

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет политики и международных отношений

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Иностранный язык

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2019

Новосибирск, 2019

Авторы–составители:

ст.преподаватель кафедры иностранных языков Рузавина А.К.

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Ковалёва М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3.	Содержание и структура дисциплины	10
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
	6.1. Основная литература.....	17
	6.2. Дополнительная литература.....	17
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
	6.4. Нормативные правовые документы.....	18
	6.5. Интернет-ресурсы.....	18
	6.6. Иные рекомендуемые источники.....	18
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.1. «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на иностранном языке.
		УК ОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудиовизуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УК ОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УК ОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
			Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.

		УК ОС – 4.7	Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.
ОПК – 12	Владение не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с иностранными партнерами	ОПК – 12.1 ОПК – 12.2 ОПК – 12.3 ОПК – 12.4 ОПК – 12.5 ОПК – 12.6 ОПК – 12.7	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении. Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран. Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках. Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей. Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач. Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке. Способность бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1 ОПК – 12.1	на уровне знаний: - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; - знает национальную специфику искусства и литературы разных стран; на уровне умений: - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других; - использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей; - анализирует предмет обсуждения и организует обсуждение.

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этических норм; - осуществляет профессиональную коммуникацию в письменной форме на иностранном языке; - способен поддерживать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.
	УК ОС – 4.2 ОПК – 12.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности культурного наследия разных стран; особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемого языка. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства; - оперирует эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства; - понимает специфику художественного образа. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме; - способен поддерживать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков, с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц; - способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.
	УК ОС – 4.3 ОПК – 12.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности оформления деловой презентации на иностранном языке; правила делового этикета. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает требования по оформлению деловой презентации; - подбирает корректное аудиовизуальное сопровождение к презентации в соответствии с требованиями. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен выступать с деловой презентацией с аудиовизуальным сопровождением на иностранном языке; - способен анализировать и реферировать иноязычные аутентичные тексты.
	УК ОС – 4.4 ОПК – 12.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; - составляет чёткий план выступления с учётом лексических,

		<p>стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен общаться на иностранном языке, поддержать беседу и аргументированно доказать собственную точку зрения; - способен публично выступать на иностранном языке с учётом соответствующих лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.
	УК ОС – 4.5 ОПК – 12.5	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает специфическую лексику высокого уровня для осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной речи, <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; - понимает содержание аутентичных видео и аудио материалов, современных газетных статей и интернет ресурсов; - составляет собственное мнение об увиденном\услышанном.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен подготовить устные и письменные высказывания (тексты) различных стилей речей на иностранном языке; - способен критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков.
	УК ОС – 4.6 ОПК – 12.6	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает специальную терминологию для реферирования статьи, эссе, переводов в письменной и устной речи. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать новостные порталы, интернет ресурсы и аудио и видеоматериалы стран изучаемого языка для реферирования статей, презентаций, написания эссе на иностранном языке; - понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов высокого уровня сложности; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен составить собственное мнение об увиденном/услышанном и выразить его в устной и письменной форме с использованием лексики высокого уровня сложности; - способен осуществить иноязычную коммуникацию в виде эссе, кейсов, реферирования и переводов текстов, устного собеседования с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
	УК ОС – 4.7 ОПК – 12.7	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности языка политики стран изучаемого языка, стилистические приёмы в политических текстах. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет политические термины и стилистические приёмы при устной и письменной иноязычной коммуникации; - различает функциональные стили; -

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен адекватно переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с использованием специфической лексики высокого уровня сложности; - способен составлять деловую документацию на английском языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка. - способен бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов.
	<p>УК ОС – 4.8 ОПК – 12.8</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет применять лексику высокого уровня сложности при осуществлении деловой коммуникации при устной и письменной иноязычной коммуникации (подготовленной и неподготовленной); - учитывает лексические, стилистические, грамматические и культурологические особенности стран изучаемого языка в процессе письменной и устной коммуникации. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности; - способен осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.1 «Иностранный язык» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1-7 семестрах.

