

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений  
Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и  
технологий

Протокол от «29» августа 2018 г. № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ  
(Б1.В.ОД.4)**

Стилистика и ЛР

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной  
сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

**Автор-составитель:**

к.филол.н., доцент кафедры политических наук  
и технологий Зимина Л.О.

Заведующий кафедрой политических наук и технологий,  
к.и.н., доцент Малышев А.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Иные источники.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина В1.В.ОД4 «Стилистика и литературное редактирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.	ПК-8.2	Способность использовать профессиональные знания в области стилистики и литературного редактирования при производстве рекламной продукции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществление организаторских и исполнительских способностей в сфере подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих	ПК-8.2	на уровне знаний: показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы как специфическом виде коммуникации; на уровне умений: способен использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.

организациях.		
---------------	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы;
- для очной формы обучения 108 академических часов; из них лекций – 14 часов, семинарских занятий – 42, самостоятельная работа обучающихся – 52 ч.
- Для заочной формы обучения 135 часов; из них лекций - 4 часа, семинарских занятий – 10, самостоятельная работа обучающихся – 121 ч.

### Место дисциплины:

- В1.В.ОД.4 «Стилистика и литературное редактирование» изучается на 2 курсе, в 3 семестре по очной форме обучения;
- В1.В.ОД.4 «Стилистика и литературное редактирование» изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах по заочной форме обучения;
- дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.2.1 «Основы журналистики» по очной форме обучения
- дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.3 «Организация социологических исследований» по заочной форме обучения

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот <sup>2</sup>	лр/эо, лот <sup>3</sup>	пз/эо, лот <sup>3</sup>			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Стилистика русского языка	50	6		20		24	Д <sub>1</sub> , П <sub>1</sub> , ПЗ <sub>1</sub> , Т
Тема 1.1	Объект и предмет стилистики	7	1		2		4	
Тема 1.2	Функционально-стилевая система русского языка	9	1		4		4	
Тема 1.3	Разговорный стиль и книжные стили	9	1		4		4	
Тема 1.4	Язык художественной литературы	7	1		2		4	

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: доклад (О), презентация (П), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

<sup>2</sup>При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.5	Язык и стиль средств массовой информации	9	1		4		4	
Тема 1.6	Стилистическое использование языковых средств	9	1		4		4	
Раздел 2	Литературное редактирование	58	8		22		28	Д <sub>2</sub> , П <sub>2</sub> , ПЗ <sub>2</sub> , КР
Тема 2.1	Текст как объект литературного редактирования	7	1		2		4	
Тема 2.2	Основные методические процедуры редактирования	11	1		6		4	
Тема 2.3	Работа редактора с логической основой текста	8	2		2		4	
Тема 2.4	Работа редактора с фактическим материалом	7	1		2		4	
Тема 2.5	Работа редактора над композицией авторского текста	7	1		2		4	
Тема 2.6	Работа редактора над разными видами текста	9	1		4		4	
Тема 2.7	Основы стилистической правки текста	9	1		4		4	
Промежуточная аттестация							36	Экзамен
		144	14		42		36	52
		4						ЗЕ
<b>Всего:</b>		108						Ас.ч.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот <sup>4</sup>	лр/эо, лот <sup>3</sup>	пз/эо, лот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Стилистика русского языка						28	Д1, П1, ПЗ1, Т
Тема 1.1	Объект и предмет стилистики Функционально-стилевая система русского языка		2	2				Д1, П1, ПЗ1,
Тема 1.2	Разговорный стиль и книжные стили. Язык и стиль средств массовой коммуникации, худ. литературы, стилистическое использование языковых средств		2	2				Д1, П1, ПЗ1,
Раздел 2	Литературное редактирование Текст как объект литературного редактирования						93	Д2, П2, ПЗ2, КР
Тема 2.2	Основные методические процедуры редактирования <del>Работа редактора</del>			2				Д2, П2, ПЗ2
Тема 2.3	Работа редактора с логической основой текста Работа редактора с фактическим			2				Д2, П2, ПЗ2

<sup>3</sup>Формы текущего контроля успеваемости: доклад (О), презентация (П), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

<sup>4</sup>При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.6	Работа редактора над разными видами текста Основы стилистической правки текста			2				Д2,П2,П32
Промежуточная аттестация								Экзамен
								Ак.ч.
		4		10			121	ЗЕ
<b>Всего:</b>		135						Ас.ч.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Стилистика русского языка

#### Тема 1.1. Объект и предмет стилистики

Содержание, цели и задачи стилистики русского литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Предмет функциональной стилистики. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.

Понятие нормы применительно к разным уровням языка. Стилль как функциональная разновидность литературного языка. Функционально-стилевая сфера. Понятие подстилль. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стиллях.

Стилистика и описательные дисциплины. Стилистика и культура речи. Стилистика и литературное редактирование.

#### Тема 1.2. Функционально-стилевая система русского языка

Основания функционального деления литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Соотношение разговорной и книжной (письменной) речи. Многомерность функционально-стилевой системы.

Стилистическая дифференциация языковых единиц. Характеристика языковых единиц с точки зрения стилистической окрашенности. Межстилевые и стилистически окрашенные языковые средства. Закономерности функционирования языковых средств в функциональных стиллях.

#### Тема 1.3. Разговорный стиль и книжные стили

Стилль как функциональная разновидность литературного языка. История становления функциональных стилей. Формы речи и функциональные стили. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стиллях. Стили современного русского языка, их особенности.

