Наличие кризиса.
- Убыточная работа предприятия.

9. Модель К. Левина включает следующие фазы:

- Младенчество, расцвет, бюрократизацию и смерть.
- Младенчество, расцвет, бюрократизацию, аристократизм и смерть.
- Размораживание, движение, замораживание.
- Ни один ответ не верен.

10. Сопротивление изменениям объясняется:

- Изменением в балансе власти.
- особенностями человеческой психики
- Ошибками в управлении.
- угрозой сложившимся социальным отношениям

11. Основные виды сопротивления включают:

- Логическое, психологическое, технологическое.
- Индивидуальное, групповое, системное
- Интуитивное социальное и логическое,
- Субъективное, объективное и ситуационное.

12. Преодоление сопротивления с помощью переговоров:

- Необходимо при очевидных потерях у сотрудников.
- В большинстве случаев дорогостоящий метод.
- используется при необходимости адаптации сотрудников.
- Сравнительно быстрое решение проблемы.

13. Вовлечение сотрудников в изменения:

- Требуется много времени на процесс.
- Снижает эффективность изменения.
- Приводит к возникновению проблем в будущем.
- Предпочтительнее принуждения.

14. Организационная культура это

- Элемент внешней среды организации.
- Набор правил, ценностей и принципов организационного поведения.
- Один из объектов намеченного изменения.
- Объект внимания в "обучающейся организации".

15. Причиной реструктуризации является:

- Изменение стратегии компании.
- Изменение расписания работы.
- Перераспределение ответственности подразделений.
- Завершение очередного производственного цикла.

14

16. Верны ли утверждения?

- Первопричина организационных изменений - действие сил, внешних по отношению к организации
- Первопричина организационных изменений - действие сил, внутренних по отношению к организации

2. Подберите правильный ответ

3.

17. Концепция, согласно которой организации рождаются, взрослеют, стареют и умирают, - это концепция \_\_\_\_\_ цикла

18. К побуждающим силам в модели организационных изменений К.Левина относятся:

- Уменьшение потоков денежных средств
- Менеджеры не осознают возможных альтернатив

- Возрастание издержек
  - Отсутствуют стимулы к проявлению изобретательности
19. К сдерживающим силам в модели организационных изменений К.Левина относятся:
- Проявление инициативы не приветствуется
  - Сокращение объема продаж
  - Снижение качества продукции
  - Отсутствуют стимулы к проявлению изобретательности
20. Верны ли утверждения?
- Скрытое сопротивление организационным изменениям более опасно, чем явное
  - Явное сопротивление организационным изменениям более опасно, чем скрытое
- Подберите правильный ответ

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность анализировать функциональные и кросс-функциональные бизнес-процессы в организации	ДПК-2.1	Владеет основными подходами к анализу процессов в организации
ДПК-4	Владение навыками моделирования внутренних бизнес-процессов с учетом влияния внешней среды	ДПК-4.2	Знает подходы к моделированию внутриорганизационных процессов, в т.ч. с применением матмоделей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.1 Владеет основными подходами к анализу процессов в организации	Выполняет задания по анализу и интерпретации управленческой информации	Понимает методологию анализа управленческой информации Применяет адекватные методы анализа управленческой информации
ДПК-4.2 Знает подходы к моделированию внутриорганизационных процессов, в т.ч. с применением матмоделей	Владеет информацией о подходах к моделированию социально-экономических процессов и экономико-математических моделях, используемых при этом	Корректно применяет подходы и методы моделирования внутриорганизационных процессов

#### 4.3.1 Тематика вопросов к зачету

1. Понятие и цели изменений в организациях.
2. Роль и место управления организационными изменениями в системе наук менеджмента.
3. Организационный подход в менеджменте.
4. Организация как открытая система.
5. Разрешение (лечение) организационных патологий
6. Понятие скорости и глубины организационных изменений
7. Понятие организационных вмешательств и организационного развития
8. Способы вмешательства и рычаги изменений
9. Понятие и сущность организационного развития
10. Особенности организационного развития
11. Применение подхода организационного развития
12. Видение в системе организационного развития
13. Причины сопротивления изменениям.
14. Виды сопротивления: социальные и технологические аспекты.
15. Методы преодоления сопротивления изменениям.
16. Целесообразность применения методов организационного развития.
17. Структурные и культурные изменения в организации.
18. Метод анализа силовых полей К. Левина.
19. Методы организационной диагностики и анализа в процессе изменений.
20. Модель «Размораживание - Движение-Замораживание» К. Левина.
21. Эффективность организационного развития.
22. Модель организационных изменений «7С»
23. Теория Е организационных изменений Бира.
24. Теория О организационных изменений Н. Нориа.
25. Модель "кривая перемен" Д. Дакка.
26. Модель организационных изменений Грейнера.
27. Изменения в организационной стратегии.
28. Условия проведения реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации.
29. Понятие и сущность организационной культуры организации. Значение культуры в осуществлении стратегии организационных изменений.
30. Классификация и виды организационных культур.
31. Сравнительная характеристика моделей организационных культур.
32. Понятие сильной и слабой культуры. Принципы формирования адаптивной организационной культуры.
33. Влияние культуры на организационную эффективность.
34. Национальные черты российской (европейской, американской и пр.) организационной культуры.
35. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры. Признаки обучающейся организации Сенге.
36. Теория создания организационного знания Такеучи.

