

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры менеджмента
Протокол от «31» августа 2020 г.
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Б1.В.ДВ.04.01
(краткое наименование дисциплины не устанавливается)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

Авторы – составители:

доцент кафедры менеджмента Белая Елена Александровна
доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна
преподаватель кафедры менеджмента Иванова Марина Владимировна
доцент кафедры менеджмента Матюнин Владимир Михайлович
заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна
доцент кафедры менеджмента Филиппов Дмитрий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
Сущность и содержание бухгалтерского учета.....	6
Методология бухгалтерского учета.....	6
Пообъектный бухгалтерский учет	6
Учет внеоборотных и оборотных активов	6
Учет расчетов и финансового результата.	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
Основная литература.	26
Дополнительная литература.....	26
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
Нормативные правовые документы.	27
Интернет-ресурсы.	27
Иные источники.	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-6	Способность осуществлять контроль и аудит деятельности организации в рамках функциональных и кросс-функциональных процессов	ДПК -6.1	Знает основы бухгалтерского учета и управления стоимостью
ДПК-7	Способность проводить количественную и стоимостную оценку бизнес-процессов в организации	ДПК -7.4	Знает методы стоимостного анализа, применяемые в бухгалтерском учете и управлении стоимостью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК- 6.1	на уровне знаний: основ бухгалтерского учета и управления стоимостью
		на уровне умений: – анализировать сведения бухгалтерской отчетности
		на уровне навыков: применения методов финансового менеджмента в управлении предприятием
	ДПК -7.4	на уровне знаний: методы стоимостного анализа, применяемые в бухгалтерском учете и управлении стоимостью
		на уровне умений: производить количественные расчеты на основе сведений бухгалтерской отчетности
		на уровне навыков: проведения расчетов для оценки эффективности

		процессов и систем, включая инвестиционные проекты
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетных единицы;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения 36, из них 18 часов лекции, 18 часов практические занятия и на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часа.

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения 8, из них 4 часов лекции, 4 часов практические занятия и на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

Место дисциплины

– дисциплина Б1.В.ДВ.04 «Бухгалтерский учет», изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре;

– после реализации дисциплины изучаются: Антикризисное управление, Основы финансового менеджмента, Цифровизация бизнес-процессов, Процессный менеджмент, Оценка эффективности управления в организации, Инвестиционный менеджмент

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, ² дот ³	пз/эо, ² дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	56	6		10	10	30	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	20	2		4	4	10	
Тема 1.2	Методология бухгалтерского учета	36	4		6	6	20	
Раздел 2.	Пообъектный бухгалтерский учет	88	8		20	17	43	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	42	4		10	8	20	
Тема 2.2	Учет расчетов и финансового результата.	46	4		10	9	23	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		72	18		18		36	ак.ч.
		2						з.е.
		108						ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ⁴ ДОТ ⁴	лр/эо, ДОТ ³	пз/эо, ДОТ ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические организационные основы бухгалтерского учета	56	6		10	10	30	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование
Тема 1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	20	2		4	4	10	
Тема 1.2	Методология бухгалтерского учета	36	4		6	6	20	
Раздел 2.	Пообъектный бухгалтерский учет	88	8		20	17	43	Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	42	4		10	8	20	
Тема 2.2	Учет расчетов и финансового результата.	46	4		10	9	23	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		72	4		4		60	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Место, роль и функции учета в системе управления организацией. Пользователи учетной информации и их потребности в информации. Понятия управленческого, финансового и налогового учета, назначение каждого из них. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные задачи и требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Принципы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Понятие о хозяйственных средствах организации, их классификация по видам и функциональной роли в процессе производства; по источникам формирования и целевому назначению. Понятие о хозяйственных процессах и хозяйственных операциях, их классификация.

Содержание метода бухгалтерского учета. Общая характеристика элементов бухгалтерского учета: документации и инвентаризации как способа наблюдения, оценки и калькуляции как способа измерения, системы счетов и двойной записи как способа учетной регистрации, баланса и отчетности как способа обобщения информации.

Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера. Понятие и задачи учетной политики организации. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 1.2. Методология бухгалтерского учета

Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Принципы двусторонности, денежного измерения, автономности, непрерывности, себестоимости. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (типы изменения баланса).

Счета бухгалтерского учета и их строение, дебет и кредит. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Единый план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Классификация документов. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибочных записей в документах. Документооборот.

Понятие учетных регистров, их назначение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в учете.

Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. Государственное регламентирование порядка оценки хозяйственных средств предприятия. Правила оценки хозяйственных средств организаций в текущем учете и в балансе.

Калькуляция как способ определения себестоимости материальных ценностей и готовой продукции на основе группировки затрат по отдельным хозяйственным процессам. Виды калькуляций. Методы калькулирования.

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета и завершающая стадия учетного процесса. Значение отчетности для управления и контроля. Требования к отчетности. Виды отчетности, состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности по данным бухгалтерского учета. Государственная регламентация состава отчетности, порядка составления, утверждения и представления отчетности организаций. Порядок исправления ошибок в отчетности. Ответственность за искажение отчетности. Аудиторские проверки достоверности отчетных данных.

Раздел 2. Пообъектный бухгалтерский учет

Тема 2.1 Учет внеоборотных и оборотных активов

Капитальные вложения, их состав и характеристика. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации и затрат на ремонт (восстановление) основных средств.

Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка, задачи учета. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Понятие, виды и учет финансовых вложений.

Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Формы безналичных расчетов и область их применения.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.

Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Учет выплат заработной платы и социальных платежей. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Понятие затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции. Классификации затрат. Элементы затрат и статьи калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет основных затрат на производство продукции. Расходы по обслуживанию и управлению производством, организация их учета и методы распределения. Учет производственных потерь. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Варианты организации синтетического учета движения готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям. Договор поставки. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Фактическая себестоимость проданной продукции. Расчет финансового результата от продажи продукции. Порядок признания доходов и расходов в учете и для целей налогообложения.

Тема 2.2 Учет расчетов и финансового результата.

Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Учёт авансов.

Расчёты с подотчётными лицами. Порядок ведения расчётов; виды подотчётных сумм.

Расчёты по налогам и сборам.

Расчёты по кредитам и займам.

Расчёты с учредителями.

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Структура и порядок формирования финансового результата. Нормативное обеспечение учета доходов и расходов организации. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Распределение прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования нераспределенной прибыли.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

<i>Тема (раздел)</i>		<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Раздел 1	<i>Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета</i>	
<i>Тема 1.1</i>	<i>Сущность и содержание бухгалтерского учета</i>	<i>Устное выступление с докладом (с презентацией)</i>
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Методология бухгалтерского учета</i>	<i>Письменный ответ на вопросы</i>
Раздел 2	<i>Пообъектный бухгалтерский учет</i>	
<i>Тема 2.1</i>	<i>Учет внеоборотных и оборотных активов</i>	<i>Групповое выполнение задания преподавателя</i>
<i>Тема 2.2</i>	<i>Учет расчетов и финансового результата</i>	<i>Письменный ответ на вопросы</i>

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Примерные темы докладов

1. Исторические этапы развития бухгалтерского учета.
2. Пользователи учетной информации.
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета.
5. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
11. Основные формы бухгалтерского учета.
12. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм.
13. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Методология бухгалтерского учета

Примеры задания для самостоятельной работы

Последовательность выполнения задания:

- 1) На основании данных бухгалтерского баланса откройте счета синтетического учета в форме трафарета счетов. Запишите в них начальные остатки.
- 2) Отрадите на счетах синтетического учета хозяйственные операции.
- 3) Подсчитайте остатки на конец отчетного месяца по счетам синтетического учета.

Вариант 1. Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность по оплате труда 50 руб.;
- 2) на расчетном счете 265 руб.;
- 3) уставный фонд 250 руб.;
- 4) в кассе 15 руб.;
- 5) остаток незавершенного производства 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата производственным рабочим 40 руб.
2. С расчетного счета получено в кассу 60 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата производственным рабочим 50 руб.

Вариант 2. Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность поставщикам 50 руб.;
- 2) на расчетном счете 280 руб.;
- 3) уставный фонд 210 руб.;
- 4) резервный фонд 40 руб.;
- 5) в кассе 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. В кассу с расчетного счета перечислены деньги для выдачи зарплаты 40 руб.
2. Увеличен уставный фонд предприятия за счет резервного фонда на 20 руб.
3. Перечислены деньги поставщику с расчетного счета 30 руб.