Разговорный стилль. Функции. Дифференциация разговорной речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Жанровая специфика. Сфера применения. Взаимодействие книжно-письменных стилей и разговорной речи.



Официально-деловой стиль. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация официально-делового стиля. Жанровая специфика. Сфера применения.

Научный стиль. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация научной речи. Жанровая специфика. Сфера применения.

Публицистический. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация публицистической речи. Жанровая специфика. Сфера применения.

#### Тема 1.4. Язык художественной литературы

Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей русского языка. Функции. Характеристики языка художественной литературы, его основные признаки. Понятие род художественной литературы. Эпос. Лирика. Драма. Их жанровая специфика. Сфера применения.

#### Тема 1.5. Язык и стиль средств массовой информации

Устные стили массовой информации. Особенности устной публичной речи. Правила оформления документов. Виды речевого общения: официальное (деловое), неофициальное (частное), публичное и непубличное речевое общение.

Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. Реклама и PR как функциональные варианты речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация рекламных и PR-текстов. Жанровая специфика. Сфера применения.

Особенности печати как средства массовой коммуникации. Разновидности печатных изданий. Жанровая специфика печатных текстов. Структура и содержание текстов разных жанров. Лингвистические приемы в создании печатного рекламного и PR-текстов. Способы повышения физической читаемости и снижения сложности текста.

Язык радио и телевидения. Специфика радио как средства массовой коммуникации. Экстралингвистические и интралингвистические параметры радиокommunikации. Правила создания радиотекстов. Требования к текстам для радио. Стандарт звучания объема слов. Аудиальные средства речевой выразительности. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для радио. Специфика телевидения как средства массовой коммуникации. Экстралингвистические и интралингвистические особенности. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для телевидения. Элементы аудиовизуального и визуального воздействия. Основные подходы и требования к созданию текстов для телевидения.

Специфика Интернета как средства массовой коммуникации. Жанрология текстов для сети Интернет. Основные подходы и требования к созданию текстов для сети Интернет.

#### Тема 1.6. Стилистическое использование языковых средств

Стилистические ресурсы современного русского языка. Стилистические ресурсы семантики лексических единиц. Стилистическое использование однозначности и многозначности. Омонимия, синонимия, антонимия и паронимия как стилистические средства.

Стилистические свойства лексических единиц, связанные с их происхождением. Стилистическое использование восточнославянизмов и старославянизмов. Стилистическое использование лексики, заимствованной из других языков. Экзотизмы и варваризмы.

Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц.

Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления. Стилистическое использование периферийных средств: терминов, диалектизмов, жаргонизмов.

Стилистическое и стилевое распределение лексических единиц. Стилистические ресурсы фразеологии. Понятие идиомы. Виды идиом. Стилистическая оценка фразеологизмов.

Стилистические ресурсы словообразования. Типы, модели и средства словообразования. Стилистические возможности аффиксов. Языковая игра в словообразовании как эффективное стилистическое средство.

Фонетико-графические средства стилистики. Звуки как стилистическое средство. Ударение как стилистическое средство. Интонация как стилистическое средство. Использование графики в стилистических целях.

Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические возможности знаменательных частей речи. Стилистические возможности служебных частей речи.

Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистические возможности словосочетаний. Стилистические возможности простых и сложных предложений. Стилистика текста.

Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи. Тропы и стилистические фигуры.

## Раздел 2. Литературное редактирование

### Тема 2.1. Текст как объект литературного редактирования

Редактирование в процессе коммуникации. Основы профессионального общения редактора. Критерии анализа речевого произведения.

Информативность текста и виды информации. Основные свойства текста: смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.

### Тема 2.2. Основные методические процедуры редактирования

Ознакомительное чтение. Аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.

Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки. Знаки редакторской правки. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки. Работа над текстом с целью освоения техники редакторской правки. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки. Правка-вычитка как самостоятельный вид редактирования. Методика проведения правки-вычитки. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей авторов, слабо владеющих литературными навыками. Литературная запись как вид правки-сотрудничества редактора и автора. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала. Правка-обработка как основной вид правки, включающий в себя элементы правки-вычитки, правки-сокращения и правки-переделки. Необходимые условия проведения правки-обработки. Повышение литературных достоинств в рукописи, языковая и стилистическая правка как основные задачи правки-обработки.

### Тема 2.3. Работа редактора с логической основой текста

Формы смысловой организации текста при соблюдении таких требований логики как точность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логические ошибки,

связанные с нарушением законов логики: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего. Нарушение закона тождества: подмена понятия или тезиса в процессе рассуждения, нагромождение различных по содержанию мыслей в единые тексты. Соблюдение требований закона противоречия и закона исключенного третьего в практике редактирования: последовательность и непротиворечивость в изложении, четкие и обозначенные ответы на поставленные в тексте вопросы.

Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения: отклонения от заданной темы, неопределенности изложения, противоречия.

#### Тема 2.4. Работа редактора с фактическим материалом

Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.

Конкретизация представления как метод проверки факта. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам.

Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к подбору и оформлению цифр. Работа редактора со статистикой.

Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименований и терминов.

#### Тема 2.5. Работа редактора над композицией авторского текста

Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление соразмерности отдельных частей. Проверка избранной автором последовательности изложения. Введение рубрикации для более четкого членения текста. Проверка и установление редактором правильности деления текста на абзацы. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.

#### Тема 2.6. Работа редактора над разными видами текста

Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы. Особенности редактирования описательного текста, набор отдельных деталей, создающих представление о предмете в целом, необходимость исключения вводных частей, не связанных с основной темой изложения. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства.