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется академическая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины: 1188 ак.ч., 33 з.е.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на английском языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными англоязычными авторами.

Возможно изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом сохраняется объем контактной и самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Объём дисциплины:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объём дисциплины, час.								
	Всего	Семестр							
			1	2	3	4	5	6	7
Очная форма обучения									
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	834	128	160	120	132	120	100	74	
лекционного типа (Л)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)	834	128	160	120	132	120	100	74	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)									
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	228	16	20	60	39	24	26	43	
Промежуточная аттестация	форма		зачет	экзамен	зачет	экзамен	зачет	экзамен	зачет
	час.	126		36		45		18	27
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	1188 / 33	144/4	216/6	180/5	216/6	144/4	144/4	144/4	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
<i>Очная форма обучения</i>								
1	Академический английский	72	-	-	64	-	8	О Т КР Э Д
2	Общественно- политический блок	72	-	-	64	-	8	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация								Зачет
3	Академический английский	108	-	-	80	-	10	О Т КР Э Д
4	Общественно- политический блок	108	-	-	80	-	10	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
5	Академический английский	90	-	-	60	-	30	О Т КР Э Д
6	Общественно- политический блок	90	-	-	60	-	30	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация								Зачет
7	Академический английский	108	-	-	66	-	19	О Т КР Э Д
8	Общественно- политический блок	108	-	-	66	-	20	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация								экзамен
9	Академический английский	72	-	-	60	-	12	О Т КР Э Д
10	Общественно- политический блок	72	-	-	60	-	12	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация								зачет
11	Академический английский	72	-	-	50	-	13	О Т КР Э Д
12	Общественно- политический блок	72	-	-	50	-	13	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация								экзамен
13	Академический английский	72	-	-	37	-	21	О Т КР Э Д
14	Общественно- политический блок	72	-	-	37	-	22	О Т КР Э Д

Промежуточная аттестация							зачет
Всего	1188			834		228	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная

Таблица 3

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1,3,5,7,9, 11, 13	Важность расстановки приоритетов. Проблемы окружающей среды. Язык и коммуникация. Межкультурная коммуникация. Картография. Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста. Развитие технологий. Система здравоохранения с разных странах. Реклама и развитие критического мышления. Изобретения века. Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании. Культура, общество и наука. Система высшего образования в разных странах. Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей. Криминология. Семейные отношения. Теории коммуникации.
2,4,6,8, 10, 12, 14	Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире. Международное сотрудничество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий, тестов и контрольных заданий в соответствии с программой

курса.

4.1.1. Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости

1.1. Translate into English.

- 1) В 1991 году Республика Корея была принята полноправным членом в Организацию объединенных наций.
- 2) Республика, в пределах своих полномочий, выступает против любых конфликтных способов решения возникающих мировых проблем, принимает активное участие в борьбе с межнациональным оборотом наркотиков и оружия, а также проводит политику борьбы с торговлей людьми.
- 3) Международное сотрудничество охватывает широкий спектр вопросов социально- трудовой сферы. Оно занимает важное место в общей системе международных отношений Российской Федерации.
- 4) Международное научно-техническое сотрудничество это сотрудничество между странами в различных областях науки и техники, имеющее целью, как правило, получение коммерческих результатов, а стимулирование

развития соответствующих научных направлений, хотя участвующие в сотрудничестве страны вносят свою долю расходов на выполнение намеченных программ.

5) Международные общественные организации наделены международной правосубъектностью в той мере, в которой такая правосубъектность определена тем или иным международным договором, например, правом обжалования нарушений норм Европейской Конвенции о защите Прав Человека и Основных Свобод.

6) Устав Интерпола строго запрещает заниматься вмешательством или деятельностью политического, военного, религиозного и расового характера.

