

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от 29.08.2018 №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД.В.05

Введение в ТО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

специализация: «Уголовно-правовая»

квалификация выпускника: специалист

формы обучения - очная, заочная

год набора – 2019

Новосибирск, 2018 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<u>11</u>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК-4.1.	на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
		на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

На контактную работу учебным планом для очной и очно-заочной формы обучения отведено 6 часов практических занятий, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ учебным планом предусмотрено 6 часов практических занятий, 26 часов отведено на самостоятельную работу. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования организации образовательной деятельности применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования применением электронного обучения	6			2		4	
Тема 3.	Курсы СДО РАНХиГС: доступ, основные элементы, навигация	6			2		4	
Тема 4.	Порядок выполнения письменных работ в СДО РАНХиГС	6					6	
Тема 5.	Порядок прохождения тестирования в СДО РАНХиГС	8			2		6	
Тема 6.	Работа на форуме курса СДО РАНХиГС	6					6	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36			6		30	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения в СДО РАНХиГС	6			2		4	
Тема 3.	Курсы СДО РАНХиГС: доступ, основные элементы, навигация	6			2		4	
Тема 4.	Порядок выполнения письменных работ в СДО РАНХиГС	4					4	
Тема 5.	Порядок прохождения тестирования в СДО РАНХиГС	6			2		4	
Тема 6.	Работа на форуме курса СДО РАНХиГС	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		<i>экзамен</i>
Всего:		36			6	4	26	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения в СДО РАНХиГС

Учебный план, его структура; письменные контрольные задания (контрольные работы), курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО РАНХиГС, ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем, система оценивания знаний; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация.

Тема 3. Курсы СДО РАНХиГС: доступ, основные элементы, навигация

Главное меню РАНХиГС. Раздел «Онлайн-обучение», курсы, доступные обучающимся. Выбор онлайн-курса (дисциплины) по названию или в главном меню системы. Переход на главную страницу выбранного курса. Основные элементы курса: темы и текстовые материалы (содержание), видеолекции, форум, варианты практических работ, тесты. Графические обозначения элементов курсов. Просмотр содержимого темы, переход к следующей или предыдущей теме. Использование главного или верхнего меню курса для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой теме курса.

Тема 4. Порядок выполнения письменных работ

Виды письменных (практических) работ: с ответом в виде текста и с ответом в виде файла. Ознакомление с текстом задания, его выполнение в установленные заданием сроки. Передача задания путем выбора опции «Добавить ответ на задание» или записи ответа в текстовом поле с последующим сохранением. Требования к файлу. Перемещение файла из рабочего компьютера в поле для ответа СДО РАНХиГС путем перетаскивания или путем загрузки. Изменение (редактирование) письменных работ. Отправка письменных работ на проверку преподавателю. Графические обозначения достижений.

Тема 5. Порядок прохождения тестирования в СДО РАНХиГС

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "несколько пропущенных слов" и т.п. Ограничения тестов: периоды доступности, количество попыток, ограничения по времени. Ознакомление с информацией об ограничениях прохождения теста. Начало тестирования. Перемещения между страницами теста. Последовательный метод навигации. Окончание тестирования. Отправление теста на проверку.

Тема 6. Работа на форуме курса СДО РАНХиГС

Предназначение форума курса, его структура. Вопросы и комментирование сообщений участников. Записи на форуме курса путем добавления нового поста. Приложение файлов к постам. Создание нового обсуждения на форуме курса. Подписка на форум, оповещения на электронную почту. Отмены подписки на форум

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения в СДО РАНХиГС	
Тема 3.	Курсы СДО РАНХиГС: доступ, основные элементы, навигация	
Тема 4.	Порядок выполнения письменных работ в СДО РАНХиГС	
Тема 5.	Порядок прохождения тестирования в СДО РАНХиГС	
Тема 6.	Работа на форуме курса СДО РАНХиГС	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения в СДО РАНХиГС

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Курсы СДО РАНХиГС: доступ, основные элементы, навигация

Опишите порядок доступа к курсам и раскройте основные элементы курса.