#### Тема 2.7. Основы стилистической правки текста

Стилистическая правка как завершающий этап редакторской работы. Основные принципы и критерии стилистической правки. Техника стилистической правки. Проблемы редактирования переводов. Типология текстовых ошибок: ошибки восприятия, памяти мышления и вербализации. Логические ошибки. Фактические ошибки. Речевые ошибки.

Речевые погрешности, встречающиеся в авторских текстах: лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и коммуникативные.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины В1.В.ОД4 «Стилистика и литературное редактирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Стилистика русского языка		
Тема 1.1	Объект и предмет стилистики	Устное выступление с докладом и презентацией
Тема 1.2	Функционально-стилевая система русского языка	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 1.3	Разговорный стиль и книжные стили	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 1.4	Язык художественной литературы	Устное выступление с докладом и презентацией
Тема 1.5	Язык и стиль средств массовой информации	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 1.6	Стилистическое использование языковых средств	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания, тест
Раздел 2. Литературное редактирование		
Тема 2.1.	Текст как объект литературного редактирования	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 2.2.	Основные методические процедуры редактирования	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 2.3.	Работа редактора с логической основой текста	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 2.4.	Работа редактора с фактическим материалом	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 2.5.	Работа редактора над композицией авторского текста	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 2.6	Работа редактора над разными видами текста	Устное выступление с докладом и презентацией, выполнение практического задания
Тема 2.7	Основы стилистической правки текста	Устное выступление с докладом

		и презентацией, защита контрольной работы
--	--	---

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### **Типовые темы для докладов и презентаций**

#### **Раздел 1. Стилистика русского языка (Д<sub>1</sub>, П<sub>1</sub>)**

1. Функциональные разновидности книжной речи.
2. Соотношение разговорной и книжной (письменной) речи.
3. Многомерность функционально-стилевой системы.
4. Стилистическая дифференциация языковых единиц.
5. Межстилевые и стилистически окрашенные языковые средства.
6. Стилль как функциональная разновидность литературного языка.
7. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.
8. Разговорный стиль. Функции. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Жанровая специфика. Сфера применения.
9. Книжные стили: официально-деловой, научный, публицистический. Функции. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Подстили и жанры. Сфера применения.
10. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
11. Устные стили массовой информации. Особенности устной публичной речи. Правила оформления документов.
12. Виды речевого общения: официальное (деловое), неофициальное (частное), публичное и непубличное речевое общение.
13. Реклама и PR как функциональные варианты речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Жанровая специфика.
14. Язык радио и телевидения. Экстралингвистические и интралингвистические параметры радиокommunikации и телевидения.
15. Стилистические особенности и жанрология рекламных и PR-текстов для сети Интернет. Организационные функции редактора в подготовке теле- и радиопередач.
16. Стилистические ресурсы лексических единиц.
17. Стилистические ресурсы фразеологии.
18. Стилистические ресурсы словообразования.
19. Фонетико-графические средства стилистики.
20. Стилистические ресурсы морфологии.
21. Стилистические ресурсы синтаксиса.
22. Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи. Тропы и стилистические фигуры.

#### **Раздел 2. Литературное редактирование (Д<sub>2</sub>, П<sub>2</sub>)**

1. Редактирование в процессе коммуникации.
2. Основы профессионального общения редактора.
3. Критерии анализа речевого произведения.
4. Информативность текста и виды информации.
5. Основные свойства текста: смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.
6. Ознакомительное, аналитическое, шлифовочное чтение.
7. Правка как вид редакторской деятельности.
8. Правка-вычитка как самостоятельный вид редактирования.
9. Методика проведения правки-сокращения.

10. Правка-переделка.
11. Правка-обработка.
12. Формы смысловой организации текста.
13. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики.
14. Нарушение закона тождества: подмена понятия или тезиса в процессе рассуждения, нагромождение различных по содержанию мыслей в единые тексты.
15. Соблюдение требований закона противоречия и закона исключенного третьего в практике редактирования.
16. Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения: отклонения от заданной темы, неопределенности изложения, противоречия.
17. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов.
18. Конкретизация представления как метод проверки факта. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам.
19. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к подбору и оформлению цифр. Работа редактора со статистикой.
20. Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
21. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименований и терминов.
22. Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи.
23. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра.
24. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление соразмерности отдельных частей.
25. Введение рубрикации для более четкого членения текста. Проверка и установление редактором правильности разделения текста на абзацы.
26. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
27. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
28. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований. Редактирование повествовательного текста.
29. Особенности редактирования описательного текста, набор отдельных деталей, создающих представление о предмете в целом, необходимость исключения вводных частей, не связанных с основной темой изложения.
30. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства.
31. Типология текстовых ошибок: ошибки восприятия, памяти мышления и вербализации.
32. Типология речевых ошибок.
33. Логические и фактические ошибки.

### **Типовые практические задания**

#### Раздел 1. Стилистика русского языка (ПЗ<sub>1</sub>)

##### Тема 1.2. Функционально-стилевая система русского языка

1. Определение стилистической окраски языковых единиц в текстах.
2. Анализ сочетаемости языковых единиц по стилистической окраске.
3. Подбор стилистических синонимов.

##### Тема 1.3. Разговорный стиль и книжные стили

1. Стилистический анализ текста литературно-художественного стиля с элементами разговорного.
2. Стилистический анализ текста научного стиля.

3. Стилистический анализ текста публицистического стиля.
4. Стилистический анализ текста официально-делового стиля.