7) ООН считается универсальным форумом, наделённым уникальной легитимностью, несущей конструкцией международной системы коллективной безопасности, главным элементом современной многосторонней дипломатии.

8) Генеральная Ассамблея ООН занимает центральное место в качестве главного совещательного, директивного и представительного органа.

1. Read the text and do the tasks.

During World War II, the United States and the Soviet Union fought together as allies against the Axis powers. However, the relationship between the two nations was a tense one. Americans had long been wary of Soviet communism and concerned about Russian leader Joseph Stalin's tyrannical, blood-thirsty rule of his own country. For their part, the Soviets resented the Americans' decades-long refusal to treat the USSR as a legitimate part of the international community as well as their delayed entry into World War II, which resulted in the deaths of tens of millions of Russians. After the war ended, these grievances ripened into an overwhelming sense of mutual distrust and enmity. Postwar Soviet expansionism in Eastern Europe fueled many Americans' fears of a Russian plan to control the world. Meanwhile, the USSR came to resent what they perceived as American officials' bellicose rhetoric, arms buildup and interventionist approach to international relations. In such a hostile atmosphere, no single party was entirely to blame for the Cold War; in fact, some historians believe it was inevitable.

By the time World War II ended, most American officials agreed that the best defense against the Soviet threat was a strategy called "containment." In 1946, in his famous "Long Telegram," the diplomat George Kennan (1904-2005) explained this policy: The Soviet Union, he wrote, was "a political force committed fanatically to the belief that with the U.S. there can be no permanent *modus vivendi* [agreement between parties that disagree]"; as a result, America's only choice was the "long-term, patient but firm and vigilant containment of Russian expansive tendencies." President Harry Truman (1884-1972) agreed. "It must be the policy of the United States," he declared before Congress in 1947, "to support free peoples who are resisting attempted subjugation...by outside pressures." This way of thinking would shape American foreign policy for the next four decades.

The containment strategy also provided the rationale for an unprecedented arms buildup in the United States. In 1950, a National Security Council Report known as NSC-68 had echoed Truman's recommendation that the country use military force to "contain" communist expansionism anywhere it seemed to be occurring. To that end, the report called for a four-fold increase in defense spending.

In particular, American officials encouraged the development of atomic weapons

like the ones that had ended World War II. Thus began a deadly “arms race.” In 1949, the Soviets tested an atom bomb of their own. In response, President Truman announced that the United States would build an even more destructive atomic weapon: the hydrogen bomb, or “superbomb.” Stalin followed suit.

As a result, the stakes of the Cold War were perilously high. The first H-bomb test, in the Eniwetok atoll in the Marshall Islands, showed just how fearsome the nuclear age could be. It created a 25-square-mile fireball that vaporized an island, blew a huge hole in the ocean floor and had the power to destroy half of Manhattan. Subsequent American and Soviet tests spewed poisonous radioactive waste into the atmosphere.

The ever-present threat of nuclear annihilation had a great impact on American domestic life as well. People built bomb shelters in their backyards. They practiced attack drills in schools and other public places. The 1950s and 1960s saw an epidemic of popular films that horrified moviegoers with depictions of nuclear devastation and mutant creatures. In these and other ways, the Cold War was a constant presence in Americans’ everyday lives.

2.1. Choose the only correct answer:

During the World War II the US and the USSR:

- a) were allies
- b) had favourable relations
- c) entirely believed each other

2.2. Say if the statements below are True or False:

The relations between the US and the USSR became worse after the IIWW.

2.3. Write your answer to the question (180-230 words):

Why were the Americans afraid of the Russians?

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на иностранном языке.
		УК ОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудиовизуальным сопровождением (и без него)

		УК ОС – 4.4	на иностранных языках. Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УК ОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УК ОС – 4.7	Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме. Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.
ОПК – 12	Владение не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с иностранными партнерами	ОПК – 12.1	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.
		ОПК – 12.2	Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.
		ОПК – 12.3	Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.
		ОПК – 12.4	Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.
		ОПК – 12.5	Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.
		ОПК – 12.6	Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.
		ОПК – 12.7	Способность бегло разговаривать с использованием сложных грамматических

		ОПК – 12.8	конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.
--	--	------------	--

422 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.