Вариант 3. Условия задания:

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

- 1) задолженность поставщикам 50 руб.;
- 2) материалы на складе 100 руб.;
- 3) уставный фонд 250 руб.;
- 4) долгосрочные финансовые вложения 130 руб.;
- 5) задолженность учредителей по вкладу в уставный фонд 70 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика, на сумму 40 руб.
2. Оприходованы на склад материалы как вклад учредителей в уставный фонд на сумму 30 руб.
3. Переданы материалы в уплату за приобретенные долгосрочные ценные бумаги на сумму 60 руб.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов

Примеры практических заданий

Задание. Выполните классификацию имущества организации по составу и по источникам формирования по данным табл. 4. Результаты выборки по составу внесите в табл. 9. Результаты выборки по источникам формирования внесите в табл. 10. Сравните общий итог табл. 9 и 10.

Таблица 3. Хозяйственные средства завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма (тыс. руб.)
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Электрооборудование	215
3	Задолженность персоналу по оплате труда	3 150
4	Здание цеха	12 400
5	Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6	Фрезерные станки	1 250
7	Масло машинное	10
8	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9	Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10	Стол письменный (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	50
11	Строящееся здание цеха	1 430
12	Краска	13
13	Уставный капитал	17100
14	Вексель, выданный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15	Наличные деньги в кассе предприятия	15
16	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212
17	Легковые автомобили	2000
18	Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4 000
19	Денежные средства на расчетном счете	670
20	Патент на технологию изготовления продукции	94
21	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23	Резервный капитал	111
24	Прибыль отчетного года	300
25	Сверла	25
26	Пресс	206
27	Печи плавильные в литейном цехе	324
28	Спецодежда	60
29	Задолженность инструментального завода за станки	240
30	Задолженность поставщикам за запасные части	13
31	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 20__ г.	46

32	Незавершенное производство	2000
33	Готовая продукция	4532
34	Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
37	Задолженность топливной компании за полученный мазут	370
38	Спецоборудование и специнвентарь цехов завода	880
39	Задолженность АО «Ритм» за продукцию	300
Итого		54726

Таблица 9. Группировка хозяйственных средств по составу завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	<i>1. Основные средства</i>	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
	Итого по группе 1	
	<i>2. Нематериальные активы</i>	
2.1.	Патенты	
2.2.	НИОКР	
	Итого по группе 2	
	<i>3. Оборотные средства</i>	
3.1	Запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты и незавершенное производство	
3.4.	Дебиторская задолженность	
3.5.	Денежные средства:	
	в кассе	
	на расчетном счете	
	Итого по группе 3	
	Итого:	

Таблица 10. Группировка источников формирования хозяйственных средств завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

п/п	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб
	<i>1. Собственные средства</i>	
1.1.	Уставный капитал	

1.2.	Резервный капитал	
1.3.	Целевое государственное финансирование	
1.4.	Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	
	Итого по группе 1	
	2. Заемные средства	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность:	
	поставщикам и подрядчикам	
	работникам по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	по налогам и сборам	
	прочим кредиторам	
	Итого по группе 2:	
	Итого:	

Задание.

Производственное предприятие производит два вида продукции.

Сн 20А – 600 Сн 20Б – 1280 Ск 20 А -1 340 Ск 20Б– 120

База распределения косвенных расходов – заработная плата основных производственных рабочих.

В течение месяца готовая продукция списывается из производства по плановой себестоимости, в конце месяца после оценки НЗП определяется фактическая себестоимость продукции.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, определив недостающие суммы.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
1	Отпущены со склада материалы: - для изготовления продукции А - для изготовления продукции Б - для текущего содержания помещения офиса	2150 3400 980		
2	Начислена амортизация со стоимости: - зданий цехов - здания офиса	294 105		
3	Начислена заработная плата. Рабочим основного производства: - за продукцию А - за продукцию Б Управленческому персоналу организации	6800 4300 3 480		
4	Начислены страховые взносы:			

	- рабочим по продукции А - рабочим по продукции Б - управленцам организации			
5	Акцептованы счета за электроэнергию для общепроизводственных нужд (без НДС)	225		
6	По авансовому отчету мастера цеха списаны командировочные расходы в пределах норм	300		
7	Готовая продукция поступила на склад по плановой себестоимости: - продукция А	12 900		
8	Распределены и списаны по видам продукции (расчет сделан в отдельной таблице). Общепроизводственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б Общехозяйственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б			
9	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от плановой (расчет): - по продукции А			

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Учет расчетов и финансового результата

Примерные вопросы тестовых заданий

1. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях (несколько вариантов ответа):

- а) достройки
- б) реконструкции
- в) капитального ремонта
- г) дооборудования
- д) переоценки

правильные ответы: а,б,г,д

2. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 15 марта 2006 г., а выбыл 2 сентября 2006 г.?