#### Тема 1.5. Язык и стиль средств массовой информации

1. Стилистический анализ печатных рекламных материалов.
2. Анализ стилевого и структурного своеобразия рекламных текстов для телевидения и радио.
3. Анализ рекламных статей для сети Интернет.

#### Тема 1.6. Стилистическое использование языковых средств

1. Создание рекламных и текстов с использованием разных пластов лексики (антонимы, синонимы, омонимы, паронимы и др.).
2. Анализ риторических фигур в рекламных текстах.
3. Разработка текстов с использованием приемов языковой игры.
4. Составление картотеки стилистических приемов работы с текстом.

### Раздел 2. Литературное редактирование (ПЗ<sub>2</sub>)

#### Тема 2.1. Текст как объект литературного редактирования

1. Анализ текста с точки зрения формы и содержания.
2. Составление плана авторского текста.
3. Составление схемы «Литературное редактирование».

#### Тема 2.2. Основные методические процедуры редактирования

1. Вычитка текстов разными способами.
2. Редактирование текста правкой-сокращением.
3. Редактирование текста правкой-переделкой.
4. Редактирование текста правкой-обработкой.

#### Тема 2.3. Работа редактора с логической основой текста

1. Упражнения по устранению логических ошибок в текстах.
2. Упражнения по редактированию рукописей.
3. Создание текстов-рассуждений, подбор разных видов аргументов.

#### Тема 2.4. Работа редактора с фактическим материалом

1. Упражнения по устранению фактических ошибок в текстах.
2. Упражнения по редактированию рукописей.
3. Создание текстов с использованием разного фактического материала.

#### Тема 2.5. Работа редактора над композицией авторского текста

1. Анализ композиции рекламных и PR-текстов.
2. Создание рекламных и PR-текстов с разным набором композиционных элементов.
3. Составление плана текста.
4. Рубрикация текстов.

#### Тема 2.6. Работа редактора над разными видами текста

1. Комплексный анализ текстов разных смысловых типов речи.
2. Упражнения по устранению текстовых и речевых ошибок.
3. Редактирование рекламных текстов.

#### Типовые задания теста

1. Стилистика — это:
  - а) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций;
  - б) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения;
  - в) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением.
2. В понятие активной лексики входит:
  - а) жаргонизмы;
  - б) неологизмы;

- в) историзмы.
3. Из данных слов к нейтральной лексике относится:
- дисциплинарный;
  - голова;
  - всласть.
4. Диалектизмы не находят применения в:
- разговорном стиле;
  - официально-деловом стиле;
  - публицистическом стиле;
  - г)
5. Официально-деловые слова являются разновидностью:
- книжной лексики;
  - разговорной лексики;
  - социально ограниченной лексики.
6. Профессиональная лексика — это:
- общеупотребительная лексика;
  - официальные научные наименования специальных понятий;
  - слова, не имеющие строгого научного характера, используемые в различных сферах деятельности человека.
7. Наиболее непроницаем для иностилевой лексики:
- научный стиль;
  - литературно-художественный стиль;
  - официально-деловой стиль;
8. В основе каждого термина лежит:
- образность;
  - дефиниция;
  - идиома.
9. Термин *пароним* в переводе с греческого означает:
- одно имя (*лук — лук*);
  - возле имени (лицо — личность);
  - разные имена (*черный — белый*).
10. В понятие *фразеологизмы* входят:
- тропы речи;
  - идиомы;
  - фигуры речи.
11. Современное значение фразеологического оборота *подводить под монастырь* — это:
- окружать, брать в осаду, в плотное кольцо;
  - насильственное обращение в монашество;
  - доставлять неприятности, ставить в трудное положение.
12. Слова со стертой семантикой, потускневшей эмоциональной окраской называются:
- речевыми штампами;
  - терминами;
  - канцеляризмами.
13. Современное значение фразеологизма *умываю руки* это:
- устранение от ответственности, отказ от участия в чем-либо;
  - привычка к чистоплотности;
  - ритуальный обряд в католичестве.
14. Троп — это:
- слова с ярко выраженным этимологическим значением;
  - слова, употребляемые в переносном значении;
  - слова, социально ограниченные в употреблении.



15. *Пуще всего, Павлуша, береги копейку!* — это вид тропа:  
 а) эпитет;  
 б) синекдоха;  
 в) аллегория.
16. Неясность высказывания *работать без жалоб* вызвана:  
 а) речевой недостаточностью;  
 б) речевой избыточностью;  
 в) смешением паронимов
17. Ошибка речи в рекламе «*Самый надежный способ размножения*» на коробке факса вызвана:  
 а) речевой недостаточностью при употреблении многозначного слова;  
 б) речевой избыточностью при употреблении многозначного слова;  
 в) логическим сбоем;  
 г) искажением факта.
18. Стилистическая ошибка в высказывании «*Дело о влечении и разбитии стекол вороною*» возникла на основе такого языкового явления, как:  
 а) канцеляризмы;  
 б) речевые штампы;  
 в) термины.
19. К территориально ограниченной лексике относится группа слов:  
 а) грызло, денник, союзка;  
 б) буряк, кочет, лыва, басена;  
 в) нация, класс, революция, сознание.
20. Лексика, обслуживающая все стили устной и письменной речи, называется:  
 а) книжной;  
 б) разговорной;  
 в) межстилевой.

### Типовые задания для контрольной работы

Для выполнения контрольной работы необходимо произвести комплексный анализ и редактирование текста (по выбору студента). Объем текста – 300 слов. Вариант работы определяет преподаватель.