423. Типовые оценочные средства

Письменная часть

1. Write an essay “Why is it important to prioritize?” (250 words).

2. Translate into English using active vocabulary.

1. Развитие общественного транспорта происходило постепенно. К 1915 г. автобус стал доступным общественным городским транспортом во многих городах мира. В США первый автобус был построен в 1922 г.
2. Что касается Москвы, то власти прогнозируют, что к 2020 году вся Москва и область будут обеспечены общественным транспортом.
3. Консьюмеризм (консумеризм, консюмеризм) — это организованное общественное движение, ставящее своей целью расширение и защиту прав потребителей (покупателей).
4. Движение возникло на родине идеологии потребления — в США. 15 марта 1962 года президентом Джоном Кеннеди был введен «Билль о правах потребителя», провозгласивший право потребительской общественности на защиту, достоверную информацию, на выбор и на то, чтобы быть выслушанной. День 15 марта с тех пор стал Всемирным днем защиты прав потребителей.
5. Япония и Южная Корея подписали двусторонний договор, согласно которому отношения между странами начнутся через год.
6. В рамках договора, страны планируют поставлять другу другу потребительские товары и некоторую часть сельскохозяйственной продукции.
7. Ожидается, что объем торговли превысит 1 млрд долларов в течение 6 месяцев.
8. Современная техногенная цивилизация, помимо увеличения степени бытового комфорта, привела к стремительному ухудшению экологической ситуации в мире
9. Уничтожение и оскудение генофонда – крупнейшая экологическая проблема всего мира. Американские ученые подсчитали, что за последние 200 лет земляне потеряли 900 тысяч видов растений и животных.
10. Известно, что жизнь на планете возможна только потому, что озоновый слой защищает ее от смертоносного действия ультрафиолета. Если количество озона будет продолжать уменьшаться, то человечеству это грозит как минимум учащением возникновения рака кожи и повреждения глаз.

5 3.1 Listen to the speaker and fill in the gaps.

The European Union (EU) (1)_____ a lot of money last year. The annual report on EU spending said the Union misspent almost five billion euros (around US\$6.4 billion). The boss of the European Court of Auditors, the group that made the (2)_____, said the EU was very careless and should look after its money better.

6 3.2. Listen to the speaker one more time and summarize the key ideas in 5-10 words.

1)

2)

3)

7 Устная часть

1. Read the text, write a plan and do the task.

Monarchy is the oldest form of government in the United Kingdom. In a monarchy, a king or queen is Head of State. The British monarchy is known as a constitutional monarchy. This means that, while The Sovereign is Head of State, the ability to make and pass legislation resides with an elected Parliament. Although the British Sovereign no longer has a political or executive role, he or she continues to play an important part in the life of the nation.

As Head of State, the Monarch undertakes constitutional and representational duties which have developed over one thousand years of history. In addition to these state duties, the Monarch has a less formal role as 'Head of Nation'. The Sovereign acts as a focus for national identity, unity and pride; gives a sense of stability and continuity; officially recognises success and excellence; and supports the ideal of voluntary service. In all these roles the Sovereign is supported by members of their immediate family. As Head of State the Queen has to remain strictly neutral with respect to political matters, unable to vote or stand for election.

The United Kingdom is a parliamentary democracy with a constitutional monarch. A king or queen is the head of state, and a prime minister is the head of government. The people vote in elections for Members of Parliament (MPs) to represent them. The United Kingdom doesn't have a single, written constitution (a set of rules of government). But this doesn't mean that the UK has an 'unwritten constitution'. In fact, it is mostly written – but instead of being one formal document, the British constitution is formed from various sources including statute law, case law made by judges, and international treaties. There are also some unwritten sources, including parliamentary conventions and royal prerogatives.

