

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и технологий

Протокол от «29» августа 2018 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
PR-ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТОРАЛЬНЫХ  
ПРОЦЕССОВ  
(Б1.В.ДВ.9.1)**

**Краткое наименование – PR-обеспечение ЭП**

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль: «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной  
сферах»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора 2019

Новосибирск, 2018

**Автор – составитель:**

К.и.н. доцент, декан факультета ПиМО С.В. Козлов

Заведующий кафедрой ПНиТ, к.и.н., доцент А.Ю. Малышев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература. ....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы .....	15
6.5. Интернет-ресурсы. ....	15
6.6. Иные источники .....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «PR-обеспечение электоральных процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий	ПК-7.5.	Способен использовать теоретические знания и применять методы социологических и маркетинговых исследований, способов и приемов консалтинга, электоральных PR-технологий при подготовке коммуникационных кампаний и мероприятий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление исполнительских способностей в сфере планирования, подготовки и проведения коммуникативных кампаний и мероприятий в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях	ПК-7.5	на уровне знаний: методов планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий
		на уровне умений: применять на практике методы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий
		на уровне навыков: владения современными технологиями проведения коммуникационных кампаний и мероприятий

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «PR-обеспечение электоральных процессов» составляет 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

– для очной формы обучения – 28 час. (14 час. лекций, 14 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 44 час.

для заочной формы обучения – 18 ч., в том числе лекционных занятий – 8 часа, семинарских занятий – 10 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «PR-обеспечение электоральных процессов» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе во 7 семестре, заочной формы обучения на 5 курсе в 9 и 10 семестрах. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.2.2 Общественное мнение и СМИ, Б1.В.ОД.1 Коммуникации и интернет-технологии в СО (практикум), Б1.В.ДВ.1.1 История мировой литературы и искусства, Б1.В.ДВ.4.2 Гражданское общество в России, Б1.В.ОД.2 PR-технологии (практикум).

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, <sup>2</sup> дот <sup>2</sup>	лр/эо, дот <sup>3</sup>	пз/эо, дот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологическое обеспечение подготовительного этапа электоральных кампаний</b>	<b>32</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1	Планирование электоральных кампаний	18	4		4		10	УО
Тема 1.2	Организация избирательного штаба и плевой структуры	14	2		2		10	ПК
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии реализации электоральных кампаний</b>	<b>40</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1	Использование медиа в электоральных кампаниях	20	4		4		12	Дд

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК) и др.

<sup>2</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.2	Технологии групповой и межличностной коммуникации в электоральных кампаниях	20	4		4		12	Т, КР
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	<b>ак.ч. – 72 з.е. – 2 ас.ч. – 54</b>
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологическое обеспечение подготовительного этапа электоральных кампаний</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1	Планирование электоральных кампаний	14	2		2		10	УО
Тема 1.2	Организация избирательного штаба и плевой структуры	14	2		2		10	ПК
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии реализации электоральных кампаний</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1	Использование медиа в электоральных кампаниях	19	2		2		15	Дд
Тема 2.2	Технологии групповой и межличностной коммуникации в электоральных кампаниях	21	2		4		15	Т, КР
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>					<b>4</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>54</b>	<b>ак.ч. – 72 з.е. – 2</b>

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Технологическое обеспечение подготовительного этапа электоральных кампаний

#### Тема 1.1. Планирование электоральных кампаний

Проведение исследований и анализ предвыборной ситуации. Технологии проведения электоральных исследований. Формальные и неформальные, прямые и косвенные, количественные и качественные методы исследований. Информационные ресурсы предвыборной кампании. Исследования округа: географическая информация, демографические, социально-экономические, исторические, культурные данные, данные о политической ситуации и преступности. Исследование состояния общественного мнения: исследование электората и анализ авторитетных мнений. Исследование средств массовой информации. Исследование кандидатов-оппонентов, их команд и спонсоров. Исследование кандидата и его команды. Исследование прошлых выборов.

Определение целей кампании и целевых аудиторий. Стратегическое и тактическое планирование.

### **Тема 1.2. Организация избирательного штаба и полевой структуры**

Место полевой структуры в электоральных кампаниях. Формирование полевой структуры. Участковые и маршрутные агитаторы. Формирование бригад агитаторов. Принципы планирования работы полевого направления. Составление плана-графика кампании. Полевой штаб как орган структурного управления электоральной кампанией. Штатный состав избирательного штаба. Функции юридической, контрактной служб и службы «спецпроектов».