1. Комплексный анализ и редактирование текста научного стиля.
2. Комплексный анализ и редактирование текста официально-делового стиля.
3. Комплексный анализ и редактирование текста публицистического стиля.
4. Комплексный анализ и редактирование художественного текста с элементами других стилей.
5. Комплексный анализ и редактирование PR-текста.
6. Комплексный анализ и редактирование рекламного текста.
7. Комплексный анализ и редактирование медийного текста с элементами разговорного стиля.
8. Комплексный анализ и редактирование медийного текста с элементами научного стиля.
9. Комплексный анализ и редактирование медийного текста с элементами официально-делового стиля.
10. Комплексный анализ и редактирование медийного текста с элементами разных стилей.

#### Схема анализа текста

1. Определите жанрово-стилевую принадлежность текста. Докажите свою точку зрения, опираясь на стилеобразующие факторы. Укажите: стиль, сферу применения, жанр, цель, внелингвистические и лингвистические особенности.
2. Определите, к какому функционально-смысловому типу речи (рассуждению, описанию или повествованию) относится данный текст. Докажите свою точку зрения. Найдите

грамматические формы и синтаксические конструкции, свойственные данному типу речи. Приведите примеры из текста.

3. Проанализируйте композицию текста, укажите её вид. Обратите внимание на слова и словосочетания, которые служат для организации текста. Выделите структурно-смысловые компоненты текста. Составьте план каждой части.
4. Выпишите слова и словосочетания, относящиеся к книжной и разговорной лексике. Укажите термины. Объясните их функциональное назначение. Приведите примеры разговорных слов. Объясните их функциональное назначение.
5. Проанализируйте текст с точки зрения использования в нем эмоционально-экспрессивных средств языка и их функционального назначения. Приведите примеры.
6. Укажите изобразительно-выразительные средства, определите их тип. Объясните их функциональное назначение.
7. Отметьте языковые особенности текста: синтаксические конструкции, индивидуально-авторское употребление слов.
8. Осуществите правку-сокращение текста.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	ПК-8.2	Способность использовать профессиональные знания в области стилистики и литературного редактирования при производстве рекламной продукции.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень заданий находится на кафедре политических наук и технологий в УМК-Д.

#### Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Разновидности литературного языка: книжно-письменная и устная.
2. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.
3. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
4. Многомерность функционально-стилевой системы русского языка.
5. Стилль как функциональная разновидность литературного языка.
6. Стилистическая дифференциация языковых единиц. Нейтральные и стилистически окрашенные средства.

7. Стили современного русского языка, их характерные особенности.
8. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
9. Слово как лексическая единица. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации.
10. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
11. Многозначность слова. Использование многозначности слова как средства выразительности. Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха.
12. Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов.
13. Виды синонимов. Синонимический ряд и пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи.
14. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Стилистическое использование антонимов в медийных текстах.
15. Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях.
16. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи.
17. Пути появления неологизмов: языковые неологизмы и авторские.
18. Типы иноязычных слов и их стилистическое использование.
19. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминологической и профессиональной лексики в публицистике и в профессиональной литературе.
20. Фразеологизмы и их отличие от свободных сочетаний слов и синонимов. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Способы употребления фразеологизмов в речи.
21. Языковая игра в рекламной и PR-коммуникации. Приемы языковой игры на разных уровнях текста.
22. Стилистические ресурсы словообразования.
23. Фонетико-графические средства стилистики.
24. Стилистические ресурсы морфологии.
25. Стилистические ошибки при употреблении знаменательных частей речи.
26. Проявление тенденции к экономии языковых средств в процессе создания эффективного рекламного и PR-текстов.
27. Стилистические ресурсы синтаксиса. Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями.
28. Стилистические ошибки при употреблении деепричастного оборота. Замена деепричастного оборота придаточным предложением.
29. Коммуникативные неудачи в текстах рекламной и PR-коммуникации.
30. Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки PR-специалиста.
31. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.
32. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.
33. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
34. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименований и терминов.
35. Формы смысловой организации текста.
36. Основные типы логических ошибок.
37. Смысловые ошибки и их типы.
38. Работа над композиционным построением текста.
39. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном

построении текста.

40. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.

41. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы.

42. Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.

43. Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки газетных текстах.

44. Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала.

45. Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.

46. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста.

Условность границы между возможными видами правки.

47. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования.

48. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения.

49. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей автора.

50. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала.

51. Правка-обработка как основной вид правки.

Таблица 6

Шкала оценивания

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	2	Студент не показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы как специфическом виде коммуникации, не проявил способность использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.
зачтено	3	Студент частично показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы как специфическом виде коммуникации, проявил способность использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.
	4	Студент полно, но не всесторонне показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы как специфическом виде коммуникации, проявил способность использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.
	5	Студент адекватно и полно показал знания о стилевом и жанровом разнообразии рекламы как специфическом виде коммуникации, проявил способность использовать приемы создания рекламных текстов и их редактирования.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

#### Типовые билеты к экзамену

БИЛЕТ 1.

1. Нормативность русского литературного языка. Виды норм, их краткая характеристика.
2. Речевые ошибки. Фонетический уровень.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 2.

1. Устная и письменная речь. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.

2. Речевые ошибки. Лексический уровень.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 3.

1. Классификация речевых ошибок. Отступления от языковых норм разных уровней. Примеры речевых нарушений в устной и письменной речи.

2. Речевые ошибки, связанные с использованием фразеологических средств.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 4.

1. Слово как лексическая единица. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации.

2. Речевые ошибки. Морфологический уровень.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 5.

