

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «31» августа 2020 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общий менеджмент  
(Б1.Б.08)**

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Менеджмент организации»  
квалификация выпускника: Бакалавр  
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Новосибирск, 2020

**Авторы – составители:**

доцент кафедры менеджмента Белая Елена Александровна  
доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна  
преподаватель кафедры менеджмента Иванова Марина Владимировна  
доцент кафедры менеджмента Матюнин Владимир Михайлович  
заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна  
доцент кафедры менеджмента Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература. ....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	21
6.4.. Нормативные правовые документы. ....	24
6.5. Интернет-ресурсы. ....	24
6.6. Иные источники .....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.08 «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность на основе знаний теории менеджмента принимать управленческие решения.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций

ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.2	Способность определять методы и технологии управления с учетом революционных открытий, технологий и продуктов
-------	--	---------	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основных приемов, способов и методов теории менеджмента;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде организационно-управленческую информацию;</li> </ul>
	ОПК-3.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основ теории менеджмента и проектирования организационных структур;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> проектировать организационные структуры;</li> </ul>

	ОПК-8.1	<p>Знания:</p> <p>о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и продуктах. умение подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие концепции и подходы</p> <p>Умения:</p> <p><input type="checkbox"/> выбирать методы и технологии, адекватные объекту управления</p>
--	---------	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения – 42, из них: лекции – 20 ч., практическая работа – 20 ч., консультаций – 2 ч., самостоятельная работа обучающихся – 30 ч.;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на заочной форме обучения – 12, из них: лекции – 4 ч., практическая работа – 6 ч., консультаций – 2 ч., самостоятельная работа обучающихся – 87 ч.;

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом обучения – экзамен. Также защита курсовой работы.

### Место дисциплины

Для очной формы обучения: Б1.Б.08 «Общий менеджмент», 1 курс, 2 семестр, 3 зачетные единицы;

Освоение данной дисциплины происходит после следующих дисциплин: История управленческой мысли.

## 3. Содержание и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	10	2		2		3	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	10	2		2		3	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	10	2		2		3	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	10	2		2		3	ДИ, П

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Коммуникации	10	2		2		3	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	12	2		2		3	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	10	2		2		3	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	10	2		2		3	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	10	2		2		3	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	12	2		2		3	О
Консультации		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		20		30	36

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	8					8	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	10			2		8	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	9	1				8	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	10			1		9	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	10			1		9	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	10			1		9	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	10	1				9	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	10			1		9	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	10	1				9	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	10	1				9	О
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	4		6		87	36

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости:

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития**

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

### **Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент**

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

**Тема 3. Менеджмент в организациях.** Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

**Тема 4. Менеджмент бизнес процессов.** Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

**Тема 5. Коммуникации.** Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

**Тема 6. Человеческий и организационный потенциал.** Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

**Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации.** Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная



социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

**Тема 8. Лидерство.** Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

**Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.** Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

**Тема 10. Управление знаниями.**

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания.

Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

## 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Опрос
Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент	Опрос
Тема 3. Менеджмент в организациях	Опрос
Тема 4. Менеджмент бизнес процессов	Деловая игра, Презентация
Тема 5. Коммуникации.	Деловая игра, Презентация
Тема 6. Человеческий и организационный потенциал	Деловая игра, Презентация
Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации	Деловая игра, Презентация
Тема 8. Лидерство	Деловая игра, Презентация
Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	Опрос
Тема 10. Управление знаниями	Эссе, Коллоквиум

**4.1.2.** Промежуточная аттестация – экзамен.

## 2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2.**

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3. Планирование**

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

### **Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8**

Деловая игра «Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:
  - Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
  - Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?

- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

## 2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

## 3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

## 4. Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?
2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?
3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?
4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?
5. Как мы должны быть организованы (структура)?
6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?
7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

### 1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?
2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?
3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

### 2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?
2. Какой будет конкуренция?
3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

### 3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?
2. Какие альянсы нам потребуются создать?
3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

### 4. Экспедиционный маркетинг

- Как нам разместить новый товар или услугу?
- В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?
- Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?
- Какую тактику стимулирования следует применять?
- Какие каналы распределения работают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?
2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

**Культура организации. Лидерство**

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Инновационный менеджмент**

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

**Типовые оценочные материалы по теме 10.**

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

**Книги и вопросы к ним:**

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 1.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1	Способность на основе знаний теории менеджмента принимать управленческие решения.

ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.2	Способность определять методы и технологии управления с учетом революционных открытий, технологий и продуктов

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1 Способность на основе знаний теории менеджмента принимать управленческие решения.	Обладает теоретическими знаниями и способен применять на практике	Решает на примере конкретных ситуаций управленческие решения.

ОПК-3.1 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Знает понятийно-категориальный аппарат, основные законы, средства и методы теории менеджмента;	Демонстрирует знания принципов проектирования организационных структур и управления человеческими ресурсами
ОПК-8.2 Способность определять методы и технологии управления с учетом революционных открытий, технологий и продуктов	Умение подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие концепции и подходы	Умеет подбирать наиболее подходящие к ситуации управленческие подходы в зависимости от поставленных задач.

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Экзаменационные билеты включают в себя тестовую часть из 26 вопросов и 1 теоретический вопрос для письменного ответа.

**Варианты вопросов для тестовой части**

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»? (один правильный ответ)
  - а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;
  - б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
  - в) эти понятия эквивалентны.
  
2. Функция менеджмента (один правильный ответ):
  - а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;
  - б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;
  - в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;
  - г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.
  
3. Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):
  - а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;

б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;

в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;

г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4. Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

- а) расписание;
- б) создание новых учебных курсов;
- в) контроль посещаемости;
- г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):

- а) установка целей;
- б) мотивация работников;
- в) выбор конкретных стратегий для применения;
- г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):

- а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;
- б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;
- в) организация существует благодаря многочисленным субподрядкам;
- г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7. Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):

- а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;
- б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;
- в) наём и увольнение работников;
- г) ведение записей в трудовой книжке.

8. Организация – это (один правильный ответ):

- а) Совокупность подразделений и взаимосвязей между ними;
- б) Сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей;
- в) Система отношений;
- г) Нормы, правила, регулирующие взаимоотношения и поведение всех участников коллектива.

9. Макросреда организации не включает (один правильный ответ):

- а) политические, юридические факторы;



- б) социально-культурные, демографические факторы;
- в) макроэкономические, научно-технические факторы;
- г) поставщики и посредники.

### **Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена**

1. Сущность менеджмента.
  - управление процессами и людьми,
  - управление социально-экономическими процессами,
  - менеджмент как наука,
  - объекты и субъекты менеджмента,
  - реакция человека на управляющее воздействие.
2. Функции и методы менеджмента
  - сущность функции управления,
  - сущность метода управления,
  - виды функций и их соотношение,
  - виды методов управления.
3. Планирование
  - прогноз,
  - план,
  - программа,
  - соотношение прогноза, плана, программы,
  - примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.
4. Организация как функция
  - организация как объект и как процесс,
  - ответственность и полномочия,
  - организация бизнеса: распределение функций.
5. Организационные структуры управления
  - виды,
  - их преимущества и недостатки.
6. Мотивация и стимулирование
  - стимул и мотив,
  - содержание мотивации и стимулирования,
  - модель ожиданий,
  - мотивационный процесс.
7. Обучающаяся организация:
  - сущность,
  - развитие человеческих ресурсов организации,
  - формирование обучающейся организации,
  - обучение как функция управления.
8. Лидерство: сущность, свойства эффективного лидера
  - сущность лидерства,
  - стили лидерства,
  - качества лидера,

- модель ситуационного лидерства.

#### 9. Современные тенденции развития менеджмента

- характеристики современного мира,
- изменения в менеджменте,
- новые виды менеджмента,
- что важно в настоящее время в менеджменте.