## **Раздел 2. Технологии реализации электоральных кампаний**

### **Тема 2.1. Использование медиа в электоральных кампаниях**

Создание новостных поводов. Особенности телевизионной PR-коммуникации. Формы непосредственной PR-коммуникации: выступления и теледебаты. Жанры телевизионной политической рекламы: рекламный ролик, рекламный спот, рекламный видеоклип, рекламный видеофильм, рекламная передача. Политическая реклама и PR в прессе. Формы политической PR-коммуникации в прессе: журналистские публикации, программные документы и выступления. Интернет в политической коммуникации. Информационные, презентационные и интерактивные интернет-ресурсы.

### **Тема 2.2. Технологии групповой и межличностной коммуникации в электоральных кампаниях**

Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата. Цели и виды сбора подписей. Этапы подписной кампании. Коммуникация с избирателями на встречах и митингах. Встречи на специально организованных мероприятиях. Встречи по месту работы, жительства, интересов. «Случайные встречи» как политическая технология. Общие рекомендации, позволяющие добиться максимального эффекта при встречах с избирателями. План построения политического выступления. Межличностная коммуникация в политической кампании. Кампания «от двери к двери»: особенности и правила осуществления. Директ-маркетинг в политической кампании. Почтовые рекламные обращения. Телефонный маркетинг в политической кампании. Почтовая рассылка. Листовочная кампания. Кампания агитационных пикетов. Рассылка и разноска агитационных материалов.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

## 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «PR-обеспечение электоральных процессов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1</b>	<b>Технологическое обеспечение подготовительного этапа электоральных кампаний</b>	
Тема 1.1	Планирование электоральных кампаний	Устный опрос
Тема 1.2	Организация избирательного штаба и плевой структуры	Проверка конспектов
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии реализации электоральных кампаний</b>	
Тема 2.1	Использование медиа в электоральных кампаниях	Доклад
Тема 2.2	Технологии групповой и межличностной коммуникации в электоральных кампаниях	Тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта на основе использования балльно-рейтинговой системы.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Типовые темы для составления конспектов

#### Раздел 1. Технологическое обеспечение подготовительного этапа электоральных кампаний

1. Принципы планирования работы полевого направления.
2. Составление плана-графика кампании.
3. Полевой штаб как орган структурного управления электоральной кампанией.
4. Штатный состав избирательного штаба.
5. Функции юридической, контрактной служб и службы «спецпроектов».

### Типовые вопросы для подготовки к устным опросам

#### Раздел 1 Технологическое обеспечение подготовительного этапа электоральных кампаний

1. Какова роль проведения исследований при анализе предвыборной ситуации?
2. Какие основные технологии проведения электоральных исследований применяются в российских условиях?



3. Чем различаются формальные и неформальные, прямые и косвенные, количественные и качественные методы исследований?
4. Каковы основные информационные ресурсы предвыборной кампании?
5. Что включают в себя исследование состояния общественного мнения?

### **Типовые варианты тестового задания**

1. \_\_\_\_\_ – специфический вид комбинированного (информационного и возможного физического) воздействия, ставящий перед собой цель увеличить влияние и власть.

- a. \*пропаганда
- b. реклама
- c. пиар
- d. маркетинг

2. \_\_\_\_\_ – основанный на изучении масс процесс информационного воздействия на них с целью побуждения к политическому поведению определённой направленности.

- a. \*политическая реклама
- b. политическая пропаганда
- c. политическое публицити
- d. политический маркетинг

3. Адресная почтовая рассылка (так называемый «direct mail») относится к ...

- a. \*прямой политической рекламе
- b. косвенной политической рекламе
- c. политическому PR

### **Типовые темы контрольных работ**

1. Алгоритм построения имиджа политика.
2. Анализ политических предпочтений электората.
3. Выборы как политический институт.
4. Дискредитационные технологии и мероприятия по восстановлению имиджа.
5. Информация как важнейший ресурс избирательной кампании.
6. Компромат в политической борьбе.
7. Манипулирование в избирательных кампаниях: возможности и пределы.
8. Маркетинговые технологии в политике.
9. Медиастратегии в электоральной кампании.
10. Методы «подавления» противника.
11. Основные ресурсы избирательной кампании.
12. Особенности менеджмента избирательных кампаний.
13. Особенности организации и проведения социологических исследований в избирательных кампаниях.

14. Особенности политической рекламы в России.
15. Оценка эффективности политической рекламы. Тестирование политической рекламы.
16. Политическая агитация: особенности, основные формы.
17. Политическая реклама и ее роль на политическом рынке.
18. Политическая реклама как средство манипулирования.
19. Политические технологии в выборах 1995 – 2008 гг.
20. Политические технологии как вид политического управления.