1. Семантический потенциал языка. Образные средства (тропы и фигуры).

Примеры их использования в средствах массовой информации.

2. Речевые ошибки. Синтаксический уровень.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 6.

1. Многозначность слова. Использование многозначности слова как средства выразительности. Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха.

2. Речевые ошибки, связанные с нарушением требований стилистики.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 7.

1. Фразеологизмы и их отличие от свободных сочетаний слов. Стилистическое использование фразеологизмов в речи.

2. Логические и фактические ошибки.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 8.

1. Виды синонимов. Синонимический ряд. Функции синонимов в публицистической речи.

2. Паронимия как средство стилистики. Примеры паронимии. Ошибки в употреблении паронимов.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 9.

1. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Стилистическое использование антонимов.

2. Стилистика частей речи. Особенности стилистического использования имени существительного. Ошибки в употреблении слов данной части речи.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 10.

1. Стилистический потенциал славянизмов, архаизмов, историзмов, варваризмов и экзотизмов в различных функциональных стилях.

2. Ошибки в употреблении синонимов.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 11.

1. Литературно-художественный стиль. Стилиевые черты, роды, жанры.

2. Стилистическое использование жаргонизмов и диалектизмов. Ошибки, связанные с неуместным использованием данных языковых средств.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 12.

1. Публицистический стиль. Стилиевые черты, подстили, жанры.
2. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи. Пути появления неологизмов: языковые неологизмы и авторские.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 13.

1. Использование иноязычной лексики в стилях массовой коммуникации, языке художественной литературы, публицистике.
2. Канцелярит. Примеры речевых нарушений, связанные с использованием канцелярских слов.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 14.

1. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминологической и профессиональной лексики в публицистике и в профессиональной литературе.
2. Речевая недостаточность. Ошибки, связанные с речевой недостаточностью.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 15.

1. Понятие и общая характеристика стиля. Принципы классификации стилей. Классификация стилей по функции, по экспрессии и по жанру.
2. Работа над композиционным построением текста.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 16.

1. Материальная база стилей. Стилистическая дифференциация языковых средств. Стилистические синонимы.
2. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 17.

1. Система функциональных стилей современного русского языка. Краткая характеристика разговорного и книжных стилей.
2. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 18.

1. Разговорный стиль. Функции. Экстралингвистические и интралингвистические особенности. Жанры.
2. Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 19.

1. Научный стиль. Стилиевые черты, подстили, жанры.
2. Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Отличие редакторской правки от корректорской.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 20.

1. Официально-деловой стиль. Стилиевые черты, подстили, жанры.
2. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.
3. Практическое задание.

БИЛЕТ 21.

1. Паронимия и паронимазия.

2. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 22.

1. Стилистика местоимения.

2. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 23.

1. Стилистика частей речи. Особенности стилистического использования числительных и местоимений. Ошибки в употреблении данных частей речи.

2. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 24.

1. Стилистика частей речи. Особенности стилистического использования имени прилагательного. Ошибки в употреблении слов данной части речи.

2. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей автора.

3. Практическое задание.

БИЛЕТ 25.

1. Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала.

2. Правка-обработка как основной вид правки.

3. Практическое задание.

#### Практическое задание к экзамену

Перепишите один из приведенных отрывков текста (по указанию преподавателя). Определите, к какому функциональному стилю принадлежит текст. Докажите его принадлежность к данному стилю, указав основные экстралингвистические и лингвистические черты.

#### Схема анализа текста

1. Стиль данного текста.
2. Сфера применения.
3. Жанр.
4. Цель.
5. Экстралингвистические особенности.
6. Лингвистические особенности:
  - а) лексические и фразеологические;
  - б) морфологические и словообразовательные;
  - в) синтаксические.

1. К фактическому материалу относятся имена людей, географические наименования, цифровые данные, научные формулы и формулировки, цитаты. Источниками проверки фактического материала являются: энциклопедии, специальные терминологические словари, учебные и справочные пособия. Цитаты проверяются по последним изданиям первоисточников. К цитированию предъявляют следующие требования: каждая приводимая цитата должна быть тесно связана с текстом; цитата приводится с абсолютной точностью и с сохранением всех особенностей первоисточника; сохраняется порядок следования слов в предложении, порядок следования предложений, грамматическая форма всех слов, орфография и пунктуация, шрифтовые выделения; при сокращении цитаты необходимо поставить отточие.

2. Акт беспрецедентной жестокости и бесчеловечного отношения к животным проявил житель деревни Эксперименталово, который в своих корыстных целях с особым цинизмом использовал несчастных куриц для создания своего «философского камня». Золото было получено, однако это живодера не остановило, и он, как абсолютно

аморальный тип, ушел в глубочайший запой, даже не пытаясь помочь бедным созданиям, ставшим жертвой его вопиющих экспериментов. Сложно сказать, чем чревато такое открытие, однако, учитывая тенденции в поведении «ученого», можно сделать вывод, что он явно замышляет захват власти над миром.

3. Мы, представители республик Российской Федерации, имея полномочия на подписание парафированного 13 марта 1992 г. в г. Москве Федеративного договора, доводим до сведения органов власти, что при рассмотрении парафированного Федеративного договора на совместном совещании 30 марта 1992 г. пришли к согласию в том, что, реализуя положение т. 3, ст. 1 Федеративного договора, необходимо обеспечить предоставление не менее 50 процентов мест в одной из палат высшего законодательного органа Российской Федерации представителям республик Российской Федерации, автономных областей и округов.

4. Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверканье молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города.

