

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет политики и международных отношений
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «28» августа 2018 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА
СТУДЕНТА
(ФТД.2)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и
частной сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2018 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой информатики и математики

к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность работать с документами используя возможности текстового редактора MSWord, вести эффективный поиск информации в базах данных и применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире - ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - анализировать библиографический и информационный материал - применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 6 часов (2 часа лекций, 4 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 2 часа (2 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр на очной форме обучения и 2 семестр заочной формы обучения).

Возможно изучение дисциплины по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Библиографический аппарат НИРС. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2				10	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС МегаПро	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		4	2	28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Библиографический аппарат НИРС. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	10					10	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АБИС МегаПро	8					8	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36			2	2	32	ак.ч.

1						З.Е.
27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Библиографический аппарат НИРС. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АБИС МегаПро

Главный электронный каталог. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в ЭБС «Znaniium.com». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Библиографический аппарат НИРС. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АБИС МегаПро	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Библиографический аппарат НИРС. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требования шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АБИС «МегаПро»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Сондерс, Г. Г. Устойчивый диалог в конфликтах : трансформации и изменения / Г. Г. Сондерс ; пер. с англ. И. В. Поляничевой ; под науч. ред. А. Г. Аксененка и И. Д. Звягельской. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 380 с. - ISBN 978-5-7567-0999-5.
2. Разыщите 1-2 статьи по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт» или «Znanium.com») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт» или «Znanium.com») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?
2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к

Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридик. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.

Новая Российская энциклопедия__ в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко
__ редкол. __ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __
Инфра-М __ 2012 __ 479 с.

*4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»*

Вариант 2.

1. В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?

2. Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения

3. Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:

. - (Серия:Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб.для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:

«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. :Росагропромиздат, 2001)...»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность работать с документами используя возможности текстового редактора MSWord, вести эффективный поиск информации в базах данных и применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 6.1 Способность вести эффективный поиск информации в базах данных, грамотно применять офисные пакеты программ, работать с документами на основе информационной и библиографической культуры.	Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.	Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?

4. Что такое библиографического описания документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»?
8. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
9. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
10. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
11. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
12. Какие Вы можете назвать виды поиска в МегаПро? Перечислите особенности каждого вида поиска.
13. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в Электронном каталоге по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт» или «Znanium.com») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»:
Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник
4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт» или «Znanium.com») по теме:
Социальная защита инвалидов в России

Шкала оценивания.

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Студент показывает недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов,

	оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические умения по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок, по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах в значительной мере сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

При применении дистанционной технологии обучения по очной, заочной форм обучения учебный материал¹, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным

¹ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб.пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феокистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. – Полный текст доступен на сайте URL: <http://www.iprbookshop.ru/5244> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учеб.пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12826>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. — URL: <http://window.edu.ru/resource/988/40988>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: "Единое окно доступа к образоват. ресурсам :информ. система).

6.2. Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. – Полный текст доступен на сайте URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2011. - № 4. – С. 39-41. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 : учеб.пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петерб. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. — Санкт-Петербург :СПбГУИТМО, 2008. — URL: <http://window.edu.ru/resource/402/54402> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: "Единое окно доступа к образоват. ресурсам :информ. система).
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Москва,

2016. – С. 2-7. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного : монография / Н. В. Лукашевич. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13346>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. – Полный текст доступен на сайте URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: НЭБ eLibrary.ru, требуется авторизация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. — Тюмень :ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. — URL: <http://window.edu.ru/resource/924/62924>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: "Единое окно доступа к образоват. ресурсам :информ. система).
2. Информационная культура личности : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29663>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация. - То же URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>(дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
3. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод.пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.
4. Основы информационной культуры личности : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. — Кемерово :КемГУКИ, 2015. - 212 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. – То же URL: <http://www.iprbookshop.ru/55802> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. – То же URL: <http://www.iprbookshop.ru/29725> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 03 дек. 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / разработан Федер. гос. унитар. предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Рос.книжная палата», Федер. гос. бюджетным учреждением «Рос. гос. биб-ка», Федер. гос. бюджетным учреждением «Рос. национальная биб-ка». – Москва :Стандартинформ, 2018. – 128 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва :Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва :Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary : научн. электрон.библиотека / ООО «РУНЭБ». – Москва, 2000-2019. — URL: <http://elibrary.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.
2. IPRbooks : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2019. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.
3. Library.ru : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос.гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. — URL: <http://www.library.ru/>(дата обращения: 28.08.2019).
4. Znanium.com : электрон.-библиотеч. система / ООО «ЗНАНИУМ. – [Москва], 2011-2019. — URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.
5. Гарант. Информационно-правовое обеспечение : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — [Москва], 2019. — URL: <http://www.garant.ru/>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС.
6. Издательство «Лань» : электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010-2019. — URL: <http://e.lanbook.com>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.
7. Издательство «Юрайт» : [электрон.-библиотеч. система]. – [Москва], 2013 - 2019. — URL: <http://www.biblio-online.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.
8. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 – 2019. — URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС.
9. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2019. — URL: <http://siu.ranepa.ru>(дата обращения: 28.08.2019).
10. Университетская библиотека ONLINE : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». – [Москва], 2001 - 2019. — URL: <http://www.biblioclub.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.
11. Университетская информационная система РОССИЯ : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». — Москва, 2000 – 2019. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>(дата обращения: 28.08.2019).

12. Электронная Библиотека Диссертаций : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека». – Москва, 2003-2019. — URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: требуется авторизация.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MSOffice
MicrosoftWindows

сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpringFreeCam8.