#### Шкала оценивания

<b>85-100 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента</li> <li>- Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику</li> <li>- Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации</li> <li>- Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления</li> <li>- Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них</li> <li>- Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля</li> <li>- Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них</li> <li>- Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления</li> </ul>
<b>84-70 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента</li> <li>- Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику</li> <li>- Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить некоторые ресурсы организации</li> <li>- Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды организационных структур управления</li> <li>- Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них</li> <li>- Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл контроля</li> <li>- Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них</li> <li>- Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления</li> </ul>
<b>69-55 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента</li> <li>- Способен назвать основные виды современных организаций</li> <li>- Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации</li> <li>- Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них</li> <li>- Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры</li> <li>- Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие</li> </ul>

	цикла контроля - Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них - Может неполно описать характеристики новой модели управления
<b>Менее 55 баллов</b>	- Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать - Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации - Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры - Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления

#### **Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме.

#### **5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины «Общий менеджмент» студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам.

Для получения углубленных знаний по системному подходу рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины,

анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Рекомендации для самостоятельной работы студентов*

По теме 1.

Повторить материалы лекции «Менеджмент: сущность, функции, этапы развития».

Самостоятельно изучить главу учебника «Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции». Ответить на вопросы для самопроверки в конце главы.

Изучить раздаточный материал, полученный на семинарском занятии, и подготовить презентацию собственной виртуальной компании мирового класса.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 2.

Повторить материалы лекции «Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент». Самостоятельно изучить параграф учебника «Тенденции развития современного менеджмента». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 3.

Повторить материалы лекции «Планирование». Самостоятельно изучить главы учебника «Прогнозирование и планирование», «Анализ и выработка управленческого решения». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце глав. Изучить материалы презентации семинарского занятия «STEP и SWOT анализ». Подготовить презентацию «STEP и SWOT анализ собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 4.

Повторить материалы лекции «Организация. Организационные структуры управления». Самостоятельно изучить главу учебника «Организационные структуры управления». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Изучить материалы презентации семинарского занятия «Организационные структуры управления». Подготовить презентацию «Организационная структура собственной виртуальной компании».

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.

Гапоненко, А.Л. и др. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459](http://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459)

### *6.2. Дополнительная литература.*

1. Адизес, И. К. Управляя изменениями: как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни / И. К. Адизес; пер. с англ. В. Кузина. – 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-00100-510-0. (экз. 10)
2. Бирман, Л. А. Общий менеджмент : учеб. пособие / Л. А. Бирман. — 2-е изд. — Москва : Дело РАНХиГС, 2013. — 400 с. — ISBN 978-5-7749-0772-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74830> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.
3. Бирман, Л. А. Общий менеджмент : учеб. пособие : Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, Институт бизнеса и делового администрирования ИБДА / Л. А. Бирман. – Москва : Дело, 2008. – 334 с. – ISBN 978-5-7749-0525-6. (экз. 4)
4. Дафт, Р. Л. Менеджмент : учеб. для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Р. Л. Дафт ; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина]. – 8-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 799 с. – (Классика MBA). – ISBN 978-5-91180-688-0. (экз. 8)
5. Друкер, П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / П. Ф. Друкер ; [пер. с англ. и ред. Н. М. Макаровой]. – Москва [и др.] : Вильямс, 2000. – 270 с. – ISBN 5-8459-0127-8. – То же электрон. версия на сайте URL: <https://pqm-online.com/assets/files/lib/books/druker1.pdf> (дата обращения: 28.10.2020). (экз. 1)

6. Имаи, М. Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний / М. Имаи ; пер. Т. Гутман. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-9614-5565-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82424.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон. — библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация. (экз. 2 за 2004 г.)
7. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — Москва : Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/432046> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
8. Портер, М. Конкурентная стратегия : методика анализа отраслей и конкурентов / М. Портер ; [пер. с англ.: И. Минервин]. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 452 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://www.iprbookshop.ru/93025.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация. (экз. 5)
9. Хэмел Г. Манифест лидера / Г. Хэмел. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — URL: <http://www.sstcc.ru/files/2514/6021/3387/Manifest-lidera.pdf> (дата обращения: 28.10.2020).
1. Балашов, А. П. Основы теории управления : учеб. пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. — 279 с. — ISBN 978-5-9558-0410-1. — ISBN 978-5-16-010383-9. — То же электрон. версия на сайте URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007487> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация. (экз. 8)
2. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. — 352 с. — (Вузовский учебник). — ISBN 978-5-9558-0307-4. — ISBN 978-5-16-006746-9. (экз. 10)
3. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Батулин, В. К. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. К. Батулин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.
6. Бобин, М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств / М. С. Бобин. — Москва : Лаборатория книги, 2012. — 104 с. — ISBN 978-5-504-00591-1. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
7. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие / Л. А. Бурганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2012. — 160 с. — (Высшее образование : бакалавриат). — ISBN 978-5-16-005576-3. (экз. 10)

8. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 336 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6669-5. (экз. 10)
9. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учеб. пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. – 357 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009193-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
10. Грозова, О. С. Общий менеджмент : учеб. пособие / О. С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-8158-1880-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
11. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учеб.-метод. комплекс / Л. И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 450 с. – ISBN 978-5-4475-5268-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
12. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – Москва : Дашков и К, 2019. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02373-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
13. Коробко, В. И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html> (дата обращения: 28.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
14. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учеб. пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455482> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
15. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html> (дата обращения: 28.10.2020). – Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
16. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451400> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
17. Мельников, С. Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 95 с. – ISBN 978-5-4475-4885-8. – URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
18. Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — ISBN 978-5-4257-0034-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
19. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
20. Теория менеджмента : учебник и практикум для академ. бакалавриата / отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
21. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под ред. И. С. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html> (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

### *6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы*

Не используется

### *6.4.. Нормативные правовые документы.*

Не используется

### *6.5. Интернет-ресурсы.*

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свобод-ный. — Загл. с экрана.

3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Элек-трон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Элек-трон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Элек-трон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://uprav1.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.



7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Элек-трон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 6.6. *Иные источники*

Не используется

### **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **Программное обеспечение**

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Корпоративные базы данных

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Перечень лицензионного программного обеспечения.
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционных занятий (ауд.№ 313, № 315, № 317, № 319, №321, № 345, № 347, № 349)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 214, № 216, № 218, № 236, № 304, №325)</i>	Интерактивная доска (№304), экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет (№№236, 304,325), столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная	Microsoft Windows
<i>Компьютерные классы (ауд. № 205, № 206, № 207, № 208, № 213, № 215, № 217)</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная	Microsoft Windows; 1С версия: Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в

		Новосибирске»
<i>Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)</i>	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья	Microsoft Windows
<i>Аудиторши для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 207, № 208)</i>	Принтер-2 шт. компьютеры - 22 шт. с подключением к Интернету, к локальной сети института (включая правовые системы), автоматизированной библиотечной информационной и электронной библиотечной системам, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; 1С версия; Предприятие 8; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр (ауд. № 101, № 201)</i>	16 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система «Консультант Плюс в Новосибирске»
<i>Информационно-ресурсный центр. Информационно-библиографический отдел с читальным залом (ауд. № 204, абонемент (ауд. № 007) (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, №</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья	Microsoft Windows; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»); Система

102)		«Консультант Плюс Новосибирске» в
------	--	--

\* Поддержку и обеспечение средств информационно-коммуникационных технологий в Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС осуществляет Информационно-техническое управление, работники которого в основном имеют высшее техническое образование, и их квалификация соответствует требованиям, установленным в ЕТКС.

В Сибирском институте управления-филиале РАНХиГС обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов публикаций. Объем электронных ресурсов, доступных пользователям Библиотеки на договорной и лицензионной основе, включает 18 отечественных и зарубежных электронных библиотек, и баз данных. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда могут обеспечивать одновременный доступ 25% обучающихся по образовательной программе.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Планируемое пополнение библиотечного фонда - 14 наименований учебников и учебных пособий основной литературы (210 экземпляров) и 23 наименования учебников, монографий и др. изданий дополнительной литературы (184 экземпляра) из расчета 0,5 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик и 0,25 экземпляров дополнительной литературы на обучающегося.

Сведения о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	да

2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	да
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	да
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	да
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	да
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	да