Вдруг откуда ни возьмись Сидоровичу по уху проехала ладонь спавшей рядом жены:

– Спи уже, путешественник хренов, – простонала она, сонно причмокивая языком.

Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге...

5. Как известно, скорость света в вакууме является одной из фундаментальных физических величин. Установлено, что конечность скорости передачи сигналов лежит в основе теории относительности. В связи с тем, что числовое значение скорости света очень велико, экспериментальное определение этой скорости представляет собой весьма сложную задачу. Исследования показали, что движение Земли по орбите приводит к изменению видимого положения звезд на небесной сфере. Это явление, называемое абберацией света, использовал английский астроном Бредли для определения скорости света.

6. Я, Иванов Иван Иванович, выражаю свои искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности, Сидорову С.С. и Попкову В.В. за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов прямо на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

7. Ёо, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по-барабану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

8. Оперативники разделяют карманников, из среды которых, кстати, выходят «воры в законе», на несколько категорий, в основном по месту и методу «деятельности». Самая распространенная — «транспортники». Преступление совершается ими как в одиночку, так и группой. Один, к примеру, вытаскивает у «лоха» кошелек или деньги и незаметно передает сообщнику — «оттырщику». Главное правило: чтобы не стать жертвой, будьте всегда бдительными, помните поговорку: «Нельзя украсть деньги, пока человек о них думает».

9. Учение о влиянии географической среды на историческое развитие человека часто сводилось к признанию непосредственного влияния «климата» на общественного человека: предполагалось, что одна «раса» становилась под влиянием «климата» свобододлюбивой, другая – склонной терпеливо подчиняться власти более или менее и т.д. Такой взгляд преобладает, например, ещё у Бокля. По Марксу, географическая среда влияет на человека через посредство производственных отношений, возникающих в



данной местности на основе данных производительных сил, первым условием развития которых являются свойства этой среды.

10. Вы когда-нибудь задумывались о том, что было бы, если бы Земля поменялась местами с Юпитером? Я серьезно! Возникли бы Новые Васюки на его кольцах? Конечно, нет! Они же из газа! Неужели вы хоть на минуту купились на такую откровенную чушь? В жизни не поверю! А если бы луна упала в Тихий Океан, насколько бы поднялся его уровень? Вы, наверное, думаете, что я – редкий зануда, но, если я не задам эти вопросы, то кто?

11. Использование продольного бланка письма целесообразно в случаях, когда наименование организации содержит большое количество печатных знаков, например, может быть в случае, когда реквизиты бланка даются на двух и более языках. При этом слева следует печатать реквизиты на русском языке, а справа - на национальном, на одном уровне. Если количество используемых национальных языков более одного, сверху следует указывать реквизиты на русском, а ниже - на национальном языке, продлевая строку до границы правого поля.

12. В эту ночь Настена не выспалась, а утром чуть свет решила сама заглянуть в баню. Она не пошла по телятнику, где в снегу была вытоптана дорожка, а по общему заулку спустилась к Ангаре и повернула вправо, откуда над высоким яром виднелась за городьбой крыша бани. Постояв внизу, Настена осторожно поднялась по обледенелым ступенькам вверх, перелезла, чтобы не скрипнуть калиткой, через заплот, потопталась возле бани, боясь войти сразу, и лишь тогда тихонько потянула на себя низенькую дверку. Но дверка пристыла.

13. Формирование смысла вторичных наименований протекает в процессе переосмысления значения того слова, чье имя используется в новой для него функции называния. Этот процесс ведет к преобразованию семной структуры актуализированной единицы. Характер семантических преобразований при повторном наименовании зависит от способа формирования смысла вторичных номинаций.

14. Образцы общего бланка документа также приводятся в следующих документах:  
- ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (приложение Б, рисунки Б.2, Б.3, Б.4);

- Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденная приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 ноября 2005 г. № 536 (приложения № 13, 14, 15, 16, 17, 18).

15. Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

16. Невероятное открытие! Житель глухой деревни Эксперименталово изобрел новый препарат, заставляющий куриц нести золотые яйца! Тайна, над которой не одно столетие бились величайшие алхимики мира, наконец, раскрыта нашим соотечественником! Пока от изобретателя никаких комментариев не поступало, он, в данный момент, находится в сильном запое, однако можно однозначно сказать, что открытия таких патриотов, однозначно, стабилизируют экономику нашей страны и укрепят ее позиции на мировой арене как лидера в области добычи золота и производстве золотых изделий на десятки лет вперед.

17. Итак, сегодня мы рассмотрели примеры стилей речи во всем их, пусть не богатом, но разнообразии. Для различных ситуаций оптимальными будут различные направления, но, главное, на что стоит обратить внимание при создании текста – язык Вашей аудитории и удобный для нее стиль. Акцент на этих двух параметрах позволяет

Вашим текстам читаться на одном дыхании, а, следовательно, повышает Ваши шансы на успешное выполнение поставленной перед текстом задачи.

18. Варенька, такая милая, добродушная и отзывчивая девушка, глаза которой всегда лучились добротой и теплом, с невозмутимым видом сущего демона шла к бару «Гадкий Гарри» с автоматом Томпсона наперевес, готовая укатать в асфальт этих мерзких, грязных, вонючих и скользких типов, посмеявшихся паять на ее прелести и пускать похотливые слюни.