Politics in the United Kingdom takes place within the framework of a constitutional monarchy, in which the monarch (Queen Elizabeth II) is head of state and the prime minister is the head of the UK government. The monarchy is the oldest institution of government in the United Kingdom. The UK's monarchy is considered the oldest of all modern constitutional monarchies (others exist in countries including Belgium, Norway, the Netherlands, Spain and Monaco). Most of the powers once exercised by the monarch have now been devolved (transferred) to ministers. In certain circumstances, however, the monarch retains the power to exercise personal discretion over issues such as appointing the prime minister and dissolving Parliament, even though these powers may never be used in practice, or may only be exercised symbolically. As a result of a long process of change during which the monarchy's absolute power has been gradually reduced, custom now dictates that the Queen follows ministerial advice.

The Cabinet is a formal body made up of the most senior government ministers chosen by the prime minister. It is the committee at the centre of the British political system and the supreme decision-making body in government. Most members are heads of government departments with the title 'Secretary of State'. Formal members of the Cabinet are drawn exclusively from the House of Commons and the House of Lords. Most ministers are members of the House of Commons, although the government is also fully represented by ministers in the House of Lords. The composition of governments can vary both in the number of ministers and in the titles of some offices. New ministerial offices may be created, others may be abolished, and functions may be transferred from one minister to another.

The UK is a parliamentary democracy. The UK Parliament is a 'sovereign parliament' – this means that the legislative body has 'absolute sovereignty', in other words it is supreme to all other government institutions, including any executive or judicial bodies. This stems from there being no single written constitution, and contrasts with notions of judicial review, where, if the legislature passes

a law that infringes on any of the basic rights that people enjoy under their (written) constitution, it is possible for the courts to overturn it. In the UK, it is still Parliament (and not the judges) that decides what the law is. Judges interpret the law, but they do not make the law.

The UK has a unitary system of government, meaning a system where power is held in the centre, although some powers have been devolved to Scotland, Wales and Northern Ireland.

The UK has a civil service that acts impartially and doesn't change when the government changes. Impartiality is not the same as neutrality. Civil servants work for ministers in the government of the day. Impartiality means that, while working for current ministers, civil servants retain the confidence of the opposition parties to work for them if they come to power.

Public services from all over the world need to be always in coordination with citizens needs and requires. In order to do that, many governments from all over the world have changed things over time, have improved, have done better or worse, in other words have reformed. That was what UK has done during time, but the real public management reform started in the '80 when the New Public Management has made it's mark on the public sector.

The United Kingdom has adopted a reform programme devoted to the introduction of managerial techniques and economic incentives. When we read about adopting and implementing NPM, the UK is a good example, being one of a few countries to fully adopt most of the core elements and it is frequently referred to as the textbook case of new public management.

Choose the only correct answer and explain your choice:

The Queen cannot:

- a) stand for election
- b) play an important role in the life of the nation
- c) undertake constitutional duties

2. Retell the text orally.

3. Get ready to discuss the text with the examiner.

При дистанционном формате изучения дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в формате тестирования, выполнения письменного контрольного задания или опроса по вопросам билета или защиты выполненной работы в режиме онлайн видеоконференций. Все вопросы и задания, выносимые на промежуточную аттестацию, находятся в рамках тематического содержания дисциплины, представленного в РПД. Прокторинг является обязательным при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа слушателей:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования изученными лексическими единицами;
- 3) владения лексикой в рамках делового общения;
- 4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

При применении дистанционной технологии обучения учебный материал¹, который необходимо обучающимся проработать по конкретной лекции размещается в СДО «Прометей». Все обучающиеся имеют доступ в СДО «Прометей» из личного кабинета студента через сайт Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Дополнительно, при наличии технической возможности, лекционные занятия могут проводиться в соответствии с расписанием в режиме онлайн видеоконференций, для организации которых используются сервисы Zoom, Microsoft Teams, Youtube. В СДО «Прометей» для обучающихся заранее размещаются соответствующие ссылки и идентификаторы конференции. Может быть использована синхронная или асинхронная аудио/видео-конференция посредством вебинара.