Тема 4. Порядок выполнения письменных работ в СДО РАНХиГС

Опишите алгоритм действий по выполнению и размещению письменных работ в СДО РАНХиГС

Тема 5. Порядок прохождения тестирования в СДО РАНХиГС

Опишите, какими могут быть ограничения в прохождении тестов.

Тема 6. Работа на форуме курса СДО РАНХиГС

Опишите алгоритм действий подключения подписки на форум.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы¹

В ходе электронного обучения предусмотрены виды занятий:

- *электронный семинар
- *электронная лекция
- электронный коллоквиум
- электронный форум

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;
- *микрофон;
- графический редактор;
- программа для редактирования видео;

3 Выберите один правильный ответ

Доступ к письменным контрольным работам осуществляется через

- *СДО РАНХиГС
- Web-портал ФЗДО
- Электронную библиотеку СИУ
- СДО "Прометей"

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

электронную ведомость

4 Выберите правильные ответы

Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии

*сдачи письменной контрольной работы

*прохождения электронного семинара

допуска преподавателем

наличия разрешения от организатора

5 Выберите один правильный ответ

Письменное контрольное задание пересылается на проверку через

*СДО РАНХиГС

электронную почту на сервер

электронную почту преподавателю

через систему "Прометей"

6. Выберите один правильный ответ

Устранение академической задолженности должно быть завершено

*в течение года с момента ее образования

в текущем учебном году

летом, после окончания учебного года

на каникулах

7. Впишите недостающие слова:

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____

*государственный экзамен

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

1. Заполните титульный лист в соответствии требованиями задания. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте РАНХиГС в курсе «Введение в технологию обучения».

Шкала оценивания

Зачет (Зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
зачтено	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
Не зачтено	Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО РАНХиГС. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию определяется параметрами выполнения заданий по курсу (дисциплине). В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. Однако при использовании последовательного метода навигации возврат к предыдущим вопросам будет невозможен. При ответе на тестовые задания, обращайтесь внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания.

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативных и инструктивных материалов, регламентирующих процесс обучения. Необходимые материалы находятся в разделе "Локальные документы РАНХиГС" и в СДО РАНХиГС (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к указанным разделам для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

По вопросам, связанным с проблемами авторизации в СДО, входа на курс, можно отправить обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты lms-support@ranepa.ru. В теме письма необходимо указать: фамилию, имя, отчество, электронный адрес (в домене edu.ranepa.ru), название курса, по которому у вас возникли вопросы.

По вопросам, связанным с проблемами, возникающими при работе с материалами курса, отправить обращение можно через блок «Обращение в службу технической поддержки».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ».

которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС
<http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 23.11.2020). – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный
2. Технологии электронного обучения : учебное пособие / А.В. Гураков, В.В. Кручинин, Ю.В. Морозова, Д.С. Шульц ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 68 с. : ил. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480813> (дата обращения: 23.11.2020). – Библиогр.: с. 61-65. – Текст : электронный.
3. Шегай, Н.А. Работа в системе управления обучением moodle : учебное пособие : [16+] / Н.А. Шегай, О. Трубицина, Л.В. Елизарова ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 96 с. : ил., табл. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577909> (дата обращения: 23.11.2020). – ISBN 978-5-8064-2492-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – Раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: : <http://pravo.gov.ru/>

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

3. Положение о применении в РАНХиГС электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ: приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 © РАНХиГС . – Режим доступа: <https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2>

4. Инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения Академии. – Режим доступа: <https://www.ranepa.ru/student/>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Сайт Сибирского института управления - филиала РАНХиГС - <http://www.siu.ranepa.ru/>

3. Сайт РАНХиГС - <http://ranepa.ru>

1.6.Иные источники

нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

3. пакет MS Office

4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

5. СДО РАНХиГС

6. MS Teams

7. Браузер Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	--

видеостудии для проведения вебинаров	В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
Рабочие места обучающихся	каждый обучающийся для работы в СДО РАНХиГС должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг. рекомендуется использовать компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше.
Рабочие места преподавателей-тьюторов	Для работы преподавателей используется компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. рекомендуется использовать компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше.
Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, с установленным браузером Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше; мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы. Информационно-ресурсный центр.	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.