19. Воспитанный человек... Если о вас скажут такое, считайте, что удостоились похвалы. Так что же такое воспитанность? Это не только хорошие манеры. Это нечто более глубокое в человеке. Быть воспитанным — значит быть внимательным к другому, деликатным, тактичным, скромным. Мне представляется, что таким был артист Художественного театра Василий Иванович Качалов. Он непременно запоминал все имена и отчества людей, с которыми встречался. Он уважал людей и всегда интересовался ими. При нем каждая женщина чувствовала себя привлекательной, достойной заботы. Все ощущали себя в его присутствии умными, очень нужными.

20. Лейтенант шел по желтому строительному песку, нагретому дневным палящим солнцем. Он был мокрым от кончиков пальцев до кончиков волос, все его тело было усеяно царапинами от острой колючей проволоки и ныло от сводящей с ума боли, но он был жив и направлялся к командному штабу, который виднелся на горизонте метрах в пятистах

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина В1.В.ОД4 «Стилистика и литературное редактирование» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной, научно-методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях.

#### **Методические указания по подготовке к докладу и презентации**

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении различных научных, учебных и методических материалов. Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-15 слайдов). В презентации тезисно представляется материал доклада. Презентация оформляется с использованием программы Microsoft PowerPoint. Доклад как вид самостоятельной работы используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы. Доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится неделя и более. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

#### **Методические указания по подготовке к семинарам и практическим занятиям**

Семинары и/или практические занятия требуют от студента последовательной самостоятельной подготовки. Предлагается следующая опорная схема.

1. Ознакомление с темой семинара (практического занятия). Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

#### **Методические указания по подготовке к тесту**

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными может быть один вариант ответов.

#### **Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемой дисциплине. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, умение применить теоретический материал на практике. Контрольная работа представляет собой комплекс теоретических и практических заданий. Работа выполняется в электронном варианте и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

1. Булатова, Э. В. Стилистика текстов рекламного дискурса [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Э. В. Булатова. – Электрон.дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2012. - 264 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310>, Доступ из Унив. б-ки ONLINE.

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Дымова. – Электрон.дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Дымова. – Электрон.дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс] : учебно-монографическое пособие / И. Ю. Абелева ; под ред. В. И. Селиверстова. — Электрон.дан. — Москва : Парадигма, 2012. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210524>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13018>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Аверко-Антонович, Е. В. Поговорим! Развитие навыков устной речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / Е. В. Аверко-Антонович ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Электрон.дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427716>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. И. Богданова. - Электрон.дан. — Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Болотнова, Н. С. Коммуникативная стилистика текста [Электронный ресурс] : словарь-тезаурус / Н. С. Болотнова. - 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Москва : Флинта, 2012. - 384 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57883>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
5. Борисова, Е. Элементы стиля: принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е. Борисова. — Электрон.дан. — Москва : Альпина Паблшер, 2016. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41526>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229832>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
6. Выходцева, И. С. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие по русскому языку для иностранных студентов / И. С. Выходцева. — Электрон.дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 42 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54483>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
7. Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. — Электрон.дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 48 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54485>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.
8. Демидова, К. И. Современный русский литературный язык : учеб.пособие / К.И. Демидова, Т. А. Зуева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 316, [1] с.
9. Иванова, Н. В. Научный стиль речи: тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев) [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. В. Иванова. — Электрон.дан. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 52 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50634>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.
10. Ларина, Т. В. Категория вежливости и стиль коммуникации. Сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций [Электронный ресурс] / Т. В. Ларина. — Электрон.дан. — Москва : Рукописные памятники Древней Руси, 2009. — 512 с. —

Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15864>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73318>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

11. Орлова, Н. В. Стилистика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / Н. В. Орлова. — Электрон.дан. — Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2016. — 80 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59654>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

12. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб.пособие / Л. В. Рахманин. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 255 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Лань» - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13042](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13042), требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

13. Современная речевая коммуникация: новые дискурсивные практики [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Омск : Омский государственный университет, 2011. - 344 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237510>, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Солганик, Г. Я. Основы лингвистики речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. Я. Солганик. — Электрон.дан. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13186>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

15. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию [Электронный ресурс] : учеб.пособие. –3-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - Москва : Флинта, 2011. - 208 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

16. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. В. Александрова [и др.]. — Электрон.дан. — Москва : Акад. Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36864>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Вельчева, Л. А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л. А. Вельчева. — Электрон.дан. — Ставрополь : Графа, 2013. — 207 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21912>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Вельчева, Л. А. Стилистика и культура речи. Часть 2 [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Вельчева. — Электрон.дан. — Ставрополь : Графа, 2013. — 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21913>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.

### 6.4. Нормативные и правовые документы

Закон о рекламе № 38-ФЗ в редакции 2017. URL : <http://logos-pravo.ru/page.php%3Fid%3D3093>

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. URL : <http://www.gumer.info>.

2. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL :<http://www.gramota.ru>.
3. Закон о рекламе № 38-ФЗ в редакции 2017. URL : <http://logos-pravo.ru/page.php%3Fid%3D3093>.
4. Культура письменной речи. URL :<http://www.gramma.ru>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. URL :<http://elibrary.ru>.
6. Основы культуры речи и риторики. URL :<http://www.mediaterra.ru>
7. Портал «Русское слово». URL : <http://yarus.aspu.ru>.
8. Служба русского языка. URL :<http://www.slovari.ru>.
9. Справочная служба русского языка. URL :<http://www.rusyaz.ru>.
10. Словари русского языка. URL :<http://dic.academic.ru>.

#### 6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально- техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpringFree Cam8.

Таблица 7

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Класс деловых игр</i>	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier».

	<p>Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p><i><b>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</b></i></p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi</p>
<p><i><b>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</b></i></p>	<p>Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла</p>