Для контроля освоения темы обучающимся выдаются вопросы и задания в соответствии с РПД. Задания размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц. сетей и др.). Устанавливается срок выполнения и представления заданий, в том числе способ представления.

Материалы, предназначенные для обеспечения семинарских/практических занятий размещаются в СДО «Прометей» и /или доводятся до обучающегося любым доступным способом (посредством электронной почты, соц сетей и др.). в привязке к конкретным занятиям, запланированным в учебном расписании это:

- вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, планы практических занятий, материалы для подготовки к ним;
- тестовые материалы, привязанные к конкретному занятию и предназначенные для автоматической оценки степени освоения обучающимся материалов темы;
- варианты письменных работ и методических указаний по их выполнению.

По каждой теме преподаватель осуществляет оперативное консультирование обучающихся, отвечая письменно на их вопросы в СДО «Прометей» и /или в формате чатов в процессе аудио/видео-конференций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

¹ Материалы конкретных лекционных занятий, с которыми должен ознакомиться обучающийся в рамках данной «лекции»: текст (конспект) лекции, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийный материал), включая ЭБС, ссылки на публичные онлайн-курсы и т.п. с указанием конкретных страниц учебников, конспекта, отрезков видео или фрагментов онлайн-курса, которые должен освоить обучающийся в рамках данного «лекционного» занятия.

6.1. Основная литература.

1. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations : The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>]
2. Carter, Matt. Designing Science Presentations : A Visual Guide to Figures, Papers, Slides, Posters, and More, Elsevier Science & Technology, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1068440>]
3. Davis, Martha, et al. Scientific Papers and Presentations : Navigating Scientific Communication in Today's World, Elsevier Science & Technology, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=943707>]
4. Morton, Simon. The Presentation Lab: Learn the Formula Behind Powerful Presentations, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1658823>]
5. Wallwork Adrian. English for Presentations at International Conferences 2nd edition, Publisher: Springer, 2016. - 284 p. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26330-4>]
6. Mardyks, Stephan, et al. Leading in English : A Guide for International Professionals, John Wiley & Sons, Incorporated, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4816491>]
7. McCabe, Linda L., and Edward R. B. McCabe. How to Succeed in Academics, University of California Press, 2010. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=547582>]
8. Wallwork A. English for Academic Correspondence Springer; 2nd ed. - 2016 [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26435-6#toc>]
9. Rudanko J. Infinitives and Gerunds in Recent English – Palgrave Macmillan, Cham 2017 <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-46313-1#toc>
10. Wallwork A. Top 50 Grammar Mistakes. How to Avoid Them. - Springer International Publishing AG 2018. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-70984-0#toc>]
11. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar Exercises. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-4289-9#toc>]
12. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar, Usage and Style. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-1593-0#toc>]
13. Baker, Chris, and Ross Vermeer. Writing Better Essays, Open University of Hong Kong Press, 2007. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3384138>]
14. English for Academic Purposes : Approaches and Implications, edited by Paul Thompson, and Giuliana Diani, Cambridge Scholars Publishing, 2015. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4534871>]

15. Hart, Steve. Expand Your English: A Guide to Improving Your Academic Vocabulary, Hong Kong University Press, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5218541>]

16. Sword, Helen. Stylish Academic Writing, Harvard University Press, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3301112>]

17. Wallwork A. English for Writing Research Papers. - Springer International Publishing Switzerland 2016. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26094-5#toc>]

6.2. Дополнительная литература.

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2 : with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. - Edinburgh Gate : Pearson, 2012. - 396 p.
5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers / R. Murphy. - 4nd ed. - G.B.: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы:

«Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Иностранный язык» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».