### Шкала оценивания для зачета

Зачет (балльная шкала)	Зачтено/не зачтено	Критерии оценки
(0-50)	Не зачтено	Не сформирована способность находить решения, обеспечивающие организационные изменения. Не демонстрирует способность анализировать информацию об организационных процессах.
(51-64)		Не в полной мере сформирована способность находить решения, обеспечивающие организационные изменения. Не в полной мере

		демонстрирует способность анализировать информацию об организационных процессах.
(64-100)	Зачтено	Способность находить решения, обеспечивающие организационные изменения сформирована достаточно. Демонстрирует способность анализировать информацию об организационных процессах.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля представлены на сайте института

Методические указания по подготовке контрольной работы

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте института

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03539-5. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573215](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215) (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
2. Добреньков, В. И. Современные механизмы управления социальными изменениями : учебное пособие для вузов / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8291-2454-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87679.html> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8 . — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-450248> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
4. Кожевина, О. В. Управление изменениями: Учебник / Кожевина О.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354779> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
5. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4487-0154-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

6. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-450213> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 4-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015901-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350160> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
8. Рожковский, А. Л. Концепция управления стоимостью компании. Теория, методология и практика в свете современных тенденций организационного дизайна : монография / А. Л. Рожковский. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 277 с. - ISBN 978-5-16-014241-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=329866> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
9. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-450995> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
10. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-450462> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

## 6.2. Дополнительная литература.

1. Туваев, А. В. Управление изменениями: учебно-методическое пособие / А. В. Туваев; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)». — 2016. — 84 с. - ISBN 978-5-93002-338-1. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28372955> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
2. Чикризова, Н. М. Управление изменениями: оптимизация бизнес-процессов после поглощения : монография. — Москва : Издательский Дом «Наука», 2015. — 154 с. - ISBN 978-5-9902338-5-0. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25053187> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
3. Шаймиева, Э. Ш. Управление изменениями : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. — Казань : Познание, 2014. — 136 с. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=364191](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364191) (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет. — Москва : Дело РАНХиГС, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7749-1019-9. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/74946> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация. — То же электрон. версия на сайте URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=213343> (дата обращения: 13.10.2020). - Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация. — То же электрон. версия на сайте URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=443299](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443299) (дата обращения: 13.10.2020). - Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
5. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учебное пособие / М. И. Элияшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3810-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.html> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
6. Юрова, О. В. Управление изменениями: учебное пособие для студентов вузов. Ч. I / О. В. Юрова, А. В. Текин. – Волгоград. гос. тех. ун-т, 2016. – 160 с. - ISBN 978-5-9948-2276-0 ((ч. 1). — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28151186> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий (ауд.№ 313, № 315, № 317, № 319, №321, № 345, № 347, № 349)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325)</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»);

		Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Класс деловых игр</i> (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i> (ауд. № 233)	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп	Microsoft Windows
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся</i> (ауд. № 207, № 208)	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Лингафонные кабинеты</i> (№ 205, № 206)	11 компьютеров с подключением к локальной сети института и интернет, 16 микротелефонных гарнитур, проектор столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"</i> (ауд. № 110).	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур	-
<i>Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"</i> (ауд. № 111).	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога- мат, степ	-

	для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели	
<i>Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт" (ауд. № 200).</i>	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн., стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т	-
<i>Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт" (ауд. № 203).</i>	О+D15объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плаванья	-
<i>Спортивные залы. Тренажерный зал. (ауд. № 026 УК).</i>	Грифьы (6+3), блин обрез. (6), динамометр стан. (2), скакалки (3), гак-машина (1), скамья-брусья (1), скамья жима (2), скамья с измен. (1), стойка для приседа (2), стойка Смитта (1), стол для армреслинга (1), стол н/т (1), стол Скотта (1), тренажер Кеттлер (1), Тренажер жим ногами (1), штанга с набором (1), обручи (2)	-
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология.	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске»

	Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	
<i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске» В