- а) семь
- б) восемь
- в) шесть

правильный ответ: в

3. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается записью:

- а) Д 08 К 98
- б) Д 04 К 98
- в) Д 04 К 97
- г) Д 04 К 08

правильный ответ: г

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории:

- а) текущих издержек производства и обращения
- б) долгосрочных инвестиций
- в) финансовых вложений

правильный ответ: б

5. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:

- а) договорная цена
- б) плановая себестоимость
- в) первоначальная стоимость
- г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов

правильный ответ: г

6. Оприходование материалов при учете их по учетным ценам отражается записью:

- а) Д 16 К 15
- б) Д 15 К 10
- в) Д 10 К 15

правильный ответ: б

7. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:

- а) Д 90 К 25
- б) Д 43 К 25
- в) Д 26 К 25
- г) Д 20 К 25

правильный ответ: г

8. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:

- а) Д 20 К 26
- б) Д 43 К 26
- в) Д 90 К 26
- г) Д 23 К 26

правильный ответ: в

9. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) стажа работы и среднего заработка
- б) стажа работы
- в) членства в профсоюзе
- г) среднего заработка

правильный ответ: а

10. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- а) Д 99 К 68
- б) Д 84 К 68
- в) Д 91 К 68
- г) Д 90 К 68

правильный ответ: а

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-6	Способность осуществлять контроль и аудит деятельности организации в рамках функциональных и кросс-функциональных процессов	ДПК -6.1	Знает основы бухгалтерского учета и управления стоимостью
ДПК-7	Способность проводить количественную и стоимостную оценку бизнес-процессов в организации	ДПК -7.4	Знает методы стоимостного анализа, применяемые в бухгалтерском учете и управлении стоимостью

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ДПК -6.1 Знает основы бухгалтерского учета и управления стоимостью	Знает состав финансовой отчетность, требования, предъявляемые к ней. Умеет составлять финансовую отчетность.	Демонстрирует знания о составе и формах финансовой отчетности. Демонстрирует навык заполнения форм финансовой отчетности
ДПК -7.4 Знает методы стоимостного анализа, применяемые в бухгалтерском учете и управлении стоимостью	Демонстрирует владение методологией бухгалтерского учета	Применил принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы контрольных работ

1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Организация бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и их взаимосвязь с отечественным бухгалтерским учетом
5. Принципы построения финансового учета
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов

- 8 Учет материально-производственных запасов
9. Учет расчетов по оплате труда
10. Учет затрат на производство продукции
11. Учет готовой продукции и ее продажи
12. Учет денежных средств
13. Учет расчетных и кредитных операций
14. Учет финансовых результатов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет капитала организации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения.
3. Метод бухгалтерского учета, его элементы (краткая характеристика каждого).
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса, его содержание и форма.
5. Изменения в содержании бухгалтерского баланса (типы изменения баланса).
6. Счета бухгалтерского учета: сущность и их назначение, связь с бухгалтерским балансом, виды счетов.
7. Строение бухгалтерских счетов и правило отражения хозяйственных операций на счетах. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
8. Синтетические и аналитические счета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.
9. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, нормативное обеспечение, принцип построения, его структура.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Документация хозяйственных операций.
12. Понятие, задачи и виды инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
14. Оценка имущества, капитала и обязательств организации. Правила оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.
15. Понятие и назначение калькуляции.
16. Учетные регистры: понятие и классификация.
17. Характеристика форм бухгалтерского учета.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии, права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
20. Учетная политика организации, формирование, оформление, содержание, раскрытие и изменение учетной политики.
21. Бухгалтерская отчетность, её значение, виды и требования к ней. Состав отчетных форм и содержание бухгалтерской отчетности предприятия.
22. Финансовый и управленческий учет и отчетность (понятие, цели, задачи, сфера применения, пользователи данных видов информации).
23. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Понятие, классификация и оценка основных средств.
26. Синтетический учет движения основных средств.
27. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
28. Понятие и оценка нематериальных активов.
29. Синтетический учет движения нематериальных активов.

30. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
31. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
32. Синтетический учет наличия и движения материалов.
33. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
34. Учет численности работников и использования рабочего времени.
35. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
36. Порядок расчета средств на оплату труда.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятие и классификация затрат на производство продукции.
41. Общая схема учета затрат на производство.
42. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции.
43. Учет и распределение косвенных расходов.
44. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции.
46. Понятие и оценка готовой продукции.
47. Синтетический учет выпущенной из производства готовой продукции.
48. Учет реализации готовой продукции.
49. Учет и распределение расходов на продажу.
50. Учет доходов и расходов организации от обычных видов деятельности.
51. Учет доходов и расходов организации от прочих видов деятельности.
52. Порядок формирования и отражение в учете финансового результата.
53. Реформация баланса. Отражение в учете распределения прибыли.
54. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
55. Формирование и учет уставного капитала.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Наименование раздела	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	ОПК -5.3 ОПК -7.5	Знание видов ресурсов организации и источников их образования Демонстрирует владение методологией бухгалтерского учета. Умение составить баланс, отразить на счетах операции, происходящие с ресурсами и источниками их образования Умение составлять бухгалтерскую отчетность	Безошибочно классифицирует ресурсы и их источники. Самостоятельно может составить баланс по исходным данным. Правильно применяет корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций.	5 (85-100)
			Безошибочно классифицирует ресурсы и их источники, но допускает незначительные ошибки при составлении баланса. При отражении отдельных операций с ресурсами и их источниками допускает незначительные ошибки.	4 (65-84)
			Допускает ошибки в классификации ресурсов и источников их образования. Не всегда правильно использует корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций	3 (51-64)

			<p>Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы.</p> <p>Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине.</p> <p>Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>	2 (41-64)
<p>Модуль 2. Пообъектный бухгалтерский учет</p>	<p>ОПК -5.3 ОПК -7.5</p>	<p>Знание особенностей учета различных видов ресурсов и источников их образования</p>	<p>Знает особенности бухгалтерского учета различных видов активов, капитала и обязательств.</p> <p>Безошибочно осуществляет бухгалтерский учет</p>	5(85-100)
			<p>Допускает несущественные ошибки в учете различных видов имущества и их источников</p>	4 (65-84)
			<p>Не знает особенностей учета различных видов имущества и источников, допускает существенные ошибки при ведении учета различных объектов</p>	3 (51-64)

			<p>Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы.</p> <p>Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине.</p> <p>Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>	2 (0-50)
--	--	--	---	----------

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Бухгалтерский учет» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работе оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на

второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к курсовой и контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-01799-5. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
3. Мурманцев, Е. Г. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом / Е. Г. Мурманцев. — Москва : Лаборатория книги, 2011. — 187 с. — ISBN 978-5-504-00355-9. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Петров, А. М. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. — Москва : Курс : Инфра-М, 2012. — 511 с. — ISBN 978-5-905554-15-5. — ISBN 978-5-16-005728-6. экз. 6
5. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 443 с. — ISBN 978-5-4499-0502-4. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
6. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. — Москва : Директ-Медиа, 2013. — 174 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
7. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. — 269 с. — ISBN 978-5-8036-0595-9. — То же электрон. версия на сайте URL: <https://siu.ranepa.ru/> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС, требуется авторизация.

Дополнительная литература.

1. Мурманцев, Е. Г. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом [Электронный ресурс] / Е. Г. Мурманцев. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория

кн. - 2011. - 187 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

- Петров, А. М. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - Москва : Курс : Инфра-М, 2012. - 510 с.
- Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
- Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/61039>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы.

Интернет-ресурсы.

- Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> , свободный.
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru), свободный.
- Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.

Иные источники.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий (ауд.№</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель,	Microsoft Windows

313, № 315, № 317, № 319, №321, № 345, № 347, № 349)	антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325)</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)</i>	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)</i>	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система

	ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	«Консультант Плюс Новосибирске» в
<i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд.№ 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс Новосибирске» в

* Поддержку и обеспечение средств информационно-коммуникационных технологий в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС осуществляет Информационно-техническое управление, работники которого в основном имеют высшее техническое образование, и их квалификация соответствует требованиям, установленным в ЕТКС.

В Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов публикаций. Объем электронных ресурсов, доступных пользователям Библиотеки на договорной и лицензионной основе, включает 18 отечественных и зарубежных электронных библиотек, и баз данных. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда могут обеспечивать одновременный доступ 25% обучающихся по образовательной программе.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Планируемое пополнение библиотечного фонда - 14 наименований учебников и учебных пособий основной литературы (210 экземпляров) и 23 наименования учебников, монографий и др. изданий дополнительной литературы (184 экземпляра) из расчета 0,5 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах

дисциплин (модулей) и программах практик и 0,25 экземпляров дополнительной литературы на обучающегося.

Сведения о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	да
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	да
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	да
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	да
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	да
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров	да