#### **Типовые темы докладов**

1. Прямая политическая реклама.
2. Психологические воздействия на избирателей и методы противодействия им.
3. Разработка и продвижение имиджа политика средствами политической рекламы.
4. Разработка стратегического плана избирательной кампании.
5. Рекламный менеджмент в избирательной кампании.
6. Роль «административного ресурса» в проведении избирательных кампаний в современной России
7. СМИ в избирательном процессе
8. Технологии формирования избирательного штаба (команды)
9. Технология выбора главной темы в конкретной политической кампании.
10. Технология диагностики и анализа политического рынка.
11. Технология разработки и реализации плана избирательной кампании.
12. Формирование имиджа политика в современных условиях.
13. Этические проблемы политико-технологического управления.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникативных кампаний и мероприятий	ПК-7.5.	Способен использовать теоретические знания и применять методы социологических и маркетинговых исследований, способов и приемов консалтинга, электоральных PR-

			технологий при подготовке коммуникационных кампаний и мероприятий
--	--	--	---

Таблица 6

ПК-7.5. Способен использовать теоретические знания и применять методы социологических и маркетинговых исследований, способов и приемов консалтинга, электоральных PR-технологий при подготовке коммуникационных кампаний и мероприятий.	Демонстрирует способность использовать методы маркетинговых исследований и ситуационного анализа. Показывает знание основных теорий массовых коммуникаций, владение совокупностью методов социологических исследований. Владеет приемами консалтинга в связях с общественностью. Показывает владение современными PR-технологиями обеспечения электоральных процессов.	Адекватно и полно показал способность использовать методы маркетинговых исследований и ситуационного анализа.  Демонстрирует знание основных теорий массовых коммуникаций, уверенное владение совокупностью методов социологических исследований. Показал знания приемов и методов консалтинга в связях с общественностью  Владеет современными PR-технологиями обеспечения электоральных процессов.
--	--	--

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

### Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-40)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (41-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы уровне. Наличие усвоения учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

##### Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения**

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

### **Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада**

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие

теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

### **Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4,

гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : ПР и реклама : учеб. пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. - Изд. 2-е, испр. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 279 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9021>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2019). – Загл. с экрана.

2. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания : стратегии и технологии : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Забурдаева ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект

Пресс, 2012. - 343 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8969>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2019). – Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. *Ильясов, Ф. Н.* Политический маркетинг. Искусство и наука побеждать на выборах / Ф. Н. Ильясов. – Москва: Изд-во ИМА-пресс, 2000. – 200 с.

2. *Козлов, С. В.* Политический маркетинг : учеб. пособие / С. В. Козлов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск, 2008. – 135 с.

3. *Кузнецов, П. А.* Политическая реклама [Электронный ресурс] : теория и практика : учеб. пособие / П. А. Кузнецов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116754>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2019). – Загл. с экрана.

4. *Малкин, Е. Б.* Основы избирательных технологий и партийного строительства / Е. Б. Малкин, Е. Б. Сучков ; Ин-т избират. технологий. – 4 изд., расшир. и доп. – Москва : Рус. панорама, 2003. – 480 с.

5. *Шарков, Ф. И.* Паблик рилейшнз : учеб. для студентов вузов по специальности "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков ; Междунар. ун-т бизнеса и упр. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2009. - 329 с.

6. *Шишкина, М. А.* Паблик рилейшнз в системе социального управления / М. А. Шишкина. - Санкт-Петербург : Паллада-медиа: РУСИЧ, 2002. - 444 с.

7. *Щабельский, Л. М.* Избирательная кампания как рекламный PR-процесс [Электронный ресурс] / Л. М. Щабельский. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 125 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140239>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2019). – Загл. с экрана.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. *Гринберг, Т. Э.* Политические технологии: ПР и реклама: учеб. пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. – 2-е изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 280 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9021>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2019). - Загл. с экрана.

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. *Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации* : федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – №12. – Ст. 1466.

2. *О средствах массовой информации* : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета. – 08.02.1992. – №32.

3. О рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38–ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2006. – №12. – Ст. 1232.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
2. Первая российская PR-компания «Никколо М» [Электронный ресурс] / Первая российская PR-компания «Никколо М». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://nikkolom.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
3. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
4. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
5. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru//>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.

### **6.6. Иные источники**

*Не используются*

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:** экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

**Лаборатория личностного и профессионального развития:** полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.

**Компьютерная лаборатория «Реклама и связи с общественностью»:** компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, 2 цифровых фотоаппарата, ноутбуки, справочная литература, стол аудиторный, стулья.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:** столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети



института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

**Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

**Библиотека** (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.

**Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами** (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «PR-обеспечение электоральных процессов» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).